Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета СамГТУ
«26» 06 2020 г., протокол № 13

Директор филиала ФГБОУ ВО
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске
_____ Г.И. Заболотни

Основная образовательная программа высшего образования – программа магистратуры

Направление подготовки
38.04.03 Управление персоналом

Направленность (профиль)
Управление человеческими ресурсами
(год приема – 2020)

Присваиваемая квалификация
магистр

Форма обучения
очная, заочная

Новокуйбышевск, 2020 г.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), реализуемая в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель основной образовательной программы

«24» 06 2020 г. _____ (подпись) Е.А. Подолян (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

«24» 06 2020 г. _____ (подпись) А.А. Малафеев (Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

«24» 06 2020 г. _____ (подпись) Н.А. Сухова (Ф.И.О.)

ЭКСПЕРТ:

Заместитель генерального директора по персоналу и социальным программам АО «Новокуйбышевский нефтеперерабатывающий завод»

«23» 06 2020 г. _____ (подпись) Е.В. Калманович (Ф.И.О.)

Содержание

1. Общая характеристика основной образовательной программы
   1.1. Нормативная документация.
   1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы.
   1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
   1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы.
   1.5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.
   1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
   2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
   2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
   2.3. Профессиональные задачи, решаемые выпускниками (по видам деятельности).
3. Структура и содержание основной образовательной программы
   3.1. Структура ООП
   3.2. Учебный план.
   3.3. Календарный учебный график.
   3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации.
   3.5. Программы практик, аннотации.
   3.6. Программа государственной итоговой аттестации
   3.7. Оценочные средства.
4. Условия реализации основной образовательной программы
   4.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных.
   4.2. Учебно-методическое обеспечение.
   4.3. Материально-техническая база.
   4.4. Условия реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
   4.5. Финансовые условия реализации ООП.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1. Учебный план.
Приложение 2. Календарный учебный график.
Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин.
Приложение 4. Программы практик.
Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.

1.Общая характеристика основной образовательной программы

1.1. Нормативная документация

ООП разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от «08» апреля 2015 г. № 367 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры);

-Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;

- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 69/н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп. от 30.11.2015 г., 30.03.2016 г. и 29.07.2016 г.);

- Устава СамГТУ;

- Положения о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации основной образовательной программы (далее – ООП)

Выпускнику присваивается квалификация - магистр.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Срок освоения ООП по очной форме обучения – 2 года.

При реализации ООП вуз применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализуемая ООП не использует сетевую форму.

Образовательная деятельность по ООП осуществляется на русском языке.

1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом:

организационно-управленческая и экономическая.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Организационно-управленческий и экономический вид деятельности является основным, на который ориентирована программы магистратуры.

1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы «Управление человеческими ресурсами», программа прикладной магистратуры.

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательных программ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- *общекультурными компетенциями:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- *общепрофессиональными компетенциями:*

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом (ОПК-3);

способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);

способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);

способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);

владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения

исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12);

- *профессиональными компетенциями:*

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование (в приведенных к целочисленным значениям ставок), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 65 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 30 %.

Общее руководство научным содержанием данной образовательной программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению

подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации данной образовательной программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры включает:

разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;

правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Выпускник, освоивший программу прикладной магистратуры, будет готов решать профессиональные задачи, что соответствует знаниям, умениям и навыкам, необходимым для выполнения трудовых функций 7 (седьмого) уровня квалификации, определенными в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом» (утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 691н).

Должности, на которые может претендовать выпускник: Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями, Заместитель директора по управлению персоналом, Менеджер по персоналу.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации;
- профессиональные организации.

2.3. Профессиональные задачи, решаемые выпускниками (по видам деятельности)

Выпускник программ магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;

формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; кадровое планирование и маркетинг персонала;

управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

3. Структура и содержание ООП

3.1. Структура ООП

Структура ООП представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Структура ООП		Объем программы магистратуры в з.е. *программа прикладной магистратуры*
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
	Базовая часть	*33*
	Вариативная часть	*27*
Блок 2	Практики (в том числе НИР)	51
	Вариативная часть	*51*
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Базовая часть	*9*
Объем ОП		120

Структура программы магистратуры включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).

Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули).

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

3.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость а часах. Учебный план представлен в Приложении 1 к настоящей образовательной программе.

3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2 к настоящей образовательной программе. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, итоговую аттестацию, каникулы.

3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, являющиеся составной частью ОП, разработаны и хранятся на кафедрах.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 к настоящей образовательной программе.

3.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 образовательной программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях филиала.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик хранятся на выпускающей кафедре. Программы практик представлены в Приложении 4 к настоящей образовательной программе.

3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию в качестве обязательного итогового испытания входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5 к настоящей образовательной программе.

3.7. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС) промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, а также ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Типовые задания ФОС для промежуточной аттестации даны в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик. ФОС для промежуточной аттестации хранится в бумажном и электронном виде на соответствующих кафедрах.

ФОС государственной итоговой аттестации представлен в Программе государственной итоговой аттестации и хранится на выпускающей кафедре.

4.Условия реализации основной образовательной программы

4.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Электронно-библиотечные системы и базы данных вуза представлены в электронной информационной образовательной среде вуза.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной и информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по ООП.

В случае отсутствия в электронно-библиотечной системе учебно-методической литературы по той или иной дисциплине: библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по этой дисциплине (модулю) из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

4.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ООП представлено в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделах «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине», «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины». Учебно-методическое обеспечение ООП также представлено в программах практик в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения практики».

Состав комплекта лицензионного программного обеспечения определяется рабочими программами дисциплин (модулей), практик разделами «Информационные технологии» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины». Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для выполнения контактной и самостоятельной работы.

4.3. Материально-техническая база

Описание материально-технической базы представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в разделе «Материально-технической обеспечение дисциплины (практики)».

В вузе имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами.

В лекционных аудиториях содержатся наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Материально-техническое обеспечение включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

4.4. Условия реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии таких обучающихся)*

Обучающиеся по ООП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.5. Финансовые условия реализации ООП

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).