

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Галина Владимировна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 29.05.2023 10:02:23

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20 ____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б3.О.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Код и направление подготовки
(специальность)

38.03.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)

Управление персоналом

Квалификация

Бакалавр

Форма обучения

Очная

Год начала подготовки

2023

Институт / факультет

Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г.
Новокуйбышевске

Выпускающая кафедра

кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-
ЭиМ)

Кафедра-разработчик

кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-
ЭиМ)

Объем дисциплины, ч. / з.е.

216 / 6

Форма контроля (промежуточная
аттестация)

Б3.О.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

(должность, степень, ученое звание)

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	23
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	25
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	25
4.1 Содержание лекционных занятий.....	26
4.2 Содержание лабораторных занятий	26
4.3 Содержание практических занятий.....	26
4.4. Содержание самостоятельной работы.....	26
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	27
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения.....	27
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	28
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	28
9. Методические материалы	28
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю).....	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать Знать основы экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Уметь Применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Уметь Уметь применять знания экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Владеть Владеть способностью применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Знать Знать основы организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
			Уметь Уметь применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать Знать российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
		Знать Знать приёмы и способы сбора и обработки данных в различных сферах деятельности
		Уметь Уметь выполнять статистический анализ данных, характеризующих экономические явления и процессы
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения	Владеть Владеть навыками документационное обеспечение мероприятий по разработке и реализации стратегии управления персоналом
		Знать Знать основы документационного сопровождения разработки и реализации стратегии управления персоналом
		Уметь Уметь осуществлять документационное обеспечение мероприятий по разработке и реализации стратегии управления персоналом
	ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления организацией и оценки их организационных, социальных и экономических последствий	Владеть Владеть навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления
		Знать Знать способы сбора и обработки необходимых для экономического обоснования данных

		Уметь Уметь осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Владеть Владеть способностью вести документационное сопровождение и учет
		Знать Знать основы документооборота и документопотока
		Уметь Уметь уметь вести документационное сопровождение и учет при оперативном управлении персоналом
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде	Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников.
		Знать основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет
		Уметь использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях
	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Владеть Навыками исполнения основных требований информационной безопасности.
		Знать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

			Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности
			Знать устройство современного компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач
			Уметь выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач
	ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеть методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований	
		Знать основы работы в MicrosoftExcel; управление большими объемами данных в MicrosoftExcel; назначение и возможности текстового процессора MicrosoftWord; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации	
		Уметь проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований	
Профессиональные компетенции			

Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Владеть Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способов и методов привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность
			Знать Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала
			Уметь Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала
		ПК-1.10 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Владеть Владеть навыком применения в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийного научного аппарата и методического инструментария
			Знать Знать категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий исследования
			Уметь Уметь выбирать соответствующий теме исследования методический инструментарий
		ПК-1.2 Понимает и правильно определяет нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере	Знать Знать нормативно-правовые нормы выбранной специальности
			Уметь Уметь применять и определять нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере
		ПК-1.3 Применяет современные маркетинговые технологии в сфере управления персоналом	Владеть Владеть принципами и методами персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде различных субъектов трудовых отношений
			Знать Знать особенности рынка труда в целях обеспечения организации персоналом
			Уметь Уметь применять современные технологии маркетинга в сфере управления персоналом

		ПК-1.4 Понимает категорийный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда	Владеть Владеть категорийным аппаратом и инструментарием экономики и социологии труда
			Знать Знать категорийный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда
		ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач
			Владеть Владеть навыком сбора исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период
			Владеть Владеть способностью осуществлять применять современные формы и методы стратегического управления персоналом, реализовывать кадровые процессы, разрабатывать кадровую стратегию , осуществлять кадровое планирование.
			Знать Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов
			Знать Знать концептуальные основы стратегического управления персоналом организации, основы разработки и реализации кадровой политики и кадрового планирования современной организации
			Знать Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности) период, оценки практические последствия управленческих решений

			Уметь Уметь осуществлять сбор данных, проводить обработку и анализ данных внешней и внутренней среды организации, определять ее основные элементы и осуществлять оценку их влияния на персонал и организацию в целом; применять современные формы и методы стратегического управления персоналом, позволяющие повысить эффективность принимаемых управленческих решений, реализовывать кадровые процессы, разрабатывать кадровую стратегию как одну из функциональных стратегий организации, осуществлять кадровое планирование.
			Уметь Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
			Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
		ПК-1.6 Способен документировать процессы управления персоналом в организации	Владеть Владеть способностью документировать процессы управления персоналом в организации
			Знать Знать основы кадрового делопроизводства
			Уметь Уметь документировать процессы управления персоналом в организации
		ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Владеть Владеть навыком использования программных продуктов в профессиональной деятельности
			Знать Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере
			Уметь Уметь применять цифровые технологии в профессиональной сфере
		ПК-1.8 Способен к диагностике организационной культуры и организационного поведения, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации	Владеть Владеть способностью к диагностике организационной культуры и организационного поведения, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации

			Знать Знать теоретические основы организационной культуры и организационного поведения, в том числе методы диагностики
			Уметь Уметь проводить диагностику организационной культуры и организационного поведения, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
		ПК-1.9 Владеет теоретическими знаниями, практическими приемами управления мотивацией и стимулирования труда персонала	Владеть Владеть навыком подготовки проектов распорядительных документов (протоколов, приказов) об оплате труда и премировании работников организации с вводом данных в автоматизированную систему
			Знать Знать Формы системы оплаты и материального и нематериального стимулирования труда
			Уметь Уметь Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.1 Понимает значение основных категорий организации и нормирования труда, применяет методы нормирования и оплаты труда персонала в организации	Владеть Владеть навыком подготовки предложений по изменению условий и оплаты труда персонала
			Знать Знать основные категории организации и нормирования труда
			Уметь Уметь применять методы нормирования и оплаты труда персонала в организации
		ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Знать Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия
		ПК-2.3 Использует знания в сфере управления безопасностью труда и оптимизирует режимы труда и отдыха для различных категорий персонала	Владеть Владеть навыком применения в учебной ситуации результатов специальной оценки условий труда и оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала
			Знать Знать основы управления безопасностью труда и основные режимы труда и отдыха для различных категорий персонала

			Уметь Уметь применять нормы охраны труда для различных категорий персонала
	ПК-2.4 Способен к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации в организации	Владеть Владеть способностью к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации в организации	
		Знать Знать виды кадровой и управленческой документации в организации	
		Уметь Уметь Уметь разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию в организации	
	ПК-2.5 Демонстрирует знание основ организации и нормирования труда	Владеть Владеть навыком анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду	
		Знать Знать основы организации и нормирования труда	
		Уметь Уметь выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	
	ПК-2.6 Применяет методы нормирования и оплаты труда персонала	Владеть Владеть навыком подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала	
		Знать Знать Методы нормирования труда, методы оплаты труда	
		Уметь Уметь применять методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	
	ПК-2.7 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, оценивает практические последствия управленческих решений в организации	Владеть Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных и оценки практических последствий управленческих решений в организации	
		Знать Знать методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	
		Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда	
	ПК-2.8 Демонстрирует знания основных затрат на персонал организации и методов их расчета	Владеть Владеть навыком расчета нормативных (удельные) показатели для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал	
		Знать Знать основные затраты на персонал организации и методов их расчета	

			Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей
		ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала	Владеть Владеть навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством
			Знать Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета
			Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей в области организации управленческого учета и учета персонала
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия		Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса
			Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса
			Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса
			Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия
			Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия

			Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия
			Уметь решать типичные задачи, связанные с организацией и планированием производства, обосновывать и представлять результаты
			Уметь решать типичные задачи, связанные с организацией и планированием производства, обосновывать и представлять результаты
			Уметь решать типичные задачи, связанные с организацией и планированием производства, обосновывать и представлять результаты
		ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть Владеть Выявление резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности
			Знать Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	
		Знать Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	

		Уметь Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Владеть Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия Владеть Владеть навыками применения средств искусственного интеллекта как программных средств, позволяющих выполнять реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла, а также применения прикладного программного обеспечения, необходимого для решения различных задач Знать Знать Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Знать Знать средства искусственного интеллекта как программных средств, позволяющих выполнять реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла Уметь Уметь применять прикладное программное обеспечение, необходимое для решения различных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики УК-10.2 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией Знать базовые принципы функционирования экономики Уметь обосновывать решения в области управления организацией Владеть Владеть способностью демонстрировать понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики

			Владеть пониманием целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид
			Знать Знать механизмы основных видов государственной социально-экономической политики
			Уметь Уметь понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики
		УК-10.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Знать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
			Уметь Правильно использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
		УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
			Знать методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	Знать Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уметь Уметь демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Уметь формулировать совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение.

	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть Владеть способностью решать задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в системе документационного обеспечения организации
		Знать Знать действующие правовые нормы и имеющиеся условия в системе документационного обеспечения организации
		Уметь Уметь выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в системе документационного обеспечения организации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Владеть Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
		Знать Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества и
		Уметь Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Владеть Владеть навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления
		Владеть Владеть навыками сотрудничества, технологиями разрешения конфликтных ситуаций в группе, коллективе
		Знать Знать виды социальных ролей, социально-ролевою и коммуникативную структуру коллектива, команды, рабочей группы и механизмы их развития
		Знать Знать способы сбора и обработки необходимых для экономического обоснования данных
		Уметь Уметь осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

		Уметь Уметь сотрудничать с членами команды, обмениваться с ними информацией и опытом с учетом их мнений для совместного достижения цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Владеть Владеть способностью вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
		Знать Знать основы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Уметь Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
		Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.	Владеть Владеть практическими навыками анализа исторических фактов с точки зрения их влияния на современное состояние общества
		Знать Знать этапы исторического развития России (включая основные события и исторических деятелей) в контексте мировой истории и этапы исторического развития цивилизаций, религиозно культурные отличия и ценности локальных цивилизаций

			Уметь Уметь оценивать исторические события и исторических деятелей в контексте их влияния на современное состояние общества
		УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знать Знать направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний
		УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Владеть Владеть приемами межкультурного взаимодействия с учетом этических, религиозных и ценностных различий
			Знать Знать основы межкультурного взаимодействия, этические нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
			Уметь Уметь определять условия, необходимые для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	Владеть Владеть способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
			Знать Знать принципы работы современных информационных технологий
			Уметь Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Владеть Владеть навыком использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации)
		Владеть способами и приемами самоорганизации и самоуправления, стремлением к личностному и профессиональному развитию, навыками рефлексии
		Знать Знать виды информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		Знать теоретические и практические аспекты психологии личности, в том числе профессионального развития и становления
		Уметь применять психологические знания для личностного и профессионального развития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Владеть Владеть Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		Знать Знать Виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		Уметь Уметь Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психо-физической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

	УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Владеть Владеть Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		Знать Знать Виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		Уметь Уметь Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психо-физической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
		Знать Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.

		Знать Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
	УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Уметь Уметь Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск реализации опасностей; прогнозировать влияние разных опасностей на здоровье и жизнь человека, на окружающую среду; самостоятельно принимать решения о проведении срочных мероприятий в экстремальных ситуациях.
	УК-8.3 Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему.	Владеть Владеть Владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; владеть основными методами оказания первой помощи пострадавшим.
	УК-8.4 Демонстрирует понимание влияния профессиональной деятельности на состояние природной среды и на процесс устойчивого развития общества.	Знать Знать Понимать влияние профессиональной деятельности на состояние природной среды и на процесс развития общества.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями	Знать Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
	УК-9.2 Имеет базовые дефектологические знания	Владеть Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ
		Уметь Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

		УК-9.3 Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ
			Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ
			Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ
			Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
			Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
			Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
			Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1	Государственные и муниципальные финансы; Менеджмент; Трудовое право; Учебная практика: ознакомительная практика; Экономическая теория	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
ОПК-2	Введение в информационные технологии; Математика; Статистика; Учебная практика: ознакомительная практика	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	

ОПК-3	Документационное обеспечение управления; Маркетинг	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
ОПК-4	Документационное обеспечение управления	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
ОПК-5	Информационные технологии в экономике и управлении; Статистика	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
ОПК-6	Бухгалтерский учет; Информационные технологии в экономике и управлении	Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика	
ПК-1	Кадровое делопроизводство; Маркетинг персонала; Организационная культура и организационное поведение; Основы безопасности труда; Разработка производственных управленческих решений; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Управление персоналом организации; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика управления персоналом	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования; Отбор и оценка персонала; Оценка и аттестация персонала; Пакеты прикладных программ; Производственная практика: преддипломная практика; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Управленческий учет и учет персонала; Экономика и социология труда	
ПК-2	Кадровое делопроизводство; Организация производства; Основы безопасности труда; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Экономика управления персоналом	Производственная практика: преддипломная практика; Управленческий учет и учет персонала	
ПК-3	Налоги и налогообложение; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Экономика и социология труда; Экономика предприятия; Экономика управления персоналом; Экономический анализ деятельности предприятий	Производственная практика: преддипломная практика; Управленческий учет и учет персонала; Экономика и социология труда	
УК-1	Адаптивные информационно-коммуникационные технологии; Введение в информационные технологии; Математика; Правоведение; Системы искусственного интеллекта; Учебная практика: ознакомительная практика; Учебная практика: проектная практика; Философия		
УК-10	Менеджмент; Экономическая теория	Рынок труда	
УК-11	Правоведение; Трудовое право		
УК-2	Документационное обеспечение управления; Правоведение; Практико-ориентированный проект; Трудовое право; Учебная практика: проектная практика; Экономическая теория		
УК-3	Менеджмент; Практико-ориентированный проект; Социология; Учебная практика: проектная практика		

УК-4	Документационное обеспечение управления; Иностранный язык; Иностранный язык профессионального общения; Основы деловой и публичной коммуникации		
УК-5	История России; Основы российской государственности; Социология; Философия		
УК-6	Психология; Психология общения; Учебная практика: проектная практика		
УК-7	Физическая культура и спорт; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: адаптивная физическая культура; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: общая физическая подготовка; Элективные дисциплины по физической культуре и спорту: спортивная подготовка		
УК-8	Безопасность жизнедеятельности; Основы военной подготовки		
УК-9	Социология		

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	9 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	2	2
Лекции	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	214	214
подготовка к практическим занятиям	214	214
Итого: час	216	216
Итого: з.е.	6	6

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	2	0	0	214	216
	Итого	2	0	0	214	216

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
9 семестр				
1	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	подготовка индивидуальных и групповых проектов	Содержание работы, актуальность, теоретическая часть, аналитическая часть, практическая часть ВКР, заключение и список источников, приложения работы: специфика подготовки	2
Итого за семестр:				2
Итого:				2

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
9 семестр			
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	подготовка индивидуальных и групповых проектов	Содержание работы, актуальность, теоретическая часть, аналитическая часть, практическая часть ВКР, заключение и список источников, приложения работы: специфика подготовки	214
Итого за семестр:			214
Итого:			214

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Плеханов, А.Г. Управление персоналом : учебное пособие / А. Г. Плеханов, В. А. Плеханов; Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет.- Самара, 2011.- 184 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 5199	Электронный ресурс
2	Чечина, О.С. Управление персоналом: организация найма персонала : учеб.пособие / О. С. Чечина, Н. Н. Сатонина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2010.- 173 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 665	Электронный ресурс
3	Экономика управления персоналом : учеб. пособие / Г. П. Гагаринская [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2012.- 140 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1159	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Альбитер, Л.М. Основы управления персоналом : учеб. пособие / Л. М. Альбитер, О. С. Чечина, Н. Н. Сатонина; Самар.гос.техн.ун-т.- Самара, 2013.- 214 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 1143	Электронный ресурс
5	Горбунова, Ю.Н. Экономика управления персоналом : учеб.пособие / Ю. Н. Горбунова, Г. П. Гагаринская, С. С. Верещагина; Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией.- Самара, 2016.- 118 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 3254	Электронный ресурс
6	Кейс-стади в управлении персоналом : учеб. пособие / Самар.гос.техн.ун-т; сост. О. Ю. Калмыкова.- Самара, 2017.- 159 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2963	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Яндекс Браузер	ООО «ЯНДЕКС» (Отечественный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	ИПС Консультант +.Электронная версия.	http://sps-consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа
2	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория для лекционных, семинарских и практических занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (с мультимедийным оборудованием) укомплектованы мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Самостоятельная работа

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом к электронной информационно-образовательной среде СамГТУ:

- кабинет для текущего контроля и промежуточной аттестации, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций ауд. 212;
- кабинет для самостоятельной работы, аудитория 304;
- компьютерные классы (ауд. 101, 102, 111, 201, 311, 401, 404).

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки

из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
БЗ.О.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Фонд оценочных средств
по дисциплине

БЗ.О.01 «Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	216 / 6
Форма контроля (промежуточная аттестация)	

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать Знать основы экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Уметь Применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Уметь Уметь применять знания экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
		ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Владеть Владеть способностью применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
			Знать Знать основы организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
			Уметь Уметь применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

	ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать Знать российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом
		Знать Знать приёмы и способы сбора и обработки данных в различных сферах деятельности
		Уметь Уметь выполнять статистический анализ данных, характеризующих экономические явления и процессы
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	ОПК-3.1 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения	Владеть Владеть навыками документационное обеспечение мероприятий по разработке и реализации стратегии управления персоналом
		Знать Знать основы документационного сопровождения разработки и реализации стратегии управления персоналом
		Уметь Уметь осуществлять документационное обеспечение мероприятий по разработке и реализации стратегии управления персоналом
	ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления организацией и оценки их организационных, социальных и экономических последствий	Владеть Владеть навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления
		Знать Знать способы сбора и обработки необходимых для экономического обоснования данных

		Уметь Уметь осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия
ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	ОПК-4.1 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Владеть Владеть способностью вести документационное сопровождение и учет
		Знать Знать основы документооборота и документопотока
		Уметь Уметь уметь вести документационное сопровождение и учет при оперативном управлении персоналом
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде	Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников.
		Знать основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет
		Уметь использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях
	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Владеть Навыками исполнения основных требований информационной безопасности.
		Знать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности

			Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности
	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Владеть навыками грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности
			Знать устройство современного компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач
			Уметь выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач
		ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеть методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований
			Знать основы работы в MicrosoftExcel; управление большими объемами данных в MicrosoftExcel; назначение и возможности текстового процессора MicrosoftWord; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации
			Уметь проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований
Профессиональные компетенции			

Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Владеть Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность
			Знать Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала
			Уметь Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала
		ПК-1.10 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Владеть Владеть навыком применения в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийного научного аппарата и методического инструментария
			Знать Знать категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий исследования
			Уметь Уметь выбирать соответствующий теме исследования методический инструментарий
		ПК-1.2 Понимает и правильно определяет нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере	Знать Знать нормативно-правовые нормы выбранной специальности
			Уметь Уметь применять и определять нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере
		ПК-1.3 Применяет современные маркетинговые технологии в сфере управления персоналом	Владеть Владеть принципами и методами персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде различных субъектов трудовых отношений
			Знать Знать особенности рынка труда в целях обеспечения организации персоналом
			Уметь Уметь применять современные технологии маркетинга в сфере управления персоналом

		ПК-1.4 Понимает категорийный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда	Владеть Владеть категорийным аппаратом и инструментарием экономики и социологии труда
			Знать Знать категорийный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда
		ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач
			Владеть Владеть навыком сбора исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период
			Владеть Владеть способностью осуществлять применять современные формы и методы стратегического управления персоналом, реализовывать кадровые процессы, разрабатывать кадровую стратегию , осуществлять кадровое планирование.
			Знать Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов
			Знать Знать концептуальные основы стратегического управления персоналом организации, основы разработки и реализации кадровой политики и кадрового планирования современной организации
			Знать Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности) период, оценки практические последствия управленческих решений

			Уметь Уметь осуществлять сбор данных, проводить обработку и анализ данных внешней и внутренней среды организации, определять ее основные элементы и осуществлять оценку их влияния на персонал и организацию в целом; применять современные формы и методы стратегического управления персоналом, позволяющие повысить эффективность принимаемых управленческих решений, реализовывать кадровые процессы, разрабатывать кадровую стратегию как одну из функциональных стратегий организации, осуществлять кадровое планирование.
			Уметь Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
			Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям
		ПК-1.6 Способен документировать процессы управления персоналом в организации	Владеть Владеть способностью документировать процессы управления персоналом в организации
			Знать Знать основы кадрового делопроизводства
			Уметь Уметь документировать процессы управления персоналом в организации
		ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Владеть Владеть навыком использования программных продуктов в профессиональной деятельности
			Знать Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере
			Уметь Уметь применять цифровые технологии в профессиональной сфере
		ПК-1.8 Способен к диагностике организационной культуры и организационного поведения, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации	Владеть Владеть способностью к диагностике организационной культуры и организационного поведения, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации

			Знать Знать теоретические основы организационной культуры и организационного поведения, в том числе методы диагностики
			Уметь Уметь проводить диагностику организационной культуры и организационного поведения, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации
		ПК-1.9 Владеет теоретическими знаниями, практическими приемами управления мотивацией и стимулирования труда персонала	Владеть Владеть навыком подготовки проектов распорядительных документов (протоколов, приказов) об оплате труда и премировании работников организации с вводом данных в автоматизированную систему
			Знать Знать Формы системы оплаты и материального и нематериального стимулирования труда
			Уметь Уметь Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.1 Понимает значение основных категорий организации и нормирования труда, применяет методы нормирования и оплаты труда персонала в организации	Владеть Владеть навыком подготовки предложений по изменению условий и оплаты труда персонала
			Знать Знать основные категории организации и нормирования труда
			Уметь Уметь применять методы нормирования и оплаты труда персонала в организации
		ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Знать Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия
		ПК-2.3 Использует знания в сфере управления безопасностью труда и оптимизирует режимы труда и отдыха для различных категорий персонала	Владеть Владеть навыком применения в учебной ситуации результатов специальной оценки условий труда и оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала
			Знать Знать основы управления безопасностью труда и основные режимы труда и отдыха для различных категорий персонала

			Уметь Уметь применять нормы охраны труда для различных категорий персонала
	ПК-2.4 Способен к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации в организации	Владеть Владеть способностью к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации в организации	
		Знать Знать виды кадровой и управленческой документации в организации	
		Уметь Уметь Уметь разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию в организации	
	ПК-2.5 Демонстрирует знание основ организации и нормирования труда	Владеть Владеть навыком анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду	
		Знать Знать основы организации и нормирования труда	
		Уметь Уметь выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	
	ПК-2.6 Применяет методы нормирования и оплаты труда персонала	Владеть Владеть навыком подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала	
		Знать Знать Методы нормирования труда, методы оплаты труда	
		Уметь Уметь применять методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	
	ПК-2.7 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, оценивает практические последствия управленческих решений в организации	Владеть Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных и оценки практических последствий управленческих решений в организации	
		Знать Знать методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	
		Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда	
	ПК-2.8 Демонстрирует знания основных затрат на персонал организации и методов их расчета	Владеть Владеть навыком расчета нормативных (удельные) показатели для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал	
		Знать Знать основные затраты на персонал организации и методов их расчета	

		Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей
	ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала	Владеть Владеть навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством Знать Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей в области организации управленческого учета и учета персонала
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия

			Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия
			Уметь решать типичные задачи, связанные с организацией и планированием производства, обосновывать и представлять результаты
			Уметь решать типичные задачи, связанные с организацией и планированием производства, обосновывать и представлять результаты
			Уметь решать типичные задачи, связанные с организацией и планированием производства, обосновывать и представлять результаты
		ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Владеть Владеть Выявление резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности
			Знать Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации
			Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия
Универсальные компетенции			
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Владеть Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	
		Знать Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	

		Уметь Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников
	УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Владеть Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия Владеть Владеть навыками применения средств искусственного интеллекта как программных средств, позволяющих выполнять реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла, а также применения прикладного программного обеспечения, необходимого для решения различных задач Знать Знать Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации Знать Знать средства искусственного интеллекта как программных средств, позволяющих выполнять реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла Уметь Уметь применять прикладное программное обеспечение, необходимое для решения различных задач
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики УК-10.2 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией Знать базовые принципы функционирования экономики Уметь обосновывать решения в области управления организацией Владеть Владеть способностью демонстрировать понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики

			Владеть пониманием целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид
			Знать Знать механизмы основных видов государственной социально-экономической политики
			Уметь Уметь понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики
		УК-10.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Знать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
			Уметь Правильно использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)
		УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
			Знать методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	Знать Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни
		УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уметь Уметь демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Уметь формулировать совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение.

	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Владеть Владеть способностью решать задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в системе документационного обеспечения организации
		Знать Знать действующие правовые нормы и имеющиеся условия в системе документационного обеспечения организации
		Уметь Уметь выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в системе документационного обеспечения организации
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Владеть Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности
		Знать Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества и
		Уметь Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде
	УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Владеть Владеть навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления
		Владеть Владеть навыками сотрудничества, технологиями разрешения конфликтных ситуаций в группе, коллективе
		Знать Знать виды социальных ролей, социально-ролевою и коммуникативную структуру коллектива, команды, рабочей группы и механизмы их развития
		Знать Знать способы сбора и обработки необходимых для экономического обоснования данных
		Уметь Уметь осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия

		Уметь Уметь сотрудничать с членами команды, обмениваться с ними информацией и опытом с учетом их мнений для совместного достижения цели
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Владеть Владеть способностью вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.
		Знать Знать основы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
		Уметь Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке
	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
		Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
		Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.	Владеть Владеть практическими навыками анализа исторических фактов с точки зрения их влияния на современное состояние общества
		Знать Знать этапы исторического развития России (включая основные события и исторических деятелей) в контексте мировой истории и этапы исторического развития цивилизаций, религиозно культурные отличия и ценности локальных цивилизаций

			Уметь Уметь оценивать исторические события и исторических деятелей в контексте их влияния на современное состояние общества
		УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знать Знать направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний
		УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Владеть Владеть приемами межкультурного взаимодействия с учетом этических, религиозных и ценностных различий
			Знать Знать основы межкультурного взаимодействия, этические нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий
			Уметь Уметь определять условия, необходимые для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий
	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	Владеть Владеть способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности
			Знать Знать принципы работы современных информационных технологий
			Уметь Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности

	УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Владеть Владеть навыком использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации)
		Владеть способами и приемами самоорганизации и самоуправления, стремлением к личностному и профессиональному развитию, навыками рефлексии
		Знать Знать виды информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности
		Знать теоретические и практические аспекты психологии личности, в том числе профессионального развития и становления
		Уметь применять психологические знания для личностного и профессионального развития
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Владеть Владеть Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		Знать Знать Виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		Уметь Уметь Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психо-физической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни

	УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Владеть Владеть Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.
		Знать Знать Виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.
		Уметь Уметь Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психо-физической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
		Знать Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.

			Знать Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.
		УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Уметь Уметь Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск реализации опасностей; прогнозировать влияние разных опасностей на здоровье и жизнь человека, на окружающую среду; самостоятельно принимать решения о проведении срочных мероприятий в экстремальных ситуациях.
		УК-8.3 Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему.	Владеть Владеть Владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; владеть основными методами оказания первой помощи пострадавшим.
		УК-8.4 Демонстрирует понимание влияния профессиональной деятельности на состояние природной среды и на процесс устойчивого развития общества.	Знать Знать Понимать влияние профессиональной деятельности на состояние природной среды и на процесс развития общества.
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями	Знать Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	
	УК-9.2 Имеет базовые дефектологические знания	Владеть Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ	
		Уметь Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	

		УК-9.3 Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ
			Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ
			Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ
			Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
			Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
			Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций
			Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
			Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы				
ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Уметь Применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать основы экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Уметь Уметь применять знания экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать Знать основы организационной, управленческой, социологической и психологической теорий	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью применять знания (на промежуточном уровне) организационной, управленческой, социологической и психологической теорий в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-1.3 Применяет знания (на промежуточном уровне) российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Знать Знать российское законодательство в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-2.1 Демонстрирует навык сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Владеть Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь выполнять статистический анализ данных, характеризующих экономические явления и процессы	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать приёмы и способы сбора и обработки данных в различных сферах деятельности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-3.1 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечения их документационного сопровождения	Владеть Владеть навыками документационное обеспечение мероприятий по разработке и реализации стратегии управления персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь осуществлять документационное обеспечение мероприятий по разработке и реализации стратегии управления персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать основы документационного сопровождения разработки и реализации стратегии управления персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

ОПК-3.2 Демонстрирует навык разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления организацией и оценки их организационных, социальных и экономических последствий	Владеть Владеть навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать способы сбора и обработки необходимых для экономического обоснования данных	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-4.1 Умеет применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	Уметь Уметь уметь вести документационное сопровождение и учет при оперативном управлении персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью вести документационное сопровождение и учет	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать основы документооборота и документопотока	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-5.1 Понимает архитектуру экономического субъекта в цифровой среде	Уметь использовать программные и аппаратные средства персонального компьютера; работать в локальных и глобальных компьютерных сетях	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать основы сетевых технологий для применения в профессиональной деятельности; основы строения, функционирования и возможностей сети Интернет	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть навыками работы с компьютером как средством управления информацией из различных источников.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Уметь решать стандартные задачи профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Навыками исполнения основных требований информационной безопасности.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать основные требования информационной безопасности при решении задач профессиональной деятельности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-6.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Знать устройство современного компьютера и других устройств вычислительной техники, используемых для решения профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Уметь выбирать вычислительную технику на рынке современного аппаратного обеспечения для решения профессиональных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть навыками грамотного использования аппаратного обеспечения средств вычислительной техники для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ОПК-6.2 Оценивает возможность использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Владеть методами компьютерного анализа и обработки данных; навыками самостоятельного освоения инструментальных средств для решения профессиональных задач и выполнения экономических исследований	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать основы работы в MicrosoftExcel; управление большими объемами данных в MicrosoftExcel; назначение и возможности текстового процессора MicrosoftWord; основное назначение и особенности программы PowerPoint; основные требования к содержанию и виду электронной презентации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь проводить расчеты по результатам выполненных исследований; готовить научные публикации по результатам выполненных исследований; готовить презентации по результатам выполненных исследований	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.1 Способен осуществлять сбор и анализ информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, обоснованно применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Владеть Владеть навыками осуществления сбора и анализа информации о потребностях организации в персонале с учетом требований профессиональных стандартов и характеристик конкретных рабочих мест, применения способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, оценивать их эффективность	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать основные методы управления персоналом, способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала на рабочем месте, методы оценки эффективности персонала организации, структуру персонала, виды численности персонала, особенности планирования численности персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь применять способы и методы привлечения и отбора, найма и адаптации персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.10 Способен применять в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий	Знать Знать категорийно-понятийный научный аппарат и методический инструментарий исследования	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь выбирать соответствующий теме исследования методический инструментарий	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Владеть Владеть навыком применения в исследовании по выбранной тематике категорийно-понятийного научного аппарата и методического инструментария	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.2 Понимает и правильно определяет нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере	Знать Знать нормативно-правовые нормы выбранной специальности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь применять и определять нормативно-правовые нормы в выбранной профессиональной сфере	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.3 Применяет современные маркетинговые технологии в сфере управления персоналом	Уметь Уметь применять современные технологии маркетинга в сфере управления персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать особенности рынка труда в целях обеспечения организации персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть принципами и методами персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде различных субъектов трудовых отношений	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.4 Понимает категорийный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда	Знать Знать категорийный аппарат и инструментарий экономики и социологии труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть категорийным аппаратом и инструментарием экономики и социологии труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть Владеть навыком сбора исходных данных для проведения расчета нормативной численности работников организации на плановый (отчетный) период	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать Нормативные правовые и локальные нормативные акты по формированию системы планирования численности) период, оценки практические последствия управленческих решений	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь Работать с документацией, осуществлять сбор и обобщение первичной, учетно-отчетной, социологической информации по основным трудовым показателям	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь осуществлять сбор данных, проводить обработку и анализ данных внешней и внутренней среды организации, определять ее основные элементы и осуществлять оценку их влияния на персонал и организацию в целом; применять современные формы и методы стратегического управления персоналом, позволяющие повысить эффективность принимаемых управленческих решений, реализовывать кадровые процессы, разрабатывать кадровую стратегию как одну из функциональных стратегий организации, осуществлять кадровое планирование.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Владеть Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать концептуальные основы стратегического управления персоналом организации, основы разработки и реализации кадровой политики и кадрового планирования современной организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью осуществлять применять современные формы и методы стратегического управления персоналом, реализовывать кадровые процессы, разрабатывать кадровую стратегию, осуществлять кадровое планирование.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.6 Способен документировать процессы управления персоналом в организации	Уметь Уметь документировать процессы управления персоналом в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать основы кадрового делопроизводства	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью документировать процессы управления персоналом в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.7 Умеет применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Уметь Уметь применять цифровые технологии в профессиональной сфере	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыком использования программных продуктов в профессиональной деятельности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать основные программные продукты, используемые в профессиональной сфере	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-1.8 Способен к диагностике организационной культуры и организационного поведения, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации	Владеть Владеть способностью к диагностике организационной культуры и организационного поведения, обеспечению соблюдения этических норм взаимоотношений в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать теоретические основы организационной культуры и организационного поведения, в том числе методы диагностики	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь проводить диагностику организационной культуры и организационного поведения, обеспечивать соблюдение этических норм взаимоотношений в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

ПК-1.9 Владеет теоретическими знаниями, практическими приемами управления мотивацией и стимулирования труда персонала	Знать Знать Формы системы оплаты и материального и нематериального стимулирования труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыком подготовки проектов распорядительных документов (протоколов, приказов) об оплате труда и премировании работников организации с вводом данных в автоматизированную систему	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь Применять технологии материального стимулирования в управлении персоналом	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.1 Понимает значение основных категорий организации и нормирования труда, применяет методы нормирования и оплаты труда персонала в организации	Знать Знать основные категории организации и нормирования труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыком подготовки предложений по изменениям условий и оплаты труда персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь применять методы нормирования и оплаты труда персонала в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Знать Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.3 Использует знания в сфере управления безопасностью труда и оптимизирует режимы труда и отдыха для различных категорий персонала	Владеть Владеть навыком применения в учебной ситуации результатов специальной оценки условий труда и оптимизации режимов труда и отдыха для различных категорий персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать основы управления безопасностью труда и основные режимы труда и отдыха для различных категорий персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь применять нормы охраны труда для различных категорий персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.4 Способен к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации в организации	Знать Знать виды кадровой и управленческой документации в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь Уметь разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью к разработке и внедрению кадровой и управленческой документации в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.5 Демонстрирует знание основ организации и нормирования труда	Знать Знать основы организации и нормирования труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Владеть Владеть навыком анализа состояния нормирования труда, качества норм, показателей по труду	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь выявлять резервы повышения производительности труда и качества нормирования труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.6 Применяет методы нормирования и оплаты труда персонала	Уметь Уметь применять методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать Методы нормирования труда, методы оплаты труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыком подготовки предложений по совершенствованию системы оплаты труда персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.7 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, оценивает практические последствия управленческих решений в организации	Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей производительности труда	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыками сбора, обработки и анализа данных и оценки практических последствий управленческих решений в организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать методы учета и анализа показателей по труду и заработной плате	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.8 Демонстрирует знания основных затрат на персонал организации и методов их расчета	Знать Знать основные затраты на персонал организации и методов их расчета	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыком расчета нормативных (удельные) показатели для определения плановых значений показателей бюджета расходов на персонал	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-2.9 Демонстрирует знания и практические навыки в области организации управленческого учета и учета персонала	Знать Знать Нормативные правовые акты в области бухгалтерского, налогового и управленческого учета, принципы организации учета	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь Применять методы экономического анализа количественных и качественных показателей в области организации управленческого учета и учета персонала	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыками в области организации управленческого учета и учета персонала, ведения документации по управленческому учету и учету, предусмотренного трудовым законодательством	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

ПК-3.1 Демонстрирует знание нормативно-правовой базы и основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
		Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь решать типичные задачи, связанные с организацией и планированием производства, обосновывать и представлять результаты	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
		Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
		Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать нормативно-правовую базу и основные экономические категории и стандарты, применяемые в деятельности предприятия	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
		Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть методами экономических расчетов для формирования программы производства и организации производственного процесса	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
ПК-3.2 Способен применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Уметь применять типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать Методические и нормативные материалы в области управления численностью и затратами на работников организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть Выявление резервов повышения эффективности использования трудовых ресурсов в организации на основе расчетов нормативной численности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи.	Уметь Уметь применять методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач и осуществлять критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных российских и зарубежных источников	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать методики поиска, сбора и обработки информации, метод системного анализа	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть методами поиска, сбора и обработки, критического анализа и синтеза информации, методикой системного подхода для решения поставленных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

УК-1.2 Использует системный подход для решения поставленных задач.	Знать Знать Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать средства искусственного интеллекта как программных средств, позволяющих выполнять реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыками применения средств искусственного интеллекта как программных средств, позволяющих выполнять реализацию проекта на всех этапах его жизненного цикла, а также применения прикладного программного обеспечения, необходимого для решения различных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь применять прикладное программное обеспечение, необходимое для решения различных задач	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-10.1 Демонстрирует понимание базовых принципов функционирования экономики	Владеть способностью обосновывать решения в области управления организацией	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь обосновывать решения в области управления организацией	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать базовые принципы функционирования экономики	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-10.2 Демонстрирует понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид	Уметь Уметь понимать цели и механизмы основных видов государственной социально-экономической политики	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть пониманием целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики и ее влияние на индивид	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать механизмы основных видов государственной социально-экономической политики	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью демонстрировать понимание целей и механизмов основных видов государственной социально-экономической политики	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-10.3 Правильно использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Уметь Правильно использовать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом)	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Владеть навыками применения методов личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-11.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	Знать Знать значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-11.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	Уметь Уметь демонстрировать знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение.	Уметь формулировать совокупность задач в рамках поставленной цели проекта, обеспечивающих ее достижение.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения.	Знать Знать действующие правовые нормы и имеющиеся условия в системе документационного обеспечения организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в системе документационного обеспечения организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью решать задачи, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения в системе документационного обеспечения организации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели.	Уметь Уметь работать в коллективе, эффективно выполнять задачи профессиональной деятельности, реализовывать свою роль в команде	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть приемами взаимодействия с сотрудниками, выполняющими различные профессиональные задачи и обязанности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Знать Знать принципы функционирования профессионального коллектива, стратегии сотрудничества и	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-3.2 Взаимодействует с другими членами команды для достижения поставленной задачи.	Знать Знать способы сбора и обработки необходимых для экономического обоснования данных	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать виды социальных ролей, социально-ролевою и коммуникативную структуру коллектива, команды, рабочей группы и механизмы их развития	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь сотрудничать с членами команды, обмениваться с ними информацией и опытом с учетом их мнений для совместного достижения цели	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыками разработки и осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыками сотрудничества, технологиями разрешения конфликтных ситуаций в группе, коллективе	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом и оценивать организационные и социальные последствия	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-4.1 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Знать Знать основы обмена деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-5.1 Анализирует современное состояние общества на основе знания истории.	Знать Знать этапы исторического развития России (включая основные события и исторических деятелей) в контексте мировой истории и этапы исторического развития цивилизаций, религиозно культурные отличия и ценности локальных цивилизаций	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть практическими навыками анализа исторических фактов с точки зрения их влияния на современное состояние общества	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Уметь Уметь оценивать исторические события и исторических деятелей в контексте их влияния на современное состояние общества	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-5.2 Интерпретирует проблемы современности с позиций этики и философских знаний.	Знать Знать направления развития и проблематики основных философских школ, их специфики в контексте исторического развития общества, интерпретируя проблемы современности с позиций этики и философских знаний	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-5.3 Демонстрирует понимание общего и особенного в развитии цивилизаций, религиозно-культурных отличий и ценностей локальных цивилизаций.	Знать Знать основы межкультурного взаимодействия, этические нормы, касающиеся социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь определять условия, необходимые для достижения поставленной цели с учетом социокультурных традиций различных социальных групп, этносов и конфессий	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть приемами межкультурного взаимодействия с учетом этических, религиозных и ценностных различий	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-6.1 Эффективно планирует собственное время	Знать Знать принципы работы современных информационных технологий	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь понимать принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть способностью применять принципы работы современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-6.2 Планирует траекторию своего профессионального развития и предпринимает шаги по её реализации	Владеть способами и приемами самоорганизации и самоуправления, стремлением к личностному и профессиональному развитию, навыками рефлексии	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать теоретические и практические аспекты психологии личности, в том числе профессионального развития и становления	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть навыком использования информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности (отражения в учете фактов хозяйственной жизни, активов и обязательств, финансовых результатов деятельности организации)	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать виды информационных технологий при решении задач профессиональной деятельности	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь применять психологические знания для личностного и профессионального развития	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-7.1 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний.	Уметь Уметь Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психо-физической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

	Знать Знать Виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры.	Уметь Уметь Применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья и психо-физической подготовки, использовать средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования здорового образа и стиля жизни	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть Владеть Средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать Знать Виды физических упражнений, роль и значение физической культуры в жизни человека и общества, научно-практические основы физической культуры, профилактики вредных привычек и здорового образа и стиля жизни.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-8.1 Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья человека, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	Знать Знать общую характеристику обеспечения безопасности и устойчивого развития в различных сферах жизнедеятельности; классификацию чрезвычайных ситуаций военного характера, принципы и способы организации защиты населения от опасностей, возникающих в мирное время и при ведении военных действий.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
		Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
		Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-8.2 Понимает, как создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	Уметь Уметь Уметь идентифицировать основные опасности среды обитания человека, оценивать риск реализации опасностей; прогнозировать влияние разных опасностей на здоровье и жизнь человека, на окружающую среду; самостоятельно принимать решения о проведении срочных мероприятий в экстремальных ситуациях.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-8.3 Демонстрирует знание приемов оказания первой помощи пострадавшему.	Владеть Владеть Владеть навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды, способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях; владеть основными методами оказания первой помощи пострадавшим.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-8.4 Демонстрирует понимание влияния профессиональной деятельности на состояние природной среды и на процесс устойчивого развития общества.	Знать Знать Понимать влияние профессиональной деятельности на состояние природной среды и на процесс развития общества.	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

УК-9.1 Понимает особенности развития человека с ограниченными возможностями	Знать Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-9.2 Имеет базовые дефектологические знания	Владеть Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
УК-9.3 Учитывает особенности лиц с ОВЗ и способен применять базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Владеть навыками учета особенностей лиц с ОВЗ	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
		Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Знать особенности лиц с ОВЗ и базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах с учетом ситуаций	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да
	Уметь использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Подготовка к защите и написание ВКР	Да	Да

Типовые задания для промежуточной аттестации по дисциплине
Б3.О.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
(шифр и наименование дисциплины)

для направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
(шифр и наименование направления подготовки, специальности)

Контролируемая (ые) компетенция(и):

- | | |
|-------|--|
| УК-1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач |
| УК-2 | Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке |
| УК-5 | Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-7 | Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности |
| УК-8 | Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| УК-9 | Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах |
| УК-10 | Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности |
| УК-11 | Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности |
| ОПК-1 | Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач; |
| ОПК-2 | Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом |
| ОПК-3 | Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия |
| ОПК-4 | Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет |
| ОПК-5 | Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач |
| ОПК-6 | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |
| ПК-1 | Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом |
| ПК-2 | Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала |
| ПК-3 | Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия |

(шифр и наименование компетенции(й))

Спецификация тестовых заданий

Содержание дисциплины (разделы / темы)	Число заданий									
	закрытые			открытые				комбинированные		всего
	однозначный выбор варианта ответа	многозначный выбор варианта ответа	задание на сопоставление	задание на установление правильной последовательности	задания на дополнение	задания с развернутым ответом	практико-ориентированные задания	Задания с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	Задания с выбором нескольких ответов и обоснованием выбора ответов	
Раздел 1										
Тема 1. Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	14	14	14	14	14	19	14	14	14	145

Количество заданий в комплекте оценочных материалов

Код компетенции	Наименование компетенции	Количество заданий
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	5
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	5
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	5
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке	5
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	5
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	5
УК-7	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	5
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	5
УК-9	Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	5
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	5
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	5
ОПК-1	Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	20
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом	20
ОПК-3	Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия	20
ОПК-4	Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет	20
ОПК-5	Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	20
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	20

ПК-1	Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	10
ПК-2	Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	10
ПК-3	Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	10

Сценарии выполнения диагностических заданий

Тип задания	Последовательность действий при выполнении задания
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных.
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать несколько вариантов ответа из предложенных.
Задание закрытого типа на установление соответствия	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 - вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 - утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа (например, АБВГ)
Задание закрытого типа на установление последовательности	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы вариантов ответа в нужной последовательности без пробелов и знаков препинания (например, БВА)
Задание открытого типа на дополнение	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается недостающее дополнение. 2. Определить какой информации не хватает. 3. Внесение пропущенного слова. 4. Записать в ответ только дополнение.
Задание открытого типа с развернутым ответом	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи записать решение и ответ.
Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выполните указанные в задания действия
Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один ответ, наиболее верный. 4. Записать только букву выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа
Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать несколько верных вариантов ответов. 4. Записать последовательно буквы выбранных вариантов без пробелов и знаков препинания (например, АБВ). 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор каждого из ответов

Система оценивания заданий

Указания по оцениванию	Результат оценивания (баллы, полученные за выполнение задания / характеристика правильности ответа)
Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа считается верным, если правильно определен вариант ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа считается верным, если правильно определены все варианты ответа	За правильный вариант ответа начисляется 1 балл
Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)	Количество баллов определяется числом пар для сопоставления. За каждое правильно установленное соответствие начисляется 1 балл.
Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр	Максимальный балл определяется количеством элементов в последовательности. В случае ошибки в одном месте - снижение на один балл. За каждое правильно указанное место элемента в

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа		Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы											
	<table><tr><td></td><td>предназначенная для сбора, обработки, хранения и выдачи экономической информации и принятия управленческих решений</td><td></td></tr><tr><td>2:Информационная система</td><td>Б: Совокупность следующих компонентов: аппаратного решения; операционной систем (ОС); прикладных программных решений и средств для их обработки.</td><td></td></tr><tr><td>3:Платформа</td><td>В:Автоматизированная концепция, с помощью которой исследуются крупные размеры данных стремительными темпами.</td><td></td></tr><tr><td>4:Информационно-аналитическая система</td><td>Г: Любой вид знаний о предметах, фактах, понятиях и т.д. проблемной области, которыми обмениваются пользователи информационной системы.</td><td></td></tr></table>		предназначенная для сбора, обработки, хранения и выдачи экономической информации и принятия управленческих решений		2:Информационная система	Б: Совокупность следующих компонентов: аппаратного решения; операционной систем (ОС); прикладных программных решений и средств для их обработки.		3:Платформа	В:Автоматизированная концепция, с помощью которой исследуются крупные размеры данных стремительными темпами.		4:Информационно-аналитическая система	Г: Любой вид знаний о предметах, фактах, понятиях и т.д. проблемной области, которыми обмениваются пользователи информационной системы.						
	предназначенная для сбора, обработки, хранения и выдачи экономической информации и принятия управленческих решений																	
2:Информационная система	Б: Совокупность следующих компонентов: аппаратного решения; операционной систем (ОС); прикладных программных решений и средств для их обработки.																	
3:Платформа	В:Автоматизированная концепция, с помощью которой исследуются крупные размеры данных стремительными темпами.																	
4:Информационно-аналитическая система	Г: Любой вид знаний о предметах, фактах, понятиях и т.д. проблемной области, которыми обмениваются пользователи информационной системы.																	
Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами:																		
<table><tr><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		1	2	3	4													
1	2	3	4															
4.	Прочитайте и дополните фразу: Совокупность правил типа «ЕСЛИ (условие) ТО (заключение)», используемая в системах нечеткого вывода для преобразования входных нечетких значений в выходные, называется базой _____.	нечетких правил	Задание открытого типа на дополнение	2	1	5												
5.	Прочитайте задание, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Исполнительную власть в государстве осуществляет: а) парламент; б) правительство; в) суды; г) органы местного самоуправления.	б) Правительство осуществляет исполнительную власть, т. к. основное его полномочие – исполнение законов, принятых парламентом согласно ст. 110	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	2	2	8												

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа		Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
			Конституции.				
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений							
6.	Установите соответствие между принципами трудового права и их характеристикой:			Закрытый на сопоставление	2	2	1
	Принципы трудоового права	Характеристика					
	а) запрет дискриминации; б) запрет принудительного труда; в) сочетание государственного и договорного регулирования трудовых отношений; г) социальное партнерство.	1. Регулирование трудовых отношений трудовым законодательством и трудовым договором. 2. Ограничение трудовых прав в зависимости от пола, расы, национальности, социального или имущественного положения. 3. Сотрудничество представителей работников и работодателей с органами власти в сфере труда. 4. Выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания.					
Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:							
7.	Установите соответствие между элементами структуры трудового правоотношения и их характеристикой:			Закрытый на сопоставление	2	2	2
	Элементы структуры трудоового правоотношения	Характеристика					
	а) субъекты; б) объект; в) трудовые права;	1. Мера необходимого поведения, установленного					

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа		Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы							
	г) трудовые обязанности.	трудо вым законодательств ом. 2. Мера установленного трудо вым законодательств ом возможного поведения. 3. Функция и результат труда. 4. Работник и работодатель.												
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>а)</td><td>б)</td><td>в)</td><td>г)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		а)	б)	в)	г)								
а)	б)	в)	г)											
8.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Компания может произвести либо 100 единиц товара А, либо 50 единиц товара Б, используя все свои ресурсы. Какова альтернативна я стоимость производства одной единицы товара А: Ответ запишите с точностью до десятой.		Альтернативная стоимость 1 единицы товара А = 50 единиц товара Б / 100 единиц товара А = 0,5 единицы товара Б ОТВЕТ: 0,5	Задание комбинированног о типа: практико- ориентированные задания	2	2	1							
9.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте: Что отражает кривая производственных возможностей (КПВ): А) Все возможные комбинации производства двух товаров при эффективном использовании ресурсов. Б) Желаемые объемы производства товаров. В) Фактические объемы производства товаров. Г) Возможные объемы продаж товаров.		А, КПВ показывает максимально возможные объемы производств а двух товаров при полном	Задание										

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
		использовании ресурсов, демонстрируя альтернативные издержки.	комбинированног о типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1
10.	Упорядочите этапы документооборота в бухгалтерском учете: 1) Проверка документа бухгалтером 2) Составление документа 3) Сдача документов в архив 4) Обработка документа в бухгалтерии Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую.	2,1,4,3	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде						
11.	Прочитайте и дополните фразу: Стиль управления — это совокупность наиболее характерных и устойчивых методов решения задач, используемых руководителем, манера его поведения по отношению к _____.	подчинённым	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
12.	Прочитайте и дополните фразу: Основу имиджа менеджера составляют целенаправленно создаваемый и поддерживаемый стиль работы и межличностных отношений, а также _____.	официальная атрибутика	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
13.	Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ. Укажите две основы власти, сочетание которых считается идеальным для лидерства.	1. Личностная власть. 2. Организационная власть.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	7
14.	Выберите характеристику, которая является предметом изучения социологии: А) Психические процессы индивида; Б) Социальные отношения и социальные структуры; В) Экономические законы; Г) Политические институты.	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1
15.	Из перечисленных ниже функций выберите те, которые выполняет социология: А) Описательная Б) Политическая	А, Г, Е	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы																				
	В) Критическая Г) Прогностическая Д) Экономическая Е) Идеологическая																									
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)																										
16.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Фраза <i>Let me introduce myself</i> переводится а) позвольте рассказать о себе б) позвольте представиться с) позвольте объяснить Вам д) позвольте познакомиться с Вами	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1																				
17.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Глагол «to be» в настоящем времени имеет следующие формы а) is б) was с) are д) am	а), с), d)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	1																				
18.	Установите правильное соответствие между предложениями на русском языке и их английскими эквивалентами: <table border="1"><tr><td>Предложения на русском языке</td><td>Предложения на английском языке</td></tr><tr><td>а) Мой друг увлекается английским</td><td>1. He is studying for a Bachelor's degree.</td></tr><tr><td>б) Мой друг плохо говорит по-английски</td><td>2. My friend is poor in English</td></tr><tr><td>с) Он учится на бакалавриате.</td><td>3. My friend is interested in English</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table border="1"><tr><td>а)</td><td>б)</td><td>с)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Предложения на русском языке	Предложения на английском языке	а) Мой друг увлекается английским	1. He is studying for a Bachelor's degree.	б) Мой друг плохо говорит по-английски	2. My friend is poor in English	с) Он учится на бакалавриате.	3. My friend is interested in English	а)	б)	с)				<table border="1"><tr><td>а)</td><td>б)</td><td>с)</td></tr><tr><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr></table>	а)	б)	с)	3	2	1	Закрытый на сопоставление	2	2	1
		Предложения на русском языке	Предложения на английском языке																							
		а) Мой друг увлекается английским	1. He is studying for a Bachelor's degree.																							
б) Мой друг плохо говорит по-английски	2. My friend is poor in English																									
с) Он учится на бакалавриате.	3. My friend is interested in English																									
а)	б)	с)																								
а)	б)	с)																								
3	2	1																								
19.	Выберите утверждение, которое не относится к аксиомам коммуникации: А) Невозможно не общаться. Б) В коммуникации есть уровень содержания и уровень отношений. В) Успешная коммуникация не требует усилий. Г) Коммуникация необратима.	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1																				
20.	Из перечисленного ниже выберите три обязательные элемента в деловой коммуникации: А) Отправитель Б) Сообщение	А, Б, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1																				

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
	В) Канал коммуникации Г) Помехи Д) Обратная связь					
<i>УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>						
21.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Перечислите три города-миллионера из предложенного списка, расположенные на Волге. А) Нижний Новгород Б) Казань В) Самара Г) Екатеринбург Д) Пермь	А, Б, В	Закрытый тип с многозначным выбором	1	1	1.
22.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Назовите город, являющийся административным центром самого большого по площади субъекта РФ. А) Якутск Б) Красноярск В) Хабаровск Г) Магадан Обоснование: _____	А) Якутск Обоснование: Самый большой субъект РФ — Республика Саха (Якутия), ее столица Якутск.	Комбинированный тип с выбором одного ответа и обоснованием	2	2	1.
23.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Объясните значение строительства Транссибирской магистрали для России.	1. Экономическое: Связала европейскую часть страны с Дальним Востоком, облегчила освоение ресурсов Сибири. 2. Военно-стратегическое: Укрепила обороноспособность на Дальнем Востоке. 3. Демографическое и социальное: Способствовала заселению Сибири, развитию городов вдоль трассы (Новосибирск и др.). 4. Культурное и политическое: Усилила единство страны, сократила время в пути.	Открытый тип с развернутым ответом	2	2	1.
24.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Назовите памятник в Волгограде, который называют «главным мемориалом Великой Отечественной войны». А) Мамаев курган Б) Памятник «Родина-мать»	Б)	Закрытый тип с однозначным выбором	1	1	1.

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы														
	В) Панорама «Сталинградская битва» Г) Все перечисленные																			
25.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Перечислите черты, характеризующие Уральский регион. А) Развитая горнорудная промышленность и металлургия Б) Самый большой регион В) Является родиной космонавтики Г) Самый многонациональный регион России Обоснование: _____	А)	Закрытый тип с однозначным выбором	1	1	1.														
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни																				
26.	Прочитайте текст вопроса и выберите вариант ответа. Высшей формой отражения действительности, свойственной только человеку, является: А) Сознание Б) Чувствительность В) Раздражимость Г) Инстинктивное поведение	А	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	2	1	2														
27.	Выберите ВСЕ подходящие варианты ответа. Следующие из перечисленных элементов являются структурными компонентами деятельности по А.Н. Леонтьеву: А) Потребность Б) Мотив В) Цель Г) Действие Д) Рефлекс	АБВГ	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	3	1	2														
28.	Установите соответствие между стадией развития психики (по А.Н. Леонтьеву) и характерной для нее формой поведения. <table><tr><th>Стадия</th><th>Форма</th></tr><tr><td>1. Стадия сенсорной психики</td><td>А) Способность решать</td></tr><tr><td>2. Стадия перцептивной психики</td><td>Б) Реакция на отдельные свойства объектов (свет, звук)</td></tr><tr><td>3. Стадия интеллекта</td><td>В) Реакция на целостные предметы,</td></tr></table>	Стадия	Форма	1. Стадия сенсорной психики	А) Способность решать	2. Стадия перцептивной психики	Б) Реакция на отдельные свойства объектов (свет, звук)	3. Стадия интеллекта	В) Реакция на целостные предметы,	<table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td></tr><tr><td>Б</td><td>В</td><td>А</td></tr></table>	1.	2.	3.	Б	В	А	Задание закрытого типа на установление соответствия	4	3	2
Стадия	Форма																			
1. Стадия сенсорной психики	А) Способность решать																			
2. Стадия перцептивной психики	Б) Реакция на отдельные свойства объектов (свет, звук)																			
3. Стадия интеллекта	В) Реакция на целостные предметы,																			
1.	2.	3.																		
Б	В	А																		

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы								
	<table><tr><td></td><td>наличие навыков</td></tr></table> Запишите выбранные буквы под соответствующими цифрами: <table><tr><td>1.</td><td>2.</td><td>3.</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>		наличие навыков	1.	2.	3.								
	наличие навыков													
1.	2.	3.												
29.	Расположите в последовательности от простого к сложному уровни отражения в живой материи. А) Сознание Б) Раздражимость В) Чувствительность (психика)	БВА	Задание закрытого типа на установление последовательност и	3	3	2								
30.	Вставьте пропущенное понятие: «Способность живых организмов реагировать на биологически значимые воздействия среды называется ...».	Раздражимость	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2								
УК-7Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности														
31.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Какое утверждение о кардионагрузках верное? А) они не влияют на снижение веса Б) они помогают улучшить работу сердца и легких В) они не связаны с поддержанием здоровья Г) они опасны для всех людей	Б	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1								
32.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу: Нарушение осанки во фронтальной плоскости - _____	Сколироз	Открытый на дополнение	1	1	1								
33.	Прочитайте текст вопроса и выберете несколько правильных ответа. Для чего используется спортивная разминка перед основной тренировкой? А) ускорение метаболизма Б) увеличение мышечной массы В) подготовка организма к нагрузке Г) предотвращение травм мышц и суставов	В,Г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	1								
34.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Чем нужно заниматься, чтобы поддерживать иммунитет?	Спортом. Спорт полезен для физического здоровья, психического состояния и развития	Открытый с развернутым ответом	2	2	2								

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы										
		социальных навыков														
35.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Какой из перечисленных факторов не относится к основным компонентам физической подготовки? А) сила Б) выносливость В) гибкость Г) интеллект	Г	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2										
<i>УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</i>																
36.	Выберите один ответ: Основной целью охраны труда является: а) Повышение производительности труда б) Сохранение жизни и здоровья работников в) Снижение затрат предприятия г) Улучшение качества продукции	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1											
37.	Выберите несколько ответов: Следующие элементы включает в себя охрана труда: а) Техника безопасности б) Производственная санитария в) Гигиена труда г) Маркетинг д) Электробезопасность е) Логистика	а, б, в, д	Закрытый с многозначным выбором	1	1											
38.	Установите соответствие: Соотнесите термин и его определение. <table><tr><th>Термин</th><th>Определ ение</th></tr><tr><td>А) Рабочее место Б) Условия труда В) Безопасные условия труда Г) Производственная деятельность</td><td>1) Условия труда, при которых воздействие на работника а вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установл</td></tr></table>	Термин	Определ ение	А) Рабочее место Б) Условия труда В) Безопасные условия труда Г) Производственная деятельность	1) Условия труда, при которых воздействие на работника а вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установл	<table><tr><td></td><td>А)</td><td>Б)</td></tr><tr><td></td><td>3</td><td>2</td></tr></table>		А)	Б)		3	2	Закрытый на установление соответствия	2	1	
		Термин	Определ ение													
		А) Рабочее место Б) Условия труда В) Безопасные условия труда Г) Производственная деятельность	1) Условия труда, при которых воздействие на работника а вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни их воздействия не превышают установл													
			А)	Б)												
	3	2														

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа		Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
		енных нормативов 2) Совокупность факторов в производственной среды и трудового процесса , оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника а 3) Место, где работник должен находиться или куда ему необходимо прибыть в связи с его работой и которое прямо или косвенно находится под контролем работодателя 4) Совокупность действий работников с применением средств труда, необходимых для превращения ресурсов в готовую продукцию					

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы														
	Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>A)</td><td>B)</td><td>B)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	A)	B)	B)																
A)	B)	B)																		
39.	Установите последовательность: Расположите в правильной последовательности виды инструктажа по охране труда по моменту их проведения: A) Вводный B) Первичный на рабочем месте B) Повторный Г) Внеплановый Д) Целевой	A, B, B, Г, Д	Закрытый на установление последовательност и	2	1															
40.	Дополните предложение: Совокупность факторов производственной среды и трудового процесса, оказывающих влияние на работоспособность и здоровье работника, — это _____.	условия труда	Открытый на дополнение	1	1															
УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах																				
41.	Ниже перечислены тенденции развития социологии. Выберите которая является основной в развитии современной социологии: A) Возврат к классическим теориям B) Усиление междисциплинарности B) Сокращение эмпирических исследований Г) Доминирование марксистской парадигмы	B	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	10														
42.	Выберите три фактора, которые влияют на будущее социологии? A) Глобализация B) Развитие информационных технологий B) Усиление роли государства в науке Г) Рост религиозности населения Д) Увеличение численности населения Земли E) Появление новых философских течений	A, B, Г	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	10														
43.	Установите правильное соответствие между направлением социологии и его характеристикой: <table><tr><td>Направл ение в социоло гии</td><td>Характерис тика</td></tr><tr><td>A) Фемини стская социоло гия</td><td>1. Изучает взаимосвяз ь власти, государства и общества.</td></tr><tr><td>B) Экономи ческая</td><td>2. Исследует влияние</td></tr></table>	Направл ение в социоло гии	Характерис тика	A) Фемини стская социоло гия	1. Изучает взаимосвяз ь власти, государства и общества.	B) Экономи ческая	2. Исследует влияние	<table><tr><td>A</td><td>B</td><td>B</td><td>Г</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>1</td><td>4</td></tr></table>	A	B	B	Г	2	3	1	4	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	10
Направл ение в социоло гии	Характерис тика																			
A) Фемини стская социоло гия	1. Изучает взаимосвяз ь власти, государства и общества.																			
B) Экономи ческая	2. Исследует влияние																			
A	B	B	Г																	
2	3	1	4																	

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа		Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы							
	социоло гия В) Политич еская социоло гия Г) Социол огия культур ы гендера на социальные процессы. 3. Анализируе т влияние экономичес ких факторов на социальную жизнь. 4. Рассматрив ает роль ценностей и норм в обществе. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А</td><td>Б</td><td>В</td><td>Г</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	А	Б	В	Г									
А	Б	В	Г											
44.	Установите правильную последовательность этапов социологического исследования: А) Сбор данных Б) Анализ данных В) Формулировка гипотезы Г) Определение проблемы Д) Представление результатов Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа		ГВАБД	Задание закрытого типа на установление последовательност и	2	2	10							
45.	Дополните фразу: Современная социология все больше ориентируется на использование _____методов исследования.		Качественных	Задание открытого типа на дополнение	2	2	10							
УК-10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности														
46.	Прочитайте и дополните фразу: В рамках атрибутивного подхода определение лидером причин поведения подчиненного базируется на трех составляющих: личность, сама работа и _____.		организационное окружение или обстоятельства	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7							
47.	Прочитайте и дополните фразу: Считается, что идеальным для лидерства является сочетание двух основ власти: личностной и _____.		организационной	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7							

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
48.	Прочитайте и дополните фразу: Руководитель - это _____ признание профессиональных и организаторских заслуг человека.	официальное	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
49.	Прочитайте и дополните фразу: Стиль управления — это совокупность наиболее характерных и устойчивых методов решения задач, используемых руководителем, манера его поведения по отношению к _____.	подчинённым	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
50.	Прочитайте и дополните фразу: Основу имиджа менеджера составляют целенаправленно создаваемый и поддерживаемый стиль работы и межличностных отношений, а также _____.	официальная атрибутика	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
51.	Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ. Укажите две основы власти, сочетание которых считается идеальным для лидерства.	1. Личностная власть. 2. Организационная власть.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	7
УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности						
52.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Причины появления государств, согласно классовой теории, коренятся в: а) области экономики; б) социальной сфере; в) желании членов родовой общины; г) появлении морали.	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
53.	Прочитайте задание и выберите правильный ответ. Отношения между членами первобытного общества регулюровались: а) правом; б) законами; в) обычаями; г) религией.	в)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
54.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите признаки государства: а) форма правления и политический режим; б) наличие публичной власти, суверенитета и территории; в) наличие социальной сферы; г) наличие обычаев и морали.	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2
55.	Прочитайте текст вопроса и выберите два правильных ответа. Внешние функции государства – это: а) международное сотрудничество; б) устранение последствий стихийных бедствий; в) участие в решении глобальных проблем современности; г) поддержка наименее обеспеченных слоев населения.	а), в)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	2
56.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Особая организация публичной власти общества, располагающая специальным механизмом управления и принуждения, устанавливающая правовой порядок на определенной территории, и обладающая суверенитетом – это _____.	государство	Открытый на дополнение	1	1	2
ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач						
57.	Прочитайте и дополните фразу: Согласно А.В. Петровскому, первой стадией развития трудового коллектива является _____.	диффузная группа	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7
58.	Прочитайте и дополните фразу: Лидерство - это управленческие взаимоотношения между руководителем и последователями, направленные на побуждение людей к достижению _____.	общих целей	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7
59.	Прочитайте и дополните фразу: Обязательное условие лидерства - обладание _____ в конкретных формальных или неформальных организациях.	властью	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
60.	Прочитайте и дополните фразу: Процесс влияния на людей через личные способности, умения и другие ресурсы получил название _____ лидерства.	неформального	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7
61.	Прочитайте и дополните фразу: В рамках атрибутивного подхода определение лидером причин поведения подчиненного базируется на трех составляющих: личность, сама работа и _____.	организационное окружение или обстоятельства	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7
62.	Прочитайте и дополните фразу: Считается, что идеальным для лидерства является сочетание двух основ власти: личностной и _____.	организационной	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7
63.	Прочитайте и дополните фразу: Руководитель - это _____ признание профессиональных и организаторских заслуг человека.	официальное	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
64.	Прочитайте и дополните фразу: Стиль управления — это совокупность наиболее характерных и устойчивых методов решения задач, используемых руководителем, манера его поведения по отношению к _____.	подчинённым	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
65.	Прочитайте и дополните фразу: Основу имиджа менеджера составляют целенаправленно создаваемый и поддерживаемый стиль работы и межличностных отношений, а также _____.	официальная атрибутика	Задание открытого типа на дополнение	1	1	8
66.	Прочитайте вопрос и дайте развернутый ответ. Укажите две основы власти, сочетание которых считается идеальным для лидерства.	1. Личностная власть. 2. Организационная власть.	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	7
67.	Прочитайте текст задания и выберите правильный ответ. Рынок в экономическом смысле - это: А) Место, где продаются товары. Б) Совокупность покупателей и _____	Б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы										
	продавцов, взаимодействующих для обмена товарами и услугами. В) Организация, контролирующая цены. Г) Система государственного регулирования экономики.															
68.	Прочитайте текст задания и выберите три правильных ответа. Факторы, которые могут вызвать увеличение спроса на товар: А) Снижение цены товара. Б) Рост доходов потребителей. В) Ожидание повышения цены в будущем. Г) Увеличение предложения товара. Д) Улучшение качества товара. Е) Уменьшение цены на товар-заменитель.	Б,В,Д	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	2										
69.	Установите правильное соответствие между понятием и определением: <table><tr><th>Понятие</th><th>Определение</th></tr><tr><td>А) Закон спроса.</td><td>1. При увеличении цены товара, его предложение возрастает.</td></tr><tr><td>Б) Закон предложения</td><td>2. При увеличении цены товара, спрос на него падает.</td></tr></table> . Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: А) Б)	Понятие	Определение	А) Закон спроса.	1. При увеличении цены товара, его предложение возрастает.	Б) Закон предложения	2. При увеличении цены товара, спрос на него падает.	<table><tr><td>А)</td><td>Б)</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А)	Б)	2	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	2
Понятие	Определение															
А) Закон спроса.	1. При увеличении цены товара, его предложение возрастает.															
Б) Закон предложения	2. При увеличении цены товара, спрос на него падает.															
А)	Б)															
2	1															
70.	Установите правильную последовательность шагов при анализе изменений на рынке: А) Определение факторов, влияющих на спрос и/или предложение. Б) Определение направления изменения спроса и/или предложения. В) Оценка влияния изменений на равновесную цену и количество. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа.	АБВ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	2										
71.	Прочитайте текст задания и дополните фразу. Рыночное равновесие достигается в точке, где...	Спрос равен предложению	Задание открытого типа на дополнение	2	2	2										

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
72.	Прочитайте текст задания и дайте развернутый ответ. Опишите основные функции рынка.	Функции рынка: * Посредническая (сведение продавцов и покупателей). * Ценообразующая (формирование рыночных цен). * Информационная (предоставление информации об условиях рынка). * Регулирующая (распределение ресурсов между отраслями). * Стимулирующая (стимулирование производства эффективных товаров). * Санитирующая (вытеснение неэффективных производителей).	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	2
73.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Функция спроса на товар имеет вид $Q_d = 100 - 2P$, а функция предложения – $Q_s = 30 + 5P$. Определите равновесную цену (P). Ответ запишите с точностью до целого числа.	10	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	2
74.	Прочитайте текст задания, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте: Если цена на товар выросла, а спрос на него не изменился, то вероятнее всего... А) Предложение товара уменьшилось. Б) Предложение товара увеличилось. В) Изменились вкусы потребителей. Г) Выросли доходы потребителей.	А, Если спрос остается неизменным, а цена растет, то это указывает на уменьшение предложения, так как при прежнем спросе только уменьшение предложения вызовет рост цены.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	2
75.	Прочитайте текст задания, выберите правильные ответы. Выбор ответов обоснуйте: Какие факторы влияют на эластичность спроса по цене: А) Наличие товаров-заменителей. Б) Доля расходов на товар в бюджете потребителя. В) Время, доступное потребителю для принятия решения. Г) Уровень инфляции.	АБВ, Наличие заменителей позволяет легко переключаться на другие товары при изменении цены. Большая доля расходов делает потребителей более чувствительными к изменениям цен. Больше времени	ответов и обоснованием выборов ответов	3	3	2

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
		позволяет потребителям лучше изучить рынок и найти выгодные альтернативы				

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

76.	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных. Выбрать, что является основным предметом изучения статистики: а) Индивидуальные характеристики отдельных объектов. б) Массовые общественные явления и процессы. в) Математические методы анализа данных. г) Экономические модели.	б	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
77.	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных. Выбрать, какая средняя величина наиболее подходит для анализа динамики цен, если необходимо учесть процентное изменение каждой цены по отношению к предыдущей: а) Среднее арифметическое б) Среднее геометрическое в) Мода г) Медиана	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	5
78.	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных. Выбрать, какая средняя величина характеризует наиболее часто встречающееся значение в наборе данных:	в)	1	1		5

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
	а) Среднее арифметическое б) Среднее гармоническое в) Мода г) Медиана					
79.	Прочитайте текст задания и выберите три правильных ответа. Выбрать, какие из перечисленных категорий относятся к основным статистическим категориям: а) Признак. б) Единица совокупности. в) Группа. г) Показатель. д) Индекс. е) Модель.	а), б), д).	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	1
80.	Соотнесите понятия:		Закрытый на сопоставление	1	1	1
	Статистическая категория	Определение				
	1. Статистический показатель	А. Качественная особенность, характеризующая единицу совокупности.				
	2. Единица совокупности	Б. Величина, характеризующая существенные свойства изучаемого явления.				
	3. Статистическая совокупность	В. Отдельный элемент изучаемой совокупности.				
	4. Признак	Г. Множество однородных элементов, объединенных по общим признакам.				
81.	Расположите шаги статистического анализа в правильной последовательности: а) Формулировка гипотезы б) Сбор данных в) Анализ данных г) Формулировка задачи	г) → б) → а) → в)	Закрытый на установление последовательности	1	1	1

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
82.	Установите последовательность этапов статистического исследования: 1. Анализ и интерпретация результатов. 2. Статистическая сводка и группировка данных. 3. Сбор первичных данных (статистическое наблюдение). 4. Формулирование цели и задач исследования.	4, 3, 2, 1.	Закрытый на установление последовательности	1	1	1
83.	Прочитайте текст задания и дополните фразу. Основной метод получения первичной статистической информации называется —.	статистическое наблюдение.	Открытый на дополнение	1	2	1
84.	Прочитайте текст задания и дайте развернутый ответ. Опишите основные особенности статистической методологии. В чем ее отличие от других научных методов:	1. Основные особенности статистической методологии включают использование массового наблюдения, метода группировок, обобщающих показателей и анализа взаимосвязей. В отличие от других методов, статистика изучает закономерности массовых явлений, а не отдельные случаи.	Открытый с развернутым ответом	3	2	1
85.	1. Внимательно прочитать текст задания. 2. Выбрать единственный вариант ответа из предложенных. Выбрать, какой показатель вариации является относительной мерой и выражается в процентах: а) Размах б) Дисперсия в) Среднее квадратическое отклонение г) Коэффициент вариации	г)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	6

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
86.	Прочитайте текст задания и выберите три правильных ответа. Выбрать, какие из перечисленных показателей характеризуют степень рассеяния значений в наборе данных: а) Среднее арифметическое б) Размах в) Дисперсия г) Среднее квадратическое отклонение	а,в,г	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	
ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;						
87.	Прочитайте и дополните фразу: Нормативно-правовая база ДОУ - это совокупность законов, нормативных актов и организационных документов, регламентирующих технологию создания, обработки, хранения и использования документов в _____ организации.	текущей деятельности	Задание открытого типа на дополнение	1	1	4
88.	Прочитайте и дополните фразу: Согласно статье 90 Конституции РФ, Президент РФ издаёт _____ и распоряжения.	указы	Задание открытого типа на дополнение	1	1	4
89.	Прочитайте и дополните фразу: Движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправления называется _____.	документооборотом	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7
90.	Прочитайте и дополните фразу: Основными документами, регламентирующими работу службы ДОУ, являются положение о службе ДОУ, инструкция по делопроизводству и _____ инструкции работников.	должностные	Задание открытого типа на дополнение	1	1	7
91.	Прочитайте вопрос и дайте развёрнутый ответ: Назовите три вида документов, которые согласно Конституции РФ издаёт Правительство Российской Федерации.	1. Постановления 2. Распоряжения	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	4
92.	Прочитайте вопрос и дайте развёрнутый ответ: Перечислите три основные категории конфиденциальной информации, указанные в Указе Президента РФ № 188.	1. Персональные данные 2. Сведения, составляющие тайну следствия и судопроизводства 3. Коммерческая тайна	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	4
93.	Прочитайте вопрос и дайте развёрнутый ответ: Назовите три вида документопотоков, выделяемых в документообороте.	1. Входящие документы 2. Исходящие документы 3. Внутренние документы	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	7
94.	Прочитайте вопрос и дайте развёрнутый ответ: Перечислите три организационные формы делопроизводства существуют	1. Централизованная 2. Децентрализованная 3. Смешанная	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	7

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
95.	Упорядочите этапы движения документа в организации: 1. Регистрация документа. 2. Исполнение документа. 3. Приём и первоначальная обработка. 4. Контроль исполнения. Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую.	3,1,2,4	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	7
96.	Упорядочите нормативные акты по их юридической силе (от высшей к низшей): 1. Федеральные законы. 2. Постановления Правительства РФ. 3. Конституция РФ. 4. Указы Президента РФ. Ответ запишите в виде последовательности цифр через запятую.	3,1,4,2	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	4
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.						
97.	Прочитайте текст задания и выберите правильный ответ. Выбрать , какой метод не относится к основным методам статистического исследования: а) Метод массового наблюдения. b) Метод группировок. c) Метод анализа хронологических рядов. d) Метод экспертных оценок.	d)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1
98.	Прочитайте текст задания и выберите три правильных ответа. Выбрать , какие из перечисленных задач решает статистика: а) Выявление закономерностей развития социально-экономических явлений. b) Разработка математических моделей. c) Прогнозирование будущих значений показателей. d) Экспертная оценка текущей ситуации. e) Сбор и обработка данных о массовых явлениях.	а), c), e).	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	1
99.	Представьте, что вы проводите исследование уровня доходов населения в вашем городе. Опишите, как вы будете использовать метод статистического наблюдения для сбора	Наблюдение: проведу анонимное анкетирование в разных районах	Комбинированный с выбором одного ответа	3	3	1

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
	данных. Какие проблемы могут возникнуть на этом этапе:	города, с широким охватом населения. Укажу диапазон дохода, чтобы не нарушать закон о персональных данных. Проблемы: отказ отвечать на вопросы, предоставление недостоверной информации, смещение выборки.	и обоснованием выбора			
100.	Прочитайте текст задания и выберите правильный ответ. Выбрать , что является основной целью статистического наблюдения: а) Проведение выборочного обследования. б) Получение первичной статистической информации. с) Анализ собранных данных. д) Разработка статистических моделей.	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2
101.	Прочитайте текст задания и выберите два правильных ответа. Выбрать , какие из перечисленных средних величин чувствительны к выбросам (резко отличающимся значениям) в наборе данных: а) Среднее арифметическое б) Медиана в) Мода г) Среднее геометрическое	а), г)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	5
102.	Прочитайте текст задания и выберите два правильных ответа. Выбрать , в каких ситуациях уместно использовать медиану в качестве меры центральной тенденции: а) Когда данные имеют нормальное распределение б) Когда в данных присутствуют выбросы в) Когда необходимо найти наиболее часто встречающееся значение	а,б	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	5

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы	
	г) Когда важен учет всех значений в наборе данных						
103.	Установите соответствие между видом средней величины и ситуацией, в которой она наиболее уместна:		1-Г, 2-В, 3-А, 4-Б	Закрытый на сопоставление	2	2	5
	Вид средней величины	Ситуация					
	1. Среднее арифметическое	А. Расчет средней скорости движения на участке пути, если известны расстояния и время на каждом участке.					
	2. Среднее геометрическое	Б. Определение среднего уровня заработной платы в компании, где есть сотрудники с очень высокими доходами.					
	3. Мода	В. Анализ изменения стоимости инвестиционного портфеля за несколько лет.					
	4. Среднее гармоническое	Г. Определение наиболее популярного размера одежды в магазине.					
104.	Расположите следующие средние величины в порядке возрастания их чувствительности к выбросам (от наименее чувствительной к наиболее): а) Мода б) Медиана в) Среднее арифметическое		а, б, в	Закрытый на установление последовательности	1	2	5
105.	Прочитайте текст задания и дополните фразу. Если необходимо рассчитать средний темп роста продаж за несколько лет, то следует использовать среднее _____.		геометрическое	Открытый на дополнение	1	1	5
106.	Прочитайте текст задания и дополните фразу. Средняя величина, которая делит упорядоченный набор данных на две		медианой	Открытый на дополнение	1	1	5

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
	равные части, называется _____.					
ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.						
107.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Объектом бухгалтерского учета является: А) Имущество организации Б) Обязательства организации В) Хозяйственные операции, совершаемые организацией Г) Все перечисленное	Г	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1
108.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите основные требования, которые предъявляются к бухгалтерскому учету: А) Непрерывность Б) Изолированность В) Объективность Г) Конфиденциальность Д) Актуальность	АВД	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1
109.	Установите правильное соответствие между видом оценки объекта бухгалтерского учета и его характеристикой.:		Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1
	Вид оценки	Характеристика				
	А) Первоначальная стоимость	1) Стоимость, по которой актив может быть обременен или обязательство погашено при совершении сделки между хорошо осведомленными, желающими совершить такую сделку, независимыми сторонами.				
	Б) Восстановительная стоимость	2) Фактическая стоимость приобретения (сооружения, изготовления) объекта.				
	В) Остаточная стоимость	3) Разница между первоначальной стоимостью и суммой начисленной амортизации.				
	Г) Рыночная стоимость	4) Сумма денежных средств,				
		<table><tr><td>А)</td><td>Б)</td></tr><tr><td>2</td><td>4</td></tr></table>	А)	Б)	2	4
А)	Б)					
2	4					

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа				Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
	которая должна быть уплачена организацией в текущий момент времени за аналогичный объект. Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами А) Б) В) Г)								
110.	Установите правильную последовательность этапов учетного процесса: А) Обобщение информации в регистрах бухгалтерского учета. Б) Документальное оформление хозяйственных операций. В) Составление бухгалтерской отчетности. Г) Анализ данных бухгалтерского учета. Д) Оценка и измерение объектов бухгалтерского учета. Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа				БДАВГ	Задание закрытого типа на установление последовательности	2	2	1
111.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Главная цель бухгалтерского учета - это формирование ____ информации о деятельности организации.				достоверной	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1
112.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ Перечислите основные задачи бухгалтерского учета :				Формирование полной и достоверной информации о деятельности организации и ее имущественном положении, необходимой для принятия управленческих решений. Обеспечение контроля за соблюдением законодательства при осуществлении хозяйственных операций. Предотвращение отрицательных результатов хозяйственной деятельности. Выявление и мобилизация внутренних резервов для повышения эффективности	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
		деятельности организации.				
113.	Прочитайте текст задачи и решите ее. Организация приобрела оборудование за 120 000 рублей (включая НДС 20%). Определите первоначальную стоимость оборудования, если расходы по его доставке составили 10 000 рублей (включая НДС 20%). Ответ запишите с точностью до целого числа.	110000	Задание комбинированного типа: практико- ориентированные задания	2	2	1
114.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Какой из перечисленных принципов бухгалтерского учета предполагает отражение в учете только тех фактов хозяйственной деятельности, которые реально произошли : А) Принцип приоритета содержания над формой Б) Принцип имущественной обособленности В) Принцип непрерывности деятельности Г) Принцип действующего предприятия Выбор ответа обоснуйте.	Б. Принцип имущественной обособленности предполагает отделение имущества организации от имущества ее собственников. Следовательно, в учете отражаются только те факты хозяйственной деятельности, которые относятся к данной организации.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1
115.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильные ответы. Выберите элементы метода бухгалтерского учета, которые используются для обобщения информации об имуществе и обязательствах организации : А) Документация Б) Оценка В) Инвентаризация Г) Счета бухгалтерского учета Д) Бухгалтерский баланс Е) Отчетность Выбор ответов обоснуйте.	ГДЕ. Данные элементы позволяют структурировать и представить информацию об имуществе, обязательствах и финансовых результатах деятельности: счета бухгалтерского учета группируют информацию по отдельным объектам, бухгалтерский баланс отражает состояние активов и пассивов на определенную дату, а отчетность представляет собой систему показателей, характеризующих финансовое положение и результаты деятельности организации за отчетный период.	Задание комбинированного типа с выбором нескольких ответов и обоснованием выборов ответов	2	2	1
116.	Прочитайте текст вопроса и	денежных средств	Задание открытого	2	2	1

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы																										
	дополните фразу. В соответствии с принципом начисления, хозяйственные операции отражаются в бухгалтерском учете в том периоде, в котором они произошли, независимо от фактической оплаты или поступления ____.		типа на дополнение																													
ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом																																
117.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Юридическое свойство управленческого решения - это: а) целенаправленность б) правомерность в) плановость г) коллегиальность	б)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	1																										
118.	Установите правильное соответствие между видом прогноза и его характеристикой: <table><tr><th>Вид прогноза</th><th>Характеристика</th></tr><tr><td>а) Краткосрочный прогноз</td><td>1. Базируется на мнениях специалистов и экспертов.</td></tr><tr><td>б) Среднесрочный прогноз</td><td>2. Охватывает период до 1 года.</td></tr><tr><td>в) Долгосрочный прогноз</td><td>3. Охватывает период от 1 до 5 лет.</td></tr><tr><td>г) Экспертный прогноз</td><td>4. Охватывает период свыше 5 лет</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><th>а)</th><th>б)</th><th>в)</th><th>г)</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Вид прогноза	Характеристика	а) Краткосрочный прогноз	1. Базируется на мнениях специалистов и экспертов.	б) Среднесрочный прогноз	2. Охватывает период до 1 года.	в) Долгосрочный прогноз	3. Охватывает период от 1 до 5 лет.	г) Экспертный прогноз	4. Охватывает период свыше 5 лет	а)	б)	в)	г)					<table><tr><th>а)</th><th>б)</th><th>в)</th><th>г)</th></tr><tr><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>1</td></tr></table>	а)	б)	в)	г)	2	3	4	1	Закрытый на сопоставление	2	2	3
Вид прогноза	Характеристика																															
а) Краткосрочный прогноз	1. Базируется на мнениях специалистов и экспертов.																															
б) Среднесрочный прогноз	2. Охватывает период до 1 года.																															
в) Долгосрочный прогноз	3. Охватывает период от 1 до 5 лет.																															
г) Экспертный прогноз	4. Охватывает период свыше 5 лет																															
а)	б)	в)	г)																													
а)	б)	в)	г)																													
2	3	4	1																													
119.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. _____ есть процесс выбора наилучшего варианта действий из нескольких альтернативных, направленный на достижение поставленных целей.	Принятие решения	Открытый на дополнение	1	1	1																										
120.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, чем состоит смысл метода экспертных оценок принимаемого решения: а) специалисты в конкретной области определяют эффективность выбранной альтернативы. б) группа людей оценивает выбранное решение. в) один специалист делает заключение о качестве принятого решения. г) члены коллектива проводят оценку принятого решения	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	2																										

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы												
121.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Опишите основные преимущества и недостатки использования экспертных оценок в процессе принятия управленческих решений.	<i>Преимущества:</i> использование знаний и опыта специалистов; быстрота получения информации; возможность оценки качественных факторов. <i>Недостатки:</i> субъективность оценок; возможность сговора экспертов; сложность в выборе компетентных экспертов.	Открытый с развернутым ответом	2	2	2												
122.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Основным ресурсом любой организации является: А) Финансовые средства Б) Человеческие ресурсы В) Материальные ресурсы Г) Информационные технологии	Б	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1												
123.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Выберите из перечисленных факторов влияют на производительность труда: А) Уровень образования персонала Б) Мотивация работников В) Технологическое оснащение производства Г) Экономическая ситуация в стране Д) Политическая стабильность в регионе	А, Б, В	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1												
124.	Установите правильное соответствие между понятием и его определением: <table><tr><th>Понятие</th><th>Определение</th></tr><tr><td>А) Трудовые ресурсы</td><td>1) Совокупность работников организации, обладающих профессиональными знаниями и навыками.</td></tr><tr><td>Б) Кадровый потенциал</td><td>2) Часть населения страны, обладающая необходимыми физическими и духовными качествами для трудовой деятельности.</td></tr><tr><td>В) Персонал организа</td><td>3) Общая численность работников,</td></tr></table>	Понятие	Определение	А) Трудовые ресурсы	1) Совокупность работников организации, обладающих профессиональными знаниями и навыками.	Б) Кадровый потенциал	2) Часть населения страны, обладающая необходимыми физическими и духовными качествами для трудовой деятельности.	В) Персонал организа	3) Общая численность работников,	<table><tr><td>А)</td><td>Б)</td></tr><tr><td>2</td><td>3</td></tr></table>	А)	Б)	2	3	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1
Понятие	Определение																	
А) Трудовые ресурсы	1) Совокупность работников организации, обладающих профессиональными знаниями и навыками.																	
Б) Кадровый потенциал	2) Часть населения страны, обладающая необходимыми физическими и духовными качествами для трудовой деятельности.																	
В) Персонал организа	3) Общая численность работников,																	
А)	Б)																	
2	3																	

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы							
	<table><tr><td>ции</td><td>обладающих трудоспособнос тью и навыками, необходимыми для выполнения функций организации.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А)</td><td>Б)</td><td>В)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	ции	обладающих трудоспособнос тью и навыками, необходимыми для выполнения функций организации.	А)	Б)	В)							
ции	обладающих трудоспособнос тью и навыками, необходимыми для выполнения функций организации.												
А)	Б)	В)											
125.	Установите правильную последовательность этапов управления человеческими ресурсами: А) Оценка персонала Б) Планирование персонала В) Подбор и отбор персонала Г) Развитие персонала Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа	БВГА	Задание закрытого типа на установление последовательност и	2	2	1							
126.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. _ — это процесс привлечения квалифицированных кандидатов для заполнения вакантных должностей в организации.	Подбор персонала	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1							
<u>ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала</u>													
127.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. основной целью организации труда является: А) Увеличение прибыли предприятия. Б) Обеспечение безопасных условий труда. В) Повышение эффективности использования трудовых ресурсов. Г) Снижение затрат на оплату труда.	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1							
128.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Выберите метод нормирования труда, который является наиболее точным и обоснованным: А) Статистический. Б) Опытный. В) Аналитически- исследовательский. Г) Суммарный.	В	Задание закрытого типа с однозначным выбором варианта ответа	1	1	1							
129.	Прочитайте текст вопроса и выберете три правильных ответа. Выберите факторы влияют на выбор формы и системы оплаты труда (согласно материалам): А) Сложность выполняемой работы. Б) Квалификация работника. В) Финансовое состояние	АБВ	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1							

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы																		
	предприятия. Г) Личные предпочтения руководителя. Д) Действующее трудовое законодательство.																							
130.	Прочитайте текст вопроса и выберете три правильных ответа. Выберите все виды норм труда: А) Нормы времени. Б) Нормы выработки. В) Нормы обслуживания. Г) Нормы численности. Д) Нормы расхода материалов.	АБВ	Задание закрытого типа с многозначным выбором вариантов ответа	1	1	1																		
131.	Установите правильное соответствие между видом оплаты труда и её характеристикой: <table><tr><td>Вид:</td><td>Характерист ика:</td></tr><tr><td>А) Повременн ая.</td><td>1) Оплата зависит от количества произведенн ой продукции.</td></tr><tr><td>Б) Сдельная.</td><td>2) Оплата определяетс я отработанны м временем и тарифной ставкой.</td></tr><tr><td>В) Комиссионн ая.</td><td>3) Оплата зависит от объема продаж или прибыли.</td></tr></table> Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами: <table><tr><td>А)</td><td>Б)</td><td>В)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	Вид:	Характерист ика:	А) Повременн ая.	1) Оплата зависит от количества произведенн ой продукции.	Б) Сдельная.	2) Оплата определяетс я отработанны м временем и тарифной ставкой.	В) Комиссионн ая.	3) Оплата зависит от объема продаж или прибыли.	А)	Б)	В)				<table><tr><td>А)</td><td>Б)</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td></tr></table>	А)	Б)	2	1	Задание закрытого типа на установление соответствия	2	2	1
Вид:	Характерист ика:																							
А) Повременн ая.	1) Оплата зависит от количества произведенн ой продукции.																							
Б) Сдельная.	2) Оплата определяетс я отработанны м временем и тарифной ставкой.																							
В) Комиссионн ая.	3) Оплата зависит от объема продаж или прибыли.																							
А)	Б)	В)																						
А)	Б)																							
2	1																							
132.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Важным компонентом системы управления персоналом является комплекс взаимосвязанных __, методов и технологий, направленных на обеспечение организации квалифицированными кадрами.	мероприятий, способов	Задание открытого типа на дополнение	2	2	1																		
133.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ. Охарактеризуйте основные цели и задачи системы управления персоналом в современной организации.	Основные цели: обеспечение организации квалифицированн ыми кадрами, повышение эффективности использования трудового потенциала, создание благоприятного социально-	Задание открытого типа с развернутым ответом	2	2	1																		

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
		психологического климата. Задачи: планирование персонала, найм и отбор, оценка, обучение и развитие, мотивация и стимулирование, управление карьерой.				
134.	Прочитайте текст задачи и решите ее. В организации работает 150 сотрудников. Необходимо увеличить штат на 15%. Определите, сколько сотрудников необходимо нанять для достижения плановой численности.	23	Задание комбинированного типа: практико-ориентированные задания	2	2	1
135.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Наиболее эффективным подходом к управлению персоналом в условиях современной экономики считается: А) Авторитарный Б) Бюрократический В) Демократический Г) Партнерский Обоснуйте свой выбор.	Г) Партнерский. Обоснование: предполагает вовлеченность персонала в процесс управления, развитие инициативы и ответственности, что способствует повышению мотивации и эффективности работников.	Задание комбинированного типа с выбором одного ответа и обоснованием выбора ответа	2	2	1
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия						
136.	Прочитайте текст вопроса и выберите правильный ответ. Укажите, что такое цена: а) денежное выражение стоимости товара б) затраты на производство товара в) объем продаж товара г) прибыль от продажи товара	а)	Закрытый с выбором одного ответа	1	1	4
137.	Прочитайте текст вопроса и выберите три правильных ответа. Укажите, какие факторы влияют на ценообразование: а) себестоимость продукции б) спрос и предложение в) конкуренция на рынке г) величина заработной платы сотрудников д) амортизация оборудования е) государственное регулирование	а) б) в)	Закрытый с выбором нескольких ответов	1	1	4
138.	Установите правильную последовательность этапов разработки нормативов служащих предприятия: а) Анализ функций и операций б) Расчет необходимой численности	а) в) б) г)	Закрытый на установление последовательности	2	2	2

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
	в) Определение нормативной трудоемкости г) Формирование нормативной базы Ответ запишите в виде последовательности букв слева направо начиная с первого этапа					
139.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. При росте объема производства издержки на единицу продукции _____.	снижаются	Открытый на дополнение	1	1	1
140.	Прочитайте текст вопроса и дополните фразу. Количественные размеры явлений и процессов в единицах меры, веса, объема, площади, стоимости безотносительно к размеру других явлений и процессов отображаются при помощи _____ показателей.	абсолютных	Открытый на дополнение	1	1	1
141.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ Опишите структуру производственных ресурсов предприятия и объясните, почему эффективное управление ими важно для успеха компании.	Производственные ресурсы предприятия включают в себя основные и оборотные фонды, трудовые ресурсы, а также информационные ресурсы. Основные фонды - это здания, сооружения, оборудование, используемые длительное время. Оборотные фонды - это сырье, материалы, топливо, энергия, которые полностью потребляются в производственном цикле. Трудовые ресурсы - это персонал предприятия, а информационные ресурсы - знания, технологии, данные. Эффективное управление всеми этими ресурсами критически важно для снижения затрат, повышения производительност и, обеспечения конкурентоспособн ости и получения прибыли. Нерациональное использование	Открытый с развернутым ответом	3	2	2

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы						
		ресурсов может привести к увеличению себестоимости продукции, снижению ее качества и, в конечном итоге, к убыткам.										
142.	Прочитайте текст вопроса и дайте развернутый ответ Перечислите, какие пути повышения эффективности использования основных производственных фондов вы знаете:	Существует несколько путей повышения эффективности использования основных производственных фондов: оптимизация загрузки оборудования (увеличение сменности, сокращение простоев), модернизация оборудования (замена устаревшего оборудования на более производительное и экономичное), улучшение организации обслуживания и ремонта оборудования (с целью сокращения времени простоя), повышение квалификации персонала, использующего оборудование.	Открытый с развернутым ответом	3	2	2						
143.	Установите соответствие между показателем и тем, что он характеризует: <table><tr><td>Показатель</td><td>Характеристи ка</td></tr><tr><td>1. Материалоем кость</td><td>А. Эффективнос ть использовани я трудовых ресурсов</td></tr><tr><td>2. Производите льность труда</td><td>В. Эффективнос ть использовани я сырья и материалов</td></tr></table>	Показатель	Характеристи ка	1. Материалоем кость	А. Эффективнос ть использовани я трудовых ресурсов	2. Производите льность труда	В. Эффективнос ть использовани я сырья и материалов	1-В, 2-А	Закрытый на сопоставление	1	1	2
Показатель	Характеристи ка											
1. Материалоем кость	А. Эффективнос ть использовани я трудовых ресурсов											
2. Производите льность труда	В. Эффективнос ть использовани я сырья и материалов											
144.	Прочитайте текст вопроса,	В) Внедрение	Комбинированный с	3	3	2						

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
	выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите, какая стратегия является наиболее эффективной для повышения производительности труда на предприятии: А) Увеличение заработной платы всем сотрудникам В) Внедрение новых технологий и автоматизация производственных процессов С) Увеличение продолжительности рабочего дня Д) Сокращение штата сотрудников	новых технологий и автоматизация производственных процессов. Обоснование: Хотя увеличение заработной платы может стимулировать сотрудников, внедрение новых технологий и автоматизация процессов позволяют повысить производительность труда за счет более эффективного использования ресурсов, сокращения трудозатрат и повышения качества продукции. Это долгосрочная стратегия, которая обеспечивает устойчивый рост производительности.	выбором одного ответа и обоснованием выбора			
145.	Прочитайте текст вопроса, выберите правильный ответ. Выбор ответа обоснуйте. Выберите, какой показатель наиболее точно отражает интенсивность использования основных фондов: А) Фондоотдача В) Фондоемкость С) Коэффициент сменности работы оборудования Д) Материалоотдача	С) Коэффициент сменности работы оборудования Обоснование: Коэффициент сменности отражает, сколько смен в среднем работает оборудование предприятия в течение суток. Чем выше этот показатель, тем интенсивнее используются основные фонды и тем меньше времени оборудование простаивает. Фондоотдача показывает эффективность использования основных фондов в целом, а фондоемкость - обратный показатель.	Комбинированный с выбором одного ответа и обоснованием выбора	3	3	2

№з ад ан ия	Содержание задания и варианты ответа	Ответ на задание	Тип задания	Время выполнени я задания, мин	Уровен ь сложно сти (балл)	№ Тем ы
		Материалоотдача характеризует эффективность использования материальных ресурсов.				

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
(ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ)
МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО НАПИСАНИЮ,
ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ
ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ВКР)
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03
«УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ»
(УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)**

Новокуйбышевск, 2023

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)	4
1.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы	4
1.2 Требования к оформлению ВКР	12
РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ДОПУСКА, ПОДГОТОВКА ЗАЩИТЫ ВКР, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР	13
2.1 Порядок допуска и подготовка к защите ВКР	13
2.2 Порядок защиты ВКР и ее результаты	13
2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания	14
2.4 Оценивание результатов освоения ОПОП по итогам защиты выпускной квалификационной работы	15
2.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты выпускной квалификационной работы	20
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Задание-график на выполнение выпускной квалификационной работы	22
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Выпускная квалификационная работа (титульный лист)	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 Рецензия на выпускную квалификационную работу	25

ВВЕДЕНИЕ

Данное пособие предназначено для руководителей ВКР программы магистратуры 38.04.03 «Управление персоналом», профиль «Управление человеческими ресурсами» и студентов, обучающихся по данной программе.

Методические рекомендации представляют собой совокупность требований к написанию и оформлению ВКР, к подготовке ее защиты и критериям, предъявляемым к оцениванию ВКР.

Пособие составлено на основе следующих нормативных документов:

- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 958 от 12.08.2020;
- программа государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры).

РАЗДЕЛ I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.04.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ (УРОВЕНЬ МАГИСТРАТУРЫ)

1.1 Структура и содержание выпускной квалификационной работы

Организация подготовки ВКР начинается с разработки темы. Тема ВКР может быть выбрана из представленного ниже перечня, может быть доработана с учетом пожелания студента или научного руководителя и может быть сформулирована самостоятельно.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ

1. Разработка философии и концепции управления персоналом в организации в соответствии со стратегическими планами организации
2. Разработка и внедрение кадровой и социальной политики в организации в соответствии со стратегическими планами организации
3. Разработка стратегии управления персоналом организации
4. Оценка кадрового потенциала, интеллектуального капитала организации в целом,
5. Развитие системы и технологии управления персоналом в организации
6. Разработка и внедрение политики привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
7. Разработка и внедрение политики адаптации персонала организации
8. Разработка и внедрение политики обучения и развития персонала организации
9. Организация текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
10. Разработка и внедрение политики мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
11. Обеспечение и организация профилактики конфликтов в кросскультурной среде,
12. Совершенствование управления морально-психологический климатом в организации
13. Разработка и внедрение эффективной организационной культуры
14. Разработка и внедрение программ первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации,
15. Разработка и внедрение программ по обеспечению безопасности для различных категорий персонала организации
16. Разработка и внедрение программ корпоративных стандартов в области управления персоналом
17. Развитие элементов системы организационного обучения в компании.

18. Управление конфликтами и медиация как фактор повышения качества трудовой жизни персонала
19. Оценка подходов и методик к процедуре «оценка компетенций».
20. Организационное обучение как фактор развития ключевых компетенций в российских компаниях.
21. Развитие организационной культуры как фактор стратегического развития.
22. Управление развитием организационной культурой на основе её диагностики и оценки.
23. Формирование системы немонетарного стимулирования персонала и оценка эффективности
24. Развитие системы управления корпоративными знаниями.
25. Совершенствование оценка результатов деятельности сотрудника как элемент управления эффективностью деятельности предприятия.
26. Формирование и организация оплаты труда на российских предприятиях.
27. Разработка стратегии управления персоналом в условиях организационных изменений.
28. Моделирование организационной структуры в системе стратегического развития предприятия.
29. Внедрение элементов компенсационного менеджмента в учреждениях здравоохранения.
30. Формирование и развитие ключевых компетенций как фактор стратегического развития фирмы
31. Формирование системы организационного обучения как фактор развития ключевых компетенций.
32. Оценка экономической и организационной эффективности использования метода ассессмента в оценке компетенций персонала.
33. Формирование сбалансированной система показателей как элемент стратегического управления персоналом в организации.
34. Совершенствование региональной системы подготовки и повышения квалификации кадров для государственной гражданской службы (на примере Самарской области)
35. Мониторинг, анализ и прогнозирование потребностей регионального рынка труда молодых специалистов (на примере Самарской области)
36. Кадровый потенциал организации и повышение эффективности его использования.
37. Формирование антикризисной кадровой политики.
38. Бюджетирование затрат в системе управления персоналом организации.
39. Организация инновационных изменений в системе управления персоналом.
40. Построение модели взаимодействия корпоративной культуры и управления персоналом.
41. Проектирование системы оплаты труда в организации.
42. Формирование и развитие системы мотивации персонала.
43. Оценка и оптимизация затрат на персонал.
44. Организация процесса кадровой безопасности компании.
45. Развитие аудита и контроллинга системы управления персоналом.
46. Анализ тенденций развития рынка консалтинговых и рекрутинговых услуг в сфере управления персоналом.
47. Анализ и оптимизация затрат на управление персоналом.
48. Анализ качества трудовой жизни персонала.
49. Анализ тенденций развития рынка консалтинговых и рекрутинговых услуг в сфере управления персоналом.
50. Антикризисный HR: специфика его проведения в современной России.
51. Аудит и контроллинг персонала в системе стратегического менеджмента организации.
52. Аутплейсмент персонала и пути его практической реализации.
53. Аутсорсинг персонала организации.

54. Аутстаффинг и лизинг персонала организации.
55. Диагностика системы мотивации персонала организации.
56. Использование сбалансированной системы трудовых показателей как метода оптимизации состава персонала.
57. Кадровый потенциал организации и повышение эффективности его использования.
58. Коучинг персонала организации как способ повышения эффективности ее стратегического развития.
59. Оптимизация численности персонала и сглаживание конфликтных ситуаций.
60. Организация системы развития персонала на базе корпоративных университетов.
61. Организация системы управления персоналом транснациональной компании.
62. Оценка влияния корпоративной культуры на эффективность системы управления персоналом. Оценка результатов труда персонала с помощью KPI.
63. Оценка эффективности найма персонала.
64. Повышение эффективности системы мотивации труда на основе формирования компенсационного пакета.
65. Превентивная диагностика сбоев в управлении персоналом организации.
66. Применение инновационных бизнес-технологий в сфере HR.
67. Проектирование оптимальной системы мотивации труда персонала организации.
68. Проектирование системы оплаты труда в организации.
69. Профессиональное выгорание персонала и методы его устранения.
70. Разработка программы адаптации персонала организации.
71. Региональные особенности рынка труда и их влияние на качество персонала организации.
72. Современные методы оплаты труда персонала организации.
73. Стратегии управления персоналом организации, их выбор и условия применения.
74. Стратегическое управление изменениями в HR - менеджменте.
75. Стратегическое управление персоналом в мультинациональной организации.
76. Трансформация системы мотивации трудовой деятельности персонала в кризисных ситуациях.
77. Управление движением персонала в организации.
78. Управление кадровой безопасностью организации.
79. Управление корпоративной социальной политикой организации.
80. Управление лояльностью и приверженностью персонала организации.
81. Управление развитием персонала организации.
82. Управление социальным развитием организации.
83. Формирование антикризисной кадровой политики организации.
84. Формирование грейдинга в организации.
85. Формирование и развитие корпоративной культуры компании.
86. Формирование клиентурной формы поведения персонала организации.
87. Формирование системы управления персоналом по ценностям.
88. Свободная тема по инициативе слушателя по согласованию с научным руководителем.

Тема ВКР совместно с научным руководителем формулируется на основе примерных тем, утвержденных кафедрой, после чего совместно с научным руководителем оформляются задание на выполнение ВКР и календарный план выполнения ВКР.

Тема ВКР должна быть сформулирована профессионально грамотно.

Это значит, что в названии должны быть представлены как ОБЪЕКТ исследования, так и его ПРЕДМЕТ.

Выпускная квалификационная работа должна состоять из следующих частей:

- титульный лист;
- аннотация на русском и английском языке;
- содержание с указанием номеров страниц;

- введение;
- основная часть (главы, параграфы):
- глава 1. Теоретическая часть (обзор литературных источников);
- глава 2. Расчетно-аналитическая (аналитическая часть);
- глава 3. Результаты и рекомендации (итоговая часть);
- заключение (выводы, выносимые на защиту ВКР);
- список использованных источников;
- приложения.

Примерный объем ВКР без приложения составляет 60-80 страниц печатного текста.

Титульный лист

Титульный лист является первым листом ВКР и выполняется по форме, приведенной в Приложении 2. На титульном листе расписываются автор работы, научный руководитель, заведующий кафедрой, утверждающий допуск к защите ВКР. Справа от каждой подписи проставляют инициалы и фамилию лица, подписавшего выпускную квалификационную работу, ниже, под подписью - дату подписания. Дату подписания следует записывать арабскими цифрами, по две для числа, месяца и четыре для года.

Содержание

Содержание должно включать все заголовки, имеющиеся в выпускной квалификационной работе, в том числе «введение», «заключение», «список использованных источников». В содержании перечисляются все приложения с их заголовками. В содержании все номера подразделов должны быть смещены вправо относительно номеров разделов.

Аннотация

Аннотация - краткая характеристика ВКР с точки зрения содержания, назначения и формы, оформляется и размещается на отдельной странице. Заголовком служит слово «Аннотация», расположенное симметрично тексту. Аннотация должна содержать:

- сведения об объеме выпускной квалификационной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- перечень ключевых слов (должен включать от 5 до 15 слов или словосочетаний, которые раскрывают сущность работы; ключевые слова приводятся в именительном падеже и печатаются прописными буквами в строку через точку с запятой);
- текст состоит из следующих структурных частей: объект исследования, цель и задачи работы, инструментарий и методы проведения работы, полученные результаты, рекомендации или итоги внедрения результатов работы, область применения и предложения о применении результатов.

Объем не должен превышать одной страницы. Он расположен в ВКР сразу после раздела «Содержание», но не вносится в содержание работы.

Во **введении** обосновывается актуальность разрабатываемой темы, цель и содержание поставленных задач, формулируется объект и предмет исследования.

В качестве объекта исследования выступает персонал предприятия или организации, на которых проводится исследование. Предметом являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами, социально – психологический климат, уровень напряженности, система аттестации, профессионального развития и обучения персонала и т.п.

Введение не должно занимать более 3-4 страниц текста.

Типовая структура введения включает в себя:

1. Актуальность темы исследования.
2. Степень разработанности темы.
3. Цель и задачи исследования.
4. Объект и предмет исследования.
5. Рабочая гипотеза исследования.
6. Методы исследования.

7. Научная новизна (элементы) исследования.
8. Апробация результатов исследования.

Примерная типовая структура ВКР приведена в таблице 1.

Таблица 1

Типовая структура ВКР		
№п/п	Наименование раздела	Кол.с
	Введение	3-4
1. 1.1. 1.2.	Теоретическая часть (название обязательно) Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути её решения Методические подходы к решению проблемы. Выбор инструментария	15-20
2. 2.1. 2.2.	Аналитическая часть (название обязательно) Краткая экономико-управленческая характеристика исследуемого объекта Анализ существующей системы управления персоналом конкретного объекта исследования с выявлением проблем и причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта	25–30
3. 3.1. 3.2. 3.3.	Итоговая часть (название обязательно) Разработка концепции (модели, методики) по совершенствованию системы управления персоналом в соответствии с выбранной темой Оценка социально-экономической эффективности предложенной концепции (модели, методики)	20–25
	Заключение Список использованных источников	2-4
	Приложения	

Формулирование актуальности темы исследования следует начать с вопроса о том, почему данная проблема является важной и почему ее нужно в настоящее время изучать?

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в различных трудах, включая 3-4 фамилии авторов, изучающих данную проблему.

В процессе анализа литературных источников по исследуемой проблеме очень важно отметить сходство и различия точек зрения и позиций разных авторов, дать их анализ и обосновать свою позицию по данному вопросу.

Формулирование целей исследования

Цель всегда – отвечает на вопрос: «Что должно быть достигнуто в ходе написания работы? Какой результат исследователь намерен получить, каким он его видит?»

Цель должна быть одна, она формулируется кратко и точно, и конкретизируется и развивается в задачах исследования.

Возможные цели исследования:

- выявление особенностей и специфики экономических явлений;
- выявление и анализ причин негативной динамики развития объекта исследования;
- определение особенностей социально-экономического исследования;
- разработка технологий реформирования; -выявление и экспериментальная проверка основных тенденций развития;...

Задачи должны быть ответом на вопрос: «Как будет достигнута цель исследования? Что нужно сделать, чтобы цель была достигнута?» Это то, что необходимо выполнить в ходе исследования.

Конкретные задачи всегда выражаются глаголом либо отглагольным существительным, например:

проанализировать...,
изучить...,
описать...,
установить...,
выявить...,
разработать программу...,
разработать рекомендации и предложения...,
обобщить теоретические подходы... и т.п.

Объект исследования

Объект - это обычно «живая особь, человек как индивид, группа людей, общность»

ПРИМЕР: муниципальные (государственные) служащие, персонал организации, социальная группа...

Предмет исследования

Предмет исследования отражает логическое описание объекта: его наиболее значимые свойства, стороны, характеристики, особенности, которые подлежат непосредственному изучению.

ПРИМЕР: профессиональная успешность муниципальных служащих, межличностные отношения, система аттестации государственных служащих регионального управления, психологические условия и факторы, обеспечивающие ее эффективность, т.е. особенности..., факторы..., ресурсы..., тенденции... и т.п.

Предмет исследования чаще всего совпадает с определением темы исследования или очень близок к нему. Первичным является объект исследования (это более широкое понятие), вторичным — предмет исследования, в котором выделяется определенное свойство объекта исследования. Объект и предмет исследования во взаимосвязи могут выглядеть примерно следующим образом: объектом является персонал предприятия или организации, на которых проводится исследование, а предметом являются экономические отношения между хозяйствующими субъектами, социально – психологический климат, уровень напряженности, система аттестации, профессионального развития и обучения персонала и т.п.

Примеры определения цели, объекта и предмета в соответствии с темой исследования

ТЕМА:

«Управление конфликтами в органах государственной и муниципальной власти»

ЦЕЛЬ исследования – анализ конфликтов и разработка методов управления конфликтными ситуациями в конкретной организации.

ОБЪЕКТ исследования – персонал территориального управления Росимущества в Самарской области.

ПРЕДМЕТ исследования – конфликтные ситуации, их воздействие на персонал органов государственной и муниципальной власти.

ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Обобщение теоретических подходов к анализу разрешения конфликтных ситуаций на предприятии.
2. Изучение и выявление возможностей медиации, позволяющих контролировать, предотвращать и разрешать конфликтные ситуации на предприятии.
3. Разработка рекомендаций и предложений по внедрению медиативных технологий в организационную и корпоративную структуру отечественного предприятия.

ТЕМА:

«Развитие оценочной технологии в системе управления персоналом предприятия»

ЦЕЛЬ - разработка оценочной персонал-технологии, отвечающей современным и

перспективным целям и задачам функционирующего предприятия.

ОБЪЕКТ исследования является персонал промышленных предприятий, включенный в социально-трудовые отношения

ПРЕДМЕТ исследования-оценочные технологии в системе управления персоналом предприятия.

ЗАДАЧИ ИССЛЕДОВАНИЯ:

1. Изучить теоретические аспекты мотивации трудовой деятельности персонала.
2. Исследовать особенности мотивационного профиля у соискателей при подборе персонала.
3. Разработать практические рекомендации по совершенствованию подбора персонала на основе мотивационного профиля.

Гипотеза исследования

При планировании исследования формулируется рабочая гипотеза как временное предположение.

Рабочая гипотеза исследования – предположительное утверждение, для выдвижения и проверки которого требуются веские научные и практические основания, которая строится исходя из проблемы, цели и предмета исследования.

В ходе исследования гипотезу требуется подтвердить или опровергнуть. Первая посылка выдвигает условие, а вторая утверждает следствие из данного условия.

Например: работники увольняются с этой должности, потому что у них недостаточно квалификации.

Или: работники увольняются с этой должности, потому что у них не только недостаточно квалификации, но и увеличены требования к труду (большое количество командировок).

Или: чаще с анализируемой должности увольняются женщины 40-летнего возраста, потому что у организации слабо развита инфраструктурная составляющая социального пакета (нет детских садов и т.д.)

Во введении следует также указать методы исследования, которые служат основным инструментом получения фактического материала, являясь необходимым условием достижения поставленной цели.

Метод – это основной способ сбора, обработки и анализа данных. Применение целого ряда методов позволяет всесторонне изучить исследуемую проблему.

Теоретические методы необходимы для определения проблем, формулирования гипотез и для оценки собранных фактов. Теоретические методы связаны с изучением литературы. Изучение литературы дает возможность узнать, какие стороны и проблемы уже достаточно хорошо изучены, по каким ведутся научные дискуссии, что устарело, а какие вопросы еще не решены.

Работа с литературой предполагает использование таких методов как:

1. Составление библиографии.
2. Контент-анализ, т.е. анализ документов, метод обработки информации.
3. Метод наблюдения.
4. Методы опроса — беседа, интервью, анкетирование, психологическое тестирование.
5. Экспертный метод.
6. Методы социологических исследований.
7. Ассессмент-центр, «360 градусов»...

Научная новизна

В рамках теоретической главы :

- в авторском определении какого либо понятия, позволяющем отразить новые состояния явления, уточняющем, что-либо, ...

-в конкретизации (уточнении, дополнении, систематизации) признаков какого-либо явления, принципов функционирования какой-либо системы, факторов каких-то событий, процессов,

-в дополнении системы факторов или введении дополнительных критериев систематизации факторов

- в дополнительной аргументации каких-либо положений

-в переводе теоретической идеи в практическую плоскость

В рамках аналитической главы

- в построении логических или математических моделей анализируемых процессов

- в новой интерпретации (объяснении, позиционировании) каких-либо процессов

- в разработке (систематизации, дополнении, адаптации применительно к специфике исследуемого объекта) показателей для оценки

-в разработке (уточнении, дополнении) методики анализа явления

- в выявлении новых аспектов и взаимосвязей явлений (например, в выявлении новых причинно-следственных связей между явлениями и процессами)

- в обнаружении новых закономерностей функционирования и развития объекта или предмета ВКР или уточнении известных

В рамках проектной главы

Авторские прогнозы на основе конкретных методик

Разработки дорожных карт, целевых программ, стратегий для развития объекта или предмета ВКР.

Разработка алгоритмов достижения целевых значений и показателей.

Разработка мероприятий для достижения конкретных целей и оценка их эффективности

Формулировки должны точно излагать, что нового по сравнению с имеющимися разработками предложено и что это дает науке и практике.

Апробация результатов исследования

Апробация результатов исследования отражает информацию об участии студента с докладами по теме исследования (участие в конференциях, научных семинарах), где указываются публикации (не менее двух), например, «по результатам проведенных исследований опубликовано 2 работы, в т.ч. 1 в журнале, рекомендуемом ВАК РФ».

В данном разделе введения также приводится информация об участии студента в конференциях различного уровня, например: «основные результаты диссертации докладывались на международных, всероссийских, научно-практических конференциях в городах: Москве, Самаре, Тольятти, Праге (Чехия) и т.д.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов), например: «ВКР включает введение, три главы, заключение, библиографию и два (три, четыре...) приложения».

В **первой** главе освещаются теоретические основы избранной темы с позиций современных достижений экономической науки, критически оцениваются студентом опубликованные в печати работы отечественных и зарубежных авторов, если они носят противоречивый характер. Каждая заимствованная точка зрения должна иметь ссылки на ее автора во избежание плагиата. Ссылаться можно только на те источники, которые изучены студентом лично. Если по теме работы существуют различные позиции ученых или имеются сведения о различных путях (способах) практического решения данной проблемы, то выпускник должен определить свое отношение и обосновать свою точку зрения, которая может совпадать с чьим-то мнением, или может быть оригинальной и обновленной. В последнем случае обоснование должно быть развернутым, базироваться на теоретической основе и иметь практическое подтверждение. Если теория, на которой базируется тема работы, прошла определенные этапы развития, претерпела определенные изменения, то в первой главе эти моменты также должны найти свое отражение.

В первой главе содержится характеристика современного состояния исследуемой проблемы и пути её решения, методические подходы к решению проблемы, обосновывается выбор инструментария исследования. Первая глава служит основой для исследования фактических данных в последующих главах работы, которые должны явиться логическим продолжением первой – теоретической главы. Глава должна заканчиваться выводами и краткими итогами по исследуемому вопросу.

Вторая глава является расчетно-аналитической. В ней приводится краткая экономико-управленческая характеристика исследуемого объекта, анализ существующей системы управления персоналом конкретного объекта исследования с выявлением проблем и причин, мешающих эффективному функционированию рассматриваемого объекта.

Анализируя и интерпретируя данные статистики об экономических отношениях между хозяйствующими субъектами, социально – психологический климат, уровень напряженности, систему аттестации, профессионального развития и обучения персонала, обучающийся выявляет тенденции изменения социально - экономических показателей.

Анализ и оценка состояния предприятия выполняется на основе собранной кадровой, статистической, финансовой, и иной информации, содержащейся в его отчетности. Оценивая существующее состояние изучаемого объекта, его необходимо соотносить с теми требованиями и задачами в данной области (вопросе), которые имеются в настоящее время.

Третья глава содержит конкретные рекомендации относительно способов решения проблемы по теме выпускной квалификационной работы. В ней предлагаются направления и методы совершенствования рассматриваемых процессов организации производства и управления на уровнях национальной экономики, отрасли, региона, предприятия, исходя из аналитических данных предыдущей главы, а также выявленных факторов и условий, которые влияют на состояние изучаемого объекта или явления.

Третья глава должна содержать пункты, касающиеся разработки концепции (модели, методики) к совершенствованию системы управления персоналом в соответствии с выбранной темой, разработки и условий апробации предлагаемого варианта усовершенствования существующей системы управления персоналом в организации, мероприятий по внедрению предлагаемого варианта улучшения с оценкой его социально-экономической эффективности

В данной главе обучающийся на основе корреляционно-регрессионного анализа может разработать прогнозную модель развития изучаемого объекта или явления. При этом любая предлагаемая рекомендация должна опираться на результаты прогноза. В процессе прогнозирования формируются цели развития, как на общенациональном, так и отраслевом и региональном уровнях управления. При этом следует учитывать и результаты прогнозных исследований, проводимых государственными учреждениями и исследовательскими организациями.

Заключение (выводы, выносимые на защиту ВКР)

В выводах, выносимых на защиту ВКР, излагаются результаты и выводы исследования в целом. Это последовательное логически стройное изложение итогов исследования и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении. Эта структурная часть подводит итог проделанной работе. Она должна кратко обобщать все сделанное: какие ставились цели, что для их достижения сделано, какие ключевые результаты получены, и какое значение они имеют.

Выводы формулируются по пунктам так, как они должны быть оглашены в конце доклада на защите ВКР. Заключение может включать в себя и практические предложения, что повышает ценность теоретического материала, но не должно повторять введение. Объем заключения 1-2 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении ВКР. Список включает источники, расположенные в

порядке упоминания в тексте работы. Список использованной литературы показывает, насколько проблема исследована автором. Каждый включенный в список использованной литературы источник должен иметь отражение в тексте работы. Список использованной литературы показывает, насколько проблема исследована автором. Он должен содержать не менее 50 источников.

В приложение выносятся те материалы, которые иллюстрируют отдельные положения выпускной квалификационной работы и не входят в ее основной текст (таблицы, рисунки). Каждому приложению присваивается номер, они располагаются по порядку ссылки на них в тексте работы.

1.2 Требования к оформлению ВКР

Написание и оформление ВКР должно проводиться в строгом соответствии с требованиями к оформлению текстовой документации.

Общие требования к работе:

четкость и последовательность изложения материала;

убедительность аргументации

краткость и точность формулировок

обоснованность рекомендаций и предложений.

Основные требования к оформлению ВКР представлены в методическом пособии для преподавателей и студентов «Правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам и иных учебных материалов».¹

РАЗДЕЛ II ПОРЯДОК ДОПУСКА, ПОДГОТОВКА ЗАЩИТЫ ВКР, ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ВКР

2.1 Порядок допуска и подготовка к защите ВКР

На завершающем этапе выполнения ВКР обучающиеся обязаны подготовить доклад и презентационные материалы для представления ВКР на защите в ГЭК (ЭК).

Выпускающая кафедра организует предварительную защиту ВКР до установленного в соответствии с календарным учебным графиком сроком защиты ВКР. Срок предварительной защиты и график предварительной защиты ВКР размещаются на информационном стенде и информационном сайте выпускающей кафедры.

Обучающийся в срок, установленный выпускающей кафедрой, представляет руководителю ВКР законченную работу в электронном виде для проведения экспертизы на отсутствие неправомерных заимствований и определения общего объема заимствований. Обучающийся несет ответственность за соответствие содержания ВКР в электронном виде содержанию ВКР, представленной впоследствии для защиты на ГЭК (ЭК).

К предварительной защите допускаются обучающиеся, ВКР которых прошли в установленном порядке проверку на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников и электронной базы данных ВКР СамГТУ.

Руководитель оформляет отзыв и рекомендует (не рекомендует) ВКР к защите. ВКР подлежит обязательному внешнему рецензированию. Рецензентами могут быть практические и научно-педагогические работники сторонних организаций, деятельность которых соответствует профилю магистерской программы. Законченная ВКР на бумажном носителе с визами руководителя и консультантов (при их наличии) представляется на нормоконтроль.

¹ Заболотни Г.И., Сухова Н.А. Правила оформления выпускных квалификационных работ, курсовых работ, курсовых проектов, отчетов по практикам и иных учебных материалов / Методическое пособие для преподавателей и студентов. – Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске. – 2018.

Заведующий кафедрой на основании рассмотрения ВКР и отзыва на работу руководителя ВКР принимает решение о допуске работы к защите, делая об этом соответствующую запись на титульном листе.

В случае, если руководитель не рекомендует и (или) заведующий кафедрой не считает возможным допускать студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение заместителю директора по учебной работе.

После принятия решения о допуске ВКР к защите выпускник передает секретарю ГЭК (ЭК) оформленную ВКР с прилагаемыми отзывами на бумажном носителе и электронные копии.

Защита ВКР производится на заседании Государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) в установленное время. На защиту могут быть приглашены научный руководитель, консультант.

Для защиты студент готовит выступление и иллюстрационный материал в виде компьютерной презентации и комплектов материалов на листах формата А4.

2.2 Порядок защиты ВКР и ее результаты

Защита ВКР проводится группами по 10-12 человек согласно заранее утвержденным спискам. В один день защита проходит одной группы. Все студенты, защищающиеся в один день, должны присутствовать у места защиты за 30 минут до назначенного времени независимо от порядка их защиты.

Секретарь ГЭК (ЭК) с разрешения председателя ГЭК (ЭК) объявляет о начале очередной защиты, называет тему ВКР и предоставляет слово защищающемуся для выступления. При защите ВКР в ГЭК (ЭК) защищающийся может пользоваться кратким планом доклада.

После окончания выступления члены комиссии и присутствующие на защите задают студенту вопросы по теме ВКР, на которые он должен дать краткие ответы. Ответы влияют на общую оценку работы.

Затем слово предоставляется руководителю ВКР. При его отсутствии секретарем ГЭК (ЭК) зачитывается отзыв руководителя. С разрешения председателя ГЭК (ЭК) выступают члены ГЭК (ЭК) и присутствующие на защите. Затем слово предоставляется докладчику в ответ на выступления. В заключительном слове докладчик отвечает на замечания.

После заключительного слова председатель ГЭК (ЭК) выясняет, есть ли замечания по процедуре защиты (при наличии они вносятся в протокол) и объявляет окончание защиты ВКР.

На закрытом заседании после защиты обучающихся ГЭК (ЭК) подводит итоги защиты ВКР. Общая оценка ВКР и ее защиты производится с учетом актуальности темы, научной новизны, теоретической и практической значимости результатов работы, отзыва руководителя, полноты и правильности ответов на заданные вопросы. Оформляется протокол защиты ВКР и протокол экспертной оценки соответствия уровня достижения запланированных результатов выполнения ВКР.

Протоколы заседания ГЭК (ЭК) оглашаются на заключительном открытом заседании в день защиты.

2.3 Описание показателей и критериев оценивания компетенций, шкал оценивания

Оценка результатов защиты выпускной квалификационной работы осуществляется государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией) простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии.

При подведении итогов защиты работы магистра учитываются следующие

критерии:

- качество выпускной квалификационной работы с позиции актуальности темы исследования, качества анализа и решения поставленных задач, объема и качества аналитической и теоретической работы, применения современного программного обеспечения, компьютерных технологий в работе, наличия обоснованных положений, вытекающих из результатов ВКР, качества оформления работы в соответствии с установленными требованиями, научной грамотности и оригинальности работы;
- качество презентации и доклада, умение студента представить в сжатой форме обоснованные результаты проведенного в работе исследования;
- полнота и точность ответов на вопросы комиссии;
- оценка выполнения работы научным руководителем, представленная в его отзыве.

Таблица 2

Шкала интерпретации результатов оценивания компетенций на защите ВКР

Оценка результатов защиты ВКР	Критерии оценки результатов защиты ВКР
Отлично	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач высокий: ВКР носит исследовательский характер, тема исследования является актуальной и имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ решения поставленных задач, логичное и последовательное изложение материала с соответствующими обоснованными положениями, вытекающими из результатов ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК (ЭК) не содержат ошибок и технических погрешностей, что указывает на высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные задачи повышенного уровня сложности, а также способности разрабатывать новые решения.
хорошо	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач преимущественно высокий: ВКР носит исследовательский характер, тема исследования является актуальной и имеет грамотно изложенную теоретическую часть, глубокий анализ решения поставленных задач, логичное и последовательное изложение материала с соответствующими обоснованными положениями, вытекающими из результатов ВКР. Некоторые ответы на вопросы членов ГЭК (ЭК) содержат незначительные ошибки и технические погрешности, характер которых указывает на преимущественно высокий уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом и позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать профессиональные типовые задачи, а также способности разрабатывать новые решения.
удовлетворительно	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач удовлетворителен: ВКР носит исследовательский характер, тема исследования имеет теоретическую часть, решение поставленных задач носит недостаточно глубокий характер, в ней просматривается непоследовательное изложение материала, выводы и

	соответствующие положения, вытекающие из результатов ВКР, не обоснованы. Некоторые ответы на вопросы членов ГЭК (ЭК) содержат ошибки, характер которых указывает на посредственный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, но при этом позволяет сделать вывод о готовности выпускника решать типовые профессиональные задачи в стандартных ситуациях.
неудовлетворительно	Уровень владения компетенциями для решения профессиональных задач недостаточен: ВКР не носит исследовательский характер, тема исследования не является актуальной и не имеет анализа решения поставленных задач, отсутствуют выводы и соответствующие положения, вытекающие из результатов ВКР. Ответы на вопросы членов ГЭК (ЭК) содержат ошибки, характер которых указывает на недостаточный уровень владения выпускником необходимыми знаниями, умениями, навыками и (или) опытом, необходимым для решения профессиональных задач.

2.4 Оценивание результатов освоения ООП по итогам защиты выпускной квалификационной работы

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа.

1. Предварительное оценивание ВКР - осуществляется руководителем ВКР (отзыв руководителя) и рецензентом ВКР (рецензия).

2. Оценка результатов защиты ВКР членами ГЭК (ЭК) - итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГЭК (ЭК) (таблица 3).

Таблица 3

Критерии оценки ВКР членами ГЭК (ЭК)

Показатель оценивания	Критерии оценивания
Актуальность рассматриваемых материалов и решений	использование знаний современных достижений науки при решении профессиональных задач; самостоятельное приобретение с помощью информационных технологий и использование в практической деятельности новых знаний и умений, в том числе в новых областях.
Качество анализа и решения поставленных задач	владение информацией о наиболее актуальных направлениях исследований в соответствии с тематикой работы; демонстрация глубоких профессиональных знаний в области, соответствующей профилю ООП; умение анализировать научную литературу с целью выбора направления совершенствования производственных процессов
Объем и качество теоретической работы и анализа производственной документации	знание теоретических основ и владение навыками экспериментальной работы в избранной области (в соответствии с темой магистерской диссертации); способность анализировать полученные результаты, делать необходимые выводы и формулировать предложения по оптимальному развитию работы
Применение современного математического и программного	владение современными компьютерными технологиями, применяемыми при обработке результатов производственной деятельности, обработке, хранении и

обеспечения, компьютерных технологий в работе	передачи информации при проведении самостоятельных научных исследований
Защита основных положений, вытекающих из результатов ВКР	умение представлять полученные результаты в виде выводов, отчетов и научных публикаций
Качество оформления работы, научная грамотность текста ВКР	оформление работы в соответствии с установленными требованиями к структуре, содержанию и оформлению выпускных квалификационных работ (правильный выбор размера полей, абзацного отступа; правильное оформление отдельных элементов текста – заголовков, таблиц, рисунков, диаграмм; наличие в тексте ссылок на работы и источники, указанные в списке литературы и др.
Оригинальность работы	по результатам проверки на объем некорректных заимствований, не менее 70 %

Оценивание ВКР членами государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) проводится путем опроса студента во время защиты ВКР. Перечень примерных вопросов представлен ниже.

Перечень примерных вопросов на защите ВКР

1. Назовите критерии эффективности системы управления персоналом
2. Какие вы знаете законы самоорганизации
3. Назовите основные способы самообразования
4. Какими информационно-коммуникационными технологиями вы пользовались для решения профессиональных задач
5. Приведите пример эффективного управления профессиональной командой в кросскультурной среде
6. Какие применяются принципы управления организацией в современных условиях, типы организационных структур, их основные параметры, виды управленческих решений и методы их принятия; укажите их взаимосвязь с общей стратегией управления персоналом в организации
7. Какие методы применяются в организациях для оценки эффективности использования персонала?
8. Что такое эффективность персонала и какие ее виды могут оцениваться внутри организации?
9. Какие технологии развития персонала могут применяться в современных организациях?
10. Укажите основные особенности командообразования в рассматриваемой вами организации
11. Какие факторы являются социально значимыми при принятии управленческих решений при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии?
12. Какие современные технологии управления персоналом вы знаете? Опишите управленческие ситуации, в которых они применяются
13. Назовите применяемые вами приемы обработки и анализа данных для решения социально-экономических задач в организации?
14. Приведите примеры оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем?
15. Приведите примеры воздействия макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации

16. Какими информационно-коммуникационными технологиями вы пользовались для решения профессиональных задач
17. Назовите основные требования информационной безопасности
18. Опишите процесс постановки цели и формирования задач исследования
19. Какие управленческие теории вами были использованы
20. Приведите примеры ведущих отечественных авторов и изданий, которые были использованы при проведении исследования
21. Какие зарубежные научные издания были использованы при проведении исследования
22. Опишите порядок проведения анализа планов, стратегии и структуры организации, анализа отчетности по управлению персоналом и выявления ресурсов по улучшению деятельности организации и анализ результатов управленческих мероприятий;
23. Опишите пример анализа успешных корпоративных практик по организации стратегического управления персоналом организации, организационного проектирования и взаимодействия подразделений;
24. Опишите пример исследования стратегического профиля компании
25. Назовите основные направления совершенствования кадровой политики
26. Охарактеризуйте основные задачи повышения эффективности использования и развития персонала
27. Приведите пример порядка разработки и применения методов и инструментов проведения исследований в системе управления персоналом и порядок анализ их результатов
28. Опишите порядок формирования требований к вакантной должности (профессии, специальности) и порядок их коррекции;
29. Назовите способы размещения сведений о вакантной должности (профессии, специальности) в средствах массовой информации;
30. Приведите пример анализа процессов документооборота, локальных документов по вопросам обеспечения персоналом
31. Приведите пример организации и проведения мероприятий по адаптации, стажировке персонала; документационного оформления результатов мероприятий по адаптации и стажировке персонала
32. Приведите пример применения технологии и методов обучения и развития персонала и построения профессиональной карьеры в организации
33. Опишите процедуру подготовки проектов документов, определяющих порядок обучения и развития персонала и построения профессиональной карьеры с оценкой затрат на этот вид деятельности
34. Опишите современные методы оценки кадрового потенциала организации
35. Опишите процедуру разработки мер по повышению эффективности трудовых процессов в организации
36. Приведите пример расчёта показателей и критериев оценки эффективности работы с персоналом в организации
37. Приведите пример организации деловой оценки мотивационной сферы персонала в соответствии со стратегическими целями компании, навыками оценки конкурентоспособности организации.
38. Приведите пример разработки концепции построения мотивационных программ для работников в соответствии с целями организации,
39. Опишите порядок проведения анализа системы оплаты и материальной (монетарной) мотивации труда персонала, а также системы нематериальной мотивации для целей организации, выявления факторов внешней и внутренней среды организации

40. Назовите используемые вами методы разрешения конфликтов, поддержания морально-психологического климата
 41. Приведите пример по внедрению мер по усовершенствованию системы управления персоналом в сфере обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
 42. Назовите используемые вами способы расчёта продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, оптимальные режимы труда и отдыха
 43. Приведите пример разработки и внедрения программ стандартизации и сертификации персонала в организации
- Во время защиты возможно использование и иных вопросов, относящихся к теме ВКР обучающегося.

2.5 Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения образовательной программы по результатам защиты основных методических и научных положений выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа оценивается на основании:

1. отзыва научного руководителя;
2. рецензии;
3. решения государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии).

Общую оценку за выпускную квалификационную работу выводят члены государственной экзаменационной комиссии на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания заявленной темы, глубины ее раскрытия, соответствия оформления принятым стандартам, владения теоретическим материалом, грамотности его изложения, проявленной способности выпускника демонстрировать собственное видение проблемы и умение мотивированно его обосновать.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) на закрытом заседании (допускается присутствие научных руководителей выпускных квалификационных работ) обсуждаются результаты защиты и большинством голосов выносятся решение - оценка.

Выпускная квалификационная работа вначале оценивается каждым членом ГЭК (ЭК) согласно критериям оценки сформированности компетенций, предусмотренных образовательной программой направления подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа Управление человеческими ресурсами.

Решение о соответствии компетенций выпускника требованиям ФГОС ВО по направлению 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа Управление человеческими ресурсами при защите выпускной квалификационной работы принимается членами государственной экзаменационной комиссии персонально по каждому пункту.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В спорных случаях решение принимается большинством голосов присутствующих членов государственной экзаменационной комиссии, при равном числе голосов голос председателя является решающим.

По положительным результатам всех итоговых аттестационных испытаний государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении выпускнику квалификации магистр по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и выдаче диплома о высшем образовании.