

Аннотации рабочих программ дисциплин

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Управленческая экономика**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность(профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Управленческая экономика относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» Дисциплина реализуется кафедрой «Экономики и менеджмента» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОПК-8

владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

ОПК-9

способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с облегчением процесса принятия экономических решений и планирования хозяйственной деятельности для руководства фирм и некоммерческих организаций.

Дисциплина Управленческая экономика нацелена на формирование глубоких знаний о закономерностях развития современной экономики и общих принципах поведения фирм в условиях рынка. В ней рассматриваются вопросы формирования рыночного спроса и предложения, основы теории потребительского поведения, принципы определения фирмами оптимального объема выпуска, ценообразование на конкурентных и монополизированных рынках, анализ рисков и нормативной теории, а также закономерности развития макроэкономической среды бизнеса и ее влияние на поведение фирм. Круг обсуждаемых проблем помогает студенту системно и глубоко понять основные факторы, определяющие состояние и развитие современного бизнеса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (24 часа), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (81 час).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Информационно-аналитическое
обеспечение управления персоналом**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» Дисциплина реализуется кафедрой «Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОК-1 способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;

ОПК-10 владением методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением возможностей методов информатики в реализации профессиональной деятельности социального работника и получение практических навыков использования современных информационных технологий в социальной сфере; изучением автоматизированных информационных систем и способов их применения в работе специалиста.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия (4 часов), практические занятия (14 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (52 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные проблемы и
технологии управления персоналом**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные проблемы и технологии управления персоналом** относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа «Управление человеческими ресурсами» Дисциплина реализуется кафедрой «Экономики и менеджмента» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-7 владением современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности;

ОПК-11 умением выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом;

Профессиональных

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации;

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием основных современных трендов и проблем в сфере HR и освоение инструментов и технологий, позволяющих эффективно решать актуальные задачи в области управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (16 часов), контроль (9 часов) и самостоятельная работа студента (75 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Стратегическое управление
персоналом и управление изменениями**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Стратегическое управление персоналом и управление изменениями относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-6 способностью использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии;

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием основных современных трендов и проблем в сфере стратегического управления персоналом организаций и освоение инструментов и технологий, позволяющих эффективно решать актуальные задачи в области управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (30 часов), контроль (18 часов) и самостоятельная работа студента (120 час).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Организационное поведение
и управление коммуникациями в организации**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Организационное поведение и управление коммуникациями в организации относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общекультурных

ОК-3 готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;

Общепрофессиональных

ОПК-2 готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-5 способностью создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения;

Профессиональных

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением теоретических знаний и формированием комплекса навыков по современным формам и методам управления поведением личности и группы для повышения результативной деятельности организации, а также формирование навыков эффективного управления межличностными, внутриорганизационными, внешними коммуникациями.

Успешное освоение дисциплины позволит обучающимся самостоятельно решать сложные поведенческие задачи и выявлять причины недостаточной результативности персонала, грамотно выстраивать межличностные и деловые отношения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре в форме устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (14 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (95 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Управление трудовыми отношениями**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Управление трудовыми отношениями относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общекультурных

ОК-2 готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения;

Профессиональных

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием целостного представления об экономико-трудовых проблемах мировой и российской экономики и основных направлениях их решения, основными закономерностями функционирования рынка труда, в том числе рынка труда в пределах предприятия; системы управления трудом на предприятии, соответствующей условиям современной российской экономики;

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета в 1 семестре и экзамена во 2 семестре.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), практические занятия (34 часа), контроль (2 часа (зачет)), контроль (18 часов) и самостоятельная работа студента (110 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Технологии адаптации и управление
профессиональным развитием персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Технологии адаптации и управление профессиональным развитием персонала относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-4 способностью всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала;

Профессиональных

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с пониманием компетенций в области знаний об адаптации и развития персонала в организации как функции управления персоналом, а также формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации, развития и обучения персонала

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (45 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Системы мотивации и
стимулирования труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Системы мотивации и стимулирования труда персонала относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-3 владением комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и пониманием взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом;

Профессиональных

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач;

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением мотивационной концепции в управлении человеческими ресурсами, выработке конкретных способов решения кадровых задач для более полной реализации трудового потенциала работников в процессе деятельности

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (18 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (82 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Иностранный язык в деловом
и профессиональном общении**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Иностранный язык в деловом и профессиональном общении относится к базовой части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Дисциплина нацелена на формирование общепрофессиональной компетенции магистранта:

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением основными навыками использования иностранного языка как средства делового и профессионального общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости каждые два практических занятия и промежуточный контроль в форме зачета, зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (36 часов), контроль (2 часа), контроль (9 часов) и самостоятельная работа студента (99 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Бюджетирование управления**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Бюджетирование управления относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-8 владением методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умением использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем;

ОПК-9 способностью оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации;

Профессиональных

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обучением магистрантов практическим основам бюджетирования в корпорациях, практическим навыкам использования инструментов и методов построения бюджетов предприятий любых видов экономической деятельности и организационно-правовых форм.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (12 часов), практические занятия (24 часов), контроль (18 часов) и самостоятельная работа студента (90 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Экономика труда**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Экономика труда относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-2 умением оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием комплекса знаний, базовых умений и навыков в области представления о труде, как основе развития общества и важнейшем факторе развития производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (20 часов), контроль (9 часов) и самостоятельная работа студента (69 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные системы
стандартизации и сертификации персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные системы стандартизации и сертификации персонала** относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации;

ПК-10 умением разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием комплекса знаний, базовых умений и навыков в области управления стандартизацией работы контактного персонала, подготовки детального описание всех действий персонала, оценки этих действий и организации процедур аттестации и сертификации персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (18 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (82 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Системы организации
труда и оплаты труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Системы организации труда и оплаты труда персонала относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-7 умением разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением концепций нормирования и оплаты труда персонала, выработке конкретных способов решения кадровых задач для более полной реализации трудового потенциала работников в процессе деятельности, с использованием практических методов управления трудом в организации: знаниями структуры, содержания труда работников и документооборота кадровых служб, организацией нормирования труда, методами административного воздействия и контроля,

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единицы, 180 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (40 часов), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (103 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные проблемы
управления безопасностью труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные проблемы управления безопасностью труда персонала** относится к вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-9 способностью разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением нормативной базы обеспечения безопасного труда, сохранения здоровья и работоспособности людей; взаимосвязи человека с промышленным оборудованием, технологическими и вспомогательными процессами, организации труда и производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (6 часов), практические занятия (18 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (82 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Управление конфликтами**
в социально-трудовой сфере
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Управление конфликтами в социально-трудовой сфере относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием теоретических знаний по проблемам конфликтов в управленческой деятельности и получение практических навыков поведения в разнообразных конфликтных ситуациях, возникающих в работе специалиста по управлению персоналом, знакомство с методами и технологиями управления конфликтом в социально - трудовой сфере.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (20 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (76 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Психология управления**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Психология управления относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-4 умением разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации;

ПК-8 способностью обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с общим представлением о психологических основах управленческой деятельности, таких как: психологический отбор и адаптация персонала; условия и формы эффективного использования различных стилей управления; психологические аспекты формирования личностно значимых качеств молодого руководителя; факторы, влияющие на эффективность работы группы; психологические методы урегулирования конфликтных ситуаций; психология принятия управленческих решений; психологическое обеспечение нововведений через инструменты формирования организационной культуры.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (10 часов), практические занятия (20 часов), контроль (зачет, 2) и самостоятельная работа студента (76 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Оценка эффективности труда персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Оценка эффективности труда персонала относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с проектированием трудовых процессов на научной основе; организации рациональных трудовых процессов; оценке эффективности труда персонала организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (36 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (62 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Технологии и организация оценки персонала**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Технологии и организация оценки персонала относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки (специальности) 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Профессиональных

ПК-6 умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с использованием эффективных технологий оценки персонала организации, рациональной организацией процедур оценки персонала и возможностью использования результатов деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (36 часов), контроль (зачет, 2) и самостоятельная работа студента (62 часа).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Организация**
профессионального обучения персонала
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Организация профессионального обучения персонала относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием у студентов системы знаний, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры основы компетенций управлению обучением и развитием персонала, развитием деловой и речевой коммуникации персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (18 часов), контроль (зачет, 2) и самостоятельная работа студента (80 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Организация
профориентации и адаптации**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Организация профориентации и адаптации персонала относится к вариативной части (дисциплины по выбору студента) 1 блока учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, магистерская программа. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-1 готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональных

ПК-3 умением разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала;

ПК-5 умением разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных формированием у студентов системы знаний, способов, методов, инструментов построения профессиональной карьеры, компетенций управлению адаптацией и профориентацией персонала, развитием деловой и речевой коммуникации персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (8 часов), практические занятия (18 часов), контроль (зачет, 2) и самостоятельная работа студента (80 часов).

Аннотация программы
Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация).
Защита выпускной квалификационной работы,
включая подготовку к защите и защите
выпускной квалификационной работы)
направление 38.04.03 Управление персоналом
профиль Управление человеческими ресурсами

Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация) относится к базовой части блока 3 «Государственная итоговая аттестация» учебного плана подготовки обучающихся по направлению 38.04.03 Управление персоналом профиль Управление человеческими ресурсами. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация) нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

Общекультурные компетенции

- ОК-1 способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу
- ОК-2 готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения
- ОК-3 готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала

Общепрофессиональные компетенции

- ОПК-1 готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности
- ОПК-2 готовность руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- ОПК-3 владение комплексным видением современных проблем управления персоналом в организации и понимание взаимосвязи управления организацией в целом и ее персоналом
- ОПК-4 способность всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала
- ОПК-5 способность создавать команды профессионалов и эффективно работать в командах, отстаивать свою позицию, убеждать, находить компромиссные и альтернативные решения
- ОПК-6 способность использовать принципы корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации, в том числе ее кадровой стратегии
- ОПК-7 владение современными технологиями управления персоналом и эффективной (успешной) реализацией их в своей профессиональной деятельности
- ОПК-8 владение методикой определения социально-экономической эффективности системы и технологии управления персоналом и умение использовать результаты расчета для подготовки решений в области оптимизации функционирования системы управления персоналом, или отдельных ее подсистем
- ОПК-9 способность оценивать воздействие макроэкономической среды, органов государственного и муниципального управления на формирование и развитие трудовых ресурсов региона и отдельной организации
- ОПК-10 владение методами и программными средствами обработки деловой информации, анализа деятельности и управления персоналом, способность

- взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы
- ОПК-11 умение выявлять и формулировать актуальные научные проблемы управления персоналом
- ОПК-12 умение разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов

Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности организационно-управленческая и экономическая)

- ПК-1 умение разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владение навыками их внедрения и реализации
- ПК-2 умение оценивать кадровый потенциал, интеллектуальный капитал персонала и организации в целом, определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологии управления персоналом в организации
- ПК-3 умение разрабатывать и внедрять политику привлечения, подбора и отбора конкурентоспособного персонала
- ПК-4 умение разрабатывать и внедрять политику адаптации персонала организации
- ПК-5 умение разрабатывать и внедрять политику обучения и развития персонала организации
- ПК-6 умение определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации
- ПК-7 умение разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала с учетом факторов внешней и внутренней среды организации, ее стратегических целей и задач
- ПК-8 способность обеспечивать профилактику конфликтов в кросскультурной среде, поддерживать комфортный морально-психологический климат в организации и эффективную организационную культуру
- ПК-9 способность разрабатывать программы первоочередных мер по созданию комфортных условий труда в организации, оптимальные режимы труда и отдыха, обеспечения безопасности для различных категорий персонала организации
- ПК-10 умение разрабатывать и внедрять корпоративные стандарты в области управления персоналом

Содержание Государственной итоговой аттестации (Итоговой аттестации) включает в себя подготовку выпускной квалификационной работы (ВКР) и ее защиту. ВКР является заключительным этапом прохождения обучения в магистратуре, завершающимся защитой ВКР. В ходе ГИА(ИА) ВКР магистрант под руководством руководителя осуществляет итоговую систематизацию, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и навыков, предусмотренных ОПОП по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом». Формой этой работы является подготовка и оформление ВКР, а также ее публичная защита перед государственной экзаменационной комиссией (экзаменационной комиссией).

Общая трудоемкость освоения дисциплины Государственная итоговая аттестация (Итоговая аттестация) составляет 9 зачетных единицы, 324 академических часа и включает подготовку к процедуре защиты (5 недель - 7,5 з.е.) и защиту выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии (1 неделя- 1,5 з.е.).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Современные методы
социологических исследований**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина **Современные методы социологических исследований** относится к вариативной части блока 1 (факультативы) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины (модуля).

Дисциплина (модуль) нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-12 умением разрабатывать и применять методы и инструменты проведения исследований в системе управления персоналом и проводить анализ их результатов;

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием системы знаний о возможностях социологических исследований для изучения проблем управления персоналом, а также навыков организации, проведения, обработки, презентации и практического применения результатов исследований в практике управления персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетная единица, 36 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (6 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (28 часов).

Аннотация рабочей программы
по дисциплине **Второй иностранный язык**
направление 38.04.03 Управление персоналом,
направленность (профиль) магистерская программа
«Управление человеческими ресурсами»

Дисциплина Второй иностранный язык относится к вариативной части учебного плана (факультативы) блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

Общепрофессиональных

ОПК-1 Готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранных языках для решения задач профессиональной деятельности;

Профессиональных

ПК-1 умением разрабатывать философию и концепцию управления персоналом, кадровую и социальную политику, стратегию управления персоналом организации в соответствии со стратегическими планами организации и владением навыками их внедрения и реализации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением основными навыками использования иностранного языка как средства делового и профессионального общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (12 часов), контроль (2 часа) и самостоятельная работа студента (22 часа).