

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.05.2024 11:11:40
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e49f737b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске



УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
Г.И. Заболотни
20 24 г.
М.П.

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

Направление подготовки (специальность) 38.02.03 Операционная деятельность в логистике
(код и наименование направления подготовки (специальности))

Квалификация (степень) выпускника Операционный логист

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2024

Кафедра-разработчик рабочей программы «Экономика и менеджмент»
(название)

Новокуйбышевск, 2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03

Профессиональный модуль

ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.03 «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании».

1.1. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения видом профессиональной деятельности *Подготовка и планирование логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании*, обучающийся должен:

иметь практический опыт:

- оптимизации ресурсов организации (подразделений), самостоятельного определения масштабов необходимых капиталовложений, их отдачи и срок окупаемости в процессе анализа предложений создания и оптимизации логистических систем;
- осуществление альтернативного выбора наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов;
- оценки эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- выявления уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и ее отдельных элементов;
- составлять производственный план;
- анализа конкуренции на рынке;
- составление финансового плана.

уметь:

- использовать теоретические основы стратегического планирования в процессе участия разработки параметров логистической системы;
- применять методы оценки капитальных вложений на практике;
- производить расчеты основных показателей эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;

- анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению ее эффективности;
- разрабатывать проекты бизнес-процессов;
- разрабатывать планы маркетинга, производства, финансовых результатов;
- делать оценку инвестиционных проектов.

знать:

- показатели эффективности функционирования логистической системы и ее отдельных элементов;
- значение издержек и способы анализа логистической системы;
- значение стратегии в процессе формирования и функционирования логистической системы;
- этапы стратегического планирования логистической системы;
- методы оценки капитальных вложений используемых при анализе предложений, связанных с продвижением материального потока и его прогнозированием.
- базовые аспекты проектирования логистических систем: функции и этапы проектирования логистической системы компании;
- основы системного анализа логистики в ходе проектирования;
- особенности проектирования логистической системы на микро и макро уровнях;
- сильные и слабые стороны конкурентов;
- намерения инвесторов;
- рынка сбыта продукции;
- виды рисков в бизнесе;
- методы определения банкротства фирмы.

1.2. Планируемые результаты освоения практики:

Результатом производственной практики является освоение:
общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 3.1. Планировать, подготавливать и осуществлять процесс перевозки грузов.

ПК 3.2. Определять параметры логистического сервиса.

ПК 3.3 Оценивать качество логистического сервиса.

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Количество часов на освоение программы ПМ 03. «Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании»:

- производственной практики- 72 часа в рамках освоения ПМ 03.

«Организация логистических процессов в транспортировке и сервисном обслуживании». В том числе:

МДК.03.01 Транспортная логистика

МДК.03.02 Логистика сервисного обслуживания

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

2.1. Календарный график

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. – ОК 5, ОК-9.	ПМ.03	Всего 3 недели, 108 часа 2курс – 3 неделя	по графику учебного процесса
ПК 3.1. – ПК 3.3			

2.2. Тематика заданий по виду работ

Виды работ	Количество часов	Коды проверяемых результатов (ПК,ОК)
Оптимизация ресурсов в закупочной, распределительной, производственной деятельности организации.	18	ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3 ОК 1-ОК 5; ОК-9
Альтернативный выбор наилучших вариантов капиталовложений путем оценки основных параметров инвестиционных проектов.	12	
Анализ показателей эффективности логистической системы и ее отдельных элементов.	36	
Разработка отдельных параметров логистической системы на основе стратегического планирования	18	
Оптимизация ресурсов в транспортной деятельности организации	12	
Оптимизация ресурсов в складских бизнес-процессах и оценка эффективности инвестиционных проектов	12	
Итого	108	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
2. Перечень заданий по учебной практике;
3. Дневник – отчет практиканта по учебной практике;
4. Отчет по индивидуальному заданию;
5. Отзыв-характеристика, аттестационный лист от руководителя с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта.

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика реализуется на базе:

Лаборатории «Планирования и организации логистических процессов»

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена мультимедийным оборудованием (проектор, экран, акустическая система).

Аудитория оснащена техническими средствами обучения (21 ПК с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ, комплект учебно-методических материалов по темам и разделам по дисциплинам «Логистика сервисного обслуживания», Транспортная логистика».

Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, аудиторная доска.

ООО «Интеллектуальные транспортные системы» г. Самара, ул. Чернореченская, д.50, офисное помещение № 508.

Офис, оборудованный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением, мебелью (столы, стулья).

3.3. Основные печатные и электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-0563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115133.html> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92376.html> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Итогом практики по профилю специальности является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом филиала, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
- качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания, - характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
- результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.

Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он ознакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПП.03

Профессиональный модуль

ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Программа производственной практики по профилю специальности практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике в части освоения видов профессиональной деятельности

ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций».

1.1. Цели и задачи производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающимися в ходе освоения профессионального модуля.

Основные задачи:

- Закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- Изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- Оценка эффективности, координации и контроля логистических операций, процессов, систем;
- Выявление уязвимых мест и ликвидации отклонений от плановых показателей в работе логистической системы и (или) её отдельных элементов;
- Умение производить расчёты основных показателей функционирования логистической системы и её отдельных элементов;
- Разрабатывать и осуществлять контрольные мероприятия на различных стадиях логистического процесса;
- Анализировать показатели работы логистической системы и участвовать в разработке мероприятий по повышению её эффективности.

Основными принципами проведения производственной практики студентов являются: интеграция теоретической и профессионально-практической, учебной и научно-исследовательской деятельностью студентов.

1.2. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения модуля «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен **приобрести** следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции.

Профессиональные компетенции:

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности выполнение работ по профессии кассир торгового зала, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

ПК 4.1. Планировать работу элементов логистической системы.

ПК 4.2. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.

ПК 4.3. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка)

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

МДК.04.01. Основы контроля и оценки эффективности функционирования логистических систем и операций

1.3. Продолжительность практики

Производственной практики – 3 недели (108 часа),

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 1. - ОК 5; ОК-9, ПК 4.1. - ПК 4.4	ПМ.04	Всего 3 недели, 108 часа 2курс – 3 неделя	по графику учебного процесса

2. Содержание производственной практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала, виды работ по практике	Объем часов	Уровень усвоения
	Содержание производственной практики	72	
Раздел 1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса	Инструктаж по технике безопасности, ознакомление с рабочим местом	4	
Тема 1.1. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в закупках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка эффективности закупочных операций: фактор времени, фактор «цена», надежность поставщика; 2. Анализ изменения цен на основные закупаемые товары и сравнение со средними затратами; 3. Сравнение фактических затрат по отдельным видам закупочной деятельности с предусмотренными бюджетом 4. Расчет оборачиваемости основных видов закупаемых товаров и сопоставление с общей площадью складов, используемой для хранения товаров; 5. Выявление резервов улучшения закупочной деятельности и рационализация 	12	

<p>Тема 1.2. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в производстве</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка динамики и структуры логистических издержек и их отклонение от нормативных показателей; 2. Оценка продолжительности логистических циклов и производительности деятельности; 3. Оценка эффективности использования оборудования, производственных участков, цехов; 4. Нормирование и контроль использования материальных запасов; 5. Расчет эффективности использования трудовых ресурсов и контроль за их движением; 6. Расчет параметров производственного цикла, построение графиков производственного процесса; 7. Выявление резервов улучшения производственной деятельности и рационализация. 	<p>14</p>	
<p>Тема 1.3. Контроль и оценка эффективности логистического процесса в распределении продукции</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Расчет показателей эффективности затрат на товародвижение; 2. Определение уровня стабильности каналов; 3. Расчет эффективной загрузки складов; 4. Расчет скорости оборота товарооборота и времени обращения товарных запасов; 5. Анализ выполнения плана поставок; 6. Контроль и оценка ритмичности и равномерности поставок; 7. Выявление резервов улучшения распределительной деятельности и рационализация. 	<p>14</p>	
<p>Тема 1.4. Контроль и оценка эффективности логистического процесса складирования</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Показатели эффективности использования складской площади и объема; 2. Обеспеченность логистической системы запасами. Оборачиваемость запасов; 3. Производственная норма выработки, производительность машин. Эффективность использования рабочего времени; 4. Расчет эффективности использования технологического и массоизмерительного оборудования; 5. Расчет параметров погрузочно-разгрузочных пунктов. 	<p>14</p>	

Тема 1.5. Контроль и оценка эффективности транспортной логистики	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оценка затрат на развозку товара; 2. Ценообразование и расчет себестоимости перевозок; 3. Анализ эффективности затрат на доставку товара; 4. Оценка эффективности использования собственного и наемного автопарка; 5. Расчет эффективности использования персонала и контроль занятости водителей 	14	
	Экзамен по модулю		
	Всего:	72	

3. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о распределении студентов по местам практик и назначение руководителя практики от учебного заведения
2. Перечень заданий по учебной практике;
3. Дневник – отчет практиканта по учебной практике;
4. Отчет по индивидуальному заданию;
5. Отзыв-характеристика, аттестационный лист от руководителя с указанием сформированных на практике общих и профессиональных компетенций и приобретения практического опыта ;

3.2. Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная практика реализуется на базе:

Лаборатории «Планирования и организации логистических процессов»

Аудитория для практических и семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Аудитория оснащена мультимедийным оборудованием (проектор, экран, акустическая система).

Аудитория оснащена техническими средствами обучения (21 ПК с лицензионным программным обеспечением), имеется выход в сеть интернет и доступ в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ, комплект учебно-методических материалов по темам и разделам по дисциплинам «Основы планирования логистических процессов», «Оценка эффективности и контроль логистических систем».

Аудитория оборудована специализированной мебелью: столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, аудиторная доска.

ООО «Интеллектуальные транспортные системы» г. Самара, ул. Чернореченская, д.50, офисное помещение № 508.

Офис, оборудованный компьютерной техникой со специализированным программным обеспечением, мебелью (столы, стулья).

3.3. Основные печатные и электронные издания

1. Левкин, Г. Г. Основы управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении : учебник для СПО / Г. Г. Левкин. — Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 148 с. — ISBN 978-5-4488-0836-4, 978-5-4497-0525-9. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/96851> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-0563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL:

<https://www.iprbookshop.ru/115133.html> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

3. Вискова, Д. Ю. Организация работы складского хозяйства : учебное пособие для СПО / Д. Ю. Вискова, Е. И. Куценко, Е. А. Лавренко. — Саратов : Профобразование, 2020. — 264 с. — ISBN 978-5-4488-0590-5. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92131> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. Управление цепями поставок : учебное пособие для СПО / составители П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой. — 2-е изд. — Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020. — 139 с. — ISBN 978-5-4488-0774-9, 978-5-7996-2930-4. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/92376.html> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Лавренко, Е. А. Логистика : практикум для СПО / Е. А. Лавренко, Д. Ю. Воронова. — Саратов : Профобразование, 2020. — 223 с. — ISBN 978-5-4488-0541-7. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/91889> (дата обращения: 16.02.2024). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Итогом производственной практики является оценка, которая выставляется руководителем практики, преподавателем – специалистом колледжа, на основании:

- наблюдений за самостоятельной работой практиканта,
 - качества отчета по программе практики и выполнения индивидуального задания, - характеристики и предварительной оценки руководителя практики от организации – базы практики,
 - результатов сдачи квалификационного экзамена по профессиональному модулю.
- Формой контроля по результатам производственной практики является отчет и дневник практиканта, аттестационный лист и характеристика с места прохождения практики.

Дневник – отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Аттестационный лист и характеристика практиканта заполняются по месту прохождения практики, подписываются руководителем практики от предприятия и заверяются печатью организации – места прохождения практики.

Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;
- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

К отчету о прохождении практики должны быть приложены документы - образцы, с которыми во время практики приходилось часто соприкасаться студенту и документы, составленные самим студентом и оформленные в приложении.

Экзамен по модулю проводится в последний день производственной практики по заданиям, составленным на основе вопросов к квалификационному экзамену по профессиональному модулю и профессиональных компетенций, приобретенных во время прохождения производственной практики.

5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

При оформлении отчета следует руководствоваться действующими правилами оформления ВКР.

Объем отчета по преддипломной практике (далее по тексту – отчет) должен быть в пределах **20 - 25 страниц**.

Текст работы следует печатать в текстовом редакторе Word, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 Times New Roman;
- межстрочный интервал – полуторный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание основного текста по ширине.

Содержание составляют в соответствии с разделами и заданиями программы практики. В содержании указывают страницы, с которых начинается каждый раздел. Разделы содержания должны точно повторять разделы текста, давать их в другой формулировке нельзя.

В конце работы **должны быть представлены Приложения**. В них приводятся использованные в качестве информационной базы анализа **формы отчетности**, а также громоздкие схемы, таблицы, графики.

Структура отчета:

- **Титульный лист** – 1 стр. (Приложение 2) - с подписью руководителя практики от образовательной организации;
- **Дневник практики** – 1 стр. (Приложение 3) - с подписью руководителя практики от предприятия, а также печатью организации, в которой студент проходил преддипломную практику (при наличии);
- **Задание на преддипломную практику, подписанное студентом** (Приложение 1);
- **Содержание** – 1 стр.;
- **Введение** – 1-2 стр. (во введении указать актуальность темы, обозначить объект исследования, предмет исследования, базу исследования, цель практики, задачи для достижения цели);
- **Текст отчета по параграфам** – 16 стр. (оформление в соответствии с действующими правилами оформления ВКР);
- **Заключение** – 1-2 стр.
- **Список использованных источников** – 1 стр. (оформление в соответствии с действующими правилами оформления ВКР);
- **Приложения** (в приложении).

К отчету должны быть приложены следующие документы:

- договор по практической подготовке;
- задание на преддипломную практику, подписанное студентом (Приложение 1);
- дневник практики (Приложение 3);
- аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (Приложение 4);
- согласие о прохождении практики в профильной организации (Приложение 5).

Отчётная документация по производственной практике (преддипломной) сдается руководителю практики от филиала в электронном виде (скан-копии хорошего качества) не позднее последнего дня практики. **Руководителю практики предоставляются следующие оригиналы документов по практике с подписями и/или печатями:**

- 1) **титульный лист** (без подписи и печати);
- 2) **дневник практики** (подписанный студентом, руководителем базы практики и печать организации);
- 3) **согласие** (подписанное студентом);
- 4) **аттестационный лист по практике** (подписанный руководителем базы практики и печать организации);
- 5) **договор на практику** (подписанный руководителем базы практики и печать организации);
- 6) **задание на практику студента** (подписанное студентом).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

(ФИО студента, группа)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Перечислить задания

Планируемые результаты: _____

Руководитель практики от филиала

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано:

руководитель практики от профильной организации

_____/_____/_____
(подпись)

«__» _____ 20__ г.

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

о результатах прохождения производственной практики

(указать вид практики)

(место прохождения практики: наименование юридического лица)

(период прохождения практики)

Студента (ки) _____
(ф.и.о. полностью в родительном падеже)
группы

_____ (номер группы)

« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель

_____ (ф.и.о. полностью)

« ____ » _____ 20__ г.

Оценка

_____ (подпись руководителя (без расшифровки))

Дневник практики

Ф.И.О. студента _____

Период прохождения практики _____

Дата/период	Выполняемая функция	Оценка/подпись
	Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента: _____	
	Разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
	Организовывать работу элементов логистической системы.	
	Организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.	
	Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	
	Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	
	Проектировать, организовывать и анализировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	
	Применять основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	
	Разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	
	Демонстрировать навыки применения методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	
	Применять различные модели и методы управления запасами.	
	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой и сервисом.	

	Осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.	
	Осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	
	Демонстрировать навыки расчета и анализа логистических издержек.	
	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	
	Контролировать выполнения и экспедирования заказов	
	Осуществлять приём и проверку товаров	
	Контролировать оплату поставок.	
	Проводить анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	
	Рассчитывать критерии оптимальности функционирования подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	

Студент _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Руководитель практики

(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

МП

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Фамилия, Имя, Отчество

студент _____ группы по специальности 38.02.03 «**Операционная деятельность в логистике**». прошел(ла) производственную практику

Профессиональный модуль ПМ.04 «Планирование и оценка эффективности работы логистических систем, контроль логистических операций»

с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации

___ *наименование организации, юридический адрес*

Оценка выполнения работ

ПК	Виды работ	Оценка* (Нужно е обвести)
ПК 1.1. Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы.	Разрабатывать стратегические и оперативные логистические планы на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	5 4 3 2
	Организовывать работу элементов логистической системы.	5 4 3 2
ПК 1.2. Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и	Организовывать документооборот в рамках участка логистической системы.	5 4 3 2
	Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию.	5 4 3 2

самостоятельно составлять требуемую документацию.		
ПК 1.3. Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.	Принимать участие в выборе поставщиков, перевозчиков,	5 4 3 2
	Определять тип посредников и каналы распределения.	5 4 3 2
ПК 1.4. Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	Проектировать, организовывать и анализировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов.	5 4 3 2
ПК 1.5. Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве.	Применять основы оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве	5 4 3 2
ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Разрабатывать инфраструктуру процесса организации снабжения и организационной структуры управления снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	5 4 3 2
ПК 2.2. Применять методологию проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	Демонстрировать навыки применения методологии проектирования внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.	5 4 3 2
ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления запасами.	Применять различные модели и методы управления запасами.	5 4 3 2
ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.	Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой и сервисом.	5 4 3 2

ПК 3.1. Владеть методологией оценки эффективности функционирования элементов логистической системы.	Осуществлять оценку эффективности функционирования элементов логистической системы.	5 4 3 2
ПК 3.2. Составлять программу и осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	Осуществлять мониторинг показателей работы на уровне подразделения (участка) логистической системы (поставщиков, посредников, перевозчиков и эффективность работы складского хозяйства и каналов распределения).	5 4 3 2
ПК 3.3. Рассчитывать и анализировать логистические издержки.	Демонстрировать навыки расчета и анализа логистических издержек.	5 4 3 2
ПК 3.4. Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	Применять современные логистические концепции и принципы сокращения логистических расходов.	5 4 3 2
ПК 4.1. Проводить контроль выполнения и экспедирования заказов.	Контролировать выполнения и экспедирования заказов	5 4 3 2
ПК 4.2. Организовывать приём и проверку товаров (гарантия получения заказа, проверка качества, подтверждение получения заказанного количества, оформление на получение и регистрацию сырья); контролировать оплату поставок.	Осуществлять приём и проверку товаров	5 4 3 2
	Контролировать оплату поставок.	5 4 3 2
ПК 4.3. Подбирать и анализировать основные критерии оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	Проводить анализ основных критериев оценки рентабельности систем складирования, транспортировки.	5 4 3 2

ПК 4.4. Определять критерии оптимальности функционирования подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	Рассчитывать критерии оптимальности функционирования подразделения логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.	5 4 3 2
*Критерии оценки освоения профессиональных компетенций		
«5»	<i>студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.</i>	
«4»	<i>студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.</i>	
«3»	<i>студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.</i>	
«2»	<i>не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ</i>	
1. Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:		
ОК	Показатели оценки результата	Оценка* (Нужное обвести)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении	5 4 3 2
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	5 4 3 2
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	5 4 3 2

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	5 4 3 2
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий	5 4 3 2
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции	5 4 3 2
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Высокая способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	5 4 3 2
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	5 4 3 2
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Высокий уровень готовности к смене технологий в профессиональной деятельности	5 4 3 2
Дополнительные личностные качества:		
Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций):		

Подпись руководителя практики

_____ / _____

ФИО, должность

МП

СОГЛАСИЕ
обучающегося на обработку персональных данных в целях организации(прохождения)
практической подготовки/практики

Субъект персональных данных (ФИО полностью):

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

I. Настоящим даю согласие филиалу ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске на обработку следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество,
- данные паспорта или иного документа, удостоверяющего личность (при необходимости),
- номера контактных телефонов,
- документы, подтверждающие необходимость проведения практической подготовки/практики с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (при необходимости).

II. Я уведомлен(а), что оператором персональных данных является: филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

III. Я проинформирован(а) и выражаю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных с целью организации (прохождения) практической подготовки, практики: производственной, в том числе преддипломной практики.

IV. Я уведомлен(а) и даю согласие на перечень действий оператора с моими персональными данными: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) вышеуказанной информации организации

(указывается полное наименование организации, где будет проходить практическая подготовка, практика)

V. Я проинформирован(а) об используемых оператором способов обработки персональных данных, а именно: сбор; систематизация; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение), использование, передача (предоставление доступа) персональных данных вышеуказанной организации.

VI. Я проинформирован(а), что для отзыва моего согласия на обработку персональных данных мне необходимо направить оператору персональных данных личное заявление.

VII. Я уведомлен(а) и даю свое согласие на то, что филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске будет обрабатывать мои персональные данные и принимать решения порождающие юридические последствия как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Данное Согласие вступает в силу с момента его подписания и действует до дня его отзыва субъектом персональных данных в филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске в соответствии с требованиями законодательства РФ.

Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании моего письменного заявления. С моими правами и обязанностями в области защиты персональных данных ознакомлен(а).

подпись

фамилия и инициалы

" ____ " _____ 20__ г.
дата заполнения