

**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
в г. Новокуйбышевске**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета СамГТУ  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г., протокол № \_\_\_\_

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

\_\_\_\_\_ Быков Д.Е.

**Основная образовательная программа  
высшего образования – программа магистратуры**

Направление подготовки

**38.04.03 Управление персоналом**

Направленность (профиль)

**Управление человеческими ресурсами**

Присваиваемая квалификация

**магистр**

**Форма обучения**

очная

Новокуйбышевск, 2019 г.

Основная образовательная программа высшего образования по направлению 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры), реализуемая в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель основной образовательной программы

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.А. Подолян  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.А. Малафеев  
(Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Н.А. Сухова  
(Ф.И.О.)

ЭКСПЕРТ:

Заместитель генерального директора по персоналу и социальным программам АО «Новокуйбышевский нефтеперерабатывающий завод»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В. Калманович  
(Ф.И.О.)

## Содержание

1. Общая характеристика основной образовательной программы
  - 1.1. Нормативная документация.
  - 1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации образовательной программы.
  - 1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники.
  - 1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы.
  - 1.5. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы.
  - 1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации основной образовательной программы.
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
  - 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.
  - 2.3. Профессиональные задачи, решаемые выпускниками (по видам деятельности).
3. Структура и содержание основной образовательной программы
  - 3.1. Структура ООП
  - 3.2. Учебный план.
  - 3.3. Календарный учебный график.
  - 3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей), аннотации.
  - 3.5. Программы практик, аннотации.
  - 3.6. Программа государственной итоговой аттестации
  - 3.7. Оценочные средства.
4. Условия реализации основной образовательной программы
  - 4.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных.
  - 4.2. Учебно-методическое обеспечение.
  - 4.3. Материально-техническая база.
  - 4.4. Условия реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья.
  - 4.5. Финансовые условия реализации ООП.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1. Учебный план.
- Приложение 2. Календарный учебный график.
- Приложение 3. Аннотации рабочих программ дисциплин.
- Приложение 4. Программы практик.
- Приложение 5. Программа государственной итоговой аттестации.

## 1. Общая характеристика основной образовательной программы

### 1.1. Нормативная документация

ООП разработана на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от «08» апреля 2015 г. № 367 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры);
- Приказа Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ Приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 06.10.2015 № 69/н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по управлению персоналом»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 29.05.2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.10.2015 г. № 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изм. и доп. от 30.11.2015 г., 30.03.2016 г. и 29.07.2016 г.);
- Устава СамГТУ;
- Положения о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

### 1.2. Квалификация выпускника, объем, срок освоения, особенности реализации, язык реализации основной образовательной программы (далее – ООП)

Выпускнику присваивается квалификация - магистр.

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц.

Срок освоения ООП по очной форме обучения – 2 года.

При реализации ООП вуз не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

Реализуемая ООП не использует сетевую форму.

Образовательная деятельность по ООП осуществляется на русском языке.

### 1.3. Вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом:  
организационно-управленческая и экономическая.

При разработке и реализации программ магистратуры образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится магистр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.

Организационно-управленческий и экономический вид деятельности является основным, на который ориентирована программы магистратуры.

1.4. Направленность (профиль) основной образовательной программы «Управление человеческими ресурсами», программа прикладной магистратуры.

1.5. Планируемые результаты освоения образовательной программы

В результате освоения образовательных программ выпускник должен обладать следующими компетенциями:

- *общекультурными компетенциями:*

способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

- *общепрофессиональными компетенциями:*

готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2);

владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и её персоналом (ОПК-3);

способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала (ОПК-4);

способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения (ОПК-5);

способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии (ОПК-6);

владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности (ОПК-7);

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем (ОПК-8);

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации (ОПК-9);

владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ОПК-10);

умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом (ОПК-11);

умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения

исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов (ОПК-12);

- *профессиональными компетенциями:*

организационно-управленческая и экономическая деятельность:

умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации (ПК-1);

умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации (ПК-2);

умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала (ПК-3);

умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации (ПК-4);

умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации (ПК-5);

умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-6);

умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач (ПК-7);

способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру (ПК-8);

способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации (ПК-9);

умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом (ПК-10);

1.6. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 60 % от общего количества научно-педагогических работников.

Доля научно-педагогических работников, имеющих образование (в приведенных к целочисленным значениям ставок), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу составляет не менее 70 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень и (или) ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу, составляет не менее 65 %.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу составляет не менее 30 %.

Общее руководство научным содержанием данной образовательной программы магистратуры осуществляется штатным научно-педагогическим работником организации, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению

подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников организации за период реализации данной образовательной программы магистратуры в расчете на 100 научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 2 в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus, или не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет величину не менее чем величина аналогичного показателя мониторинга системы образования, утвержденного Министерством образования и науки Российской Федерации.

## 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры включает:

разработку философии, концепции кадровой политики и стратегии управления персоналом, кадровое планирование и маркетинг персонала;

найм, оценку, прием, аудит, контроллинг и учет персонала, социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;

трудовые отношения;

управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала и организации;

правление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами, управление занятостью;

организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;

развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировку, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом, мотивацию и стимулирование персонала, в том числе оплата труда; социальное развитие персонала; работу с высвобождающимся персоналом;

организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;

кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение управления персоналом;

оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также - экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом; управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

Выпускник, освоивший программу прикладной магистратуры, будет готов решать профессиональные задачи, что соответствует знаниям, умениям и навыкам, необходимым для выполнения трудовых функций 7 (седьмого) уровня квалификации, определенными в профессиональном стандарте «Специалист по управлению персоналом» ( утв. Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 06 октября 2015 г. № 691н).

Должности, на которые может претендовать выпускник: Руководители подразделений (служб) управления кадрами и трудовыми отношениями, Заместитель директора по управлению персоналом, Менеджер по персоналу.

## 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников программ магистратуры по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) являются:

- службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности;
- службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления;
- службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства;
- организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите;
- научно-исследовательские организации;
- профессиональные организации.

## 2.3. Профессиональные задачи, решаемые выпускниками (по видам деятельности)

Выпускник программ магистратуры в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа магистратуры, готов решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая и экономическая деятельность:  
разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию;

формирование системы управления персоналом; разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; кадровое планирование и маркетинг персонала; управление службой персонала (подразделениями, группами сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом); экономический анализ показателей по труду, бюджетирование затрат на персонал; оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

## 3. Структура и содержание ООП

### 3.1. Структура ООП

Структура ООП представлена в Таблице 1.

Таблица 1

Структура ООП		Объем программы магистратуры в з.е. <i>программа прикладной магистратуры</i>
Блок 1	Дисциплины (модули)	60
	<i>Базовая часть</i>	33
	<i>Вариативная часть</i>	27
Блок 2	Практики (в том числе НИР)	51
	<i>Вариативная часть</i>	51
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	<i>Базовая часть</i>	9
Объем ОП		120

Структура программы магистратуры включает обязательную (базовую) часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную).



Программа магистратуры состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к её вариативной части.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы магистратуры, являются обязательными для освоения обучающимися вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы магистратуры, практики (в том числе НИР) определяют направленность (профиль) программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части прикладной магистратуры, организация определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При разработке программы магистратуры обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специализированные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. в объеме не менее 30 процентов вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули).

Блок 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)», который в полном объеме относится к вариативной части программы. В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», которая в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации магистр.

### 3.2. Учебный план

Учебный план по направлению подготовки отображает логическую последовательность освоения циклов и разделов ООП ВО, обеспечивающих формирование компетенций. В учебном плане указана общая трудоемкость дисциплин (модулей), практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость а часах. Учебный план представлен в Приложении 1 к настоящей образовательной программе.

### 3.3. Календарный учебный график

Календарный учебный график представлен в Приложении 2 к настоящей образовательной программе. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные аттестации, итоговую аттестацию, каникулы.

### 3.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, являющиеся составной частью ОП, разработаны и хранятся на кафедрах.

Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) представлены в Приложении 3 к настоящей образовательной программе.

### 3.5. Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО Блок 2 образовательной программы «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным, и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В Блок «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе педагогическая практика); НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях филиала.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья и требования по доступности.

Программы практик хранятся на выпускающей кафедре. Программы практик представлены в Приложении 4 к настоящей образовательной программе.

### 3.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

В государственную итоговую аттестацию в качестве обязательного итогового испытания входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты.

Программа государственной итоговой аттестации представлена в Приложении 5 к настоящей образовательной программе.

### 3.7. Оценочные средства

Оценочные средства представлены в виде фонда оценочных средств (ФОС) промежуточной аттестации по дисциплинам и практикам, а также ФОС итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Типовые задания ФОС для промежуточной аттестации даны в рабочих программах дисциплин (модулей) и программах практик. ФОС для промежуточной аттестации хранится в бумажном и электронном виде на соответствующих кафедрах.

ФОС государственной итоговой аттестации представлен в Программе государственной итоговой аттестации и хранится на выпускающей кафедре.

## 4. Условия реализации основной образовательной программы

### 4.1. Электронно-библиотечные системы и базы данных

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам), содержащим все издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями. Электронно-библиотечные системы и базы данных вуза представлены в электронной информационной образовательной среде вуза.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа, для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда Филиала обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной и информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов, обучающихся по ООП.

В случае отсутствия в электронно-библиотечной системе учебно-методической литературы по той или иной дисциплине: библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями по этой дисциплине (модулю) из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

### 4.2. Учебно-методическое обеспечение

Учебно-методическое обеспечение ООП представлено в рабочих программах дисциплин (модулей) в разделах «Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине», «Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины». Учебно-методическое обеспечение ООП также представлено в программах практик в разделе «Учебно-методическое и информационное обеспечение для проведения практики».

Состав комплекта лицензионного программного обеспечения определяется рабочими программами дисциплин (модулей), практик разделами «Информационные технологии» и «Материально-техническое обеспечение дисциплины». Филиал обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для выполнения контактной и

самостоятельной работы.

#### 4.3. Материально-техническая база

Описание материально-технической базы представлено в рабочих программах дисциплин (модулей), практик в разделе «Материально-техническое обеспечение дисциплины (практики)».

В вузе имеются учебные аудитории для проведения занятий лекционного, семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации; помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами.

В лекционных аудиториях содержатся наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие содержанию рабочих программ дисциплин (модулей), практик.

Материально-техническое обеспечение включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

#### 4.4. Условия реализации ООП для лиц с ограниченными возможностями здоровья *(при наличии таких обучающихся)*

Обучающиеся по ООП ВО из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья по их желанию могут быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

#### 4.5. Финансовые условия реализации ООП

Финансовое обеспечение реализации ООП осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

