

Документ подписан простой электронной подписью

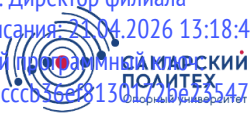
Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 21.04.2026 13:18:47

Уникальный идентификатор: 476db7d4acc5b130172b135477473d63457266a2617a9e4b57318508



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

филиал федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования «Самарский
государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора филиала

№ _____ от _____

_____ Г.И. Заболотни

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
профессиональной переподготовки

Психология (540часов)

на основе профессионального стандарта

03.020

Профконсультант

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Доцент, к.п.н.
(должность)

(подпись)

Е.И.Колесникова
(инициалы, фамилия)

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА

Руководитель центра
дополнительного образования и
профессиональной переподготовки

(должность)

(степень, ученое звание, подпись)

Д.Ю. Рыбаков
(ФИО)

1. Общая характеристика ДПП

1.1. Нормативные документы для разработки ДПП

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273ФЗ (ред. от 02.05.2015) «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197ФЗ, статья 195.1; (ред. от 30.12.2015);

Постановление Правительства Российской Федерации от 22 января 2013 г. № 23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»; (с изм. и доп. от 23.09.2014);

Приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификаций в целях разработки проектов профессиональных стандартов»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. N499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;

Профессиональный стандарт 03.020 «Профконсультант», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21.06.2023 № 537н

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. N 946 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.1 Психология (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России 15 октября 2014 г. Регистрационный N 34320);

Этический кодекс психолога, принятый "14" февраля 2012 года V съездом Российского психологического общества;

1.2. Характеристика профессиональной направленности ДПП

Область профессиональной деятельности выпускников, успешно освоивших ДПП по направлению профессиональной переподготовки «Психология»: направленность (профиль) «Профконсультант», включает оказание помощи в выборе профессионального и карьерного пути гражданам всех возрастов на основе сравнения своих профессиональных предпочтений с потребностями рынка трудоустройства. Возможные наименования должностей:

- Профконсультант
- Профконсультант (карьерный консультант)
- Ведущий профконсультант
- Профориентолог
- Профессиограф-профессивед
- Психолог-профконсультант
- Специалист по профориентации
- Начальник отдела
- Начальник подразделения

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших ДПП, являются психические процессы, свойства и состояния человека, их проявления в различных областях человеческой деятельности, в межличностных и социальных взаимодействиях на уровне индивида, группы, сообщества, а также способы и формы их организации, изменения, воздействия.

Таблица 1 Связь дополнительной профессиональной программы с профессиональными стандартами

| | | |
|--|---|--|
| Наименование программы | Наименование выбранного профессионального стандарта | Уровень квалификации |
| Профессиональная переподготовка «Психология» | Профконсультант | Организация и предоставление психологических услуг лицам разных возрастов и социальных групп |

| Обобщенные трудовые функции | | | Трудовые функции | | |
|-----------------------------|---|----------------------|---|--------|-----------------------------------|
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| А | Оказание помощи гражданам в осознанном профессиональном самоопределении и целенаправленном выборе профессионального и карьерного пути | 6 | Предоставление информационной и профессиональной помощи гражданам всех возрастов | А/01.6 | 6 |
| | | | Оказание консультационной и обучающей помощи гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути | А/02.6 | 6 |
| В | Управление деятельностью по профессиональному консультированию | 7 | Мониторинг потребности в профессиональном консультировании и содействии гражданину в выборе профессионального и карьерного пути | В/03.7 | 7 |

Таблица 2 Общепрофессиональные компетенции:

| Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций | Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника |
|---|--|
| Научное исследование и оценка | ОПК-1. Способен осуществлять научное исследование в сфере профессиональной деятельности на основе современной методологии |
| | ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации эмпирических данных в соответствии с поставленной задачей, оценивать достоверность эмпирических данных и обоснованность выводов научных исследований |
| Психологическая диагностика | ОПК-3. Способен выбирать адекватные, надежные и валидные методы количественной и качественной психологической оценки, организовывать сбор данных для решения задач психодиагностики в заданной области исследований и практики |
| Психологическое вмешательство (развитие, коррекция, реабилитация) | ОПК-4. Способен использовать основные формы психологической помощи для решения конкретной проблемы отдельных лиц, групп населения и (или) организаций, в том числе лицам с ограниченными возможностями здоровья и при организации инклюзивного образования |
| | ОПК-5. Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера |
| Психологическая профилактика | ОПК-6. Способен оценивать и удовлетворять потребности и запросы целевой аудитории для стимулирования интереса к психологическим знаниям, практике и услугам |
| Супервизия | ОПК-7. Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией |
| Администрирование (организация и управление) | ОПК-8. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры |
| Информационно-коммуникационные технологии для профессиональной деятельности | ОПК-9. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности |

Таблица 3 Профессиональные компетенции:

| Индекс | Содержание |
|--------|---|
| ПК-1 | Способность предоставление информационную и профессиональную помощь членам трудового коллектива. |
| ПК-2 | Способность оказать консультационную и обучающую помощь гражданам в профессиональном самоопределении и выборе карьерного пути. |
| ПК-3 | Способность мониторинга потребностей в профессиональном консультировании и содействии гражданину в выборе профессионального и карьерного пути |

Таблица 4 Результаты освоения программы дополнительной профессиональной переподготовки

| Трудовые функции (ТФ) | Требования профстандарта (ПС) |
|-----------------------|---|
| A/01.6 | <p>Трудовые действия. Сбор и обработка информации о профессиональной деятельности, об особенностях профессий, в том числе новых, из средств массовой информации, интернет-порталов, периодических изданий различных министерств и ведомств</p> <p>Сбор и обработка информации о содержании профессий (специальностей) и должностей, о требованиях конкретных профессий к индивидуальным особенностям</p> <p>Сбор сведений об организациях, сведений, входящих в базы вакансий, базы соискателей вакансий, информации о состоянии рынка трудоустройства и рынка образовательных услуг</p> <p>Сбор и обработка информации о возможностях профессиональной реориентации и профпереподготовки выпускников образовательных организаций на основании соответствия требованиям конкретных вакансий и сформированных в процессе обучения профессионально важных качеств специалиста</p> <p>Подготовка информационно-разъяснительных профессиональных материалов о профессиональном и карьерном развитии</p> <p>Подготовка материалов для составления справочных картотек в кратком кодированном и цифровизированном виде и использование их в работе</p> <p>Систематизация и размещение профессиональной информации на сайтах, информационных стендах и электронных табло</p> <p>Информирование граждан о ситуации на рынке трудоустройства, об интересующих их профессиях, об их востребованности</p> <p>Информирование граждан о возможности обучения и переобучения по различным профессиям</p> |

(специальностям)

Информирование граждан о современных видах производства, состоянии рынка труда, потребностях организаций в квалифицированных кадрах, перспективах развития рынка профессий, формах и условиях их освоения, возможностях профессионально-квалификационного роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности

Информирование граждан о возможности индивидуальной деятельности и организации малого бизнеса

Ознакомление граждан с профессиями, специальностями, конкретными рабочими местами, требованиями к конкретным рабочим местам

Подготовка текстов бесед и публичных выступлений об изменениях на рынке трудоустройства, о состоянии спроса и предложения по интересующим гражданина профессиям, о возможностях и ограничениях в карьерном развитии в различных профессиях и их организация

Необходимые умения. Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований, предъявляемых к личностным особенностям, составлять справочные картотеки в кодированном и цифровизированном виде

Анализировать данные о дефиците кадров в регионе, по отраслям, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям, в том числе в конкретной организации

Классифицировать профессии рабочих и должности служащих с целью организации профессиональной подготовки и переподготовки

Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования в соответствии с развитым комплексом профессионально-ценных склонностей и способностей

Использовать в работе сведения о структуре организации, расстановке и использовании кадров, вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, практике найма и закрепления кадров на рабочих местах

Разрабатывать тексты бесед и публичных выступлений профессионального содержания, об изменениях на рынке трудоустройства, о возможностях и ограничениях карьерного развития

Осуществлять поиск информации профориентационного характера в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", осуществлять навигацию по сайтам,

| | |
|--------|---|
| | <p>применять в работе системы онлайн-консультирования</p> <p>Использовать современные технологии работы с информацией, базы данных, текстовые, табличные редакторы и иные информационные и информационно-поисковые системы</p> <p>Вести электронный документооборот и оформлять отчетность</p> <p>Необходимые знания Нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы о профессиях и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования</p> <p>Правовые требования к организации труда и рабочего пространства инвалидов различных нозологических групп</p> <p>Правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан, в том числе с инвалидами</p> <p>Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики</p> <p>Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессиологическими базами данных в экономике и психологии</p> <p>Видеотехнологии в профессиологии и профориентации</p> <p>Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики</p> |
| A/02.6 | <p>Трудовые действия Рассмотрение запросов и формирование состава группы граждан, желающих обучиться методикам профессионального самоопределения, согласование даты и времени занятий</p> <p>Планирование консультативной помощи в конструктивном построении и выборе профессионального и карьерного пути</p> <p>Проведение индивидуальных и групповых консультаций, в том числе с помощью системы онлайн-консультирования, по осознанному и самостоятельному выбору профессионального и карьерного пути</p> <p>Проведение тренингов по обучению граждан адекватному поведению на рынке трудоустройства</p> <p>Проведение профессионального консультирования с использованием профессиограмм, информационных и справочных материалов, с применением методов психологической и профессиональной диагностики</p> <p>Оказание помощи гражданам в профессиональном самоопределении, формировании и развитии профессиональной карьеры, принятии обоснованного решения о выборе или перемене профессии, направлении профессионального обучения с учетом их психологических особенностей, потребностей, возможностей, возраста, состояния здоровья, перспектив</p> |

развития профессиональных способностей и социально-экономической ситуации, сложившейся на рынке труда

Обучение методике выявления собственных профессиональных предпочтений, самостоятельного подбора списка профессий и выбора из этого списка наиболее подходящих вариантов самореализации

Составление и использование формул профессий (классификация по типу, классу, отделу, группе профессии) в процессе профконсультаций и актуализация формул профессий в связи с изменениями требований к профессиям, происходящими на рынке труда

Выявление верности и ошибочности индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул

Описание и фиксирование в графическом рисуночном виде ситуации профессионального самоопределения на момент обращения на консультацию и ее коррекция на всех последующих этапах вплоть до завершения профконсультирования

Обсуждение списка профессий, самостоятельно подобранных гражданином, и сравнение его с формулой профессиональных предпочтений и со списком, подобранным для него профконсультантом

Подбор вариантов профессиональной подготовки, образовательных организаций и направлений образования, соответствующих списку подходящих профессий

Информирование о кадровых подразделениях организаций, имеющих подходящие вакансии, а также о профориентационных службах образовательных учреждений по выбранным подходящим вариантам обучения

Обучение граждан составлению профессионального портфолио и резюме

Разработка и проведение тренингов для подготовки посещения кадровых и профориентационных подразделений организаций

Подготовка и проведение коррекционных мероприятий с гражданами, прошедшими консультации по конструктивному построению и выбору профессионального и карьерного пути

Информирование представителей различных организаций о формах и содержании помощи в выборе профессионального и карьерного пути гражданина

Проведение обучающих консультаций по проектированию и выбору профессионального и карьерного пути с гражданами из муниципальных, образовательных, социальных, производственных и других организаций

Составление психогаммы и профессионально-личностной характеристики для определения перспектив трудоустройства и кадрового продвижения гражданина

Определение степени профессионального соответствия граждан конкретной профессии (рабочему месту, должности), нормативным требованиям профессий

Необходимые умения Анализировать заявления желающих получить помощь в построении и выборе профессионального и карьерного пути на основании типологии индивидуальных запросов, с учетом специфики здоровья, профессиональных, образовательных, возрастных, гендерных и других особенностей

Систематизировать информацию о содержании профессий и должностей, требований к работнику

Подготавливать материалы для составления справочных картотек в кодированном и цифровизированном виде

Анализировать данные о спросе/предложении на рынке труда, дефиците кадров в регионе (районе) по отраслям, видам экономической деятельности, направлениям образования, по профессиям и должностям в организациях

Анализировать физические, интеллектуальные и квалификационные требования, предъявляемые профессией к работникам, в том числе в соответствии с нозологическими особенностями здоровья работников

Пользоваться различными методиками тренинга профессионального самоопределения

Поддерживать контакт с гражданином в процессе профессионального консультирования, формировать устойчивый интерес к профконсультационной деятельности

Устанавливать контакты с различными категориями граждан, соблюдая правила этикета

Систематизировать и упорядочивать взаимное соответствие наименований профессиональной деятельности и направлений образования

Классифицировать профессии рабочих и должности служащих с целью организации профессиональной подготовки и переподготовки

Использовать в работе сведения о структуре организации, расстановке и использовании кадров, вакантных рабочих местах, занятых выпускниками образовательных организаций, практике найма и закрепления кадров на рабочих местах и другую вспомогательную информацию

Проводить индивидуальное и групповое консультирование по профессиональному самоопределению, построению и выбору профессионального и карьерного пути

Применять методы и методики консультирования по профессиональному и карьерному развитию

Применять методики генограммы, социограммы, объектограммы, хронограммы, развитиеграммы в обучении гражданина по самоизучению факторов, образующих ситуацию его профессионального самоопределения

Описывать и фиксировать в графическом рисуночном виде ситуацию профессионального самоопределения гражданина на момент его обращения на консультацию и дополнять ее развитие на всех последующих встречах, вплоть до завершения профконсультирования

Составлять психограммы, профессиограммы, профессионально-личностные характеристики для определения перспектив трудоустройства и кадрового продвижения гражданина

Составлять формулы профессий (классификация по типу, классу, отделу, группе профессии) в процессе профконсультаций и профдиагностики, актуализировать формулы профессий в связи с изменениями требований к профессиям, происходящими на рынке труда

Выявлять верность и ошибочность своей индивидуальной системы представлений об изучаемых профессиях, отраженных в модельном множестве формул, с использованием средств цифровизации

Разрабатывать программы профессионального самоопределения и развития профессионального самосознания, трудовой мотивации граждан и перепланирования работы

Разрабатывать и использовать оценочные инструменты для подбора, распределения, аттестации и карьерного продвижения

| | |
|--------|--|
| | <p>Необходимые знания Нормативные правовые акты в объеме, необходимом для профессиональной деятельности Общероссийские классификаторы, квалификационные справочники, профессиональные стандарты, справочные материалы о профессиях и их разрядах, о должностях разного уровня управления и подчинения, об уровнях профессионального образования Правовые требования к организации труда и рабочего пространства инвалидов различных нозологических групп Правила делового общения, этики и межкультурной коммуникации, особенности общения с различными категориями граждан, в том числе с инвалидами Теория и методология психологии труда, психогигиены, психотехники и когнитивной эргономики Основы сравнительного профессиоведения, эргатических функций и принципы организации данных в системах управления профессиологическими базами данных в экономике и психологии Видеотехнологии в профессиологии и профориентации Основы социальной психологии, педагогики взрослых и инклюзивной педагогики Основы этнопсихологии и географической психологии в объеме, необходимом для работы Основы документоведения и ведения электронного делопроизводства</p> |
| В/03.7 | <p>Трудовые действия Определение целей и задач мониторинга потребностей граждан в информационно-аналитическом и профессиональном консультировании Сбор, обобщение и анализ статистической информации для последующего планирования деятельности Составление сводных отчетов и подготовка аналитических материалов по направлению деятельности Проведение мониторинга эффективности процесса профконсультирования граждан, систематизация полученных результатов Мониторинг удовлетворенности деятельностью по профессиональному консультированию Ведение учета статистических данных и подготовка отчетов по формам государственной и ведомственной статотчетности Подготовка вышестоящему руководству сводных отчетов и аналитических материалов по направлению деятельности Необходимые умения Собирать и обрабатывать статистическую информацию о деятельности по профконсультированию Систематизировать и обобщать информацию, касающуюся деятельности по профконсультированию Производить статистический анализ данных мониторинга предоставления информационно-аналитической и профконсультационной помощи гражданам Работать с правовыми информационными системами, электронными цифровыми документами Применять в работе необходимые компьютерные программы, информационно-коммуникационные технологии, системы онлайн-консультирования Вести документацию и служебную переписку в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Необходимые знания Конституция Российской Федерации, гражданское, семейное, трудовое, административное право в</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>объеме, необходимом для профессиональной деятельности</p> <p>Нормативные правовые акты, регламентирующие профессиональную деятельность в сфере профконсультирования</p> <p>Требования к защите персональных данных при обработке информации</p> <p>Основные понятия и положения психологии труда, организационной психологии и психологии управления</p> <p>Основы мониторинга потребностей обучающихся консультативных продуктов подразделения и их продвижения</p> <p>Особенности регионального и федерального рынков труда, потребность в кадрах, современные тенденции и направления развития рынка трудоустройства</p> <p>Основные понятия и положения психологии управления конфликтами</p> <p>Теория процесса профконсультирования и его методы</p> <p>Основные принципы и методы управления</p> <p>Основы демографии и статистики в объеме, необходимом для работы</p> <p>Правила делового общения, этикета и межкультурной коммуникации</p> <p>Техника проведения деловых переговоров и приемы публичных выступлений</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности</p> <p>Принципы и порядок организации сведений в системах управления цифровыми базами профессиональных данных</p> <p>Современные средства информационно-коммуникационных технологий и необходимые компьютерные программы, приемы составления поисковых запросов</p> <p>Нормативные правовые акты в области противодействия коррупции</p> <p>Основы документооборота и ведения электронного делопроизводства</p> |
|--|---|

1.3. Трудоемкость программы:

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 540 академических часа, включая все виды учебной работы слушателя

1.4. Требования к поступающему

Поступающий должен иметь высшее образование, или получать высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы.

1.5. Форма обучения и режим занятий:

Очно-заочная (без отрыва от производства), очная.

1.6. Форма итоговой аттестации:

Итоговая аттестация проводится в форме экзамена. Экзамен имеет комплексный, междисциплинарный характер и охватывает широкий спектр фундаментальных вопросов по базовым дисциплинам. Экзамен подводит итоги теоретической и практической подготовки обучающегося, выявляя его подготовленность к предстоящей профессиональной деятельности

1.7. Документ о квалификации:

Документом, подтверждающим квалификацию слушателя программы ДПО является диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

2. Документы регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса по ДПП

2.1. Учебный план

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки

Психология

Таблица 5

| № п/п | Наименование дисциплин | Всего часов | Объем аудиторных часов | | | Самостоятельная работа | Форма контроля |
|---|--|-------------|------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|----------------|
| | | | лекции | практические занятия | Итоговая аттестация | | |
| I. Общепрофессиональные дисциплины | | 216 | 20 | 40 | - | 156 | |
| 1. | Общая психология | 36 | 4 | 4 | - | 28 | зачет |
| 2. | Психология личности | 72 | 4 | 12 | - | 56 | оценка |
| 3. | Социальная психология | 36 | 4 | 8 | - | 24 | зачет |
| 4. | Психодиагностика | 72 | 8 | 16 | - | 48 | зачет |
| II. Специальные дисциплины | | 324 | 40 | 56 | 4 | 224 | |
| 5. | Конфликтология и медиация | 72 | 4 | 8 | - | 60 | оценка |
| 6. | Организационная психология | 36 | 8 | 8 | - | 20 | зачет |
| 7. | Педагогическая психология | 36 | 8 | 8 | - | 20 | зачет |
| 8. | Правовые и этические основы в работе психолога | 36 | 4 | □ | - | 28 | зачет |
| 9. | Психологическое консультирование | 72 | 8 | 16 | - | 48 | оценка |
| 10. | Психологическое сопровождение бизнеса | 36 | 4 | 4 | - | 28 | зачет |
| 11. | Психология чрезвычайных ситуаций | 32 | 4 | 8 | - | 20 | зачет |
| 12. | Итоговая аттестация | 4 | - | - | 4 | - | экзамен |
| ИТОГО | | 540 | 60 | 96 | 4 | 380 | |

Фонд оценочных средств по ДПП
См. ФОС Психология