

Индекс	Содержание	Тип
ОК-1	способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК
Б1.Б.01	Философия	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-2	способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК
Б1.Б.02	История	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-3	способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.11	Менеджмент	
Б1.Б.12	Экономическая теория	
Б1.Б.21	Теория бухгалтерского учета	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.04	Налоги и налогообложение	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	ОК
Б1.Б.05	Правоведение	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.01	Трудовое право	
Б1.В.ДВ.02.01	Гражданское право	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-5	способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК
Б1.Б.03	Иностранный язык	
Б1.Б.09	Основы деловой и публичной коммуникации	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.07	Иностранный язык профессионального общения	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК
Б1.Б.11	Менеджмент	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-7	способностью к самоорганизации и самообразованию	ОК

Б1.Б.09	Основы деловой и публичной коммуникации	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.06	Организационное поведение	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК
Б1.Б.06	Физическая культура и спорт	
Б1.В.03	Элективные курсы по физической культуре и спорту	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОК-9	способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	ОК
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации	ОПК
Б1.Б.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.Б.19	Основы теории управления	
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-2	знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы	ОПК
Б1.Б.05	Правоведение	
Б1.В.ДВ.02.01	Гражданское право	
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовое право	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-3	знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	ОПК
Б1.Б.05	Правоведение	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.07	Экономика и социология труда	
Б1.В.02.08	Основы социального страхования	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	

Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-4	владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	ОПК
Б1.Б.20	Территориальная организация населения	
Б1.Б.21	Теория бухгалтерского учета	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.08	Основы социального страхования	
Б1.В.ДВ.03.01	Связь с общественностью в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-5	способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации	ОПК
Б1.Б.14	Экономическая математика	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ФТД.В.01	Стандартизация и качество ВКР	
ОПК-6	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения	ОПК
Б1.Б.15	Методы принятия управленческих решений	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-7	готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других	ОПК
Б1.Б.18	Социология и психология управления	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-8	способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты	ОПК
Б1.Б.13	Документационное обеспечение управления	
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	

ОПК-9	способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации)	ОПК
Б1.Б.09	Основы деловой и публичной коммуникации	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ОПК-10	способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК
Б1.Б.07	Информационные технологии в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
Вид деятельности: организационно-управленческая и экономическая		
ПК-1	знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования	
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.02	Управленческий учет и учет персонала	
Б1.В.02.06	Управление персоналом промышленного предприятия	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-2	знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.03	Основы организации труда	
Б1.В.ДВ.07.01	Маркетинг персонала	
Б1.В.ДВ.07.02	Маркетинг	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-3	знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.06	Управление персоналом промышленного предприятия	

Б1.В.ДВ.06.01	Отбор и оценка персонала	
Б1.В.ДВ.06.02	Оценка и аттестация персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-4	знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.20	Территориальная организация населения	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.ДВ.03.01	Связь с общественностью в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.03.02	Корпоративное управление	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-5	знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.17	Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.07	Экономика и социология труда	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.16	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования	
Б1.Б.22	Основы управления персоналом	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.04	Управление персоналом организации	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.01	Экономика управления персоналом	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ФТД.В.02	Рынок труда	
ПК-7	знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала	ПК
Б1.Б.17	Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях	

Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.02	Управленческий учет и учет персонала	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-8	знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.19	Основы теории управления	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.05	Мотивация и стимулирование трудовой деятельности	
Б1.В.01.06	Организационное поведение	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-9	знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике	ПК
Б1.Б.17	Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях	
Б1.Б.18	Социология и психология управления	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.02	Основы безопасности труда	
Б1.В.01.03	Основы организации труда	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.ДВ.02.01	Гражданское право	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-10	знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.05	Правоведение	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.01	Трудовое право	
Б1.В.01.03	Основы организации труда	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.08	Основы социального страхования	
Б1.В.ДВ.02.02	Финансовое право	

Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-11	владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках)	ПК
Б1.Б.17	Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	ПК
Б1.Б.13	Документационное обеспечение управления	
Б1.Б.15	Методы принятия управленческих решений	
Б1.Б.19	Основы теории управления	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.04	Управление персоналом организации	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.05	Экономика предприятия	
Б1.В.ДВ.01.01	Кадровое делопроизводство и учет кадров в организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С	
Б1.В.ДВ.04.02	Пакеты прикладных программ в управлении персоналом	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	
ПК-13	умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников	ПК
Б1.Б.10	Статистика	
Б1.В.01	Модуль Организационно-управленческий	
Б1.В.01.03	Основы организации труда	
Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С	
Б1.В.ДВ.04.02	Пакеты прикладных программ в управлении персоналом	
Б2.В.01(У)	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
Б2.В.02(П)	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	

ПК-14	владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	ПК
Б1.Б.08	Планирование и прогнозирование экономических процессов	
Б1.В.02	Модуль Экономико-управленческий	
Б1.В.02.03	Экономический анализ деятельности предприятий	
Б1.В.02.05	Экономика предприятия	
Б1.В.ДВ.01.01	Кадровое делопроизводство и учет кадров в организации	
Б1.В.ДВ.01.02	Документирование управленческой деятельности	
Б1.В.ДВ.04.01	Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С	
Б1.В.ДВ.04.02	Пакеты прикладных программ в управлении персоналом	
Б1.В.ДВ.05.01	Разработка производственных управленческих решений	
Б1.В.ДВ.05.02	Оценка экономического состояния предприятия	
Б2.В.03(Пд)	Преддипломная практика	
Б3.Б.01	Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)	