

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Управленческая экономика**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность(профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Управленческая экономика относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» Дисциплина реализуется кафедрой «Экономики и менеджмента» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОПК-8

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

ОПК-9

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с облегчением процесса принятия экономических решений и планирования хозяйственной деятельности для руководства фирм и некоммерческих организаций.

Дисциплина Управленческая экономика нацелена на формирование глубоких знаний о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения фирм в условиях рынка. В ней рассматриваются вопросы формирования рыночного спроса и предложения, основы теории потребительского поведения, принципы определения фирмами оптимального объема выпуска, ценообразование на конкурентных и монополизированных рынках, анализ рисков и нормативной теории, а также закономерности развития макроэкономической среды бизнеса и ее влияние на поведение фирм. Круг обсуждаемых проблем помогает студенту системно и глубоко понять основные факторы, определяющие состояние и развитие современного бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (24 часа), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (81 час).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Информационно-аналитическое
обеспечение управления персоналом**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» Дисциплина реализуется кафедрой «Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОПК-10 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением возможностей методов информатики в реализации профессиональной деятельности социального работника и получение практических навыков использования современных информационных технологий в социальной сфере; изучением автоматизированных информационных систем и способов их применения в работе специалиста.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (4 часов), практические занятия (14 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (54 час).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные проблемы и
технологии управления персоналом**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные проблемы и технологии управления персоналом** относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» Дисциплина реализуется кафедрой «Экономики и менеджмента» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

Профессиональных

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием основных современных трендов и проблем в сфере HR и освоение инструментов и технологий, позволяющих эффективно решать актуальные задачи в области управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (16 часов), контроль (9 часов) и самостоятельная работа студента (75 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Стратегическое управление
персоналом и управление изменениями**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Стратегическое управление персоналом и управление изменениями относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-6 способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием основных современных трендов и проблем в сфере стратегического управления персоналом организаций и освоение инструментов и технологий, позволяющих эффективно решать актуальные задачи в области управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (30 часов), контроль (18 часов) и самостоятельная работа студента (120 час).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Организационное поведение
и управление коммуникациями в организации**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Организационное поведение и управление коммуникациями в организации относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общекультурных

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

Общепрофессиональных

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-5 способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

Профессиональных

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением теоретических знаний и формированием комплекса навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации, а также формирование навыков эффективного управления межличностными, внутриорганизационными и внешними коммуникациями.

Успешное освоение дисциплины позволит обучающимся самостоятельно решать сложные поведенческие задачи и выявлять причины недостаточной результативности персонала, грамотно выстраивать межличностные и деловые отношения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (14 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (95 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Управление трудовыми отношениями**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Управление трудовыми отношениями относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общекультурных

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Профессиональных

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием целостного представления об экономико-трудовых проблемах мировой и российской экономики и основных направлениях их решения, основными закономерностями функционирования рынка труда, в том числе рынка труда в пределах предприятия; системы управления трудом на предприятии, соответствующей условиям современной российской экономики;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), практические занятия (34 часа), контроль (18 часов) и самостоятельная работа студента (112 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Технологии адаптации и управление
профессиональным развитием персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Технологии адаптации и управление профессиональным развитием персонала относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-4 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

Профессиональных

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием компетенций в области знаний об адаптации и развития персонала в организации как функции управления персоналом, а также формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, развития и обучения персонала

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (45 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Системы мотивации и
стимулирования труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Системы мотивации и стимулирования труда персонала относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

Профессиональных

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением мотивационной концепции в управлении человеческими ресурсами, выработке конкретных способов решения кадровых задач для более полной реализации трудового потенциала работников в процессе деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (18 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (84 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Иностранный язык в деловом
и профессиональном общении**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Иностранный язык в деловом и профессиональном общении относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции магистранта:

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением основными навыками использования иностранного языка как средства делового и профессионального общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости каждые два практических занятия и промежуточный контроль в форме зачета, зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (36 часов), контроль (9 часов) и самостоятельная работа студента (99 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Бюджетирование управления**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Бюджетирование управления относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

Профессиональных

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением магистрантов практическим основам бюджетирования в корпорациях, практическим навыкам использования инструментов и методов построения бюджетов предприятий любых видов экономической деятельности и организационно-правовых форм.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (24 часов), контроль (18 часов) и самостоятельная работа студента (90 час).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Экономика труда**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Экономика труда относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием комплекса знаний, базовых умений и навыков в области представления о труде, как основе развития общества и важнейшем факторе развития производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (20 часов), контроль (9 часов) и самостоятельная работа студента (69 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные системы
стандартизации и сертификации персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные системы стандартизации и сертификации персонала** относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления стандартизации работы контактного персонала, подготовки детального описание всех действий персонала, оценки этих действий и организации процедур аттестации и сертификации персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (18 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (84 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Системы организации
труда и оплаты труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Системы организации труда и оплаты труда персонала относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением концепций нормирования и оплаты труда персонала, выработке конкретных способов решения кадровых задач для более полной реализации трудового потенциала работников в процессе деятельности, с использованием практических методов управления трудом в организации: знаниями структуры, содержания труда работников и документооборота кадровых служб, организацией нормирования труда, методами административного воздействия и контроля,

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (40 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (103 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные проблемы
управления безопасностью труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные проблемы управления безопасностью труда персонала** относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением нормативной базы обеспечения безопасного труда, сохранения здоровья и работоспособности людей; взаимосвязи человека с промышленным оборудованием, технологическими и вспомогательными процессами, организации труда и производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (18 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (84 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Управление конфликтами**
в социально-трудовой сфере
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Управление конфликтами в социально-трудовой сфере относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний по проблемам конфликтов в управленческой деятельности и получение практических навыков поведения в разнообразных конфликтных ситуациях, возникающих в работе специалиста по управлению персоналом, знакомство с методами и технологиями управления конфликтом в социально - трудовой сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (20 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (78 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Управление конфликтами в организации**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Управление конфликтами в организации относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний по проблемам конфликтов в управленческой деятельности и получение практических навыков поведения в разнообразных конфликтных ситуациях, возникающих в работе специалиста по управлению персоналом, знакомство с методами и технологиями управления конфликтом в социально - трудовой сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (20 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (78 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Оценка эффективности труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Оценка эффективности труда персонала относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием трудовых процессов на научной основе; организации рациональных трудовых процессов; оценке эффективности труда персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (36 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (64 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Оценка эффективности
трудовых процессов в организации**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Оценка эффективности трудовых процессов в организации относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием трудовых процессов на научной основе; организации рациональных трудовых процессов; оценке эффективности труда персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (36 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (64 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Организация**
профессионального обучения персонала
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Организация профессионального обучения персонала относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием у студентов системы знаний, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры основы компетенций управлению обучением и развитием персонала

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (18 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (82 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Организация профориентации
и адаптации персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Организация профориентации и адаптации персонала относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием у студентов системы знаний, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры основы компетенций управлению обучением и развитием персонала, и его адаптацией.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (18 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (82 часа).

Аннотация программы
**учебной практики (практики по получению
первичных профессиональных умений и навыков)**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Учебная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом направленность Управление человеческими ресурсами. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Учебная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных компетенций:

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-10 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;

профессиональных компетенций:

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с получением первичных профессиональных умений и навыков при решении задач практики в организациях, учреждениях, предприятиях.

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится по договорам с организациями, расположенными по месту нахождения филиала, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, а также в подразделениях филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

Аннотация программы
**производственной практики (практика по получению
профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Производственная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики, в том числе НИР» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

профессиональных компетенций:

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с углубление и совершенствование профессионального опыта обучающегося, подготовкой к последующему выполнению выпускной квалификационной работы.

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится по договорам с организациями, расположенными по месту нахождения филиала, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП, а также в структурных подразделениях филиала.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единицы, 432 часа.

Аннотация программы
научно-исследовательской работы
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Научно-исследовательская работа относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом профиль Управление человеческими ресурсами. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Научно-исследовательская работа нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

общекультурных компетенций:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

общепрофессиональных компетенций:

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;

профессиональных компетенций:

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.

Содержание НИР охватывает круг вопросов, связанных с подготовкой магистранта как к самостоятельной НИР, основным результатом которой является написание и успешная защита ВКР, так и к проведению научных исследований в составе творческого коллектива и формирование у магистрантов общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на приобретение навыков планирования и организации научного исследования и умений самостоятельно выполнять научные исследования.

Способ проведения НИР: стационарный. НИР проводится по месту нахождения филиала. Программой НИР предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единицы, 432 академических часа.

Аннотация программы
преддипломной практики
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Преддипломная практика относится к вариативной части блока 2 «Практики» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом направленность Управление человеческими ресурсами. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Преддипломная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

профессиональных компетенций:

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации;

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру;

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации;

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с углублением и совершенствованием профессионального опыта обучающегося, подготовкой к последующему выполнению выпускной квалификационной работы и участия в научно-исследовательской работе кафедры.

Способ проведения практики: стационарная. Практика проводится по договорам с организациями, расположенными по месту нахождения филиала, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП.

Программой практики предусмотрены следующие виды контроля: промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 24 зачетных единицы 864 часа.

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные методы
социологических исследований**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные методы социологических исследований** относится к вариативной части блока 1 (факультативы) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системы знаний о возможностях социологических исследований для изучения проблем управления персоналом, а также навыков организации, проведения, обработки, презентации и практического применения результатов исследований в практике управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (6 часов), контроль (зачет) и самостоятельная работа студента (30 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Второй иностранный язык**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Второй иностранный язык относится к вариативной части учебного плана (факультативы) блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением основными навыками использования иностранного языка как средства делового и профессионального общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (12 часов) и самостоятельная работа студента (24 часа).

