



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)

П Р И К А З

« 25 » 04 2022 г.

№ 75

г. Новокуйбышевск

О нормах времени для расчета
учебно-методической, организационно-методической,
научно-исследовательской воспитательной, социальной и общественной
работы научно-педагогических работников
на 2022/2023 учебный год

В целях организации образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году по
образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам
магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2022/2023 учебный год базовый производственный календарь пр
шестидневной рабочей неделе продолжительностью 36 часов для работников из числ
профессорско-преподавательского состава (Приложение 1).
2. Установить на 2022/2023 учебный год:
 - предельно допустимый годовой объем рабочего времени (в часах) для профессорск
преподавательского состава на 1 ставку в размере 1500 часов;
 - виды и объемы педагогической нагрузки по видам работ, выполняемых профессорск
преподавательским составом, на 1 ставку, а также соотношение преподавательской и друго
педагогической работы в пределах учебного года (Приложение 2);
 - нормативы планирования преподавательской и других видов нагрузки для профессорско-
преподавательского состава на 2022/2023 учебный год (Приложение 3).
 - Нормирование времени по ВКР (Приложение 4)
3. Заведующим кафедрами филиала регламентировать данными приказа при распределении
объема персональной учебной нагрузки в рамках утвержденного количества штатных единиц и
определении часов для почасовой работы совместителей.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного отдела Сухову Н.А.

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 23.04.2023 16:50:01

Уникальный идентификатор документа: 476db7d4accb38181092be235477474

Директор филиала
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
г. Новокуйбышевске

Г.И. Заболотни

Нормы рабочего времени на 2022/2023 учебный год

Периоды	Количество дней				Рабочее время, часов
	календарные	рабочие	выходные и праздничные	отпуск из рабочих дней	
Сентябрь	30	26	4		156
Октябрь	31	26	5		156
Ноябрь	30	25*	5		149
Декабрь	31	27*	4		161
2022 год	122	104	18		622
Январь	31	18	13		108
Февраль	28	23*	5		137
Март	31	26*	5		155
Апрель	30	25	5		150
Май	31	25*	6		149
Июнь	30	25	5		150
Июль	31	5	5	21	30
Август	31	0	4	27	0
2023 год	243	147	48	48	880
2022/2023 учебный год	365	251	66	48	1500

Праздничные выходные дни (*)	Перенос выходных дней (+)	Сокращенные рабочие дни (*)
1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы 7 января - Рождество Христово 23 февраля - День защитника Отечества 8 марта - Международный женский день 1 мая - Праздник Весны и Труда 9 мая - День Победы 12 июня - День России 4 ноября - День народного единства	1 января на 2 мая 8 января на 8 мая	3 ноября 2022 Чт 31 декабря 2022 суб 22 февраля 2023 ср 7 марта 2023 вт 8 мая 2023 пн

Среднее число рабочих дней при 6-дневной рабочей неделе в 2022 году - 24,92; в 2023 году - 24,83

Виды и объемы педагогической нагрузки по видам работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом, на 1 ставку, а также соотношение преподавательской и другой педагогической работы в пределах учебного года

ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
годового бюджета времени профессорско-преподавательского состава
по обязательным видам работ на 2022/2023 учебный год

Основные виды работы	Распределение времени (в часах)			
	Заведующий кафедрой	профессор	доцент	Ст. преподаватель ассистент
Учебная (преподавательская) работа (максимально-допустимая нагрузка на ставку 900 часов)				
Учебная работа	835	835	835	835
Индивидуальная работа с обучающимися				
Примечание				
Другая педагогическая (не учебная) работа (665 = 1500 часов – учебная (преподавательская) работа преподавателя 835)				
Учебно-методическая работа	60 % от внеучебной работы	60 % от внеучебной работы	60 % от внеучебной работы	60 % от внеучебной работы

Основные виды работы	Распределение времени (в часах)			
	Заведующий кафедрой	профессор	доцент	Ст. преподаватель
<ul style="list-style-type: none"> – подготовка вопросов и участие в заседаниях кафедр; – подготовка вопросов и участие в качестве члена в заседаниях Ученого совета института; – организация конференций, культурных и спортивных мероприятий 				
Воспитательная работа	1500	1500	1500	1500
				преподаватель ассистент
				1500
				1500

*Для преподавателя из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей часть НИРС может быть заменена работой по выполнению методической и (или) профориентационной работы.

Общественная работа (участие в общеуниверситетских мероприятиях) регулирует количество часов в год до 1500 часов.

Нормативы планирования

преподавательской и других видов нагрузок для профессорско-преподавательского состава на 2022/2023 учебный год

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание	
			Учебная (преподавательская) работа	
1.	Контактные часы работы преподавателей с обучающимися по очной и очно-заочной формам обучения	аудиторная		
1	Чтение лекций	1 час за 1 академический час		на поток по направлению
2	Проведение практических, семинарских занятий*	1 час за 1 академический час		на группу (подгруппу) не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
2.1	Проведение лабораторных занятий и иных видов практических занятий учебная группа делится на подгруппы; Практических занятий по дисциплинам иностранной язык (в зависимости от языка изучения), инженерная и компьютерная графика, информатика, информационные технологии*	1 час за 1 академический час		на группу (подгруппу) не более 20 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
2.2	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту**	1 час за 1 академический час		на группу (подгруппу) не более 20 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
3	Приём зачётов (зачетов с оценкой) (учитывая внесение результатов в ЭИОС)	За счет часов, выделяемых по плану на изучение дисциплины		По расписанию последняя пара практических (при отсутствии практических занятий на последней паре лабораторного занятия)
	Приём зачётов по программам магистратуры зачетов с оценкой (учитывая внесение результатов в ЭИОС)	2 часа на зачет		на группу по направлению и профилю
4	Приём экзамена по дисциплине (учитывая внесение результатов в ЭИОС)	2 часа на проведение письменного экзамена		на группу по направлению и профилю
		2 часа 4 часа 6 часов на проведение устного экзамена		В группе не более 10 человек; В группе не более 20 человек; В группе от 21 до 30 человек; группа более 30 человек для проведения экзамена делится на подгруппы (по практическим и считаем по кол-ву человек в подгруппах), но не более 6 часов на группу

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
5	Руководство курсовой работой* (включая консультацию, проверки, учитывающая внесение результатов в ЭИОС, в т.ч. скан работы в формате PDF)	2 часа	на одну работу
6	Руководство курсовым проектом* (включая консультацию, проверки, учитывающая внесение результатов в ЭИОС, в т.ч. скан работы в формате PDF)	3 часа	на одну работу с расчётами
7	Курсовое проектирование (Для курсовых проектов)	4 часа	На группу (2 часа –выдача тем и оформление заявлений и 2 часа защита; по расписанию)
8	Мастер-класс, тренинг	4 часа	На группу
9	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета, учитывающая внесение результатов в ЭИОС)**:**:	за счет часов, выделенных для практических занятий в учебном плане	зачет по практике проводится в последний день практики (за счет часов, выделяемых на практические занятия)
9.1	- учебная практика (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	До 20 часов в неделю	Руководителю учебной практики филиала при проведении стационарной практики в филиале, на группу обучающихся
9.2	- производственная практика (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	До 10 часа в неделю	Руководителю учебной практики филиала при проведении стационарной практики на предприятии (базе практики), на группу обучающихся
9.3	- научно-исследовательская (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	4 часа в неделю	Руководителю производственной практики филиала при проведении стационарной практики на предприятии (базе практики), на группу обучающихся
9.4	- преддипломная практика (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	4 часа в неделю	Руководителю производственной практики (преддипломной) филиала при проведении практики на предприятии (базе практики), на группу обучающихся
2.	Контактные часы работы преподавателей с обучающимися по заочной форме обучения	аудиторная	Руководителю производственной практики (преддипломной) филиала при проведении стационарной практики на предприятии (базе практики), на группу обучающихся
11	Чтение лекций	1 час за 1 академический час	на поток по направлению
12	Проведение практических, семинарских занятий*	1 час за 1	на группу (подгруппу) не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению

№	Виды работ	Нормы времени (в часах) академический час	Примечание
		1 час за 1 академический час	подготовки на группу (подгруппу) не более 20 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
12.1	Проведение лабораторных занятий и иных видов практических занятий учебная группа делится на подгруппы; Практических занятий по дисциплинам иностранный язык (в том числе в зависимости от языка изучения), инженерная и компьютерная графика, информатика, информационные технологии*	1 час за 1 академический час	на группу (подгруппу) не более 20 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
12.2	Проведение практических занятий по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту**	1 час за 1 академический час	на группу (подгруппу) не более 20 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки
13	Приём зачётов (зачетов с оценкой) (учитывая внесение результатов в ЭИОС)	2 часа	На группу
14	Курсовое проектирование (Для курсовых проектов)	4 часа	На группу (2 часа –выдача тем и оформление заявлений и 2 часа защита; по расписанию)
15	Приём экзамена по дисциплине	2 часа на проведение письменного экзамена 2 часа 4 часа 6 часов на проведение устного экзамена	на группу по направлению и профилю; В группе не более 10 человек; В группе не более 20 человек; В группе от 21 до 30 человек; группа более 30 человек для проведения экзамена делится на подгруппы (по практическим и считаем по кол-ву человек в подгруппах), но не более 6 часов на группу
16	Руководство курсовой работой* (включая консультации, проверки, учитывающая внесение результатов в ЭИОС, в т.ч. скан работы в формате PDF)	2 часа	на одну работу
17	Руководство курсовым проектом работой* (включая консультации, проверки, учитывающая внесение результатов в ЭИОС, в т.ч. скан работы в формате PDF)	3 часа	на одну работу с расчётами
18	Проверка домашних контрольных работ, РГР	0,5 час	На одну работу (если она предусмотрена учебным планом)
19	Руководство практикой (включая проверку отчетов и прием зачета, учитывающая внесение результатов в ЭИОС)***:	за счет часов, выделенных для практических занятий в учебном плане	зачет по практике проводится в последний день практики (за счет часов, выделяемых на практические занятия)

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
19.1	- учебная практика (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	4 часа в неделю	Руководителю учебной практики филиала при проведении стационарной практики в филиале, на группу обучающихся
19.2	- производственная практика (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	4 часа в неделю	Руководителю учебной практики филиала при проведении стационарной практики на предприятии (базе практики), на группу обучающихся
19.3	- научно-исследовательская (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	4 часа в неделю	Руководителю производственной практики (НИР) филиала при проведении стационарной практики на предприятии (базе практики), на группу обучающихся
19.4	- преддипломная практика (если в учебном плане нет аудиторных часов на практику)	4 часа в неделю	Руководителю производственной практики (преддипломной) филиала при проведении стационарной практики на предприятии (базе практики), на группу обучающихся
3.	Программы дополнительного образования		
21	Руководство аттестационными работами по программам дополнительного профессионального образования (повышения квалификации)	До 6 часов	на группу слушателей
22	Руководство выпускными квалификационными работами по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)	До 8 часов	На одну работу
23	Рецензирование выпускных квалификационных работ по программам дополнительного профессионального образования (профессиональной переподготовки)	1 час	На одну работу
24	Руководство стажировкой по программам дополнительного профессионального образования на предприятиях (включая составление индивидуального задания и с проверкой отчета)	4 часа	На каждого слушателя
4.	Государственная итоговая аттестация (Приложение 4)		
25	Руководство ВКР по программе бакалавриата: (включая консультации и проверку, предзащиту и написание отзыва)	До 20 часов	(16 часов руководитель ВКР, 1 час нормоконтроль, 0,5 консультация ИНО по написанию аннотации, 0,5 консультация)

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
			специалиста от профильной организации, 0,5 ч. Консультация БЖ и охраны труда, 0,5 при необходимости консультант по другим разделам и вопросам)
25.1	- ВКР бакалавра	16 часов	на одного студента (4 часов в неделю на 1 ВКР, но не более 8 студентов по направлению и форме обучения) на одного руководителя
25.2	- нормоконтроль	0,5 часа; 1 час для ВКР с графической частью	На 1 бакалаврскую работу
25.3	-консультации специализированных разделов ВКР (для технических направлений-консультант по экономике, охране труда, графической части, для гуманитарных направлений- консультации по расчетам и графической части)	До 3 часов 1 час –экономика 0,5 часа БЖ и охрана труда; 1 час графическая часть	на 1 работу
25.4	Прием государственного экзамена: -председатель ГЭК; -член ГЭК (не более 5 членов)	0,5 часа 0,5 часа	На одного студента
25.5	Прием защиты выпускной квалификационной работы: -председателю ГАК -члену ГАК (состав комиссии не более 5 членов при защите бакалавров, не более 3 членов при защите по программам ДПО)	До 3 часов 1 час Председателю 0,5 часа члену комиссии	На одну защиту. (в нагрузку председателя входит проведение защиты и оформление отчета по итогам защиты)
26.	Руководство ВКР по программе магистранты (включая консультации и проверку, предзащиту и написание отзыва)	До 47 часов	(40 часов руководитель ВКР, 2 часа рецензирование, 1 час нормоконтроль, 0,5 консультация ИНО по написанию аннотации, 0,5 консультация специалиста от профильной организации, при необходимости консультации БЖ и охраны труда, консультант по другим разделам и вопросам)
26.1	- ВКР магистранта	До 40 часов	
26.2	- рецензирование ВКР	2 часа	На 1 работу
26.3	-нормоконтроль	1 час	На 1 работу
26.4	-консультации специализированных разделов ВКР (для	До 3 часов	На 1 работу

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	технических направлений-консультант по экономике, охране труда, графической части, для гуманитарных направлений- консультации по расчетам и графической части)	До 1 час –экономика; До 1 час- охрана труда или БЖ; До 1 час графическая часть	
26.5	Прием защиты выпускной квалификационной работы по программе магистратуры: -председателю ГАК -члену ГАК (состав комиссии не более 7 членов при защите магистрантов)	До 4 часов 1 час Председателю 0,5 часа члену комиссии	На одну защиту. (в нагрузку председателя входит проведение защиты и оформление отчета по итогам защиты)
5.	Другие виды учебной работы	академические	
26	Проведение вступительных испытаний в вуз: -консультаций	2 часа	на дисциплину (по приказу и расписанию)
27	-проведение испытаний	2 часа	на дисциплину (по приказу и расписанию)
28	-проверка заданий (тестов)	0,2 часа	На одну работу по дисциплине
29	Прием переаттестаций у студентов -переведенных из других образовательных организаций	0,1 час	Члену комиссии (не более 3 членов) на студента
30	- при переводе на индивидуальный план	0,2 часа	Члену комиссии (не более 3 членов) на студента
31	Проведение факультативных занятий	1 час	По учебному плану (по программе факультатива)
Учебно-методическая работа****			
1	Руководителю ОПОП	50 часов	Не более 3-х программ
2	Разработка комплекта нормативно-методической документации ООП ФГОС ВО (новая ООП)	200 часов бакалавриат 100 часов магистратура	По направлению на всех членов рабочей группы, пропорционально участию
3	Разработка, написание рабочих программ дисциплин и фондов оценочных средств и другой учебной, учебно-методической литературы и документации по всем видам занятий по преподаваемым дисциплинам	20 часов	На одну программу

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
4	Составление программ практик (практики, включая индивидуальные задания практикантам на каждый вид практики, заключение договора с предприятиями, распределение студентов по местам прохождения практик)	30 часов	На программу
5	Подготовка к учебным занятиям лекционного и семинарского типа	1 час	На 1 час занятий
6	Составление экзаменационных билетов (учитывающих компетентностные задания)	3 часа	
7	Составление методических указаний:		
7.1	для проектирования ВКР	50	на дисциплину, по факту
7.2	для курсовой работы/проекта	30	на дисциплину, по факту
7.3	для практических занятий	30	на дисциплину, по факту
7.4	для лабораторных работ	30	на дисциплину, по факту
7.5	для самостоятельной работы	20	на дисциплину, по факту
7.6	по выполнению домашних контрольных работ (включая составление вариантов заданий)	10	на дисциплину, по факту
7.7	по прохождению всех видов практик	30	на дисциплину, по факту
8	Разработка учебных планов по направлению	100	1 план
9	Разработка новых программ дополнительного профессионального образования		
9.1	Программа повышения квалификации: До 72 часов 72-250 часов	10 часов 20 часов	Автору программы или всему коллективу авторов
9.2	Программа профессиональной переподготовки: от 250-500 часов Свыше 500 часов	30 часов 50 часов	Автору программы или всему коллективу авторов
Научно-исследовательская работа			
1	Научное руководство магистрантом	20 часов в год на одного магистранта	Отчет о работе за учебный год (Сопровождение магистранта по написанию 2

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
			статей в год, практики, НИР, составление тезисов на конференции)
2	Подготовка и публикация статьи в журналах, индексируемых в РИНЦ	20 часов	на 1 статью
3	Подготовка и публикация статьи в журналах из списка ВАК	50 часов	на 1 статью
4	Подготовка и публикация статьи в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus	100 часов	на 1 статью
5	Ведение личной базы публикаций в РИНЦ	1 ч	на 1 статью
6	Подготовка доклада на конференцию: -очное участие -заочное участие	20 часов 10 часов	на 1 доклад одному автору. Подтверждение программой конференции и (или) отчетом о командировке)
7	Написание монографии	50 часов	на 1 п. л.
8	Руководство НИРС (подготовка доклада (статьи) студента на научную конференцию)	20 часов	на 1 доклад (статью)
9	Руководство НИРС (подготовка проекта на конкурс проектов)	20 часов	на 1 проект
10	Координация НИРС по кафедре	20 часов	в год
11	Рецензирование учебников, учебных пособий, научных статей, диссертаций, конкурсных работ	0,2	за 1 страницу рецензируемого текста
12	Написание отзывов на авторефераты	10	на 1 работу
13	Редактирование сборников статей, сборников тезисов докладов	0,25	на 1 страницу редактируемого текста
14	Член Ученого совета	30 час	В год
Организационно-методическая работа			
1	Профориентационная работа	4 часа	На мероприятия, в соответствии с планом профориентационной работы
2	Руководство кафедрой (разработка рабочих программ дисциплин, планирование и контроль нагрузки, контроль образовательного процесса студентов)	50 часов	В год заведующему кафедрой, при составе кафедры менее 15 человек
3	Расчет, составление и оформление документов кафедры: План кафедры, Протоколы заседаний кафедры, индивидуальные планы ИПС кафедры, учебной и других видов нагрузки, отчеты по видам нагрузки, расстановку преподавателей по дисциплинам,	25 часов	В год

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	справки и другие виды организационно-методической работы)		
4	Повышение квалификации	16-250 часов	В соответствии с планом повышения квалификации
5	Стажировка на предприятии	по фактическим затратам времени	В соответствии с программой стажировки
6	Подготовка вопросов и участие в качестве члена в заседаниях кафедр	1 час	на 1 заседание
7	Подготовка вопросов и участие в качестве члена в заседаниях Ученого совета института; общественная работа	2 часа	на 1 заседание
8	Организация конференций, культурных и спортивных мероприятий: - внутривузовских; - областных и региональных; - всероссийских и международных	до 100 до 150 до 200	на один год
9	Другие виды работ	по фактическим затратам времени	По фактическому времени работы
Воспитательная работа			
1	Участие в проведении плановых мероприятий по воспитательной работе со студентами	по-фактически затраченному времени	не более 20 часов в год на преподавателя
2	Подготовка и проведение встреч со студентами, со специалистами отрасли	4 часа	На мероприятие в год
3	Участие в подготовке и проведении Дня открытых дверей	4 часа	На одно мероприятие
4	Участие в мероприятиях со студентами (представительство, сопровождение, организация)	4 часа	На одно мероприятие

* руководство КР, КП и ВКР не может осуществляться ассистентами, преподавателями, старшими преподавателями. Приказ Минздравообразования РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"

* При расчете часов практических и семинарских занятий основной экономической единицей является учебная группа по направлению подготовки и профилю. При делении на подгруппы учитывается п.28 Приказа №245 Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г.

** При расчете часов практических занятий по физической культуре и спорту согласно п.28 Приказа №245 Минобрнауки РФ от 06.04.2021 г.

*** Практика рассчитывается согласно данным, представленным в календарном учебном графике (кол-во недель по плану*часы в неделю на группу)

**** Предусмотреть сокращение объема учебной нагрузки за счет увеличения объема учебно-методической работы (Руководителя ООП) и организационно-методической работы (заведующим кафедрами). Индивидуальные планы ИПС и отчеты о выполненной учебной нагрузке представляются в Учебный отдел в бумажном формате: - за первое полугодие учебного года – не позднее 7 февраля; - за учебный год – не позднее 7 июля.

Нормирование времени по ВКР

код направления подготовки	Наименование профиля	Руководитель ВКР	Консультации по ВКР										ТЭК	Рейтингов	ВСЕГО (час. на 1 ВКР)
			Стандартизация, нормоконтроль (выпускающая кафедра)	Графическая часть	Экономика, кафедра ЭиМ	Экология	БЖД	Иностранный язык (для аннотаций/реферата)	Консультация специалиста от организации	Другие виды консультаций	10	11			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
ВКР бакалавра															
	Нормы по приказу	16	0,5-1	1	1	-	0,5	0,5	0,5	0,5	До 3 час	нет	Не более 20		
1 Кафедра НФ - «Химия и химическая технология»															
18.03.01	Технология химических производств	16	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	20		
2 Кафедра НФ - «Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов»															
13.03.02	Электроэнергетика	16	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	20		
15.03.04	Автоматизация технологических процессов и производств в отраслях топливно-энергетического комплекса	16	1	-	-	-	-	-	-	-	3	-	20		
3 Кафедра НФ - «Экономика и менеджмент»															
38.03.01	Экономика	16	0,5	-	-	-	-	0,5	-	-	3	-	20		
38.03.03	Управление персоналом	16	0,5	-	-	-	-	0,5	-	-	3	-	20		
4 Кафедра НФ - «Информатика и системы управления»															
09.03.01	Информатика и вычислительная техника в нефтехимическом производстве	16	0,5	-	-	-	-	0,5	-	-	3	-	20		
ВКР магистранта															
	Нормы по приказу	40	1	1	1	1	0,5	0,5	0,5	1	До 4 час	2	Не более 47		
1 Кафедра НФ - «Химия и химическая технология»															
18.04.01	Технология химических производств	40	1	-	-	-	-	-	-	-	4	2	47		
2 Кафедра НФ - «Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов»															
13.04.02	Цифровая трансформация и управление проектами в электроэнергетике	40	0,5	-	-	-	-	0,5	-	-	4	2	47		
3 Кафедра НФ - «Экономика и менеджмент»															
38.04.03	Управление человеческими ресурсами	40	0,5	-	-	-	-	0,5	-	-	4	2	47		

* **руководство КР, КП и ВКР не может осуществляться ассистентами, преподавателями, старшими преподавателями.** Приказ Минздравоохранения РФ от 11.01.2011 N 1н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей высшего профессионального и дополнительного профессионального образования"