

Министерство образования и науки Российской Федерации
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
 Директор филиала ФГБОУ ВО
 «СамГТУ»
 в г. Новокуйбышевске
 «25» 05 2017 г.
 Р.И. Заболотни
 М.П.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
 (указывается шифр и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки 18.03.01 Химическая технология
 (код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника Бакалавр

Профиль подготовки Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов (год начала подготовки – 2017)

Форма обучения заочная
 (очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра НФ – «Химия и химическая технология»

Кафедра-разработчик рабочей программы НФ – «Химия и химическая технология»
 (название)

Курс	Продолжительность, недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)
5	4	6/216	Зачёт с оценкой

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО по направлению **18.03.01 Химическая технология** профилю подготовки **Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов** и учебного плана филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры

НФ – «Химия и химическая технология»

(наименование кафедры-разработчика)

«27» 03 2017г. протокол № 8

Зав. кафедрой-разработчиком

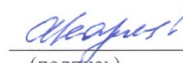
«27» 03 2017г.


(подпись)

А.Г. Назмутдинов
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

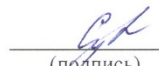
«27» 03 2017г.


(подпись)

А.Г. Назмутдинов
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«27» 03 2017г.


(подпись)

Н.А. Сухова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1 Вид практики, способ и формы ее проведения	4
2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики	4
3 Место практики в структуре образовательной программы	7
4 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах	9
5 Содержание практики	9
6 Формы отчетности по практике	10
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации	11
8 Учебная литература и ресурсы сети «Интернет», необходимая для проведения практики	18
9 Информационные технологии, используемые при проведении практики	19
10 Материально-техническое база, необходимая для проведения практики	20
Приложение 1. Аннотация программы	23
Приложение 2. Образец отчета о практике	24

1 ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Вид практики – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) (далее учебная практика).

Способ проведения практики - стационарный.

Практика организуется на основе индивидуальных договоров с предприятиями, расположенными по месту нахождения филиала, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО.

Форма проведения – концентрированная, проводится дискретно по периодам проведения практик согласно календарному учебному плану.

2 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по учебной практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-7	Способностью к самоорганизации и самообразованию	Знать: - основные средства и методы самоорганизации и самообразования З (ОК-7) Уметь: - подбирать и применять методы социальной адаптации У (ОК-7) Владеть: - методами и средствами самоорганизации и В (ОК-7)
ОК-9	Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Знать: теоретические основы безопасности жизнедеятельности З (ОК-9) Уметь: пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий чрезвычайных ситуаций У (ОК-9)

		Владеть: приемами действий в чрезвычайных ситуациях, оказания первой помощи пострадавшим В (ОК-9)
Профессиональные компетенции		
ПК-5	Способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест	Знать: средства и методы повышения безопасности технических средств и технологических процессов З (ПК-5) Уметь: - нейтрализовать действие вредных веществ и условий труда на человека; - пользоваться приборами для оценки и нормирования вредных веществ и воздействий У (ПК-5) Владеть: способами защиты человека от вредных воздействий и веществ В (ПК-5)
ПК-10	Способностью проводить анализ сырья, материалов и готовой продукции, осуществлять оценку результатов анализа	Знать: - методы и методики анализа сырья, материалов и готовой продукции; - критерии оценки результатов анализа З (ПК-10) Уметь: проводить анализ сырья, материалов и готовой продукции; уметь осуществлять оценку результатов анализа У (ПК-10) Владеть: методами и методиками анализа сырья, материалов и готовой продукции; оценкой результатов анализа В (ПК-10)
ПК-11	Способностью выявлять и устранять отклонения от режимов работы технологического оборудования и параметров технологического процесса	Знать: способы выявления и устранения отклонений от режимов работы технологического оборудования и параметров технологического процесса З (ПК-11) Уметь: выявлять и устранять отклонения от режимов работы технологического оборудования и параметров технологического процесса У (ПК-11) Владеть: способностью выявлять и устранять отклонения от режимов работы технологического оборудования и

		параметров технологического процесса В (ПК-11)
ПК-17	Готовностью проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, изделий и технологических процессов	Знать: методы стандартных и сертификационных испытаний материалов, изделий и технологических процессов З (ПК-17) Уметь: проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, изделий и технологических процессов У (ПК-17) Владеть: навыками стандартных и сертификационных испытаний материалов, изделий и технологических процессов В (ПК-17)
ПК-18	Готовностью использовать знание свойств химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности	Знать: свойства химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности З (ПК-18) Уметь: определять свойства химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности У (ПК-18) Владеть: навыками использования свойств химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности В (ПК-18)
ПК-20	Готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Знать: - научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования З (ПК-20) Уметь: - использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования У (ПК-20) Владеть: - научно-технической информацией, отечественным и зарубежным опытом по тематике исследования В (ПК-20)

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) концентрированная, относится к вариативной части Б2 Практики учебного плана направления подготовки 18.03.01 Химическая технология профиля Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию	Физическая культура и спорт Элективные курсы по физической культуре	Преддипломная практика
2	ОК-9 - Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа)
Профессиональные компетенции			
1	ПК-5 – Способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда; измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума и вибрации, освещенности рабочих мест	Безопасность жизнедеятельности	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа)
2	ПК-10 - Способностью проводить анализ сырья, материалов и готовой продукции,	Аналитическая химия и физико-химические методы анализа	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

	осуществлять оценку результатов анализа		деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа) Преддипломная практика
3	ПК-11 - Способностью выявлять и устранять отклонения от режимов работы технологического оборудования и параметров технологического процесса	Общая химическая технологи. Технология процессов нефтехимического синтеза.	Технология процессов нефтехимического синтеза Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая практика; педагогическая практика; научно-исследовательская работа)
4	ПК-17 - Готовностью проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, изделий и технологического процесса	Прикладная механика	
5	ПК-18 - Готовностью использовать знание свойств химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности	Материаловедение. Электротехника и промышленная электроника	
6	ПК-20 - Готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	Общая химическая технология Первичная переработка нефти Основы проектирования химико-технологических процессов. Катализ в химической промышленности.	Технология процессов нефтехимического синтеза Переработка тяжелых нефтей, нефтяных остатков и твердых горючих ископаемых Технология производства смазочных масел и специальных продуктов Химия и технология вторичных процессов переработки нефти Переработка углеводородных газов Преддипломная практика

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) проводится на предприятиях г. Новокуйбышевска Самарской области (АО «НК НПЗ», АО «ННК», ПАО «СВНИИ НП»).

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный этап, включающий получение индивидуального задания и выбор объекта прохождения практики, изучение структуры и управления предприятием;
- основной этап (изучение технологического оборудования, функциональных, структурных, технологических схем конкретного производственного участка);
- заключительный этап (анализ собранного материала, подготовка отчета о практике, защита отчета).

Таблица 3

Трудоемкость и содержание практики

Концентрированная/ Рассредоточенная практика	Наименование этапов практики	Всего часов	Курс
Концентрированная	1 Подготовительный этап	10	4
Концентрированная	2 Основной этап	176	4
Концентрированная	3 Заключительный этап	30	4
Итого:		216	

Таблица 4

Содержание практики

Концентрированная/ Рассредоточенная практика	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студента (СРС)	Трудоемкость, час
---	---------------------------	--	------------------------------

Концентрированная	1	Ознакомление с правилами и нормами техники безопасности, прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими порядок ведения работ на объекте практики. Изучение правил внутреннего распорядка предприятия – базы практики и его подразделений.	10
Концентрированная	2	Ознакомление с научно-технической и производственной документацией. Знакомство с общей схемой основного производства, цеха (установок), местом практики, взаимосвязью между цехами, а также вспомогательных производств. Изучение основ технологических процессов, протекающих на объектах практики. Изучение ассортимента выпускаемой продукции, сырьевых источников, основных требований к качеству сырья. Изучение основного оборудования по месту практики. Ознакомление с основными принципами контроля и регулирования технологических процессов, протекающих на объектах практики	176
Концентрированная	3	Оформление дневника по практике. Написание и оформление отчёта по практике. Подготовка презентации для защиты отчёта по практике.	30
Итого			216

6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Текущий контроль прохождения практики обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме собеседования по результатам выполнения заданий на практику.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю учебной практики от филиала: план-график прохождения практики, дневник практики, отчет о практике, содержащий результаты выполнения индивидуальных заданий и включающий задание на прохождение практики.

По итогам прохождения учебной практики письменный отчет представляется практикантом на проверку руководителю практики, предоставление отчета является обязательным, вид и форма отчета приводятся в Приложении 2.

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационной документацией.

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчет, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

7.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения программы практики

При прохождении учебной практики формируются компетенции: ОК-7, ОК-9, ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-20.

Указанные компетенции формируются в соответствии со следующими этапами:

1. Развитие теоретических знаний, предусмотренных указанными компетенциями, изучение документации предприятия по технологическому оборудованию, инструкций по эксплуатации и т.п.
2. Развитие практических умений, предусмотренных компетенциями, участие в осуществлении технологического режима, в использовании нормативных документов, в проведении анализов сырья и продукции, в устранении отклонений от режимов работы технологического оборудования и т.п.
3. Закрепление теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями, в ходе подготовки и защиты отчета по практике, а также решения конкретных задач на производстве в рамках прохождения практики.

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках практики выступает последовательное выполнение этапов практики.

Паспорт фонда оценочных средств

Таблица 1

№ п/п	Разделы практики	Код контролируемой компетенции	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Оценочные средства
1	Подготовительный этап	ОК-7, ОК-9, ПК-5	З (ОК-7), В (ОК-7) З (ОК-9) З (ПК-5)	Собеседование, задание на практику, дневник по практике
2	Основной этап	ОК-7, ОК-9, ПК-5 ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-20	У (ОК-7), В (ОК-7) У (ОК-9), В (ОК-9) У (ПК-5), В (ПК-5) З (ПК-10) З (ПК-11)	Собеседование, дневник по практике

			3 (ПК-17) 3 (ПК-18) 3 (ПК-20)	
3	Заключительный этап	ОК-7, ПК-18, ПК-20	В (ОК-7) У (ПК-18), В (ПК-18) У (ПК-20), В (ПК-20)	Собеседование, дневник по практике, отчет по практике
4	Промежуточная аттестация	ОК-7, ОК-9, ПК-5 ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-20	3 (ОК-7), У (ОК-7), В (ОК-7) 3 (ОК-9), У (ОК-9), В (ОК-9) 3 (ПК-5), У (ПК-5), В (ПК-5) 3 (ПК-10), У (ПК-10), В (ПК-10) 3 (ПК-11), У (ПК-11), В (ПК-11) 3 (ПК-17), У (ПК-17), В (ПК-17) 3 (ПК-18), У (ПК-18), В (ПК-18) 3 (ПК-20), У (ПК-20), В (ПК-20)	Зачет с оценкой

7.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций**:

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве выполняемой работы студента и соблюдении трудовой дисциплины.
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада.
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений.
- 5) Ответы на контрольные вопросы.

Результаты обучения по Учебной практике направления подготовки 18.03.01 Химическая технология профиля Химическая технология органических веществ определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования.

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства					
	Текущий контроль			Промежуточная аттестация (зачет с оценкой)		
	Подготовительный этап	Основной этап	Заключительный этап	Вопросы к зачету с оценкой		
	Собеседование, дневник по практике	Собеседование, дневник по практике	Собеседование, дневник по Практике, отчет по практике			
ОК-7	3 (ОК-7) В (ОК-7)	У (ОК-7) В (ОК-7)	В (ОК-7)	3 (ОК-7) У (ОК-7) В (ОК-7)		
ОК-9	3 (ОК-9)	У (ОК-9) В (ОК-9)	-	3 (ОК-9) У (ОК-9) В (ОК-9)		
ПК-5	3 (ПК-5)	У (ПК-5) В (ПК-5)	-	3 (ПК-5) У (ПК-5) В (ПК-5)		
ПК-10		3 (ПК-10)	-	3 (ПК-10)		
ПК-11	-	3 (ПК-11)	-	3 (ПК-11)		
ПК-17	-	3 (ПК-17)	-	3 (ПК-17)		
ПК-18	-	3 (ПК-18)	У (ПК-18) В (ПК-18)	3 (ПК-18) У (ПК-18) В (ПК-18)		
ПК-20	-	3 (ПК-20)	У (ПК-20) В (ПК-20)	3 (ПК-20) У (ПК-20)		

				В (ПК-20)		
--	--	--	--	-----------	--	--

Описание шкал оценивания

Учебная практика оценивается: «зачтено», «не зачтено».

«Зачтено» - Студент показал прочные знания основных требований задания по практике и графика (плана) прохождения практики, умение свободно использовать справочную литературу, техническую и технологическую документацию, правильно и полно оформил дневник по практике, способность сделать обоснованные выводы из результатов прохождения практики.

«Не зачтено» - При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях по практике, неумение с помощью руководителя правильно сформулировать ответ на заданный вопрос по требованию задания на практику, не оформлен дневник и отчет по практике.

Критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения учебной практики в ходе промежуточной аттестации

Таблица 3

Оценка, уровень	Критерии
«отлично»	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 70 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«3»: студент показал прочные знания основных требований задания по практике и графика (плана) прохождения практики, умение свободно использовать справочную литературу, техническую и технологическую документацию, правильно и полно оформил дневник по практике, способность сделать обоснованные выводы из результатов прохождения практики</i>
«хорошо»	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 60 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «4» и «5», при условии отсутствия уровней «1»-«2», допускается уровень «3»: студент показал знания основных требований задания по практике и графика (плана) прохождения практики, умение ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, технической и технологической документации, полно оформил дневник по практике, умеет оценить результаты прохождения практики</i>
«удовлетворительно»	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций по 50 и более % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: студент показал знание основных требований задания по практике и графика (плана) прохождения практики, но недостаточно уверенно ориентируется в технической и технологической документации, не полностью оформлен дневник по практике</i>
«неудовлетворительно», или не зачтено	<i>Выставляется, если уровень сформированности заявленных компетенций менее чем по 60 % дескрипторов (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается на уровнях «3»-«5»: при ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях требований по практике, неумение с</i>

	помощью руководителя правильно сформулировать ответ на заданный вопрос по требованию задания на практику, не оформлен дневник и отчет по практике
--	---

7.4 Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения учебной практики

Типовые контрольные задания для текущего контроля

Текущий контроль прохождения практики студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем/руководителем практики в форме проверки выполнения заданий на учебную практику.

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цели и задачи учебной практики?
2. Назначение установки, принципиальная схема получения продукции (на месте прохождения учебной практики).
3. Получаемые продукты, их характеристика и пути использования.
4. Основные технологические параметры производства продукции (на месте прохождения учебной практики).
5. Стандарты на получаемые продукты.
6. Основное и вспомогательное оборудование (аппараты), применяемые на производстве.
7. Охрана труда и охрана окружающей среды на установке.
8. Устройство оборудования (аппаратов) по заданию учебной практики.
9. Схема и аппараты отдельного узла установки по заданию учебной практики, условия эксплуатации.
10. Лабораторный контроль качества получаемых фракций.
11. Индивидуальные и коллективные средства защиты работающих от воздействия вредных факторов производства.
12. Источники образования выбросов в атмосферу, твердых и жидких отходов в производстве, сточных вод.

Индивидуальное задание для прохождения практики выбирается из таблицы заданий в соответствии с номером зачетной книжки.

Для успешного выполнения задания необходимо представить технологическую схему процесса, где задействован выбранный аппарат, приложить эскиз выбранного аппарата, знать назначение аппарата, устройство и принцип работы аппарата, движение по нему материальных потоков.

Темы индивидуальных заданий для прохождения учебной практики на АО «НК НПЗ», АО «ННК».

Таблица 4

Таблица заданий для учебной практики на АО «НК НПЗ», АО «ННК»

Номер задания	Название аппарата
1	Простая ректификационная колонна или сложная ректификационная колонна
2	Аппарат воздушного охлаждения, аппарат водяного охлаждения

3	Электродегидратор
4	Рибойлер
5	Кожухотрубчатый теплообменник с жестким креплением труб
6	Кожухотрубчатый теплообменник с плавающей головкой
7	Кожухотрубчатый теплообменник «труба в трубе»
8	Технологическая печь
9	Центробежный насос
10	Абсорбционная колонна

Таблица 5

Таблица задания для прохождения учебной практики в ПАО «СВНИИ НП»

Номер задания	Название аппарата
1	Оборудование установки для получения присадок (различного назначения), основной аппарат

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, владений и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная практика призвана формировать несколько компетенций, процедура оценивания реализуется поэтапно:

1-й этап процедуры оценивания: оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений) в соответствии со шкалами и критериями, установленными картами компетенций ОПОП (Приложение к ОПОП 1-3). Экспертной оценке преподавателя подлежат уровни сформированности отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля или промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств (раздел 7, табл. 2 Фонда оценочных средств).

2-й этап процедуры оценивания: интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 6

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Не зачтено	0-50
5, 4, 3	Зачтено	51-100

Таблица 7

**Характеристика процедур промежуточной аттестации по
Учебной практике**

Наименование оценочного средства	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
Собеседование	Ежедневно, устно	Экспертный	Выполнено/не выполнено	Дневник по практике
Отчет по практике	По окончании практики, письменно	Экспертный	Зачтено/не зачтено	Рабочая книжка преподавателя Ведомость
Зачет с оценкой	По окончании курса, устно	Экспертный	По пятибалльной шкале	Рабочая книжка преподавателя, ведомость, зачетная книжка

Протокол экспертизы соответствия уровня достижения
студентом _____ запланированных результатов обучения по
 (Фамилия Имя Отчество студента)

Учебной практике

Перечень компетенций по практике	Структурные элементы заданий по практике					
	4 курс					
	Оценка, выставленная на базе практики			Зачет с оценкой		
				Собеседование на защите отчета	Итоговая оценка	
ОК-7 - Способностью к самоорганизации и самообразованию						
ОК-9 - Способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций						

ПК-5 - Способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда, измерять и оценивать параметры производственного микроклимата, уровня запыленности и загазованности, шума, вибрации, освещенности рабочих мест						
ПК-10 - Способностью проводить анализ сырья, материалов и готовой продукции, осуществлять оценку результатов анализа						
ПК-11 - Способностью выявлять и устранять отклонения от режимов работы технологического оборудования и параметров технологического процесса						
ПК-17 - Готовностью проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, изделий и технологических процессов						
ПК-18 - Готовностью использовать знание свойств химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности						
ПК-20 - Готовностью изучать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования						

Оценки по пятибалльной шкале выставляются в ячейках, соответствующих компетенциям (по строке), подлежащим оцениванию по результатам конкретного элемента задания по практике (по столбцам) в соответствии с запланированными в рабочей программе видами СРС и ответами на зачётные вопросы. Остальные ячейки заполняются символом X.

Преподаватель _____ «__» _____ 20__ г.

8 УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Таблица 8

Перечень основной и дополнительной учебной литературы

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ
Основная литература		
1	Потехин В.М., Потехин В.В. Основы теории химических процессов технологии органических веществ и нефтепереработки	ЭБС «IPRbooks» по паролю

	[Электронный ресурс]: Учебник для ВУЗов - СПб: Химиздат, 2014 - 944 с. ISBN:978-5-93808-233-5 ЭБС «IPRbooks», по паролю	
2	Глазко, И. Л. Основы проектирования оборудования предприятий органического синтеза [Электронный ресурс]: учеб.пособие / И. Л. Глазко, О. П. Гурьянова, Ю. А. Дружинина, С. В. Леванова; Самар.гос.техн.ун-т, Технология органического и нефтехимического синтеза. - Электрон. дан. - Самара: [б. и.], 2008.	Электронный ресурс
3	Основные процессы и аппараты нефтехимических производств [Электронный ресурс]: метод. указания / Самар.гос.техн.ун-т, Химическая технология и промышленная экология; сост.: А. Ю. Чуркина, Л. М. Журавлёва. - Электрон. дан. - Самара : [б. и.], 2009.	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
1	Технология органических веществ [Электронный ресурс]: учеб. пособие / С. В. Леванова [и др.]; Самар.гос.техн.ун-т. - Электрон. дан. - Самара: [б. и.], 2008.	Электронный ресурс
2	Оборудование производств нефтепереработки и нефтехимии [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Самар.гос.техн.ун-т, Технология органического и нефтеорганического синтеза ; сост. И. Л. Глазко. - Электрон. дан. - Самара: [б. и.], 2014. - 55 с.	Электронный ресурс
3	В.Г. Власов. Самостоятельная работа в период прохождения производственных практик. Вопросник. - Самара: СамГТУ, 2011. – 50 с.	Электронный ресурс
4	Левенец Т.В. Основы химических производств [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Левенец Т.В., Горбунова А.В., Ткачева Т.А.— Электрон. текстовые данные.— Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2015.— 122 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/54136	ЭБС «IPRbooks», по паролю

9 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Таблица 9

Перечень ресурсов сети «Интернет»

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования https://www.scopus.com	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий ФГБОУ ВО «СамГТУ» http://lib.sumgtu.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система Лань https://e.lanbook.com/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронно-библиотечная система "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Научный журнал "Нефтяное хозяйство" http://www.oil-industry.net/	Ресурсы открытого доступа

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
6	Журнал "Нефтегазовая вертикаль" http://www.ngv.ru/	Ресурсы открытого доступа
7	Журнал Вестник СамГТУ. Серия «Технические науки». http://vestnik-teh.samgtu.ru/	Ресурсы открытого доступа
8	ТехЛит.ру http://www.tehlit.ru/	Ресурсы открытого доступа
9	ХиМиК.ru – www.xumuk.ru – химическая энциклопедия	Ресурсы открытого доступа

Таблица 10

Программное обеспечение

№ п/п	Наименование	Производитель	Версия	Тип лицензии
1	Microsoft Windows 8,1 Professional операционная система	Microsoft	8,1	Коммерческая
2	Microsoft Office 2013	Microsoft	2013	Коммерческая
3	KOMPAS-3D	Аскон	V-9	Коммерческая

Таблица 11

Информационные справочные системы

№ п/п	Адрес сайта	Тип дополнительного информационного ресурса
1	РОСПАТЕНТ http://www1.fips.ru	Ресурсы открытого доступа (открытые базы данных)
2	Консультант плюс http://www.consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа (открытые базы данных)
3	Система «Техэксперт» http://www.cntd.ru/	Ресурсы открытого доступа (открытые базы данных)

10 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Учебная практика, проводимая на предприятиях (в учреждениях, организациях), организуется на основании договоров между филиалом и предприятиями (учреждениями, организациями) города Новокуйбышевска Самарской области, осуществляющими деятельность, соответствующую области или объектам, или видам профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС. Договор должен предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от филиала.

В договоре прописываются условия для выполнения студентом программы учебной практики, предоставления студенту-практиканту и преподавателю филиала (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технологической, проектной, технической и другой документацией и возможностями информационной среды, существующей в организации, для успешного освоения студентом программы практики.

Конкретный перечень материально-технического обеспечения устанавливается индивидуальным заданием на практику.

Во время прохождения практики студент должен иметь доступ к технологическим установкам, технологическому оборудованию на предприятии (колонное оборудование, насосы, компрессоры, холодильники, кипятильники, теплообменники и др.), технической и технологической документации, к лабораториям кафедры филиала.

При проведении защиты отчёта по учебной практике используется аудитория, оборудованная презентационной техникой.

Для самостоятельной работы и подготовки отчета студентом и для проверки отчета руководителем практики от образовательной организации должно быть:

Для самостоятельной работы и подготовки отчета студентом и для проверки отчета руководителем практики от образовательной организации должно быть:

- Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория с мультимедийным оборудованием, аудитория № 305, основной учебный корпус)
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (для практических и семинарских занятий, аудитория № 202, основной учебный корпус)
- Кабинет для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс аудитория № 111, основной учебный корпус)
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория технологии переработки нефти и газа, лаборатория № 1, химический корпус). Помещение (лаборатория «Технология переработки нефти и газа») оснащено оборудованием: малоинерционными трубчатыми электропечами для процессов крекинга, вакуумным насосом, температурными контроллерами и однофазными силовыми блоками для регулирования температуры в аппаратах, муфельной печью, сушильным шкафом для химической посуды, весами аналитическими, колбонагревателем, термостатом для определения давления насыщенных паров по Рейду, бомбы Рейда, термостатом для вискозиметрии, термостатом циркуляционным жидкостным, плитками электрическими, мешалками верхнеприводные, лабораторными регуляторами напряжения (ЛАТРы), пенетрометром, прибором «Кольцо и шар», дуктилометром электромеханическим для изучения свойств битумов, аппаратом для определения фракционного состава нефтепродуктов, прибором для определения температуры вспышки в закрытом тигле, прибором для определения температуры вспышки в открытом тигле, прибором для определения условной вязкости, прибором для определения температуры застывания дизельной фракции, водяными электрическими банями, термопарой, расходомером газа цифровым, насосами перистальтическими, прибором Сокслета, прибором для определения содержания нефти ламповым методом, набором лабораторной химической посуды, штативами для сборки лабораторных установок, вытяжными шкафами
- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория технологии органических веществ, лаборатория № 2, химический корпус). Помещение (лаборатория "Технология органических веществ"), оснащено оборудованием: малоинерционными трубчатыми электропечами МТП-2МР-50-500 для пиролиза, крекинга и других процессов, мешалками для лабораторных установок, сушильным шкафом LF-25/350-VG1, циркуляционными термостатами жидкостными LOIP LT-311b, мешалками магнитными ПЭ-6110 с подогревом, насосами дозирующими SEKO TEKNAEVO AKL 500, весами аналитическими ВСЛ-200/0,1А, весами техническими ВСТ-300/0,005, насосами однокамерными вакуумными «ZTP TEPPO S.A.» АТ-40А, лабораторными регуляторами напряжения (ЛАТР), штативами лабораторными ПЭ-2700, микродозаторами

одноканальными, электроплитками лабораторными, баней водяной, холодильником для хим. реактивов, вытяжными шкафами

- Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (лаборатория научно-исследовательской работы студентов, лаборатория № 4, химический корпус). Помещение оснащено оборудованием: 1 холодильником, шкафом вытяжном напольным, установкой для получения особо чистой воды УПВА-25, программно - аппаратными комплексами «Кристалл 2000М» (компьютерезированный газовый хроматограф, генератор водорода, компрессор воздушный, ПЭВМ, программное обеспечение, хроматографическая колонка), баллонами с гелием, микрошприцами хроматографическими М-10.2
- Кабинет для проведения курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, самостоятельной работы обучающихся, (кабинет для проведения групповых и индивидуальных консультаций по лабораторной и самостоятельной работе обучающихся, аудитория № 9, химический корпус)

Аннотация программы

Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

направление подготовки **18.03.01 Химическая технология**

профиль подготовки **Химическая технология природных энергоносителей и углеродных материалов**

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в т.ч. первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) является вариативной частью блока 2 учебного плана студентов по направлению подготовки **Химическая технология** и реализуется кафедрой «Химия и химическая технология» в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания практики.

Учебная практика нацелена на формирование общекультурных компетенций и профессиональных компетенций выпускника:

ОК-7, ОК-9. ПК-5, ПК-10, ПК-11, ПК-17, ПК-18, ПК-20.

Цели практики:

- закрепление теоретических основ, полученных за время обучения,
- ознакомление студентов с технической документацией, современной технологией получения продукции нефтеперерабатывающих и нефтехимических предприятий и оборудованием; знакомство с прогрессивными формами организации производства структурой его управления, экономикой; общезаводским хозяйством и общими принципами организации химических производств;

- адаптация будущего бакалавра в профессиональной среде, ознакомление с вопросами экологии и мероприятиями по защите окружающей среды и утилизации отходов производства.

Задачи: приобретение в рамках прохождения практики знаний, умений и навыков, характеризующих определенный уровень сформированности целевых компетенций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением работы и сбором фактического материала о химических продуктах и технологии их получения на предприятиях, где выпускникам специальности предстоит работать.

Форма, место и время прохождения практики:

- форма проведения учебной практики – дискретная по виду практики,
- учебная практика студентов проводится на нефтеперерабатывающих, нефтехимических предприятиях г. Новокуйбышевска Самарской области,
- учебная практика проходит на 4 курсе, в течение 4-х недель.

Промежуточная аттестация по итогам прохождения учебной практики осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю учебной практики: план-график прохождения практики, дневник практики, отчет о практике, содержащий результаты выполнения индивидуальных заданий и включающий задание на прохождение практики.

По итогам прохождения учебной практики письменный отчет представляется практикантом на проверку руководителю практики от образовательной организации.

Промежуточная аттестация по окончании практики проводится в следующей форме - защита отчета по практике руководителю практики в виде устного доклада о результатах прохождения практики с выставлением зачета с оценкой.

Общая трудоемкость составляет 6 зачетных единицы, 216 академических часов.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске

Кафедра (*название кафедры*)

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики

(указать вид практики)

(период прохождения практики)

студента _____ курса _____ группы

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от филиала

(фамилия, имя, отчество)

Новокуйбышевск, 20__

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске
Кафедра (название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

«___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

На прохождение _____ практики

(фамилия, имя, отчество практиканта)

1. Место прохождения практики _____

2. Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания:

«___» _____ 20__ г.

Руководитель практики

от филиала:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики

от профильной организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению:

(подпись практиканта)

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

График (план)

прохождения _____ практики

студента (студентки) направления _____ курса _____ группы _____

(фамилия, имя, отчество практиканта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Составить план с учетом указаний руководителя практики, инструктаж по технике безопасности	1-ая неделя, дней	<i>выполнено</i>
2.	Ознакомиться с документацией предприятия	1-ая неделя/дней	
3.		весь период практики	
4.			
5.			
6.	Оформление документов для отчета по практике	последняя неделя	
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя	

Дата выдачи задания:

« ____ » _____ 20 ____ г.

Студент(ка)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от филиала:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Руководитель практики
от профильной организации:

(подпись)

(расшифровка подписи)

Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней, отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом и утверждается руководителем практики от предприятия. План также согласовывается с руководителем практики от образовательной организации.
План подлежит включению в состав Отчета по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске

Кафедра (*название кафедры*)

ДНЕВНИК

прохождения _____ практики

наименование профильной организации (места практики)

студентом ____ курса, обучающегося по направлению

(Ф.И.О практиканта)

*Внутренние страницы дневника.
Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ Подпись руководителя от предприятия
1	2	3	4
ПОНЕДЕЛЬНИК			
ВТОРНИК			
СРЕДА			
ЧЕТВЕРГ			
ПЯТНИЦА			

**Подпись руководителя
практики от образовательной организации**

Порядок и учет результатов прохождения практики
ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ

Наименование компетенции	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК-7	Умение применять основные способы и методы самоорганизации и самообразования	В дневнике
ОК-9	Умение использовать приемы оказания первой помощи	В дневнике и отчете в примерах
ПК-5	Владение способами защиты человека от вредных воздействий и веществ	В дневнике
ПК-10	Умение проводить анализ сырья, материалов и готовой продукции; уметь осуществлять оценку результатов анализа	В дневнике, отчете, в примерах и приложениях к отчету
ПК-11	Умение выявлять и устранять отклонения от режимов работы технологического оборудования и параметров технологического процесса	В дневнике, отчете, в примерах и приложениях к отчету
ПК-17	Умение проводить стандартные и сертификационные испытания материалов, изделий и технологических процессов	В дневнике, отчете, в примерах

ПК-18	Умение определять свойства химических элементов, соединений и материалов на их основе для решения задач профессиональной деятельности	В дневнике, отчете, в примерах и приложениях к отчету
ПК-20	Умение использовать научно-техническую информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования	В дневнике, отчете и приложениях к отчету

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент _____ ФИО № курса/группы

Проходил(а) (учебную, производственную, преддипломную) практику в период

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на предприятии (в организации) _____
название предприятия/организации

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики практикант посетил _____ дней, по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент **соблюдал / не соблюдал** трудовую дисциплину, правила техники безопасности, правила внутреннего трудового распорядка (*нужное подчеркнуть*).

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности:

За время практики:

1. Практикант выполнил следующие задания (виды работ):

Сводная ведомость работ, выполненных в ходе практики

Задания (виды работ), выполненные обучающимся в ходе практики	ОК, ОПК, ПК	Оценка Руководителя практики от предприятия
Пример: Работа с должностными инструкциями	ПК	

Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий практиканта:

Итоговая оценка по практике (по пятибалльной шкале)_____

Руководитель практики
от профильной организации

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ 20____ г.
М.П.

Руководитель практики
от образовательной организации

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ 20____ г.

С результатами прохождения
практики ознакомлен

_____ *подпись*

_____ *И.О. Фамилия*

_____ 20____ г.

ПАМЯТКА

для студентов, проходящих практику

1. Практика является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.
2. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования учебных программ курса обучения.
3. Во время прохождения практики обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практики; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практики от предприятия (организации); нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии – при прохождении производственной и преддипломной практики.
4. По окончании практики обучающийся представляет - задание на практику; - заполненный и заверенный дневник практики; - заполненное направление на практику с печатью организации, на которой проводилась практика; - отчет о практике с прилагаемыми материалами; - отзыв руководителя от предприятия; - договор о прохождении практики.
5. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от организации для просмотра и соответствующей записи о проверке.
6. В конце практики обучающийся составляет список всех материалов, собранных во время практики и дает краткое заключение по итогам практики.
7. При оценке практики принимается во внимание: качество работы обучающегося в учреждениях, организациях; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы; своевременность предоставления в дневник практики, отчета о практике и отзыва о работе студента.

Основные положения практики.

- 1.1. Обучающийся до отбытия на практику должен получить инструктаж от руководителя практики - все необходимые бланки практики; - индивидуальное задание на практику; - направление на практику.
 - 1.2. Обучающийся, прибыв на предприятие (организацию) должен пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
 - 1.3. Во время прохождения практики обучающийся обязан строго придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия (организации). Отчет о практике студент составляет в соответствии с указаниями руководителей практики. При оценивании результатов прохождения студентом практики используется балльная система (выставляется зачет с оценкой).
 - 1.4. Студент, который не выполнил требований практики и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практику в свободное от обучения время.
 2. Правила ведения и оформления дневника.
 - 2.1. Дневник – основной документ студента на время прохождения практики.
 - 2.2. Во время практики студент ежедневно сокращенно должен записывать в дневнике все, что сделано за каждый день прохождения практики.
 - 2.3. Студент обязан подавать дневник на просмотр руководителю практики от образовательной организации и от предприятия, которые проверяют дневник, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал студент.
 - 2.4. После окончания практики студент должен получить отзыв от руководителя практики от предприятия.
 - 2.6. Оформленный дневник вместе с отчетом и остальными материалами по практике студент должен сдать на выпускающую кафедру.
- Защита практики без представления дневника, отчета и иных материалов практики не проводится.

Примерное содержание отчета о прохождении Учебной практики

1. Нефтехимическая и химическая промышленность Самарской области.
2. Общая схема предприятия - места прохождения практики.

3. Характеристика цеха (установки).
4. Сырьевые источники, выпускаемая продукция цеха.
5. Роль вспомогательных цехов в общей схеме предприятия.
6. Вопросы охраны труда, техника безопасности на нефтехимических предприятиях.
7. Содержание выполненных студентом видов работ;
8. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении задания руководителя практики от образовательной организации и поручений руководителя практики от предприятия;
9. Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики.

Рекомендации по оформлению отчета о практике

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210x297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева - 30 мм; справа - 10 мм; сверху и снизу - 20 мм. Объём отчётов не ограничен, но как правило, составляет 15-20 страниц машинописного текста. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал - полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки - 1.25 см).

Допускается в отчете исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, опiski и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например. 1. и т.д.). подпункты - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая, означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 - это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта *n* (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы. С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

Например:

1 Подготовительный этап

1.1 Анализ полученного задания.

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ», Текст отчётов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт. снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и *i.n.* должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2. 3. 4 и т.д, а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ
ПО _____ ПРАКТИКЕ

Я, Фамилия Имя, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были изучены документы ведомственного и нормативно-правового характера, касающиеся организационной структуры и характера деятельности учреждения.

Я принимал(а) участие в проведении деятельности.....

Мной совместно с куратором практики и сотрудниками данной организации были составлены
.....

Совместно с принимал(а) участие в проведении

Вывод: х

* Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.