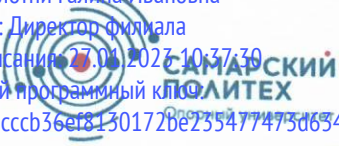


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галида Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.06.2020 10:37:30
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be255477475d63457266ce26b7e9e40f733b8b08



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»



ПОЛОЖЕНИЕ
Об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ»
(новая редакция)

17-509, 01.06.2020

Номер, дата введения

Самара, 2020

П Р И К А З

«01» 06 2010 г.

г. Самара

№ 1/322

«Об утверждении положения»

Для упорядочивания деятельности в области воспитательной и социальной работы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие положение «Об общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ» (новая редакция).
2. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по развитию кадрового потенциала Е.В. Франка.

Ректор



Д.Е. Быков

РАЗРАБОТАНО:

Начальник УСС СтГ
(должность)



(подпись)

Л.Б. Стетьуха
(инициалы, фамилия)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по воспитательной
и социальной работе
(должность)



(подпись)

Е.В. Франк
(инициалы, фамилия)

Проректор по учебной работе
(должность)



(подпись)

О.В. Юсупова
(инициалы, фамилия)

Начальник правового управления
(должность)



(подпись)

А.Н. Иванова
(инициалы, фамилия)

Начальник управления по персоналу
и делопроизводству
(должность)



(подпись)

С.Л. Лисин
(инициалы, фамилия)

Начальник планово-экономического
управления
(должность)



(подпись)

С.А. Анисимов
(инициалы, фамилия)

Председатель профсоюзной
организации работников
(должность)



(подпись)

В.Н. Трофимов
(инициалы, фамилия)

Руководитель службы охраны труда
(должность)



(подпись)

В.М. Сидоров
(инициалы, фамилия)

Начальника сектора аудита и
контроля качества
(должность)



(подпись)

Т.Ю. Родина
(инициалы, фамилия)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО "СамГТУ" и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО "СамГТУ".

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением в соответствии с Жилищным кодексом РФ устанавливается порядок предоставления жилой площади в общежитиях ФГБОУ ВО «СамГТУ» и пользования ею.

1.2. Общежития укомплектовываются мебелью, другими предметами культурно-бытового назначения, необходимыми для проживания, занятий и отдыха граждан, проживающих в них, в соответствии с типовыми нормами.

1.3. Жилая площадь в общежитии не подлежит обмену, разделу, бронированию.

1.4. Правила внутреннего распорядка в общежитии утверждаются администрацией по согласованию с профсоюзными комитетами сотрудников и студентов Университета.

1.5. Плата за пользование жилой площадью, коммунальные услуги и другие услуги, предоставляемые проживающим в общежитии, производится по установленным ставкам и тарифам, утверждается приказом ректора.

1.6. Плата за проживание в общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов 1 и 2 групп до окончания обучения.

1.7. Дополнительная плата с пенсионеров, бывших сотрудников Университета в случае превышения санитарной нормы 18 кв.м не взимается.

1.8. Размер оплаты и порядок оказания дополнительных услуг определяется расчетной калькуляцией и приказом ректора.

2. Предоставление жилой площади в общежитии

2.1. Жилая площадь в общежитии предоставляется:

- на период обучения иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения, и членам их семей;
- на период сдачи экзаменов и выполнения работ по диссертации аспирантам, докторантам, обучающимся по заочной форме обучения;
- абитуриентам на период прохождения вступительных испытаний;
- сотрудникам и членам их семей;
- другим гражданам по совместному решению администрации, профсоюзного комитета сотрудников и студентов Университета.

2.2. На основании принятого решения администрацией заключается договор найма жилого помещения в общежитии (Приложение № 1) и оформляется в трёх экземплярах.

2.3. Издаётся приказ ректора на вселение в общежитие.

2.4. При вселении в общежитие один экземпляр договора сдается администрации общежития, второй в службу ФМС и третий остаётся у вселяемого.

2.5. Производится регистрация по месту пребывания на срок, указанный в договоре найма.

2.6. Самовольное переселение из одного помещения в другое запрещается.

2.7. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

2.8. Жилая площадь в общежитии предоставляется в размере не менее 6 кв. метров на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения. С целью создания условий компактного проживания семейных сотрудников и обучающихся места в общежитии предоставляются исходя из

имеющегося жилого, фонда в изолированных подъездах, секциях, этажах, блоках, крыле общежития, состоящем из отдельных блоков, квартир, с соблюдением санитарных норм их проживания.

2.9. Места в общежитии предоставляются также семейным сотрудникам и обучающимся с детьми. Если семья состоит из сотрудников (обучающихся) разных образовательных учреждений города (другого населенного пункта), то постановка на учет может осуществляться по договоренности между договоренности между этими учреждениями или по рекомендации Совета ректоров вузов.

2.10. Университет по согласованию с профсоюзным комитетом сотрудников и студентов СамГТУ вправе принять решение о размещении в общежитии сотрудников и обучающихся других образовательных учреждений, не имеющих в своей структуре общежитий.

2.11. Вселяемому в общежитие выдается мебель, постельные принадлежности и другой инвентарь.

2.12. Вселяемый должен быть ознакомлен с правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями проживающих в общежитии, правилами техно и пожаробезопасности.

2.13. Не допускается проживание сторонних лиц в жилых помещениях, закреплённых за жильцами.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии граждане имеют право:

3.1.1. пользоваться предоставленной жилой площадью, помещениями культурно-бытового и иного назначения, требовать обеспечения мебелью, постельными принадлежностями и другим инвентарем общежития, коммунально-бытовыми услугами.

3.1.2. вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания проживающих в общежитиях и добиваться их реализации.

3.1.3. требовать своевременной замены пришедших в негодность мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря общежития, а также устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

3.2. Проживающие в общежитии граждане обязаны:

3.2.1. строго соблюдать правила проживания, правила внутреннего распорядка общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности, санитарно-гигиенические правила;

3.2.2. обеспечить сохранность жилых помещений, бережно относиться к санитарно-техническому и иному оборудованию, инвентарю;

3.2.3. экономно расходовать воду, газ, электрическую и тепловую энергию;

3.2.4. своевременно вносить плату за пользование жилой площадью, предоставляемые коммунальные и другие услуги по установленным ставкам и тарифа;

3.2.5. соблюдать правила содержания придомовой территории;

3.2.6. участвовать в проведении работ по благоустройству и озеленению прилегающей территории, охране зеленых насаждений, устройству, ремонту и надлежащему содержанию спортивных и игровых площадок.

3.2.7. выполнять положения заключенного с администрацией Университета договора найма жилого помещения;

3.2.8. в случае продления сроков проживания своевременно подавать документы на продление срока заключенного договора найма жилого помещения.

3.2.9. лица, выбывающие из общежития, обязаны сдать все

числящееся за ними имущество. При недостатке или его повреждении выбывающие из общежития возмещают причиненный ущерб.

3.2.10. строго запрещается появление в общежитии в нетрезвом виде, распитие спиртных напитков, курение, употребление, хранение и распространение наркотических средств.

4. Обязанности администрации общежития

4.1. Администрация общежития обязана обеспечить:

- создание необходимых жилищно-бытовых условий для проживающих в общежитии;
- своевременную выдачу проживающим мебели, постельных принадлежностей и другого инвентаря;
- ознакомление вселяемых с правилами внутреннего распорядка, а также с правами и обязанностями проживающих в общежитии;
- надлежащее содержание жилых помещений, подъездов, вестибюлей, тамбуров, лестничных клеток, кабин лифтов и других мест общего пользования, а также придомовой территории;
- организацию работы по нравственному воспитанию проживающих в общежитии;
- сохранность имущества граждан, проживающих в общежитии;
- вселение граждан в общежитие в строгом соответствии с приказом ректора;
- администрация общежития обязана всемерно учитывать предложения общественных организаций и проживающих в общежитии граждан при осуществлении мероприятий по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии.

5. Обязанности Университета

5.1. Администрация Университета обязана:

- обеспечивать при строительстве и переоборудовании общежитий создание необходимых жилищно-бытовых условий, а также условий для культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы;
- обеспечивать финансирование расходов на содержание общежития и проведение культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в нем;
- укомплектовать общежитие обслуживающим персоналом, по согласованию с профсоюзным комитетом и устанавливать режим работы этого персонала;
- обеспечивать надлежащую эксплуатацию и своевременный ремонт общежития, бесперебойную работу инженерного оборудования.

6. Воспитательная, культурно-массовая, оздоровительная и спортивная работа в общежитии

6.1. Для проведения воспитательной, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с проживающими в общежитии администрация Университета по согласованию с профсоюзным комитетом назначает воспитателя, определяет его обязанности и режим работы. Воспитателями, как правило, назначаются лица, имеющие педагогическое образование или практический опыт педагогической работы.

6.2. Воспитатель обязан:

- строить свою работу во взаимодействии с профсоюзными организациями сотрудников и студентов, а также со студенческим советом общежития;
- изучать интересы, запросы проживающих в общежитии, проводить работу направленную на воспитание проживающих в духе коллективизма, товарищества и сознательного выполнения правил внутреннего распорядка в общежитии;
- осуществлять контроль за созданием в общежитии надлежащих условий для отдыха и учебы проживающих;
- способствовать повышению общественной активности, общеобразовательного, и культурного уровня проживающих в общежитии;
- организовывать физкультурно-оздоровительную и спортивную работу с проживающими в общежитии.

6.3 Воспитатель подчиняется начальнику Управления социальной сферы «Студенческий городок» и взаимодействует с начальником управления по воспитательной и социальной работе Университета и проректором по развитию кадрового потенциала.

7. Выселение из общежития

7.1. Выселение граждан, проживающих в общежитии, производится по основаниям и порядке, установленным жилищным законодательством.

7.2. Проживающие могут быть выселены из общежития в случае:

- использования жилого помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых отвечает проживающий;
- отказа проживающих от регистрации по месту пребывания;
- систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- невнесения проживающими платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более трех месяцев;
- отсутствия проживающих в общежитии без письменного предупреждения более двух месяцев;
- появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- отчисления из Университета;
- расторжения трудового договора с сотрудником;
- расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре;
- иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

8. Порядок выселения проживающих из общежития

8.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа ректора Университета в случаях, предусмотренных п. 7.2. Раздела 7 настоящего Положения.

8.2. В случае расторжения или прекращения Договора найма гражданин должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению в судебном

порядке без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом РФ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ректором ФГБОУ ВО «СамГТУ».

9.2. Изменения и дополнения в настоящее положение утверждаются ректором ФГБОУ ВО «СамГТУ».

9.3 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока до принятия нового Положения.

ДОГОВОР
найма жилого помещения в общежитии

№ 04.04. . / / г.

г. Самара
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет», именуемый в дальнейшем Наймодатель, в лице ректора Быкова Д.Е., действующего на основании устава, с одной стороны и гражданин (ка)

« » 20 г.

(Ф.И.О)

именуемый в дальнейшем Наниматель, на основании решения о предоставлении жилого помещения от « » 20 года с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1. Наймодатель передает Нанимателю за плату во владение и пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности на основании Свидетельства о государственной регистрации права от " " , состоящее из 1 койко-места в общежитии № комн. № общей площадью кв. метров, расположенное по адресу: Д. корп для временного проживания в нем

2. Жилое помещение предоставляется в связи с учебой Нанимателя в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

3. Характеристика предоставляемого жилого помещения, его технического состояния, а также санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, содержится в технической документации на жилое помещение.

4. Настоящий Договор заключается на период обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «СамГТУ»

с « » 20 г. по « » 20 г.

II. Права и обязанности Нанимателя

5. Наниматель имеет право:

- 1) на использование жилого помещения для проживания;
- 2) на пользование общим имуществом в общежитии;

3) на неприкосновенность жилища и недопустимость произвольного лишения жилого помещения. Никто не вправе проникать в жилое помещение без согласия проживающих в нем на законных основаниях граждан иначе как в порядке и случаях, предусмотренных федеральным законом, или на основании судебного решения. Проживающие в жилом помещении на законных основаниях граждане не могут быть выселены из жилого помещения или ограничены в праве пользования иначе как в

порядке и по основаниям, которые предусмотрены Жилищным кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами;

4) на расторжение в любое время настоящего Договора;

5) Наниматель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

6. Наниматель обязан:

1) использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации;

2) соблюдать правила пользования жилым помещением;

3) обеспечивать сохранность жилого помещения, инвентаря, оборудования и имущества общежития, в случае порчи и утраты возместить стоимость имущества.

4) поддерживать надлежащее состояние жилого помещения. Самовольное переустройство или перепланировка жилого помещения не допускается;

5) проводить текущий ремонт жилого помещения;

6) своевременно вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги (обязательные платежи). Обязанность вносить плату за жилое помещение и коммунальные услуги возникает с момента заключения настоящего Договора. Несвоевременное внесение платы за жилое помещение и коммунальные услуги влечет взимание пеней в порядке и размере, которые установлены статьей 155 Жилищного кодекса Российской Федерации;

7) переселяться на время капитального ремонта общежития в другое жилое помещение, предоставленное Наймодателем (когда ремонт не может быть произведен без выселения). В случае отказа Нанимателя от переселения в это жилое помещение Наймодатель может потребовать переселения в судебном порядке;

8) допускать в жилое помещение в заранее согласованное время представителя Наймодателя для осмотра технического состояния жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, а также для выполнения необходимых работ;

9) при обнаружении неисправностей жилого помещения или санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, немедленно принимать возможные меры к их устранению и в случае необходимости сообщать о них Наймодателю или в соответствующую эксплуатирующую либо управляющую организацию;

10) осуществлять пользование жилым помещением с учетом соблюдения прав и законных интересов соседей, требований пожарной безопасности, санитарно-гигиенических, экологических и иных требований законодательства;

11) при освобождении жилого помещения сдать его в течение 3 дней Наймодателю в надлежащем состоянии, оплатить стоимость не произведенного Нанимателем и входящего в его обязанности текущего ремонта жилого помещения, а также погасить задолженность по оплате жилого помещения и коммунальных услуг;

12) при расторжении или прекращении договорных отношений с ФГБОУ ВО «СамГТУ» освободить жилое помещение в течение 3-х дней. В случае отказа освободить жилое помещение Наниматель подлежит выселению в судебном порядке;

13) Не допускать посторонних лиц в свою комнату, при выходе из общежития сдавать ключи на вахте;

14) Соблюдать паспортно-визовый режим: своевременно, в течение 2-х недель представить документы на регистрацию по месту пребывания и на обмен паспорта по достижению 20 лет.

15) если по своей инициативе Наниматель намеривается прослушивать музыкальные произведения на территории Наймодателя (в т.ч. телевизора, прослушивания радио и других технических средств, воспроизводящих музыку), расположенных на интернет портале www.rao.ru, Наниматель обязуется самостоятельно заключить договор с РАО и ВОИС. В случае отсутствия заключенного договора с РАО и ВОИС Наниматель обязан возместить Исполнителю в полном объеме ущерб, причиненный ему в случае предъявления вышеуказанными организациями исковых требований о взыскании компенсации за нарушение исключительных прав автора, исполнителей и изготовителей фонограмм.

Наниматель жилого помещения несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

7. Временное отсутствие Нанимателя должно быть письменно согласовано с администрацией общежития и не влечет изменение их прав и обязанностей по настоящему Договору.

8. Наниматель не вправе осуществлять обмен жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

III. Права и обязанности Наймодателя

9. Наймодатель имеет право:

1) требовать своевременного внесения платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

2) требовать расторжения настоящего Договора в случаях нарушения Нанимателем жилищного законодательства, условий настоящего Договора, Правил внутреннего трудового распорядка ФГБОУ «СамГТУ».

Наймодатель может иметь иные права, предусмотренные законодательством.

10. Наймодатель обязан:

1) передать Нанимателю свободное от прав иных лиц и пригодное для проживания жилое помещение в состоянии, отвечающем требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям;

2) принимать участие в надлежащем содержании и ремонте общего имущества в общежитии, в котором находится жилое помещение;

3) осуществлять капитальный ремонт жилого помещения;

4) информировать Нанимателя о проведении капитального ремонта или реконструкции дома не позднее чем за 30 дней до начала работ;

5) принимать участие в своевременной подготовке общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимних условиях;

- б) обеспечивать предоставление Нанимателю коммунальных услуг;
- 7) принять в установленные настоящим Договором сроки жилое помещение у Нанимателя с соблюдением условий, предусмотренных подпунктом 11 пункта 7 настоящего Договора;
- 8) соблюдать при переустройстве и перепланировке жилого помещения требования, установленные Жилищным кодексом Российской Федерации;
- 9) предоставлять другие жилые помещения в связи с расторжением настоящего Договора гражданам, имеющим право на предоставление другого жилого помещения в соответствии со статьей 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Наймодатель несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

IV. Расторжение и прекращение Договора

11. Наниматель в любое время может расторгнуть настоящий Договор.
12. Настоящий Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.
13. Расторжение настоящего Договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случае:
 - 1) невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более 6 месяцев;
 - 2) разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем;
 - 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей;
 - 4) использования жилого помещения не по назначению.
14. Настоящий Договор прекращается в связи:
 - 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
 - 2) со смертью Нанимателя;
 - 3) с окончанием срока обучения Нанимателя в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

15. В случае расторжения или прекращения настоящего Договора Наниматель должен освободить жилое помещение. В случае отказа освободить жилое помещение, Наниматель подлежит выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

V. Внесение платы по Договору

16. Наниматель вносит плату за жилое помещение в порядке и размере, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации
17. Плата за проживание в общежитиях, коммунальные и бытовые услуги устанавливаются Приказом ректора, действующим на момент заселения и проживания в общежитии. Размер платы может изменяться в соответствии с изменениями в действующем законодательстве.
18. Оплата за проживание в общежитиях вносится Нанимателем ежемесячно не позднее 10 числа каждого месяца.

VI. Иные условия

19. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания.

20. Споры, которые могут возникнуть между сторонами по настоящему Договору, разрешаются в порядке, предусмотренном законодательством.

21. Изменения и дополнения в настоящий Договор вносятся путем заключения дополнительного соглашения к договору.

22. Настоящий Договор составлен в 3-х экземплярах, два из которых находятся у Наймодателя, один - у Нанимателя.

Наймодатель

Наниматель

федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего

образования «Самарский государственный

технический университет»

Сокращенное наименование организации:

ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Почтовый (юридический) адрес:

443100, г. Самара, ул. Молодогвардейская, 244,

Главный корпус

Факс: 278-44-00 E-mail: rector@samgtu.ru

ОКТМО - 36701330 ОКВЭД - 85.22 ОКОПФ - 75103

ИНН 6315800040 КПП 631601001

Управление Федерального казначейства по Самарской области (4200 ФГБОУ ВО «СамГТУ», л/счет 20426X98350), (X - латинская буква)

Банк получателя: Отделение Самара

р/счет 40501810836012000002

БИК 043601001

(подпись)

(подпись)

М.П.