

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор Центра

Дата подписания: 27.05.2022

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 10 от 27.05.2022

Врио ректора



М.В. Ненашев

2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об обучении по индивидуальному учебному плану,
в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам
высшего образования – программам бакалавриата, программам
специалитета, программам магистратуры
(новая редакция взамен П-565 от 30.09.2020 г.)

П-716, 27.05.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение № 01371 от 25.05.2022

Описание ПОЛОЖЕНИЕ об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (новая редакция взамен П-565 от 30.09.2020 г.)

Инициатор Алонцева Е. А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

Дата начала процесса 25.05.2022 16:47 **Дата завершения** 26.05.2022 15:12

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	26.05.2022	Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	26.05.2022	Анисимов С. А.
Председатель	Согласовано	26.05.2022	Франк К. В.
Проректор по учебной работе	Согласовано	26.05.2022	Самойлова О. А. от имени Юсупова О. В.
Начальник управления	Согласовано	26.05.2022	Лисин С. Л.
Первый проректор – проректор по научной работе	Согласовано	26.05.2022	Кузнец Е. А. от имени Ненашев М. В.
Советник при ректорате	Согласовано	26.05.2022	Костылева И. Б.
Главный бухгалтер	Согласовано	26.05.2022	Захарова В. В.
Начальник службы	Согласовано	26.05.2022	Демина М. А.

Одобрено студенческим советом СамГТУ протокол № 55 от 25.05.2022

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 5 от 25.05.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», письмом Министерства образования и науки РФ от 9 июля 2018 г. №05-7709 «О направлении рекомендаций», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 30 июля 2020 г. №845/369 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность», федеральными государственными образовательными стандартами, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок осуществления обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования (далее – ОП) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Данное Положение распространяется на обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее – образовательные программы, ОП).

1.4. Лица, обучающиеся в СамГТУ, имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, сформированной на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – образовательный стандарт, ФГОС).

1.5. Под индивидуальным учебным планом, в том числе при ускоренном обучении (далее – ИУП), в данном Положении понимается учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

Индивидуализация содержания образовательной программы осуществляется посредством изменения одного или нескольких ее компонентов, в том числе путем исключения из учебного плана или введения в него отдельных дисциплин (модулей), практик либо изменения соотношения аудиторной и самостоятельной работы, трудоемкости дисциплины в пределах, предусмотренных ФГОС направления подготовки (специальности), и при условии обеспечения достижения всех запланированных результатов освоения основной образовательной программы.

1.6. Перевод на обучение по ИУП в пределах осваиваемой образовательной программы является мерой социальной поддержки и (или) мотивации обучающихся.

1.7. Право на перевод на обучение по ИУП имеют лица:

1) претендующие на ускоренное обучение, в том числе по программе высшего образования, имеющие образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования;

2) зачисленные в СамГТУ в порядке перевода из других образовательных организаций;

3) переведенные с одной образовательной программы на другую образовательную программу и (или) с одной формы обучения на другую форму обучения в СамГТУ;

4) вышедшие из академического отпуска (отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет) в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

5) восстановившиеся для продолжения обучения в СамГТУ в случае завершения реализации образовательной программы, по которой ранее осуществлялось обучение;

6) не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным учебным графиком по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

7) имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;

8) направленные Университетом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации программ академической мобильности;

9) являющиеся членами сборных спортивных команд России, Самарской области, Университета;

10) совмещающие учебу в СамГТУ с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях и обучающиеся на основании договора о целевом обучении или за счет средств юридических лиц;

11) обучающиеся одновременно по двум и более образовательным программам и (или) осваивающие дополнительные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), преподаваемые в СамГТУ, не входящие в состав осваиваемой основной образовательной программы;

12) совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, инновационной, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;

13) претендующие на зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

14) имеющие иные исключительные основания.

1.8. Лицам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по ИУП, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

1.9. Обучение по ИУП может быть организовано как для одного обучающегося, так и для группы обучающихся.

Обучающиеся по ИУП имеют право посещать аудиторные занятия, получать консультации, проходить текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию в составе соответствующих учебных групп.

1.10. ИУП может быть составлен как с уменьшением срока обучения, так и с увеличением (для лиц с ограниченными возможностями здоровья) по отношению к нормативному сроку освоения образовательной программы, но не более рекомендуемого образовательным стандартом, в том числе для соответствующей формы обучения.

1.11. Срок обучения по ИУП включает весь период обучения до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию.

1.12. Обучающийся обязан добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, вести самостоятельную работу по изучению курсов, дисциплин (модулей), практик, своевременно проходить установленные виды текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию¹) (далее вместе – итоговая аттестация).

1.13. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам (модулям), предусмотренным ИУП обучающегося, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Ликвидация академической задолженности у обучающихся по ИУП происходит в порядке, установленном локальными нормативными актами СамГТУ.

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, подлежат отчислению в установленном порядке.

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, выполнившие ИУП в полном объеме.

2. Порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану

2.1. Перевод на обучение по ИУП осуществляется на основании заявления обучающегося (Приложение 1,2) и документов, подтверждающих право на перевод на обучение по ИУП, предоставленных обучающимся в соответствующий деканат².

Заявление подается в бумажном виде в соответствующий деканат. Заявление может быть направлено на электронную почту соответствующего деканата в форме электронного документа, представляющего собой отсканированную копию оригинала заявления обучающегося в формате pdf или jpeg. Электронная копия заявления имеет юридическую силу до момента представления оригинала. Оригинал заявления представляется обучающимся при его появлении в СамГТУ. В этом случае в личном деле обучающегося хранятся и оригинал заявления, и его электронная копия.

2.2. В случаях, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п.п. 2-5 п. 1.7 настоящего Положения, рассмотрение заявления и прилагаемых документов, аттестация на предмет зачета результатов освоения обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, изученных обучающимся ранее (далее – зачет результатов обучения) и перевод

¹ В случае обучения по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации.

² Здесь и далее по тексту: деканат или иное структурное подразделение, выполняющее функции деканата.

на обучение по ИУП осуществляется согласно процедурам, установленным соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

2.3. Декан³ в течение 10 рабочих дней рассматривает заявление и прилагаемые документы, включая проведение аттестации (при необходимости) за исключением случаев, когда обучающийся претендует на перевод на обучение по ИУП по основаниям, указанным в п.п. 2-5 п. 1.7 настоящего Положения.

Зачет результатов обучения, производится в установленном СамГТУ порядке.

Если по итогам зачета результатов обучения у обучающегося возникла академическая разница, ему утверждается ИУП на срок, рекомендованный аттестационной комиссией.

2.4. Разработку ИУП осуществляют работники деканата совместно с выпускающей кафедрой на основании протокола аттестационной комиссии.

2.5. Декан в течение 3 рабочих дней после решения аттестационной комиссии оформляет представление на перевод (Приложение 3), после чего полученные от обучающегося документы, протокол аттестационной комиссии, ИУП и представление на перевод передаются в ректорат.

2.6. Решение о переводе обучающегося на обучение по ИУП принимается ректором или уполномоченным им должностным лицом в течение 5 рабочих дней и оформляется приказом. Проект приказа о переводе на обучение по ИУП готовит сектор студентов управления по персоналу и делопроизводству (далее – УПД) в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов в УПД.

В приказе указывается срок обучения по ИУП. В случае если обучение по ИУП не предусмотрено на весь период до завершения освоения образовательной программы, включая итоговую аттестацию, перевод на обучение по действующему учебному плану соответствующей образовательной программы осуществляется по представлению декана (Приложение 4).

В случаях зачисления, перевода, восстановления, выхода из отпуска, предусмотренных пп. 2-5 п.1.7 настоящего Положения, перевод на ИУП (при необходимости) осуществляется одновременно с указанными процедурами и завершается изданием единого приказа.

2.7. В случае перевода на обучение по ИУП обучающегося по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица изданию приказа предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица.

2.8. ИУП согласовывается с начальником учебного управления, деканом, заведующим выпускающей кафедрой, обучающимся и утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом. ИУП не согласовывается с обучающимся в случае проведения аттестации и ознакомления обучающегося с протоколом аттестационной комиссии.

ИУП оформляется в одном экземпляре. Оригинал хранится в деканате весь период обучения обучающегося в СамГТУ. Электронная сканированная копия ИУП передается в учебное управление. По истечении срока хранения оригинал ИУП передается для хранения в архив. По запросу обучающегося ему выдается копия ИУП.

2.9. Контроль за выполнением обучающимся ИУП осуществляет декан.

2.10. Решение о досрочном прекращении обучения по ИУП и переводе на обучение по действующему учебному плану основной образовательной

³ Здесь и далее по тексту: декан или руководитель иного структурного подразделения, выполняющий функции декана.

программы, осваиваемой обучающимся, принимается ректором СамГТУ или уполномоченным им должностным лицом на основании заявления обучающегося и оформляется приказом.

2.11. Досрочное прекращение обучения по ИУП без заявления обучающегося принимается ректором СамГТУ или уполномоченным им должностным лицом на основании локальных нормативных актов СамГТУ, регламентирующих порядок и основания отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и оформляется соответствующим приказом.

3. Требования к реализации обучения по индивидуальному учебному плану

3.1. ИУП разрабатывается на основе действующего учебного плана в составе основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по направлению подготовки (специальности).

3.2. При обучении по ИУП годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, а также факультативов, не должен превышать объема, установленного образовательным стандартом.

3.3. ИУП формируется с помощью программного комплекса «Планы» ООО «Лаборатории ММИС» и редактируется в программе Microsoft Excel. ИУП формируется по принципу формирования действующего учебного плана и при распечатывании из программы Microsoft Excel содержит следующие листы: титульный лист, календарный учебный график, план, свод.

В ИУП указывается перечень дисциплин (модулей), практик, государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний⁴), других видов учебной деятельности в составе предусмотренных ФГОС частей образовательной программы с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В ИУП выделяются объемы контактной работы обучающегося с педагогическими работниками (по типам учебных занятий) и его самостоятельной работы в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации, а также указываются формы текущего контроля успеваемости при их наличии в действующем учебном плане соответствующей ОП.

В ИУП должна быть сохранена логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана.

3.4. Для обучающихся по ИУП составляется расписание учебных занятий и расписание экзаменационных сессий. Расписание утверждается ректором или уполномоченным им должностным лицом.

Результаты промежуточной аттестации обучающихся по ИУП заносятся в учебную учетную документацию (зачетные книжки, ведомости или экзаменационные листы, учебные карточки), а также в автоматизированную информационную систему «Университет» (АИС «Университет») в установленном порядке.

3.5. При обучении по ИУП обучающийся может сдавать не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов в течение одного учебного года. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.

⁴ В случае обучения по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации

3.6. Процесс обучения по ИУП реализуется в соответствии с рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, программой государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), входящих в состав ОП с учетом структуры утвержденного ИУП.

4. Особенности ускоренного обучения

4.1. На ускоренное обучение по ИУП могут быть переведены лица, имеющие среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучающиеся (обучавшиеся) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеющие способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить ОП в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по конкретной ОП, реализуемой в Университете.

ОП с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться в случае, если в СамГТУ осуществляется обучение по ОП с полным сроком обучения, установленным соответствующим образовательным стандартом.

4.2. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по ОП осуществляется путем:

- зачета результатов обучения;
- повышение темпа освоения ОП.

Повышение темпа освоения образовательной программы может быть осуществлено для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития и способных освоить образовательную программу за более короткий срок.

4.3. С учетом способностей обучающегося и представленных ему возможностей разрабатывается ИУП при условии освоения обучающимся всего содержания, предусмотренного ОП с полным нормативным сроком освоения.

4.4. При подаче заявления о переходе на ИУП у обучающегося первого курса, желающего обучаться по ускоренной программе повышенной интенсивности, учитывается балл вступительных испытаний, средний балл по результатам первой промежуточной аттестации и достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития. При подаче заявлений обучающимися последующих курсов учитывается средний балл по результатам предыдущих сессий, достижения, демонстрирующие соответствующие способности и (или) уровень развития, стаж работы по профилю образовательной программы (при наличии).

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

5.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

5.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

5.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки России, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

5.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____ формы обучения,
_____ (наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е ⁵

Прошу перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану*⁶ в связи с

_____ (указать причину)

и рассмотреть возможность зачета результатов ранее освоенных учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ.⁷

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения).

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии⁷

«__» _____ 20__ г.

_____ *должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка*

⁵ Форма заявления для случаев, указанных в пп. 1, 6-12, 14 п. 1.7 настоящего Положения

⁶ В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану

⁷ В случае перевода на ускоренное обучение при наличии среднего профессионального, высшего или дополнительного образования и (или) обучении по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____,
(фамилия, имя, отчество)
обучающегося ФГБОУ ВО СамГТУ
по направлению подготовки _____,
(код и наименование направления подготовки)
направленности (профилю) _____,
_____ формы обучения,
_____ (наименование структурного подразделения)
_____ курса _____ группы
Телефон:

З А Я В Л Е Н И Е ⁸

Прошу рассмотреть возможность зачета результатов освоения *учебных предметов / курсов / дисциплин (модулей) / практики / дополнительных образовательных программ* в _____
(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
и перевести меня *на обучение по индивидуальному учебному плану.*

Приложение: (документы, подтверждающие обстоятельства, установленные пунктом 1.7 настоящего Положения).

«__» _____ 20__ г.

_____ *подпись обучающегося*

Прошу рассмотреть документы
в аттестационной комиссии
«__» _____ 20__ г.

_____ *должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, подпись, расшифровка*

⁸ Форма заявления для случая, указанного в пп.13 п.1.7 настоящего Положения



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____

с «__» _____ 20__ г.

(должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, ФИО)

**Представление на перевод
на ускоренное⁹ обучение
по индивидуальному учебному плану**

Прошу перевести (ФИО) на обучение по индивидуальному учебному / на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану⁹ в связи с

_____ ,
(указать причину)

для дальнейшего обучения по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) на вакантное место, финансируемое за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / на вакантное место, финансируемое за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / на вакантное место, финансируемое за счет местных бюджетов

Курс _____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ лет / года _____ месяцев / месяца.

Срок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению _____ лет / года _____ месяцев / месяца.

Основание: протокол аттестационной комиссии от _____ № _____

«__» _____ 20__ г.

подпись руководителя структурного подразделения

⁹ В случае перевода на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УПД
В приказ

с «__» _____ 20__ г.

Ректору ФГБОУ ВО «СамГТУ»
профессору Д.Е. Быкову
от _____

(должность руководителя структурного подразделения,
наименование структурного подразделения, ФИО)

**Представление на перевод
с ускоренного¹⁰ обучения
по индивидуальному учебному плану**

Прошу перевести (ФИО) с обучения по индивидуальному учебному / с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану¹⁰ в связи с завершением обучения по индивидуальному учебному плану для дальнейшего обучения по основной образовательной программе бакалавриата / специалитета / магистратуры (наименование направленности (профиля) (специализации)) по направлению подготовки (код и наименование направления подготовки (специальности)) по (очной, очно-заочной, заочной) форме обучения на / в (наименование структурного подразделения) по договору об образовании на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета / за счет бюджетов субъектов Российской Федерации / за счет местных бюджетов.

Курс _____, группа _____, дата начала обучения _____.

Срок обучения на дату начала обучения (фактический) _____ лет / года
_____ месяцев / месяца.

Основание: приказ «По студенческому составу» от _____ № _____
о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану.

«__» _____ 20__ г.

подпись руководителя структурного подразделения

¹⁰ В случае перевода с ускоренного обучения по индивидуальному учебному плану