



САМАРСКИЙ
ПОЛИТЕХ
Опорный университет

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)

П Р И К А З

№ 35

« 18 » 04 20 19 г.

г. Новокуйбышевск

О нормах времени на научно-исследовательские,
научно-методические и научно-организационные работы
научно-педагогических работников филиала
на 2019/2020 учебный год

В целях организации образовательной деятельности в 2019/2020 учебному году по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и программам магистратуры

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2019/2020 учебный год базовый производственный календарь исходя из установленного рабочего времени 40 часов в неделю для научно-педагогических работников (приложение 1).
2. Установить на 2019/2020 учебный год:
 - предельно допустимый годовой объем рабочего времени (в часах) для научно-педагогических работников на 1 ставку в размере 1810 часов;
 - виды и объемы нагрузки по видам работ, выполняемых научно-педагогическим работником на 1 ставку, а также распределение общего объема нагрузки по разным видам работ в пределах учебного года (приложение 2);
 - нормативы планирования объема и видов нагрузки для научно-педагогических работников на 2019/2020 учебный год (приложение 3).
3. Заведующим кафедрами филиала в срок до 01.09.2019 на основе согласованной учебной нагрузки кафедры осуществить распределение объема персональной нагрузки для научно-педагогических работников в рамках утвержденного количества штатных единиц и до 10.09.2019 г составить индивидуальные планы работы научно-педагогических работников (научных работников) (приложение 4). Отчеты о выполнении индивидуальных планов представлять в учебный отдел не позднее 07.07.2020 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного отдела Сухову Н.А.

Директор филиала
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске

Г.И. Заболотни

Проект вносит:

Начальник учебного отдела
наименование должности

Аллаев
подпись

18.04.2019
дата

Н.А. Сухова
инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
наименование должности

Аллаев
подпись

18.04.2019
дата

А.А. Малафеев
инициалы, фамилия

**ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ КАЛЕНДАРЬ
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Осенний семестр																												
Месяцы	Сентябрь					Октябрь					Ноябрь					Декабрь					Январь							
Дни недели	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1	2		
Понедельник	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27						
Вторник	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31*	7	14	21	28						
Среда	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29						
Четверг	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30						
Пятница	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	31						
Суббота	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25							
Воскресенье	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26						
Весенний семестр																												
Месяцы	Февраль					Март					Апрель					Май					Июнь-Июль							
Дни недели	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2			
Понедельник	3	10	17	24	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29						
Вторник	4	11	18	25	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30						
Среда	5	12	19	26	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1						
Четверг	6	13	20	27	5	12	19	26	2	9	16	23	30*	7	14	21	28	4	11*	18	25	2						
Пятница	7	14	21	28	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8*	15	22	29	5	12	19	26	3						
Суббота	1	8	15	22*	29	7*	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4					
Воскресенье	2	9	16	23	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5					

Нормы рабочего времени на 2019/2020 учебный год

Периоды	Количество дней				Рабочее время, часов
	календарные	рабочие	выходные и праздничные	отпуск из рабочих дней	
Сентябрь	30	20	10		160
Октябрь	31	23	8		184
Ноябрь	30	21	9		168
Декабрь	31	21	10		167
2019 год	122	85	37		679
Январь	31	17	14		136
Февраль	28	20	8		159
Март	31	20	11		159
Апрель	30	22	8		175
Май	31	18	13		143
Июнь	30	19	11		151
Июль	30	19	11		184
Июль	31	23	8		184
Июль	31	23	8		24
Август	31	3	9	28	24
2020 год	243		46	28	1131
2019/2020 учебный год	365		66	28	1810

Праздники:

Дата	Праздник
4 ноября 2019 года	- День народного единства
31 декабря 2019 года	Выходной день
1 января 2020 года	- Новогодние каникулы (1-6, 8 января, в том числе выходные дни – 3 и 4 января);
7 января	- Рождество христово;
23 февраля	- День защитника отечества;
8 марта	- Международный женский день;
1 мая	- Праздник Весны и Труда;
9 мая	- День победы;
12 июня	- День России;
*	Предпраздничный день, сокращен на 1 час

Виды и объемы работ, выполняемых научными сотрудниками, на 1 ставку в пределах учебного года

ПРИМЕРНОЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЕ
годового бюджета времени научных сотрудников
по обязательным видам работ на 2019/2020 учебный год

Виды работ	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер-исследователь
<p>Научно-исследовательская работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, проектов, грантов, коллективных договоров о сотрудничестве, научно-образовательных проектов; - написание и подготовка к изданию монографии (в т.ч. в электронном варианте); - подготовка и публикация статьи в изданиях из списка ВАК; - подготовка и публикация статей в рецензируемых научных изданиях мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus; - подготовка и публикация научных статей в других изданиях; - публикация тезисов докладов на научных конференциях различного уровня; - подготовка и выступление с докладом на научных конференциях; - руководство научной работой студентов в рамках научно-исследовательской деятельности студентов по направлению подготовки (включая научно-исследовательскую практику); 	50% от общего объема работы	50% от общего объема работы	50% от общего объема работы	50% от общего объема работы

Виды работ	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер-исследователь
<p>Научно-методическая работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, диссертаций, конкурсных работ; - редактирование коллективных монографий, сборников научных трудов, материалов научных конференций и т.п.; - подготовка рукописи учебника, учебного пособия с gifом УМО с последующей публикацией (в т.ч. в электронном варианте); - работа в редколлегиях научных журналов; - работа над диссертацией; - руководство НИРС (подготовка доклада, статьи студента на студенческую научную конференцию; подготовка проекта студента на конкурсе студенческих проектов) 	35% от общего объема работы	35% от общего объема работы	35% от общего объема работы	35% от общего объема работы
<p>Научно-организационная работа</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение лекций, мастер-классов, семинаров, тренингов в рамках общеуниверситетских мероприятий (Дней науки, дней открытых дверей, научно-методических семинаров, круглых столов); - организационная работа в подготовке научно-теоретических и научно-практических конференций, конгрессов, семинаров, форумов; - участие в научно-исследовательских семинарах, подбор семинаров для участия студентов по направлениям и по кругу научных интересов; - участие в работе научного центра, лаборатории - Разработка учебно-методического обеспечения основных образовательных программ - подготовка отчетно-планирующих документов по научно-исследовательской и научно- 	15% от общего объема работы	15% от общего объема работы	15% от общего объема работы	15% от общего объема работы

Виды работ	Старший научный сотрудник	Научный сотрудник	Младший научный сотрудник	Инженер-исследователь
методической работе кафедр; - обучение по программам повышения квалификации				
Всего	1810*	1810*	1810*	1810*

*Общий объем часов рассчитан, исходя из 40-часовой рабочей недели и отпуска 28 календарных дней.

**Нормативы планирования
работы научных сотрудников на 2019/2020 учебный год**

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
Научно-исследовательская работа			
1.	Выполнение плановых госбюджетных научно-исследовательских работ, проектов, грантов, коллективных договоров о сотрудничестве, научно-образовательных проектов		
1.1	Госбюджетные НИР (проекты), зарубежные гранты: - Руководство - Выполнение	250,0 200,0	Предоставление отчета или проекта (на один проект)
1.2	Инициативные всероссийские НИР (проекты), гранты - Руководство -Выполнение	200,0 150,0	Предоставление отчета или проекта (на один проект)
1.3	Областные НИР, проекты -Руководство -Выполнение	150,0 100,0	Предоставление отчета или проекта (на один проект)
1.4	Научно-образовательные проекты -Руководство -Выполнение	100,0 70,0	Предоставление отчета или проекта (на один проект)
2.	Подготовка проектов НИР для участия в конкурсах грантов - госбюджетные НИР, -зарубежные гранты, -всероссийские НИР (проекты), -областные НИР (проекты)	50,0 40,0 30,0 20,0	Подготовка научно-технической документации и участие в конкурсе (на один проект), если заявка прошла этап регистрации
3.	Написание и подготовка к изданию монографии (в т.ч. в электронном варианте)	90,0 на 1 п.л.	С предоставлением в издательство
3.1	Разработка рукописей учебно-методической литературы: Методические рекомендации; Методическое пособие; Учебное пособие;	До 240 час	На 1 печатный лист

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
	Методических указаний, инструкций, лабораторных практикумов, тестов с использованием электронных технологий		
4.	Подготовка и публикация научных статей:		
4.1.	Подготовка и публикация научных статей в рецензируемых научных изданиях мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus	100,0	на одну статью
4.2	Подготовка и публикация научных статей в изданиях, входящих в ВАК	60,0	на одну статью
4.3	Подготовка и публикация научных статей в журналах, индексируемых в РИНЦ	20,0	на одну статью
4.4	Подготовка и публикация научных статей в других изданиях. Публикация тезисов докладов на научных конференциях различного уровня	10,0	на одну статью
4.5	Научное консультирование по вопросам исследовательских работ	1 час	При наличии сведений о консультируемом и темы консультиации
5.	Подготовка и выступление с докладом на научной конференции:		
5.1	Выступление с докладом на зарубежной конференции	20,0	На один доклад
5.2	Выступление с докладом на международной конференции	15,0	На один доклад
5.3	Выступление с докладом на всероссийской, региональной конференции	10,0	На один доклад
5.4	Выступление с докладом на внутривузовской конференции	5,0	
6.	Подготовка заявки на изобретение	100,0	1 поданная заявка на предполагаемое изобретение
Научно-методическая работа			
1.	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей, диссертаций, конкурсных работ	5,0 на 1 авт.-лист	При отсутствии отдельной оплаты
2.	Редактирование коллективных монографий, сборников научных трудов, материалов научных конференций и т.п.	5,0 на 1 авт.-лист	При отсутствии отдельной оплаты
3.	Работа в редколлегиях научных журналов	не более 50,0 часов в год	По фактическим затратам, при отсутствии отдельной оплаты
4.	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия с gifом УМО с последующей публикацией (в т.ч. в электронном варианте)	50,0 на 1 печатный лист	

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
5.	Работа над диссертацией	16,0 в месяц	При условии официального закрепления в аспирантуре
6.	Руководство НИРС (подготовка проекта на конкурс проектов)	20,0	На один доклад
7.	Руководство НИРС обучающихся с подготовкой статей, докладов на научной конференции: -международной -всероссийской, региональной -внутривузовской	20,0 15,0 10,0	
8.	Подготовка и проведение новых учебных лабораторных работ	Не более 20,0 На одну работу	При включении новой лабораторной работы в рабочую программу дисциплины
Научно-организационная работа			
1.	Проведение лекций, мастер-классов, семинаров, тренингов в рамках общеуниверситетских мероприятий (Дней науки, дней открытых дверей, научно-методических семинаров, круглых столов)	Не более 4,0 на одно мероприятие	При наличии утвержденных программ, планов проведения мероприятий
2.	Организационная работа в подготовке научно-теоретических и научно-практических конференций, конгрессов, семинаров, форумов	До 30,0 на 1 мероприятие	По фактическим затратам
3.	Участие в работе научного центра, лаборатории	Не более 20,0 в год	По фактическим затратам
4.	Подготовка отчетно-планирующих документов по научно-исследовательской и научно-методической работе кафедры	Не более 30,0 в год	По фактическим затратам
5.	Обучение по программам повышения квалификации	Не менее 16,0 на 1 программу	С предоставлением документа
6.	Участие в организации и работе мероприятий в рамках Дней науки, Фестиваля науки и т.п.	Не более 4,0 на одно мероприятие	При наличии утвержденных программ, планов проведения мероприятий
7.	Участие в организации и проведении мероприятий профориентационной направленности	Не более 4,0 на одно мероприятие	При наличии утвержденных программ, планов проведения мероприятий
8.	Подготовка документов, переписка в виде информационных писем и запросов о проведении студенческих мероприятий	4,0 на одно мероприятие	При наличии утвержденных программ, планов проведения мероприятий

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
9.	Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях (на русском языке)		мероприятий и факта проведения (наличие писем и запросов по тематике проведенного мероприятия)
9.1	Руководство подготовкой студентов к выступлению на конференциях, конкурсах, выставках	10 час	На 1 выступление. По представленным материалам, подтверждающим выполнение данной работы (тексты докладов, программа участия, отчет о мероприятии)
9.2	Подготовка студентов к участию в олимпиадах	10 час	На 1 студента в одной олимпиаде. Приказ на участие студента под руководством научного работника. (участие студента подтверждается регистрацией, сертификатом, дипломом)
9.3	Подготовка студентов к мероприятиям, не вошедших в план работы на учебный год или по приглашению	10 час	На 1 мероприятие. По представленным материалам, служебным запискам, приглашениям, документам иного характера, подтверждающих участие в мероприятиях
10.	Подготовка студентов к очному участию в научно-технических мероприятиях (на иностранном языке)	15 час	На одного студента. По представленным материалам, подтверждающим выполнение данной работы; Приказ на участие студента под руководством научного работника. (участие студента подтверждается регистрацией, сертификатом, дипломом)

№	Виды работ	Нормы времени (в часах)	Примечание
11.	Подготовка студентов к заочному участию в научно-технических мероприятиях (на русском языке)	5 час	По представленным материалам, служебным запискам, приглашениям, документам иного характера, подтверждающих участие в мероприятиях
12.	Подготовка студентов к заочному участию в научно-технических мероприятиях (на иностранном языке)	10 час	По представленным материалам, служебным запискам, приглашениям, документам иного характера, подтверждающих участие в мероприятиях
13.	Руководство стажером-исследователем: -Являющимся магистрантом, который выполняет работу по научному направлению программы высшего образования-программы магистратуры (выполняет научную работу по трудовому договору) -Не являющегося студентом(магистрантом) филиала, но который выполняет работу по научному направлению программы высшего образования-программы магистратуры филиала (выполняет научную работу по трудовому договору)	не более 50 часов в семестр	По плану работы со стажером-исследователем, приказ о закреплении руководителя за стажером



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
 филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования
 «Самарский государственный технический университет»
 в г. Новокуйбышевске
 (филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)

УТВЕРЖДАЮ

« _____ » _____ 20__ г.

Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН НАУЧНОГО СОТРУДНИКА

На 2019/ 2020

Фамилия, Имя, Отчество _____
 Должность _____
 Ученая степень, звание _____
 Ставки (доля) _____

Итоговые данные по плану

Виды работ	Объем в часах	
	По плану	Фактически
Научно-исследовательская		
Научно-методическая		
Научно-организационная		
Всего		

Корректировка планового объема работы в течение учебного года

Дата	Вид корректировки плана	Причины

План рассмотрен и одобрен на заседании кафедры, протокол № _____ « _____ » _____ 20__ г.

Принял к исполнению _____ « _____ » _____ 20__ г.
 (подпись преподавателя)

1. Научно-исследовательская работа

Наименование работ	План. кол-во	Кол-во часов	Срок выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
			начало	окончание		
Всего часов						

2. Научно-методическая работа

Наименование работ	План. кол-во	Кол-во часов	Срок выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
			начало	окончание		
Всего часов						

3. Научно-организационная работа

Наименование работ	План. кол-во	Кол-во часов	Срок выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
			начало	окончание		
Всего часов						

Всего часов по индивидуальному плану за учебный год (1 ставка – 1810 часов)

6. Отчет о выполнении индивидуального плана работы (прилагается)

заслушан на заседании кафедры;

1. За осенний семестр « ____ » _____ 20 __г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____

2. За учебный год « ____ » _____ 20 __г.

протокол № _____

Зав. кафедрой _____

7. Заключение о выполнении плана:

Заведующий кафедрой _____

« ____ » _____ 201 __г.

**Отчет о выполнении индивидуального плана
за 2019-2020 учебный год**

Научного сотрудника _____

(Ф.И.О., должность, ученая степень, звание)

Раздел Научно-исследовательская работа

	Виды работ	Выполнение с указанием конкретного вида работы	Выполнение в часах	Примечание
1	Подготовка и публикация научных статей в журналах, индексируемых в РИНЦ	<i>Указать название и номер журнала (ссылка на статью)</i>		
2	Подготовка и публикация научных статей в журналах, входящих в ВАК	<i>Указать название и номер журнала (ссылка на статью)</i>		
3	Подготовка и публикация научных статей в рецензируемых научных журналах мира, индексируемых в реферативно-библиографической базе научного цитирования Web of Science или Scopus	<i>Указать название и номер журнала (ссылка на статью)</i>		
4	Написание и подготовка к изданию монографии	<i>Указать название</i>		
6	Участие в международных научно-практических конференциях с подготовкой доклада	<i>Указать название, место проведения конференции, публикацию доклада (ссылка)</i>		
7	Участие в региональных и всероссийских научно-практических конференциях с подготовкой доклада	<i>Указать название, место проведения конференции, публикацию доклада (ссылка)</i>		
8	Руководство НИРС (подготовка доклада, статьи студента на научную конференцию)	<i>Указать название, место проведения конференции, публикацию доклада</i>		
9	Участие в научных проектах (НИР)	<i>Указать название проекта</i>		
10	Оформление заявки на грант с личным участием	<i>Указать название гранта</i>		
11	Другие виды работ	<i>Указать конкретные виды работ</i>		

Раздел Научно-методическая работа

№	Виды работ	Выполнение с указанием конкретного вида работы	Выполнение в часах	Примечание
1	Рецензирование учебников, учебных пособий, монографий, научных статей	<i>Указать название</i>		
2	Подготовка рукописи учебника, учебного пособия с последующей публикацией	<i>Указать название</i>		
3	Работа над кандидатской диссертацией			
4				
5	Другие виды работ	<i>Указать конкретные виды работ</i>		

Раздел Научно-организационная работа

№	Виды работ	Выполнение с указанием конкретного вида работы	Выполнение в часах	Примечание
1	Участие в работе научного центра, лаборатории	<i>Указать название центра, лаборатории, конкретный вид работы</i>		
2	Обучение по программам повышения квалификации с предоставлением документа	<i>Указать название программы, номер документа</i>		
3	Подготовка документации, связанной с осуществлением научной деятельности кафедры	<i>Перечислить подготовленные документы</i>		

Отчет составил _____
(подпись преподавателя)

« ____ » _____ 20 г.

Отчет проверил _____
(подпись преподавателя)

« ____ » _____ 20 г.