

Минобрнауки России  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный  
технический университет»  
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.  
Новокуйбышевске

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки, утверждения, обновления  
и применения учебно-методической  
документации в составе  
основной образовательной программы высшего  
образования в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске

«25» 12 2015 г. № П-224

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от «25» 12 2015. протокол № 5

Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения, обновления и применения  
учебно-методической документации  
в составе основной профессиональной образовательной программы  
высшего образования  
в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске**

Новокуйбышевск, 2015

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г., Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске от 29.05.2014г. №ПП-182, Изменения в положение №ПП-182 от 29.05.2014г. «О филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске».

В положении рассмотрены подходы и даны рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета в филиале ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) нового поколения и других нормативных требований.

#### РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала  
ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.  
Новокуйбышевске

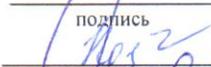
  
подпись  
18.12.2015  
дата  
А.А.Малафеев

#### СОГЛАСОВАНО:

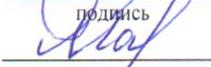
Проректор по вечернему и  
заочному обучению

  
подпись  
24.12.2015  
дата  
Г.В.Бичуров

Советник при ректорате

  
подпись  
24.12.2015  
дата  
И.Б.Костылева

Ученый секретарь

  
подпись  
24.12.2015  
дата  
Ю.А.Малиновская

Начальник правового управления

  
подпись  
24.12.2015  
дата  
А.Н. Иванова

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

  
подпись  
21.12.2015  
дата  
Г.И.Заболотни

Начальник учебного отдела  
филиала

  
подпись  
18.12.2015  
дата  
Н.А.Сухова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Виды образовательных программ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Организация разработки и утверждение образовательных программ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Организация реализации образовательных программ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин .....</b>	<b>19</b>
<b>7. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин.....</b>	<b>21</b>
<b>8. Формы учебно-методической документации по образовательному процессу в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске .....</b>	<b>23</b>

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и применения учебно-методической документации в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске регулирует вопросы разработки и утверждения, определяет требования к составу и содержанию основных профессиональных образовательных программ и предписывает организационную работу с учебно-методической документацией по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. №1367, иными локальными актами филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в целях организации, разработки, утверждения учебно-методической документации ; контроля качества обучения и оценки знаний.

1.3. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Филиала в целях обеспечения единого порядка разработки учебно-методической документации в рамках ОПОП, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

1.4. Учебно-методическая документация разрабатывается выпускающими кафедрами филиала (руководителями ОПОП) с учетом требований ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. №1367, Положением о порядке разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Самарский государственный технический университет» от 11.06.2014 г. № П-122 и являются основными документами по реализации ОПОП ВО по направлениям и формам обучения.

1.5. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## **2. Виды образовательных программ**

При обеспечении учебного процесса для любого направления (специальности) подготовки и любой формы обучения необходима разработка соответствующей образовательной программы ВО. Введение актуализированных ФГОС ВО в 2014-2015 гг. потребовало разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающих совершенствование компетентностной модели высшего образования.

Согласно положениям Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«Статья 12, пункт 3, подпункт 2: К основным образовательным программам относятся: основные профессиональные образовательные программы:

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

Статья 12, пункт 4: К дополнительным образовательным программам относятся:

1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;

2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Статья 2., пункт 9 «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и ... форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Макеты представлены в приложениях.

Программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки в соответствии с перечнями направлений подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таким образом, законодатель достаточно четко определяет ключевые позиции ОПОП ВО, но с другой стороны дает образовательной организации возможность самостоятельно совершенствовать и дополнять структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ ВО, в зависимости от заявленных целей и обеспечения качества реализации образовательных программ ВО.

2.1. Основная профессиональная образовательная программа: Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры формируется в филиале самостоятельно основываясь на ФГОС ВО по направлению в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения программы по каждой форме обучения. Программа направлена на практико-ориентированные виды деятельности – программа прикладного бакалавриата, магистратуры, ориентированные на академичность видов деятельности – программа академического.

2.1.1. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции обучающихся, установленные СамГТУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

— планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.1.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

Общая характеристика включает таблицу отношений между дисциплинами/практиками и компетенциями (матрица компетенций или компетентностная модель выпускника).

Выпускающая кафедра - разработчик может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

2.1.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических

часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.1.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.1.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра-разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.1.9. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Выпускающие кафедры разработчики могут привлекать к формированию содержания, экспертизе и рецензированию образовательных программ и (или) их компонентов представителей заинтересованных организаций – работодателей.

2.2. Дополнительные образовательные программы подразделяются на общеобразовательные и профессиональные. Обязательный минимум содержания каждой образовательной программы устанавливается государственными стандартами, которые служат для создания предметных учебных программ.

2.2.1. Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. В филиале реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, локальными актами филиала. Дополнительные программы до вузовской подготовки разрабатываются на основе обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования и программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, разработанных Университетом. Разрабатывается кафедрой, обеспечивающей их реализацию и утверждается директором филиала.

2.2.2. Профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации, стажировку и переподготовку. К программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным образовательным программам) относятся программы профессиональной

переподготовки, повышения квалификации и стажировка работников квалифицированного труда и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются выпускающей кафедрой, обеспечивающей их реализацию. Утверждаются директором филиала. Реализуются филиалом самостоятельно в рамках лицензированных направлений подготовки. При разработке программ учитываются нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ, квалификационные требования, ФГОС по направлениям и профессиональные стандарты.

2.2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.2.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план (УТП), рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, фонд оценочных средств. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.2.5. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также должны быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2.2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

### **3. Организация разработки и утверждение образовательных программ**

3.1. Основания для разработки новой образовательной программы возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки/специальности;
- б) открытие нового профиля/специализации в рамках лицензированных направлений подготовки/специальностей;
- в) актуализация или разработка новых программ по запросам работодателей;
- г) изменение требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

**Базовая часть** образовательной программы является обязательной вне зависимости от

направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

**Вариативная часть** образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения **факультативных** (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и **элективных** (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.2. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке), трудоемкость и форма которых устанавливаются действующими образовательными стандартами. Дисциплина (модуль) «Физическая культура» может быть реализована в форме теоретических и практических занятий.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дисциплина «Физическая культура» реализуется в форме теоретических занятий, объем указанных занятий устанавливается учебным отделом филиала.

При освоении образовательной программы по очной форме обучения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья порядок освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» устанавливается обучающимся в индивидуальном порядке.

3.3. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по учебной работе по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями УВО, размещаемыми на

информационном сайте УВО и в информационно-аналитической системе «Университет», распоряжениями директора филиала.

Выпускающая кафедра - разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по запросам работодателей.

Руководители ОПОП и ответственные по профилю назначаются приказом директора филиала и в соответствии с регламентом работы руководителя основной профессиональной образовательной программы (Приложение к Макету ОПОП, Приложение 1)

3.4. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.5. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются рабочей группой по направлению под руководством руководителя ОПОП и начальника учебного отдела филиала.

3.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.7. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, рассматриваются кафедрой-разработчиком рабочей программы, затем на заседании выпускающей кафедры, подписываются заведующим выпускающей кафедры и руководителем ОПОП, согласовываются с начальником учебного отдела, после чего утверждаются директором филиала.

3.8. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы, реализующей проектируемую образовательную программу, аннотацию рабочей программы

3.9. Сформированные образовательные программы предоставляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в учебный отдел, в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляют указанную программу на утверждение Ученому совету СамГТУ. В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

3.10. Утвержденные Ученым советом СамГТУ образовательные программы подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СамГТУ в сети «Интернет» регламентируется локальными актами университета.

3.11. Образовательные программы подлежат ежегодному обновлению и утверждению Ученым советом Университета. Дополнения и изменения в образовательные программы вносятся по представлению выпускающих и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае

по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой) и согласовываются с учебным отделом филиала.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы, с обоснованием и предложениями, на предстоящий учебный год принимаются учебным отделом в период с 1 января по 30 марта текущего года.

3.12. Рабочие программы ежегодно анализируются и при необходимости корректируются с учетом новых сведений в соответствующей предметной области, обновляются с учетом развития науки, экономики, техники и технологий.

Изменения и дополнения в состав и содержание рабочих программ вносятся в виде листа изменений и дополнений. Основаниями для внесения изменений являются: изменения материально-технического и программного обеспечения, тематик курсовых работ (проектов) и обновление библиотечного фонда. Основаниями для внесения дополнений являются: введение нового лабораторного оборудования, введение новых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения и иных материалов в фонд оценочных средств. Вносимые изменения и дополнения не должны противоречить или изменять исходные нормативы и требования ФГОС ВО. Ответственность за обновление всех программ в рамках ОПОП несет руководитель образовательной программы.

3.13. Все образовательные программы подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающей кафедры весь период наличия контингента обучающихся по указанным программам.

3.14. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам к электронному варианту (аналогу) актуальной последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящегося в электронной базе кафедры. Утратившие актуальность версии реализуемой образовательной программы перемещаются в архив электронной базы выпускающей кафедры.

## **4. Организация реализации образовательных программ**

4.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске обеспечивает:

- проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется выпускающими и обеспечивающими (по согласованию с выпускающими) кафедрами, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления

содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Образовательные программы могут быть реализованы филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «прикладной бакалавр» обучающимся предоставляется возможность одновременного освоения основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), реализуемых СамГТУ, и (или) образовательных программ среднего профессионального образования в рамках взаимодействия СамГТУ с профессиональными образовательными организациями.

4.6. Обучающимся предоставляется право на участие в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в форме:

- реализации права на выбор элективных и факультативных учебных дисциплин;
- участия в формировании тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, преподаваемых в университете и в иных образовательных организациях, не предусмотренных учебным планом осваиваемой образовательной программы;
- участия в выборе баз практик и формировании заданий на практики;
- участия в научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;
- реализацию права перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- внесения предложений на выпускающие и обеспечивающие кафедры по дополнениям и изменениям образовательной программы и (или) ее компонентов в части определения форм и содержания аудиторных занятий и самостоятельной работы;

— оценки содержания, качества и организации образовательного процесса через официальный сайт Университета, мероприятия по анкетированию и опросам обучающихся.

4.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.9. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Указанная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

4.10. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем

факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

4.11. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.12. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

4.13. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО «СамГТУ») и может различаться для каждого учебного года.

4.14. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.15. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.16. В образовательных организациях образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

4.17. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет по решению Ученого совета СамГТУ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.18. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Срок получения высшего образования по

образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.19. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках курсов – семестрам.

4.20. До начала каждого периода обучения (семестра) формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год. Расписание утверждается директором филиала не менее чем за 10 дней до начала очередного периода обучения.

4.21. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с договором о реализации конкретной образовательной программы в сетевой форме между СамГТУ и организациями-партнерами.

4.22. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом возможен перевод на ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением о порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

4.23. Зачет результатов обучения осуществляется: обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.24. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.25. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО «СамГТУ».

4.26. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на

основании письменного заявления обучающегося.

4.27. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.28. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. Реализующая учебную дисциплину/практику кафедра может проводить учебные занятия иных видов, если таковые предусмотрены утвержденной в установленном порядке рабочей программой дисциплины/ практики.

4.29. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.30. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.31. Образовательные программы предусматривают применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при

необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в объеме, установленном выпускающей кафедрой – разработчиком образовательной программы.

4.32. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе устанавливается в объеме, превышающем установленный объем аудиторной нагрузки не менее чем на 5 %. Максимальный объем аудиторных занятий при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю: в указанный объем не входят элективные занятия по физической культуре и спорту, а также доля занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса определяются федеральными государственными образовательными стандартами или основной образовательной программой, но не более 36 академических часов в неделю. Минимальный объем контактной работы с преподавателем по очной форме обучения 16 часов по дисциплине (модулю), по заочной форме обучения 8 часов по дисциплине (модулю), кроме дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по физической культуре.

4.33. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.34. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.35. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением «О текущем и промежуточном контроле качества освоения образовательных программ обучающимися по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.36. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста); высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.37. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу,

устанавливаемому приказом ректора.

## **5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

— наличие альтернативной версии официального сайта СамГТУ в сети "Интернет" для слабовидящих;

— размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-

поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.7. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **6. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин**

6.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица учебного плана по направлению подготовки (специальности). Дисциплины по выбору, как правило, включаются в учебные планы в рамках второго и последующего семестров обучения.

6.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные образовательные программы и являются обязательными для освоения.

6.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять два и более семестров.

6.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией.

6.5. В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

6.6. Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой

пары.

6.7. Для отдельных элективных дисциплин профессионального цикла могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения профессиональных элективных дисциплин.

6.8. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

6.9. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

6.10. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению подготовки/специальности.

6.11. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин являются руководители ОПОП.

6.12. Выпускающая кафедра совместно с учебным отделом филиала организуют:

— информирование студентов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;

— ознакомление студентов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

— консультирование студентов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

— формирование студенческих групп для изучения дисциплин по выбору обучающихся.

6.13. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены учебным планом) студентов всех курсов бакалавриата и специалитета осуществляется до 1 марта текущего учебного года, запись студентов первого курса на изучение дисциплин по выбору в текущем учебном году осуществляется в течение первого месяца обучения. В срок до 30 марта текущего учебного года деканаты представляют в УВО сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору обучающихся в предстоящем учебном году.

6.14. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения студентов магистратуры осуществляется на этапе формирования индивидуальных планов магистров.

6.15. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы и представления его в учебный отдел филиала. Заявление хранится вместе с учебной карточкой студента.

6.16. В случае, если заявление от обучающегося о записи на изучение дисциплин по выбору не поступило в деканат в установленные сроки, студент зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением руководителя ОПОП.

6.17. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ бакалавриата и специалитета формируется, если контингент обучающихся,

зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет 15-25 человек.

6.18. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ магистратуры формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет не менее 10 человек.

6.19. Если контингент обучающихся в академической группе менее указанного в Положении, то студентам предоставляется возможность выбора единой дисциплины из каждой пары альтернативных дисциплин, имеющих в учебном плане.

6.20. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению студента он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных Положением сроков.

## **7. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин**

7.1. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных СамГТУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы бакалавриата и специалитета, составляет не более 6 зачетных единиц, в рамках программы магистратуры – не более 3 зачетных единиц.

7.2. Факультативные дисциплины (далее – факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

7.3. Факультативные дисциплины условно подразделяются на общепрофессиональные и специализированные (спецкурсы).

Общепрофессиональные факультативы имеют целью расширение, углубление и коррекцию знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана в соответствии с их потребностями, запросами и способностями

7.4. Спецкурсы реализуются профильными выпускающими кафедрами, могут носить междисциплинарный характер, имеют целью развитие у обучающихся профессиональных знаний и навыков и способствуют формированию профильных профессиональных компетенций, установленных образовательными программами.

7.5. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы.

7.6. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей).

7.7. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

7.8. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в

регламентированный объём аудиторных занятий.

**7.9.** Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

**7.10.** В рамках факультативных дисциплин могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

**7.11.** Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет, который не учитывается при определении предельно допустимого количества аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов) за учебный год.

**7.12.** Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

**7.13.** Общепрофессиональные факультативы вводятся на основе систематического анализа способностей, успеваемости, потребностей и запросов обучающихся в расширении, углублении и коррекции знаний по ряду базовых дисциплин учебных планов по представлению заведующих кафедрами и (или) деканов факультетов.

**7.14.** Специализированные факультативы (спецкурсы) вводятся по заявлению-обоснованию выпускающих кафедр, как правило, в рамках специализированных образовательных программ, разработанных и (или) реализуемых совместно с организациями-работодателями либо по их заявкам.

**7.15.** Решение об утверждении перечня факультативных дисциплин на предстоящий учебный год оформляется распоряжением директора филиала не позднее 1 апреля текущего учебного года.

**7.16.** Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины, на основании личных заявлений обучающихся. Заявление визируется директором филиала. Сведения об освоении обучающимся факультативных дисциплин вносятся в учетную документацию филиала.

**7.17.** Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин в предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем семестре производится в течение не более чем десяти дней с даты начала обучения в семестре. В исключительных случаях, по решению директора филиала на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление студентов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

**7.18.** Сведения по контингенту студентов, зачисленных в учебные группы для изучения факультативных дисциплин, представляются кафедрами, реализующими эти дисциплины в учебный отдел на этапе расчета учебной нагрузки на предстоящий учебный год – в срок до 30 июня текущего года; на этапе корректировки и утверждения учебной нагрузки на текущий учебный год – в срок до 10 сентября текущего года.

**7.19.** Корректировка рабочих учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

**7.20.** Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую

неделю начала семестра, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня студентов, аудиторного фонда СамГТУ и филиала. Расписание утверждается директором филиала.

**7.21.** В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет 15-25 человек, программ магистратуры – не менее 10 человек.

**7.22.** Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения студентом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

**7.23.** Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.

**7.24.** Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного настоящим Положением объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

## **8. Формы учебно-методической документации по образовательному процессу в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске**

### **8.1. Учебно-методическая документация по ФГОС ВО**

8.1.1. Макет основной профессиональной образовательной программы (Приложение 8.1.1.)

8.1.2. Макет дополнительной общеобразовательной программы (Приложение 8.1.2)

8.1.3. Макет дополнительной профессиональной образовательной программы (Приложение 8.1.3)

8.1.4. Макет рабочей программы дисциплины (включая ФОС) (Приложение 8.1.4)

8.1.5. Макет рабочей программы практики (учебной, производственной, преддипломной) (Приложение 8.1.5)

8.1.6. Макет программы итоговой государственной аттестации (Приложение 8.1.6)

8.1.7. Образец Акта о согласовании с работодателями модели выпускника основной (дополнительной) профессиональной образовательной программы по направлению (Приложение 8.1.7)

8.1.8. Образец экспертного заключения фонда оценочных средств ОПОП и ДПО (Приложение 8.1.8)

8.1.9. Образец рецензии на основную (дополнительную) профессиональную образовательную программу (Приложение 8.1.9)

### **8.2. Учебно-организационные документы для преподавателей и студентов**

8.2.1. Индивидуальный план преподавателя (Приложение 8.2.1)

- 8.2.2. Экзаменационная (зачетная) ведомость (Приложение 8.2.2)
- 8.2.3. Титульный лист курсовой работы (Приложение 8.2.3)
- 8.2.4. Титульный лист домашней контрольной работы для заочной формы обучения (Приложение 8.2.4)
- 8.2.5. Титульный лист ВКР бакалавра (Приложение 8.2.5)
- 8.2.6. Личная карточка студента (Приложение 8.2.6)
- 8.2.7. Портфолио студента (Приложение 8.2.7)
- 8.2.8. Экзаменационный билет (Приложение 8.2.8)
- 8.2.9. Экзаменационный лист (Приложение 8.2.9)
- 8.2.10. Сводная ведомость успеваемости (Приложение 8.2.10)



## Изменения и дополнения

в Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и применения учебно-методической документации в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

На основании Приказа Министерства образования Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. N2301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» вступающем в силу с 1 сентября 2017 г., внести дополнения и изменения в Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и применения учебно-методической документации в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске:

1. В п.4.18 Предложение первого абзаца «В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель.» заменить на «Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель - не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель - не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель - не более 2 недель.

При расчете продолжительности обучения и каникул в указанную продолжительность не входят нерабочие праздничные дни. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.»

2. В п. 4.30 в первом абзаце выражение «не более 25 человек» заменить на «не более 30 человек». Третий абзац изложить в следующей редакции: Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту, элективным курсам по физической культуре и спорту формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

3. П.4.32 изложить в следующей редакции: Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе устанавливается образовательной программой, указывается в учебном плане и рабочих программах дисциплин (модулей).

Максимальный объем аудиторных занятий при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения не должен превышать 36 академических часов в неделю: в указанный объем не входят элективные занятия по физической культуре и спорту, а также доля занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса определяются федеральными государственными образовательными стандартами или основной образовательной программой, но не более 36 академических часов в неделю. Максимальный объем аудиторных занятий по заочной форме обучения по программам бакалавриата составляет не более 200 академических часов за учебный год. Минимальный объем контактной работы с преподавателем по очной форме обучения 16 часов по дисциплине (модулю), по заочной форме обучения 8 часов по дисциплине (модулю), кроме дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по физической культуре и спорту.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «САМГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета СамГТУ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол № \_\_\_

Ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

\_\_\_\_\_ Быков Д.Е.

**Основная профессиональная образовательная программа**  
**высшего образования – программа бакалавриата**

**00.00.00 наименование направления по ФГОС ( без кавычек)**

---

(код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль подготовки **Наименование профиля ( без кавычек)**

---

Бакалавриат академический, год набора указать

**Квалификация выпускника**  
бакалавр

**Форма обучения**  
перечислить

(очная, очно-заочная, заочная)

Новокуйбышевск, 2015 г

РАЗРАБОТЧИК:

Руководитель образовательной программы

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой «Экономика и менеджмент» филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник учебного отдела филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ЭКСПЕРТЫ:

Наименование должности

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наименование должности

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы.....
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки.....
- 1.3. Общая характеристика ОПОП.....
- 1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП
- 1.3.2. Срок освоения ОПОП
- 1.3.3. Трудоемкость ОПОП
- 1.3.4. Структура программы
- 1.4. Требования к абитуриенту .....

### 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

- 2.1. Область профессиональной деятельности.....
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника .....
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.....
- 2.5. Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами .....

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП

### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 4.1. Учебный план.....
- 4.2. Календарный учебный график.....
- 4.3. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников.....
- 4.4. Рабочие программы дисциплин.....
- 4.5. Программы практик.....

### 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП

- 5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного .....
- процесса .....
- 5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП .....
- 5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса.....

### 6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

### 7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП

- 7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости .....
- и промежуточной аттестации .....
- 7.2. Государственная итоговая аттестация .....
- 7.2.1. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников
- 7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе

### 8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ

### 9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Приложение 1. Компетенции выпускника

Приложение 2. Учебный план

Приложение 3. Календарный учебный график

Приложение 4. Программа ГИА

Приложение 5. Аннотации рабочих программ дисциплин

Приложение 6. Программы практик

**ВНИМАНИЕ: Курсивом в Макете даны рекомендации и пояснения к формированию ОПОП, которые необходимо убрать из текста программы!**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Назначение основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата по направлению (ОПОП ВО) реализуемая филиалом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (филиал ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске) по направлению подготовки, представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную университетом с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по данному направлению подготовки.

ОПОП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы научно-исследовательской работы и практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

Цель ОПОП по направлению подготовки (*специальности*)\_\_\_\_\_ - помочь обучающимся, профессорско-преподавательскому составу, экспертам разобраться в структуре учебного процесса; показать, в какой степени представленная ОПОП формирует необходимые компетенции выпускника, а также показать обоснованность и необходимость данного профиля подготовки.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП по направлению подготовки

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (№273-ФЗ от 29.12.2012г. с изменениями и дополнениями);
- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) с изменениями и дополнениями от: 18 июля, 10 ноября 2009 г., 8 ноября 2010 г., 18 июля 2011 г., 29 декабря 2012 г., 2, 23 июля 2013 г.;
- Федеральный закон Российской Федерации № 293-ФЗ от 08.11.2010 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования».
- Приказ Минобрнауки России от 03.09.2015 N 955 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки *Указать код и название* (уровень бакалавриата)" (Зарегистрировано в Минюсте России *указать № и дату*).
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 (ред. от 15.01.2015) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образователь-

ным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402).

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 марта 2011 г. N 1352 «О внесении изменений в перечни направлений подготовки высшего профессионального образования», утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 сентября 2009 г. N 337, с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 марта 2010 г. N 168 и от 12 августа 2010 г. N 856.
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования-программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (Зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2015 № 38132).
- Профессиональные стандарты:
  - «указать название профессионального стандарта» утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от указать дату и номер документа; (указывать один или несколько профессиональных стандартов, используемых при реализации данной ОПОП)
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
  - Письмо Минобрнауки РФ №14-52-988 ин/13 от 28.11.2002 «О направлении Методики расчета трудоемкости основных образовательных программ высшего профессионального образования в зачетных единицах»;
  - Инструктивное письмо Минобрнауки России от 13.05.2010 г. № 03-956 «О разработке вузами основных образовательных программ»;
  - Устав СамГТУ.
- Локальные акты образовательной организации и филиала.

### **1.3. Общая характеристика ОПОП**

#### **1.3.1. Социальная роль, цели и задачи ОПОП**

ОПОП ВО является комплексной системой учебно-методических документов, отражающих цель, задачи, содержание учебного процесса, ожидаемые результаты, оценку качества подготовки выпускника, с учетом потребностей рынка труда в области (*Указать область применения направления*). Следовательно, освоение ОПОП ВО и успешная государственная итоговая аттестация, позволит получить выпускнику диплом бакалавра.

Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на русском языке.

Главная цель ОПОП ВО – развитие у обучающихся личностных качеств, а также реализация компетентностного подхода, индивидуальная работа с каждым студентом, формирование у него общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, перечень которых утвержден в ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ (*указать направление*).

Основной задачей подготовки обучающегося по профилю (специализации) «название» является формирование личности, способной на основе полученных знаний, умений, владений в

области \_\_\_\_\_, а также на основе сформированных в процессе освоения ОПОП общекультурных и профессиональных компетенций.

### 1.3.2. Срок освоения ОПОП

Срок получения образования по программе \_\_\_\_\_ данного направления подготовки (специальности) для очной (заочной) формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, независимо от применяемых образовательных технологий, составляет \_\_ года.

Срок получения образования по программе бакалавриата (специалитета) при обучении по индивидуальному учебному плану по очной форме обучения устанавливается СамГТУ самостоятельно, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования по индивидуальным учебным планам может быть увеличен не более чем на один год.

### 1.3.3. Трудоемкость ОПОП

Объем программы \_\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц (з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, с использованием сетевой формы, реализации обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Трудоемкость программы бакалавриата (специалитета) при очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам;

Объем программы бакалавриата (специалитета) за один учебный год при обучении по индивидуальному учебному плану по любой форме обучения не может составлять более 75 зачетных единиц.

При реализации ОПОП вуз не применяет электронное обучение и дистанционные образовательные технологии, сетевую форму не использует.

ОПОП реализуется с использованием ресурсов исключительно филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

### 1.3.4. Структура программы

Структура образовательной программы предусматривает базовую часть и вариативную, устанавливаемую образовательной организацией. Вариативная часть дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых дисциплин, позволяет обучающимся получить углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования в магистратуре. Структура ОПОП представлена в Таблице 1.

Таблица 1

#### Структура программы академического/прикладного бакалавриата (специалитета) по направлению профилю (специализации) \_\_\_\_\_ профилю \_\_\_\_\_

I. Общая структура программы	Единица измерения	Значение показателя
------------------------------	-------------------	---------------------

Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	

#### 1.4. Требования к абитуриенту

Высшее образование по программам бакалавриата (специалитета) в рамках данного направления подготовки (в том числе инклюзивное образование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья) может быть получено только в образовательных организациях.

Прием на обучение по программе (*указать код и наименование*) проводится на основании результатов единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ) по математике, русскому языку и физике, признаваемых в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний по математике, русскому языку и физике, проводимых вузом самостоятельно (для выпускников СПО). Прием для обучения по программам бакалавриата осуществляется по заявлениям поступающих на основе конкурсного отбора. Зачисление поступающих на обучение по программам бакалавриата проводится в сроки, установленные Правилами приема.

Все вопросы, связанные с приемом на обучение по программам бакалавриата в филиал СамГТУ в г.Новокуйбышевске, и не урегулированные утвержденными Правилами приема решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА

### 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

*(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров (специалистов), в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности); описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра (специалиста) с учетом профиля (специализации) его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность выпускник)*

Область профессиональной деятельности бакалавров (специалистов) включает:

Возможные места работы: \_\_\_\_\_ и др.

### 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников программы бакалавриата (специалитета) являются:

*(Указываются объекты профессиональной деятельности выпускников в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности), в случае необходимости*

*описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра (специалиста) с учетом профиля его подготовки (специализации).*

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Виды профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и с учетом запросов заинтересованных работодателей определены основной профессиональной образовательной программой.

Виды профессиональной деятельности (для каждого профиля): \_\_\_\_\_

*При разработке и реализации образовательных программ образовательная организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательского и материально-технического ресурса образовательной организации.*

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Задачи профессиональной деятельности выпускника сформулированы для каждого вида профессиональной деятельности по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ и профиля подготовки «название профиля (специализации)» на основе соответствующих ФГОС ВО и ПрОП и и дополнены с учетом потребностей заинтересованных работодателей.

## **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения ОПОП, определяются на основе ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_, и дополняются специальными компетенциями с учетом профиля(специализации) подготовки, а также в соответствии с целями и задачами данной ОПОП. Результаты освоения ОПОП определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения, опыт и личностные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения ОПОП выпускник по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ и профилю подготовки «название профиля (специализации)» в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями ОПОП должен обладать следующими компетенциями:

**общекультурные компетенции (ОК):**

**общепрофессиональные компетенции (ОПК):**

**профессиональные компетенции (ПК):**

*(в соответствии с видами деятельности)*

Перечень компетенций и ожидаемые результаты освоения ОПОП представлены в Приложении 1.

*При проектировании программы бакалавриата (специалитета) образовательная организация обязана включить в набор требуемых результатов освоения программы бакалавриата (специалитета) все общекультурные и общепрофессиональные компетенции.*

*Акты согласования видов деятельности и компетентностной модели выпускника с работодателями представлены в Приложении 1.*

#### 4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

В соответствии со Статьей 12,13 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ филиале организован образовательный процесс для реализации данной программы бакалавриата.

Содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется расписанием занятий и образовательной программой, включающей в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, модулей, дисциплин и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

##### 4.1. Учебный план

Компетентностно-ориентированный учебный план приведен в Приложении 2 и включает две взаимосвязанные составные части: компетентностно-формирующую и дисциплинарно-модульную. Компетентностно-формирующая часть учебного плана связывает все обязательные компетенции выпускника с временной последовательностью изучения всех учебных курсов, предметов, дисциплин, практик и др.

Дисциплинарно-модульная часть учебного плана – это традиционно применяемая форма учебного плана. В ней отображена логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указана общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовых частях учебных блоков представлен перечень базовых и вариативных дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативных частях учебных блоков сформирован перечень и последовательность дисциплин (*с учетом рекомендаций ПрООП*).

При реализации программы обеспечивается возможность обучающимся освоить дисциплины по выбору, в том числе специализированные адаптационные дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее \_\_\_% от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины».

Для каждой дисциплины, практики указаны виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

При составлении учебного плана учтены общие требования к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированные в разделе 6 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Дисциплины и практики, относящиеся к базовой части программы бакалавриата (специалитета), являются обязательными для освоения обучающимся независимо от профиля программы, которую он осваивает. Набор дисциплин и практик, относящихся к базовой части программы бакалавриата (специалитета), определяется СамГТУ в объеме, установленном данным ФГОС ВО, с учетом соответствующей (соответствующих) примерной (примерных) основной (основных) образовательной (образовательных) программы (программ).

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата (специалитета) реализованы следующие дисциплины: «Философия», «История», «Иностранный язык», «Безопасность жизнедеятельности».

В рамках базовой части Блока 1 программы бакалавриата (специалитета) реализована дисциплина «Физическая культура и спорт» в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения. Также реализуются элективные дисциплины по физической культуре и спорту – не менее 328 академических часов. Порядок освоения данной дисциплины с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий устанавливается нормативными актами СамГТУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья устанавливается особый порядок освоения указанной дисциплины.

Дисциплины и практики, относящиеся к вариативной части, определяются СамГТУ в объеме, установленном ФГОС ВО. После выбора обучающимися профиля программы, набор соответствующих выбранному профилю дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Способы проведения практик–стационарная, организуется в структурных подразделениях образовательной организации и (или) по договорам с предприятиями и профильными организациями, расположенными по месту нахождения филиала.

Итоговая аттестация (государственная итоговая аттестация) включает подготовку к процедуре защиты (3 недели- 4,5 з.е.) и защиту выпускной квалификационной работы членам государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) (1 неделя- 1,5 з.е.), демонстрируя уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

#### **4.2. Календарный учебный график**

Календарный учебный график приведен в Приложении 3. В календарном учебном графике указана последовательность реализации ОПОП по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговая аттестации, каникулы.

#### **4.3. Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников**

В данной программе раскрываются содержание и формы организации всех видов итоговых испытаний (в рамках государственной итоговой аттестации) студентов-выпускников СамГТУ, позволяющие продемонстрировать сформированность у них (на достаточном уровне) всей совокупности обязательных компетенций.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация включает Государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы.

Государственный экзамен по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_ введен по решению Ученого совета СамГТУ.

Программа государственного экзамена разработана кафедрой \_\_\_\_\_ СамГТУ. Для объективной оценки компетенций выпускника тематика экзаменационных вопросов и заданий соответствует избранным разделам из различных учебных дисциплин, формирующих конкретные компетенции.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников приведена в Приложении 4.

#### **4.4. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору студента, разработаны и хранятся на кафедрах – разработчиках, на выпускающих кафедрах и являются составной частью ОПОП. Аннотации рабочих программ представлены в приложении 5.

#### **4.5. Программы практик**

В соответствии с ФГОС ВО раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов и специальных дисциплин, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессионально-прикладных компетенций студентов.

После выбора обучающимся профиля (специализации) программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Аттестация по итогам практики осуществляется на основании представления обучающимся отчета о результатах практики с защитой отчета перед аттестационной комиссией с выставлением оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».

*При проектировании программ бакалавриата (специалитета) образовательная организация выбирает типы и способы проведения практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована образовательная программа. Образовательная организация имеет право установить иные формы проведения практик дополнительно к установленным в настоящем ФГОС ВО.*

*Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.*

В соответствии с ФГОС ВО при реализации данной ОПОП предусматривается проведение учебной и производственной, в т.ч. преддипломной практики.

*Типы и способы проведения практики определяются стандартом.*

Типы учебной практики:

Способы проведения учебной практики: \_\_\_\_\_.

Учебная практика проводится на выпускающих кафедрах в учебных и лабораторных аудиториях, в компьютеризированных классах, на базовых кафедрах СамГТУ, а также в мастерских.

Типы производственной практики:

Способы проведения производственной практики: \_\_\_\_\_.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Выездные практики, предусмотренные федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, осуществляется на основе договоров между СамГТУ и сторонними организациями.

Рабочие программы практик приведены в Приложении 6.

## **5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП**

### **5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса**

Характеристика учебно-методических и информационных ресурсов представлена в программах дисциплин и практик.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в локальной сети СамГТУ в аннотированном виде. Рабочие программы дисциплин хранятся на выпускающей кафедре.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам и электронным библиотекам, содержащим издания основной литературы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, сформированным на основании прямых договорных отношений с правообладателями.

В случае если доступ к необходимым в соответствии с рабочими программами дисциплин и практик изданиям не обеспечивается через электронно-библиотечные системы, библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин, практик на 100 обучающихся.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий каждый обучающийся, в течение всего периода обучения, обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде, содержащей все электронные образовательные ресурсы, перечисленные в рабочих программах дисциплин, практик, размещенные на основе прямых договорных отношений с правообладателями.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, как на территории образовательной организации, так и вне ее.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25% обучающихся по данному направлению подготовки.

Обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Учебный процесс СамГТУ обеспечивается необходимым комплектом программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению) в количестве (кол-во лицензий), необходимом для выполнения аудиторной и самостоятельной работы обучающихся. В случае применения электронного обучения, дистанци-

онных образовательных технологий в СамГТУ обеспечен удаленный доступ к использованию программного обеспечения, либо предоставлены все необходимые лицензии обучающимся.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения для проведения аудиторных занятий (лекций, практических и лабораторных работ, консультаций и т.п.).

## **5.2. Кадровое обеспечение реализации ОПОП**

Реализация основных образовательных программ бакалавриата (специалитета) обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников организации должна соответствовать квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования", утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный N 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет (по стандарту) от общего количества научно-педагогических работников организации.

Требования к кадровым условиям реализации программ бакалавриата определены ФГОС ВО по направлению \_\_\_\_\_ ( п.7.2).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях внутреннего и внешнего совмещения, гражданско-правового договора.

## **5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса**

Университет располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Перечень материально-технического обеспечения включает в себя лаборатории и специально оборудованные кабинеты и аудитории для проведения индивидуальных, групповых занятий, самостоятельной работы; лекционные залы, компьютерные классы по дисциплинам, фор-

мирующим общекультурные, общепрофессиональные и профессионально-прикладные компетенции. Материально-техническое обеспечение позволяет выполнять лабораторные работы и практические занятия в соответствии с профилем (специализацией) подготовки обучающихся;

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ**

Социокультурная среда образовательной организации - совокупность ценностей и принципов, социальных структур, людей, технологий, создающих особое пространство, взаимодействующее с личностью, формирующее его профессиональную и мировоззренческую культуру; это протекающее в условиях высшего учебного заведения взаимодействие субъектов, обладающих определённым культурным опытом, и подкрепленное комплексом мер организационного, методического, психологического характера.

Социокультурная среда выступает как важный ресурс развития общекультурных и профессиональных компетенций.

## **7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**

### **КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ СТУДЕНТАМИ ОПОП**

В соответствии с ФГОС ВО оценка качества освоения студентами основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию студентов.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов по ОПОП осуществляется в соответствии с локальными актами образовательной организации.

#### **7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОПОП содержит фонды оценочных средств. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов, ролевые и деловые игры, и т.п., а также другие формы контроля, позволяющие оценивать уровни образовательных достижений и степень сформированности компетенций.

#### **7.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация в качестве обязательного государственного аттестационного испытания включает защиту выпускной квалификационной работы. Требования к процедуре проведения государственных аттестационных испытаний соответствуют Порядку

проведения Государственной итоговой аттестации по программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

### **7.2.1. Требования к государственной итоговой аттестации выпускников**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

### **7.2.2. Требования к выпускной квалификационной работе**

В состав государственной итоговой аттестации включается защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Подготовка выпускной работы является завершающим этапом обучения. Ее основная задача – углубить теоретические и практические знания студента и показать способность будущего специалиста самостоятельно решать актуальные задачи \_\_\_\_\_ производства.

ВКР должна выполняться, как правило, на материале предприятия на актуальную тему. При работе над ВКР студент должен показать умение структурировать и анализировать проблему, самостоятельно решать профессионально-прикладные задачи производства, пользоваться современными расчетными методами, источниками информации, ПЭВМ, технически и грамотно излагать материал.

При защите выпускной работы в устной дискуссии – уметь обосновывать принятые решения.

Во всех случаях при выполнении и защите ВКР выпускник должен показать:

- *перечислить*

Время, отводимое на подготовку ВКР, в т.ч. оформления и защиты определен программой ГИА.

## **8. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

Нормативно-методические материалы доступны в электронной библиотеке сотрудников СамГТУ и других информационных источниках, доступных всем обучающимся образовательной организации.

## **9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОПОП В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

Образовательная организация ежегодно обновляет основные образовательные программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы, а так же по запросам работодателей.



**Информация об актуализации ОПОП ВО**

Раздел (подраздел), в который вносятся изменения	Основания для изменений <sup>1</sup>	Краткая характеристика вносимых изменений	Дата и номер протокол заседания кафедры

---

<sup>1</sup> Ежегодная актуализация, актуализация ФГОС, запрос работодателя и др.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала  
\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни  
“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2015 г.  
М.П.

**Дополнительная общеобразовательная**  
**ПРОГРАММА**  
**«название»**

Возраст обучающихся: *(указать)*  
Срок реализации: *(указать)*

Год	Трудоём- кость, час.	Лекций, час	Практич. занятий, час	Лаборат. работ, час	Форма проме- жуточного кон- троля
I					
II					
<b>Итого</b>					

Авторы-составители:

Новокуйбышевск, 20\_\_

Дополнительная общеобразовательная программа (ДОП) разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; «Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 29 декабря 2012 года № 189; Письма Минобрнауки РФ от 18.11.2015 N 09-3242 «О направлении информации»; Положения «О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам ФГБОУ ВО «СамГТУ» № П-179 от 12.10.2015.

#### Составители программы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры «НФ-указать краткое название» (протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Заведующий кафедрой НФ- указать краткое название

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### **СОГЛАСОВАНО:**

Начальник центра довузовской подготовки  
и дополнительного образования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник учебного отдела

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>I.</b>	<b>Пояснительная записка .....</b>	<b>4</b>
<b>II.</b>	<b>Структура и содержание программы.....</b>	<b>6</b>
	2.1. Учебный план .....	6
	2.2. Содержание учебного плана .....	7
	2.3. Календарный учебный график.....	10
<b>III.</b>	<b>Мониторинг результатов освоения программы .....</b>	<b>11</b>
<b>IV.</b>	<b>Материально-технические условия реализации и методическое обеспечение программы..</b>	<b>11</b>
<b>V.</b>	<b>Список литературы.....</b>	<b>14</b>
<b>VI.</b>	<b>Дополнения и изменения к программе .....</b>	<b>15</b>
	<b>Приложение 1. Фонд оценочных средств.....</b>	<b>24</b>

## I. Пояснительная записка

Образовательная деятельность по дополнительной общеобразовательной программе (ДОП) естественнонаучной направленности «название» направлена на:

- *формирование научного мировоззрения, научного мышления;*
- *освоение методов научного познания мира и развитие исследовательских способностей обучающихся, с наклонностями в области естественных наук (сфера деятельности «человек-природа» или окружающий мир);*
- *реализацию потребности человека в классификации и упорядочивании объектов окружающего мира через логические операции.*

*(возможно другое изложение, более подходящее программе и целям ее реализации)*

Целью реализации ДОП является освоение и совершенствования знаний слушателей в области **ПРИМЕР:** *механики, молекулярной физики, основ электродинамики, оптики, квантовой и атомной физики; формирование умений и навыков практической работы (указать конкретные цели программы), развитие творческих способностей.*

Задачи реализации ДОП:

- сформировать у учащихся базу знаний, обеспечивающую их достаточно высокую конкурентную способность на этапе поступления в технический ВУЗ;
- подготовить учащихся, ориентированных на технический и естественнонаучный профиль обучения, к усвоению материала повышенного уровня сложности *по физике; (реализуемой программы)*
- познакомить учащихся с видами деятельности, необходимыми для успешного усвоения профильной программы.

Содержание курса поможет ученикам подготовиться к поступлению в ВУЗ на избранную специальность, получить реальный опыт решения практических задач и задач, предложенных для сдачи экзамена в форме и по материалам ЕГЭ.

Программа адресована подросткам *14-16 лет. (указать возраст )*

Программа рассчитана на *2 года обучения. 1 год обучения – 72 часа, 2 год обучения – 108 часов. (Указывается конкретно на каждую программу )*

Формы отчетности учащихся:

- *проведение устных и письменных опросов по темам курса;*
- *выступление на конференциях, олимпиадах, смотрах;*
- *составление творческих отчетов по научно-исследовательской работе. (указать все формы отчетности, предусмотренные программой)*

Пройдя данный курс, учащиеся смогут решать задачи повышенного уровня сложности на базе знаний выпускника средней школы.

Результатами освоения ДОП приведены в таблице 1.

К освоению ДОП допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования.

Таблица 1

(Пример заполнения основан на программе Физики)

**Планируемые результаты обучения**

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
К-1	<i>сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира</i>	<p><b>Уметь:</b>  <u>У-(К-1)-1</u> пользоваться физической терминологией и символикой;  <u>У-(К-1)-2</u> выдвигать гипотезы на основе знания основополагающих физических закономерностей и законов, проверять их экспериментальными средствами, формулируя цель исследования;  <u>У-(К-1)-3</u> обрабатывать результаты измерений, обнаруживать зависимость между физическими величинами, объяснять полученные результаты и делать выводы;</p> <p><b>Владеть:</b>  <u>В-(К-1)-1</u> методами самостоятельного планирования и проведения физических экспериментов, описания и анализа полученной измерительной информации, определения достоверности полученного результата.</p>
К-2	<i>понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений</i>	<p><b>Знать:</b>  <u>З-(К-2)-1</u> общие физические закономерности, законы, теории, представления о действии во Вселенной физических законов, открытых в земных условиях.</p> <p><b>Уметь:</b>  <u>У-(К-2)-1</u> решать физические задачи;  <u>У-(К-2)-2</u> исследовать и анализировать разнообразные физические явления и свойства объектов; объяснять принципы работы и характеристики приборов и устройств;  <u>У-(К-2)-3</u> объяснять связь основных космических объектов с геофизическими явлениями;</p> <p><b>Владеть:</b>  <u>В-(К-2)-1</u> основополагающими физическими понятиями, закономерностями, законами и теориями;</p>
К-3	<i>понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач</i>	<p><b>Уметь:</b>  <u>У-(К-3)-1</u> применять полученные знания для объяснения условий протекания физических явлений в природе и для принятия практических решений в повседневной жизни;  <u>У-(К-3)-2</u> прогнозировать, анализировать и оценивать последствия бытовой и производственной деятельности человека, связанной с физическими процессами, с позиций экологической безопасности;</p> <p><b>Владеть:</b>  <u>В-(К-3)-1</u> основными методами научного познания, используемыми в физике: наблюдение, описание, измерение, эксперимент;</p>

*Курсивом выделены фрагменты, которые заполняются для каждой программы самостоятельно авторами. (после заполнения курсив, примеры и замечания удалить)*

## II. Структура и содержание программы

### 2.1. Учебный план

Общая трудоемкость программы составляет 5 зачётных единиц, 180 часов. (устанавливается для каждой программы отдельно)

#### Трудоемкость программы и виды учебной работы

Таблица 2.

Вид учебной работы	Всего часов	I год		II год	
		1	2	3	4
Аудиторные занятия (всего)					
В том числе:					
Теория	Лекции				
Практика	Практические занятия (ПЗ)				
	Лабораторные работы (ЛР)				
Аттестация					
<b>Итого: (часов)</b>					

#### Распределение учебной нагрузки по разделам программы

Таблица 3.

№ раздела	Наименование раздела программы	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				Формы аттестации / контроля
		Всего	Теория	Практика		
			Лекции	Практические занятия	Лабораторные работы	
1						
2						
3						
4						
5						
	<b>Итого:</b>					

## 2.2. Содержание учебного плана

### Теория

Таблица 4. Лекционные занятия

№ п/п	Номер раздела	Тема лекционного занятия, краткое содержание занятия (темы)	Трудо- емкость, часов
1	1	<i>Введение</i> Краткие сведения из..... <i>Тема 1.1.</i> 1.1.1.. 1.1.2.	
2	1	<i>Тема 1.2.</i> 1.2.1	
3	1	<i>Тема 1.2.</i> 1.2.2. 1.2.3.	
<b>Итого:</b>			

## Практика

Таблица 5. Практические занятия

<b>№ п/п</b>	<b>Номер раздела</b>	<b>Тема практического занятия (ПЗ), краткое содержание занятия (темы)</b>	<b>Трудо-емкость, часов</b>
<b>1</b>	<b>1</b>	<i>Тема 1.1.</i>	
<b>2</b>	<b>1</b>	<i>Тема 1.2.</i>	
<b>3</b>	<b>1</b>	<i>Тема 1.2. (продолжение)</i>	
<b>Итого:</b>			

Таблица 6. Лабораторные работы

<b>№ п\п</b>	<b>Номер раздела</b>	<b>Тема лабораторного занятия (ЛР)</b>	<b>Трудо-емкость, часов</b>
<b>1</b>	<b>1</b>		
<b>2</b>	<b>1</b>		
<b>3</b>	<b>1</b>		
<b>Итого:</b>			

### 2.3. Календарный учебный график

Таблица 7.

<b>№ п/п</b>	<b>Месяц</b>	<b>Число</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Форма занятия</b>	<b>Кол-во часов</b>	<b>Тема занятия</b>	<b>Место проведения</b>	<b>Форма контроля</b>
1	<i>Окт.</i>	8	<i>10:00</i>	<i>Лекция</i>	2	<i>Лекция №1</i>	<i>Лекционная аудитория</i>	<i>Зачет</i>
2	<i>Нояб.</i>	19	<i>10:00</i>	<i>ПЗ</i>	2	<i>ПЗ №1</i>	<i>Аудитория для ПЗ</i>	<i>Зачет</i>
3	<i>Дек.</i>	10	<i>10:00</i>	<i>ЛР</i>	4	<i>ЛР №1</i>	<i>Лаборатория физики</i>	<i>Зачет</i>
4								

*Заполняется по примеру на весь период обучения по всем видам учебной деятельности*

### III. Мониторинг результатов освоения программы

Таблица 8.

№	Форма контроля	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачёт по итогам лекций	Систематически, по итогам каждого лекционного занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
2.	Зачёт по итогам ПЗ	Систематически, по итогам каждого практического занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
3.	Зачёт по итогам ЛР	Систематически, по итогам каждого лабораторного занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
4.	Отчет по лабораторным работам	Систематически, по итогам каждого лабораторного занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
5	Опрос на контрольном занятии	По итогам изучения раздела	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
6	Промежуточная аттестация – экзамен	В конце года, на этапе промежуточной аттестации	экспертный	По пятибалльной шкале	экзаменационная ведомость

### IV. Материально-технические условия реализации и методическое обеспечение программы

Лаборатория физики - *указываются все лаборатории и необходимое оборудование для проведения занятий по программе*

Аудитория для проведения практических и лекционных занятий - специально оборудованный кабинет (компьютерный класс), оснащенный компьютерами, с выходом в сеть Интернет; учебной мебелью: доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя.

**Лекция** представляет собой систематическое устное изложение учебного материала. С учетом целей и места в учебном процессе различают лекции вводные, установочные, текущие, обзорные и заключительные.

Лекции по настоящей программе проводятся в форме информационных, т.е. с использованием объяснительно иллюстративного метода изложения.

Перед началом лекции до обучающихся доводятся основные литературные источники, сообщается тема лекции и последовательность вопросов, подлежащих рассмотрению. При этом обращается внимание на логику построения вопросов, их формулировку и взаимосвязь.

По ходу лекции при возникновении проблемных вопросов (или ситуаций) процесс познания происходит через научный поиск, диалог, анализ, сравнение разных точек зрения.

При объяснении различных вопросов большое значение имеет иллюстрационный материал (формы документов, структур систем управления и проч.), поэтому в случае их сложного или долгого воспроизводства на лекции используется раздаточный материал.

Обращается внимание на вопросы, сведения из которых будут использоваться при прове-

дении практических и лабораторных занятий и самостоятельной работе студентов. В рабочей программе приводится содержание лекций и вопросы, выносимые на самостоятельное изучение с учётом дидактических единиц.

В некоторых случаях преподавателем может использоваться способ индивидуального общения, построенный на непосредственном контакте преподавателя и студента, который позволяет привлекать к двухстороннему обмену мнениями по наиболее важным вопросам темы занятия, менять темп изложения с учетом особенности аудитории.

В начале лекции и по ходу ее преподаватель задает слушателям вопросы не для контроля усвоения знаний, а для выяснения уровня осведомленности по рассматриваемой проблеме. Вопросы могут быть элементарными: для того, чтобы сосредоточить внимание, как на отдельных нюансах темы, так и на проблемах. Продумывая ответ, студенты получают возможность самостоятельно прийти к выводам и обобщениям, которые хочет сообщить преподаватель в качестве новых знаний. При этом необходимо следить, чтобы вопросы не оставались без ответа, иначе лекция будет носить риторический характер.

Обратная связь устанавливается посредством ответов студентов на вопросы преподавателя по ходу лекции. Чтобы определить осведомленность студентов по излагаемой проблеме, в начале какого-либо раздела лекции задаются необходимые вопросы.

Если студенты правильно отвечают на вводный вопрос, преподаватель может ограничиться кратким тезисом или выводом и перейти к следующему вопросу. Если же ответы не удовлетворяют уровню желаемых знаний, преподаватель сам излагает подробный ответ, и в конце объяснения снова задает вопрос, определяя степень усвоения учебного материала.

**Практические и лабораторные занятия** — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением студентами учебной программы и применением ее положений на практике.

Практические занятия по программе проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении управленческих задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов, практического овладения компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого студента.

Подготовка студентов к практическому занятию – один из видов самостоятельной работы в рамках данной программы. Подготовка производится по вопросам, разработанным для каждой темы лабораторной работы. Данная информация доводится до студентов заранее. По желанию обучающихся, они могут не только составить конспект по материалам подготовки к практическому занятию, но и подготовить доклад по соответствующей теме, которая формулируется самим обучающимся и согласуется с преподавателем. Доклад иллюстрируется с помощью презентации Microsoft PowerPoint. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в соответствующих методических указаниях.

Работа студентов во время лабораторной работы осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся с методическими указаниями. Предварительно преподаватель проводит устный опрос по материалам подготовки к лабораторной работе.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала. Выполняемые задания могут быть:

- 1) иллюстрацией теоретического материала и носить воспроизводящий характер; они выявляют качество понимания студентами теории;

По данной программе предусмотрено проведение 9 практических занятий длительностью 2 академических часа каждое и 13 лабораторных работ общей длительностью 50 часов. Темы лабораторных занятий приведены в Разделе 3.2 Рабочей программы.

В начале занятия рассматриваются основные теоретические положения, положенные в основу занятия. Обращается внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, практическую значимость рассматриваемых вопросов. Далее студентам предлагаются определенные условия (задачи), для которых требуется выполнить расчет определенных параметров или выработать определенные технологические решения. Задания могут быть групповые и ин-

дивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения, или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации

## V. Список литературы

Таблица 8

*Пример дан по программе Физика*

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>			
1	<i>Соболева В.В. Общий курс физики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к решению задач и выполнению контрольных работ по физике/ Соболева В.В., Евсина Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2013.— 250 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17058">http://www.iprbookshop.ru/17058</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</i>	ЭБС «IPRbooks»	Электронный
<b>Дополнительная литература</b>			
2	Оболонский М.О. Техническая физика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Оболонский М.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/6343">http://www.iprbookshop.ru/6343</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС «IPRbooks»	Электронный
3	Дмитриева Е.И. Физика для инженерных специальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Дмитриева Е.И.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2012.— 142 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/729">http://www.iprbookshop.ru/729</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС «IPRbooks»	Электронный
4	Плешакова Е.О. Физика. Механика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2008.— 142 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11356">http://www.iprbookshop.ru/11356</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС «IPRbooks»	Электронный
5	Алпатов А.В. Физика. Атомная физика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алпатов А.В.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 116 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11355">http://www.iprbookshop.ru/11355</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС «IPRbooks»	Электронный
6	Растова Н.А. Физика. Молекулярная физика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Растова Н.А.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2009.— 42 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11357">http://www.iprbookshop.ru/11357</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС «IPRbooks»	Электронный
7	Алпатов А.В. Физика. Электричество [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Алпатов А.В., Мещерякова Н.Е., Плешакова Е.О.— Электрон. текстовые данные.— Волгоград: Волгоградский институт бизнеса, Вузовское образование, 2011.— 103 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/11359">http://www.iprbookshop.ru/11359</a> .— ЭБС «IPRbooks», по паролю	ЭБС «IPRbooks»	Электронный

**Периодические издания:**

**Журнал «Знание-сила»:** <http://www.iprbookshop.ru/40313.html>

**Журнал «Физическое образование в вузах»:** <http://www.iprbookshop.ru/21899.html>

## VI. Дополнения и изменения к программе программы

Дополнения и изменения в дополнительной общеобразовательной программе по программе  
(наименование программы) на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Внесённые изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Г.И.Заболотни  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В дополнительную общеобразовательную программу по программе (наименование программы)  
вносятся следующие изменения:

- 1).....;
- 2).....

или делается отметка о целесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год.

Дополнительная общеобразовательная программа пересмотрена на заседании кафедры

---

*(наименование кафедры, номер протокола заседания кафедры, дата)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**дополнительной общеобразовательной программы**  
**естественнонаучной направленности**  
**«ДИСЦИПЛИНА»**

Возраст обучающихся: *14-16 лет (указать возраст)*

Срок реализации: *2 года (указать срок)*

Кафедра: НФ-*указать краткое название кафедры*

Разработчики:

**1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДОП (пример дан по программе физика, после заполнения на другие программы, курсив убрать)**

В результате освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы (ДОП) у обучающегося формируются следующие компетенции:

- **К-1 сформированность представлений о роли и месте физики в современной научной картине мира;**
- **К-2 понимание физической сущности наблюдаемых во Вселенной явлений;**
- **К-3 понимание роли физики в формировании кругозора и функциональной грамотности человека для решения практических задач.**

*Формулируются для каждой программы отдельно в соответствии с логикой изложения дисциплины и целями ее реализации)*

Перечень планируемых результатов обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ДОП, представлены в Таблице 1. *(должны совпадать с рабочей программой)*

Таблица 1

**Планируемые результаты обучения**

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
К-1		
К-2		
К-3		

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов учебных занятий.

Таблица 2

**Паспорт фонда оценочных средств**

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты (дескрипторы) обучения	Оценочные средства
1	Раздел 1	<i>У-(К-1)-1, У-(К-1)-2, У-(К-1)-3, и т.д...</i>	Задачи практических занятий, отчеты по лабораторным работам, опрос на контрольном занятии
2	Раздел 2		
3	Раздел nn		
nn	Промежуточная аттестация		<i>Контрольная работа/зачет/Экзамен</i>

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Результаты освоения ДОП, определяемые показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования, представлены в табл. 3.

### **Шкала оценивания:**

**«Зачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Незачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 80% оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 60% и более оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«Удовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 40% и более оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«Неудовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 40% оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

### 3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 3.

Таблица 3

Матрица соответствия оценочных средств  
запланированным результатам обучения

Компетенция Оценочное средство	<i>K-1</i>	<i>K-2</i>	<i>K-3*</i>
Зачёт по итогам посещения лекций с №1 по №36	<i>У-(K-1)-1, У-(K-1)-2, У-(K-1)-3, В-(K-1)-1</i>	<i>З-(K-2)-1, У-(K-2)-1, У-(K-2)-2, У-(K-2)-3, В-(K-2)-1</i>	<i>У-(K-3)-1, У-(K-3)-2, В-(K-3)-1</i>
Зачёт по итогам посещения практических занятий с №1 по №			
Решение задач на практических занятиях с №1 по №			
Отчёт по лабораторным работам с №1 по №			
Опросы на контрольных занятиях по итогам изучения разделов 1-п			
Промежуточная аттестация –указать по итогам 1 и 2 года обучения			

#### 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций

Учебная дисциплина как правило формирует несколько компетенций, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

**1-й этап процедуры оценивания:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл. 3).

**2-й этап процедуры оценивания:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4

#### Характеристика процедуры промежуточной аттестации по дисциплине

№	Форма контроля	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Зачёт по итогам лекций	Систематически, по итогам каждого лекционного занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
2.	Зачёт по итогам ПЗ	Систематически, по итогам каждого практического занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
3.	Зачёт по итогам ЛР	Систематически, по итогам каждого лабораторного занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
4.	Отчет по лабораторным работам	Систематически, по итогам каждого лабораторного занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
5	Опрос на контрольном занятии	По итогам изучения раздела	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
6	Промежуточная аттестация – экзамен	В конце года, на этапе промежуточной аттестации	экспертный	По пятибальной шкале	экзаменационная ведомость

#### Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия,

практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 5

Таблица 5

### Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85
4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	31-50 0-30
Зачет	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Обучающиеся, сдавшие отчеты по лабораторным работам, допускаются к зачету (промежуточная аттестация). Обучающиеся, набравшие <51 баллов в течение семестра не допускаются к промежуточной аттестации.

### **Вопросы к контрольному занятию по итогам изучения Раздела 1**

1. *(сформулировать вопросы в соответствии с изложенным материалом)*

### **Вопросы к контрольному занятию по итогам изучения Раздела 2**

1. *(сформулировать вопросы в соответствии с изложенным материалом)*

### **Вопросы к контрольному занятию по итогам изучения Раздела 3**

1. *(сформулировать вопросы в соответствии с изложенным материалом)*

### **Вопросы к контрольному занятию по итогам изучения Раздела 4**

1. *(сформулировать вопросы в соответствии с изложенным материалом)*

### **Вопросы к контрольному занятию по итогам изучения Раздела 5**

1. *(сформулировать вопросы в соответствии с изложенным материалом)*

### **2. Вопросы к защите отчётов по лабораторным работам**

Для защиты лабораторных работ необходимо:

- а) в тетради для лабораторных работ выполнить обработку результатов измерений в соответствии с «Заданиями», приведенными в «Методических указаниях»;
- б) подготовить ответы на вопросы для самоконтроля, соответствующие «Вопросам к ...указать форму аттестации» по исследованным в лабораторной работе явлениям. (Пример дан на основе программы по физике)

Для каждого явления по возможности нужно:

1. а) привести название явления, сформулировать его определение и указать, что происходит в результате этого явления,
- б) указать необходимые условия для возникновения и наблюдения явления,
- в) объяснить явление согласно той или иной теории,
- г) привести примеры осуществления явления в природе и примеры применения в технике;
2. для каждой вводимой физической величины:
  - а) привести название величины,
  - б) указать свойство (качество), количественной мерой которого она является,
  - в) сформулировать определение,
  - г) записать математическое выражение, соответствующее определению,
  - д) указать единицу измерения и наименование единицы измерения,
  - е) указать математические способы расчета и экспериментальные методы нахождения значения величины;
3. а) перечислить опытные законы, выражающие зависимость физических величин друг от друга в изучаемом явлении,
- б) сформулировать законы,
- в) записать законы в виде математических выражений,

- г) объяснить законы в рамках той или иной теории,
- д) сравнить опытные законы с теоретическими предсказаниями,
- е) указать причины расхождения теории с экспериментом.

### **Варианты задач для решения на практических занятиях Раздела 1**

1. (сформулировать задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

### **Варианты задач для решения на практических занятиях Раздела 2**

1. (сформулировать задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

### **Варианты задач для решения на практических занятиях Раздела 3**

1. (сформулировать задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

### **Варианты задач для решения на практических занятиях Раздела 4**

1. (сформулировать задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

### **Варианты задач для решения на практических занятиях Раздела 5**

1. (сформулировать задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

### **Вопросы к экзамену по итогам года 1**

1. (сформулировать вопросы, задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

### **Вопросы к экзамену по итогам года 2**

1. (сформулировать вопросы, задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА**  
**ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

**Наименование программы:**  
«название»

Трудоёмкость:  
*Указать в часах и ЗЕТ*

Дополнительная общеобразовательная программа (ДПП) разработана в соответствии с требованиями Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»; Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Письма Минобрнауки РФ от 09.10.2013 № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании».

Составители программы

Составители программы

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Дополнительная профессиональная программа утверждена на заседании кафедры «*название полное*»

(протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

Заведующий кафедрой НФ-указать краткое название

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Начальник центра довузовской подготовки  
и дополнительного образования

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Начальник учебного отдела

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

I.	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ .....	4
II.	ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ .....	5
III.	РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ .....	6
IV.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ.....	7
	4.1 Учебный план .....	7
	4.2 Календарный учебный график.....	7
	4.3 Тематическое содержание дисциплины.....	7
V.	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ .....	8
VI.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ .....	8
	6.1 Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы.....	8
	6.2 Материально-технические условия реализации дополнительной профессиональной программы.....	8
	6.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы .....	9
	6.4 Организационное обеспечение дополнительной профессиональной программы .....	11
VII.	ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ .....	11
VIII.	Дополнения и изменения к программе программы.....	12
	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ .....	13

## I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Целью реализации дополнительной профессиональной программы (ДПП) «*название*» является формирование у слушателей профессиональной компетенции «*(сформулировать необходимые компетенции)* », необходимых для осуществления профессиональной деятельности, направленной на организацию технического обслуживания, наладки, эксплуатации, ремонтов оборудования электрических подстанций и сетей электроснабжения, а также для получения высшего образования по направлению подготовки *код и наименование направления* (уровень бакалавриата).

К освоению настоящей ДПП допускаются лица имеющие среднее профессиональное или высшее образование, и освоившие следующие профессиональные компетенции, установленные федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО):

ПК 1.1. (формулировки из ФГОС СПО или ФГОС ВПО)

Трудоёмкость обучения составляет *Указать в часах и в ЗЕТ*

## II. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ

Требования к уровню освоения настоящей ДПП определяются следующими нормативными документами. *(ПРИМЕР для заполнения)*

Нормативный документ	Код раздела, уровня	Наименование раздела, уровня
ОКВЭД	<i>Раздел D</i>	<i>Обрабатывающие производства</i>
	<i>Подраздел DL</i>	<i>Производство электрооборудования, электронного и оптического оборудования</i>
	31.10.9	<i>Предоставление услуг по монтажу, ремонту, техническому обслуживанию и перемотке электродвигателей, генераторов и трансформаторов</i>
	31.20.9	<i>Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию электрической распределительной и регулирующей аппаратуры</i>
	31.62.9	<i>Предоставление услуг по монтажу, ремонту и техническому обслуживанию прочего электрооборудования, не включенного в другие группировки</i>
ОКЗ	7233	<i>Слесари-механики, слесари-сборщики и слесари-ремонтники промышленного оборудования</i>
	7137	<i>Слесари и электрослесари строительные, электромонтажники и родственные профессии</i>
	3113	<i>Техники-электрики</i>
ОКПДТР	19861	<i>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования</i>

Связь с образовательными стандартами высшего и среднего профессионального образования:

Нормативный документ	Код направления	Наименование специальности (направления)
ФГОС СПО		
ФГОС ВПО (ВО)		

### III. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник дополнительной профессиональной программы *«название программы»* в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующей профессиональной компетенцией.

- Сформулировать из ФГОС, или дополнительно к нему, *(возможны различные варианты, необходимые для повышения квалификации имеющейся или для формирования новой)*
- В результате изучения дисциплин настоящей ДПП выпускник должен:

**Уметь:**

У-1

У-2

У- nn

**Знать:**

З-1

З-2

З- nn

**Владеть:**

В-1

В-2

В-3nn

## СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 4.1 Учебный план

Код	Наименование раздела	Всего часов	Виды занятий, часов				Формы контроля		
			Лек.	Пр.	Лаб.	Сам. раб.	КР	Зач.	Экз.
Т.1									

### 4.2 Календарный учебный график

День 1	9:00 Самостоятельная работа (8 часов)
День 2	9:00 Самостоятельная работа (2 часа)
	11:00 Практические занятия (6 часов)
пп	

### 4.3 Тематическое содержание дисциплины

#### Практические занятия

№ п/п	Тема практического занятия (ПЗ), краткое содержание занятия (темы)	Трудо-емкость, часов
1	<i>Тема 1.</i>	
2		
пп		
<b>Итого:</b>		

## Самостоятельная работа

№ п/п	Тема лекционного занятия, краткое содержание занятия (темы)	Трудо- емкость, часов
1	<i>Тема 1.</i>	
2		
3		
пп		
<b>Итого:</b>		

## IV. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Целью итоговой аттестации является установление соответствия уровня освоения компетенции *«Записать компетенции, сформированность которых проверяется»*

Итоговая аттестация проводится в форме *указать форму аттестации.*

## V. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 6.1 Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительной профессиональной программы

Реализация настоящей ДПП должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой темы. Преподаватели, участвующие в реализации ДПП проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 6.2 Материально-технические условия реализации дополнительной профессиональной программы

Аудитория для проведения практических занятий - специально оборудованный кабинет (компьютерный класс), оснащенный компьютерами, с выходом в сеть Интернет; учебной мебелью: доска, компьютерные столы и стулья для обучающихся и преподавателя.

**Практические занятия** — форма организации обучения, которая направлена на формирование практических умений и навыков и является связующим звеном между самостоятельным теоретическим освоением слушателем учебной программы и применением ее положений на практике.

Практические занятия по программе проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении управленческих задач, выполнении заданий, разработке и оформлении документов, практического овладения компьютерными технологиями. Главным их содержанием является практическая работа каждого слушателя.

Подготовка слушателей к практическому занятию – один из видов самостоятельной работы в рамках данной программы. Подготовка производится по вопросам, разработанным для каждой темы лабораторной работы. Данная информация доводится до слушателей заранее. По желанию обучающихся, они могут не только составить конспект по материалам подготовки к практическому занятию, но и подготовить доклад по соответствующей теме, которая формулируется самим обучающимся и согласуется с преподавателем. Доклад иллюстрируется с помощью презентации Microsoft PowerPoint. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы представлены в соответствующих методических указаниях.

Работа слушателей во время лабораторной работы осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся с методическими указаниями. Предварительно преподаватель проводит устный опрос по материалам подготовки к лабораторной работе.

Практические занятия составляют значительную часть всего объема аудиторных занятий и имеют важнейшее значение для усвоения программного материала.

По данной программе предусмотрено проведение 3 практических занятий длительностью 2 академических часа каждое.

В начале занятия рассматриваются основные теоретические положения, положенные в основу занятия. Обращается внимание на основные понятия, расчетные формулы, алгоритмы, практическую значимость рассматриваемых вопросов. Далее слушателям предлагаются определенные условия (задачи), для которых требуется выполнить расчет определенных параметров или выработать определенные технологические решения. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения, или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации

### **6.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной программы**

ДПП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам. Внеаудиторная сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на её выполнение.

Реализация ДПП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин. Во время самостоятельной подготовки обеспечиваются доступом к сети Интернет.

#### ***Пример дан по программе связанной с изучением Физики***

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>			
1	<i>Соболева В.В. Общий курс физики [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие к решению задач и выполнению контрольных работ по физике/ Соболева В.В., Евсина Е.М.— Электрон. текстовые данные.— Астрахань: Астраханский</i>	ЭБС «IPRbooks»	Электронный

	<i>инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2013.— 250 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/17058">http://www.iprbookshop.ru/17058</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</i>		
<b>Дополнительная литература</b>			
2	<i>Оболонский М.О. Техническая физика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Оболонский М.О.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Научная книга, 2012.— 159 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/6343">http://www.iprbookshop.ru/6343</a>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю</i>	ЭБС «IPRbooks»	Электронный
3			
nn			

## **6.4 Организационное обеспечение дополнительной профессиональной программы**

Дополнительная профессиональная программа реализуется в очной форме *(или указать форму для каждой программы)*. В качестве методов и средств реализации образовательного процесса, направленных на теоретическую и практическую подготовку, используются практические занятия, самостоятельная работа, итоговая аттестация.

Самостоятельная работа слушателей представляет собой обязательную часть дополнительной профессиональной программы и выполняется обучающимся вне аудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Самостоятельная работа может выполняться слушателем в читальном зале библиотеки и в домашних условиях.

## **VI. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Лицам, успешно освоившим настоящую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаётся сертификат/удостоверение о повышении квалификации. *(указывается для каждой программы)*

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией.

Документ о квалификации выдается на бланке, образец которого самостоятельно устанавливается организацией.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по дополнительной профессиональной программе, обеспечивает организацию и проведение итогового контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Итоговый контроль проводится в форме *Указать в какой форме для каждой программы*

Для итогового контроля создаётся фонд оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки.

## VII. Дополнения и изменения к программе программы

Дополнения и изменения в дополнительной профессиональной программе по программе  
«название программы» на 20\_\_/20\_\_ учебный год

Внесённые изменения на 20\_\_/20\_\_ учебный год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В дополнительную общеобразовательную программу по программе (наименование программы)  
вносятся следующие изменения:

- 1).....;
- 2).....

или делается отметка о целесообразности внесения каких-либо изменений на данный учебный год.

Дополнительная общеобразовательная программа пересмотрена на заседании кафедры

---

(наименование кафедры, номер протокола заседания кафедры, дата)

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**дополнительной профессиональной программы**  
**повышения квалификации**  
*«название программы»*

Кафедра: НФ-указать краткое название кафедры

Разработчики:

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения ДПП

В результате освоения дополнительной профессиональной программы (ДПП) у обучающегося формируются следующие компетенции:

- **Сформулировать из программы**

Перечень планируемых результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ДПП, представлены в Таблице 1.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения

Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	<b>Уметь:</b> <u>У-1</u>  <b>Знать:</b> <u>З-1</u>  <b>Владеть:</b> <u>В-1</u>

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой темы учебных занятий.

Таблица 2

### Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты (дескрипторы) обучения	Оценочные средства
1	Тема 1.	<i>У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, З-1, В-1, В-2, В-3</i>	<i>Задачи практических занятий, Вопросы зачёта</i>
2	Тема 2		
3	Тема 3.		
np			

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на этапах их формирования. Описание шкал оценивания

Результаты освоения ДПП, определяемые показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования, представ-

лены в табл. 3.

**Шкала оценивания:**

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 50% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 50% оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

**3. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ДПП**

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 3.

Таблица 3

Матрица соответствия оценочных средств  
запланированным результатам обучения

Компетенция Оценочное средство	Способность выбирать физико-математический аппарат теоретического и экспериментального исследования при решении профессиональных задач
Задачи практических занятий	<i>У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, 3-1, В-1, В-2, В-3</i>
Вопросы/задания к аттестации	<i>У-1, У-2, У-3, У-4, У-5, У-6, У-7, 3-1, В-1, В-2, В-3</i>

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций**

Учебная дисциплина как правило формирует несколько компетенций, процедура оценивания представлена в табл. 3 и реализуется поэтапно:

**1-й этап процедуры оценивания:** оценивание уровня достижения каждого из запланированных результатов обучения – дескрипторов (знаний, умений, владений). Экспертной оценке преподавателя подлежит сформированность отдельных дескрипторов, для оценивания которых предназначена данная оценочная процедура текущего контроля и промежуточной аттестации согласно матрице соответствия оценочных средств результатам обучения (табл. 3).

**2-й этап процедуры оценивания:** интегральная оценка достижения обучающимся запланированных результатов обучения по итогам отдельных видов текущего контроля и промежуточной аттестации.

Таблица 4

**Характеристика процедуры промежуточной аттестации подисциплине**

№	Форма контроля	Периодичность и способ проведения процедуры оценивания	Методы оценивания	Виды выставляемых оценок	Способ учета индивидуальных достижений обучающихся
1.	Решение задач на практических занятиях	Систематически, по итогам каждого практического занятия	экспертный	зачет/незачет	журнал учета успеваемости и посещаемости
2.	Итоговая аттестация – <i>указать форму аттестации</i>	В конце освоения ДПП, на этапе итоговой аттестации	экспертный	зачет/незачет	Зачётная ведомость

**Шкала и процедура оценивания сформированности компетенций**

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Соответствие систем оценок критериям оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлено в табл. 5

Таблица 5

**Интегральная оценка**

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	95 - 100
5 и 4		86-94
4	4	69-85
4 и 3		61-68
3 и 2	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	31-50 0-30
Зачет	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Обучающиеся, сдавшие отчеты по лабораторным работам, допускаются к зачету (промежуточная аттестация). Обучающиеся, набравшие <51 баллов в течение семестра не допускаются к промежуточной аттестации.

**Вопросы к (по форме аттестации)**

1. (сформулировать вопросы в соответствии с изложенным материалом)

**Варианты задач для решения на практических занятиях**

1. (сформулировать задания и задачи в соответствии с изложенным материалом)

**Вопросы к защите отчётов по лабораторным работам**

Для защиты лабораторных работ необходимо: (указать если есть в программе)

Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Самарский государственный технический университет»**  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
 высшего образования  
 «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор филиала  
 \_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни  
 “ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 201 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**наименование**

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

**Направление подготовки**  
**(специальность)**

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Профиль подготовки**  
**(специализация)**

\_\_\_\_\_

**Форма обучения**

Заочная

(очная, очно-заочная, заочная)

**Выпускающая кафедра** «название»

**Кафедра-разработчик рабочей программы**

«название»

(название)

Курс	Трудоёмкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
						Форма аттестации, 0
<b>Итого</b>						<b>Форма аттестации, 0</b>

Новокуйбышевск, 20\_\_

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015г. № 1461 и учебного плана филиала «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ  
(наименование кафедры-разработчика)

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
  2. Место дисциплины в структуре ОПОП
  3. Объем и содержание дисциплины
  4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
  5. Основная и дополнительная учебная литература
  6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
  7. Информационные технологии
  8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
  9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
  10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
- Приложение 1. Аннотация рабочей программы

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
		Знать: Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные компетенции		
		Знать: Уметь: Владеть:
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности _____)		
		Знать: Уметь: Владеть:

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина \_\_\_\_\_ относится к *базовой* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

### Предшествующие и последующие дисциплины,

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности _____)			

### 3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 000 зачетных единиц, 000 академических часов.

Таблица 3

#### Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс/семестр				
		1	2			
<b>Контактная работа (всего)</b>						
<i>в том числе: лекции</i>						
<i>практические занятия(ПЗ)</i>						
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>						
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>						
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям						
Подготовка к тестированию						
<b>Контроль</b>						
<b>ИТОГО:</b>	час. з.е.					

#### 3.2. Содержание дисциплины

Таблица 5

##### Лекции

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1.	0
2	2	Тема 2.	0
		<b>Всего</b>	<b>0</b>

Таблица 6

##### Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
1	2		0
		<b>Итого</b>	<b>0</b>

Таблица 7

##### Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-

N	-	-	-
			Итого: 0

Таблица 8

**Самостоятельная работа студента**

Раздел дисциплины	Под-раздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1	1.1		00
Раздел 2	2.1		00
1-2		Подготовка к тестированию	00
			Итого: 000

**4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ**

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

*Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.*

**5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

*В соответствии с методическими рекомендациями МО УКО*

**Основная литература** – указываются основные учебники, учебные пособия с точки зрения необходимости, доступности, степени устареваемости, наличия в НТБ СамГТУ в требуемом количестве в печатном виде или в электронном виде в электронных библиотечных системах (ЭБС) СамГТУ.

**Дополнительная литература** – приводится литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам рабочей программы практики. Степень устареваемости дополнительной литературы – 10 лет.

*В соответствии с методическими рекомендациями МО УКО.*

Приводятся ссылки на интернет-ресурсы (из перечня интернет-ресурсов, размещенных на сайте НТБ СамГТУ) и информационных сайтах кафедр\*.

\*- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа

Таблица 9

**Учебно-методическое обеспечение**

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>		
1		Электронный ресурс
<b>Дополнительная литература</b>		
2		Электронный ресурс
4		Электронный ресурс
<b>Периодические издания</b>		

## 6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
2. Научная электронная библиотека [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru). - Загл. с экрана
3. Сайт Министерства труда и социального развития РФ [Электронный ресурс]. Режим доступа: [http:// www.mintrud.ru](http://www.mintrud.ru)
4. Портал профессионального сообщества кадровиков [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.pro-personal.ru>
5. [Scopus - база данных рефератов и цитирования](http://www.scopus.com) Режим доступа: <http://scopus.com>

## 6. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:  
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):  
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

## 8. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки общекультурных компетенций ОК-1

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложения 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

### Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания,	Зачет с оценкой

	умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	
--	---	--

## 9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП *кон и название* профиль *наименование* (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по дисциплине *название* профиль *наименование* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет с оценкой)
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (рефераты)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	
ОК-00					Вопросы к зачету с оценкой

### Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

#### Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого

вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«Удовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«Неудовлетворительно» «Незачет»** – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 4

#### Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

**Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации**

<b>Оценка, уровень</b>	<b>Критерии</b>
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

1. Понятие,.....

**9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)**

Тесты (примерный вариант)

**Критерии оценки**

**Количество верных ответов:**

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

### 9.3.3 Оценочное средство 2 (рефераты)

#### 1. Примерный перечень тем

#### Критерии оценки

Критерии оценки	Оценка
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

### 9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

### 10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе .....

### 10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. ....

### 10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. ....

### 10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов.....

## 10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:.....

Приложение 1

Аннотация рабочей программы  
по дисциплине \_\_\_\_\_  
направление (специальность) \_\_\_\_\_  
профиль \_\_\_\_\_

### Аннотация рабочей программы

Дисциплина \_\_\_\_\_ является частью \_\_\_\_\_ блока дисциплин подготовки студентов по направлению \_\_\_\_\_. Дисциплина реализуется кафедрой \_\_\_\_\_.

Дисциплина нацелена на формирование о \_\_\_\_\_ компетенций выпускника:

\_\_\_\_\_.  
Цель дисциплины «название» дать бакалавру, получающему высшее образование, базовое представление.....

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации и промежуточный контроль в форме (*зачета, зачета с оценкой, экзамена*).

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 000 зачетные единицы, 000 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (00 часов), практические занятия ( 00 часа), контроль (00 часа) и самостоятельная работа студента (00 часов).

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный технический университет»**  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске  
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни

“ \_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**ПРОГРАММА \_\_\_\_\_ ПРАКТИКИ**  
(учебной; производственной, преддипломной)

(указывается вид практики по учебному плану)

**Направление подготовки**  
(специальность)

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки)

**Квалификация (степень) выпускника** бакалавр

**Профиль подготовки**  
(специализация)

\_\_\_\_\_

**Форма обучения** \_\_\_\_\_ указать

(очная, очно-заочная, заочная)

**Выпускающая кафедра** НФ-далее указать кратко

**Кафедра-разработчик рабочей программы** НФ-далее указать кратко

(название)

Семестр для очной/ курс для заочной формы обучения	Продолжительность, недели	Трудоемкость, ЗЕТ/недели	Форма промежуточной аттестации (вид аттестации)

Новокуйбышевск, 20\_\_

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) (код и наименование направления) профилю (специализации) подготовки (наименование профиля) и учебного плана филиала «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры указать полное название (НФ-далее указать кратко)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-далее указать кратко  
(наименование кафедры-разработчика)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Начальник УО

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Год утверждения (ежегодного обновления)	Номер и дата протокола заседания кафедры
2015	№ от «__» _____ 2015
2016	№ от «__» _____ 2016
2017	№ от «__» _____ 2017
2018	№ от «__» _____ 2018

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид практики, способ и формы ее проведения
2. Перечень планируемых результатов при прохождении практики
3. Место практики в структуре ОПОП
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах
5. Содержание практики
6. Формы отчетности по практике
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
8. Информационные технологии
9. Материально-техническое обеспечение
10. Дополнения и изменения к рабочей программе
  - Приложение 1. Аннотация программы
  - Приложение 2. Фонд оценочных средств
  - Приложение 3. Образец отчета о практике

## 1. ВИД ПРАКТИКИ, СПОСОБ И ФОРМЫ ЕЕ ПРОВЕДЕНИЯ

Практика \_\_\_\_\_ (указывается *вид практики*) проводится *дискретно* по периодам проведения практик согласно календарному учебному графику. Способ проведения практики: *стационарная*. Практика организуется на основе индивидуальных договоров с предприятиями и организациями, расположенными по месту нахождения филиала, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям.

## 2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Планируемые результаты по прохождению практики – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

### Планируемые результаты обучения по практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
		Знать: Уметь: Владеть:
Общепрофессиональные компетенции		
		Знать: Уметь: Владеть:
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности _____)		
		Знать: Уметь: Владеть:

*\*для образовательной программы бакалавриата*

### 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика \_\_\_\_\_ (наименование практики; способ проведения практики (распределенная/концентрированная) \_\_\_\_\_ относится к \_\_\_\_\_ (базовой или вариативной) части блока \_\_\_\_\_ (блок 1, блок 2) учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций практики в соответствии с матрицей компетенций ОПОП

Таблица 2

#### Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
Общепрофессиональные компетенции			
Профессиональные компетенции (вид профессиональной деятельности _____)			

### 4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ И ЕЕ ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ В НЕДЕЛЯХ ЛИБО В АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСАХ

Практика \_\_\_\_\_ (наименование практики) проводится (указать основные базы практики).

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ (указать из учебного плана количество зачетных единиц, недель и академических часов.)

### 5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Проведение практики включает ряд этапов со следующим содержанием:

- подготовительный этап, включающий получение индивидуального задания и выбор объекта практики, изучение структуры и управления предприятием;
- основной этап (изучение технологического оборудования, функциональных, структурных принципиальных схем конкретного производственного механизма, );
- заключительный этап (анализ собранного материала, подготовка и защита отчета о практике).

Таблица 3

## Трудоёмкость и содержание практики

Концентрированная/ Рассредоточенная практика	№, Наименование этапов практики	Всего часов	Семестр

\*количество столбцов в таблице соответствует количеству семестров проведения практики

Таблица 4

## Самостоятельная работа студента

Концентрированная/ Рассредоточенная практика	Этапы практики	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоёмкость, час
	1		
	2		
	3		
	...		
	N		
Итого			

## 6 ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по итогам прохождения \_\_\_\_\_ практике осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю \_\_\_\_\_ практики: план-график прохождения практики, дневник практики, отчет о практике, содержащий результаты выполнения индивидуальных заданий и включающий задание на прохождение практики.

*По итогам прохождения учебной практики письменный отчет представляется практикантом на проверку руководителю практики от образовательной организации. По итогам прохождения учебной, производственной и преддипломной практики представление отчета является обязательным, вид и форма отчета приводится в Приложении 3.*

Отчет о практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики. Защита отчета о практике проводится перед специально созданной комиссией. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не зачтено».

Результат защиты практики учитывается наравне с оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей

успеваемости студентов. Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными документацию.

При оценке «не зачтено» обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчет, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике** (приводится в Приложении 2 к РП Практики) включает разделы в соответствии с действующим Положением о ФОС СамГТУ.

## 7. УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА И РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

*В соответствии с методическими рекомендациями МО УКО*

**Основная литература** – указываются основные учебники, учебные пособия с точки зрения необходимости, доступности, степени устареваемости, наличия в НТБ СамГТУ в требуемом количестве в печатном виде или в электронном виде в электронных библиотечных системах (ЭБС) СамГТУ. Степень устареваемости основной учебной литературы:

- общегуманитарные и социально-экономические - последние 5 лет;
- естественнонаучные и математические - последние 10 лет;
- профессиональные - за последние 10 лет; (см. Приказ МО РФ №1246 от 27.04.2000г.).

**Дополнительная литература** – приводится литература, содержащая дополнительный материал к основным разделам рабочей программы практики. Степень устареваемости дополнительной литературы – 10 лет.

Таблица 5

### Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Ресурс НТБ СамГТУ	Кол-во экз.
<b>Основная литература</b>			
1			
2			
<b>Дополнительная литература</b>			
<b>Учебно-методическая литература</b>			

*В соответствии с методическими рекомендациями МО УКО.*

Приводятся ссылки на интернет-ресурсы (из перечня интернет-ресурсов, размещенных на сайте НТБ СамГТУ) и информационных сайтах кафедр\*.

\*- указывается адрес Интернет ресурса, его название и режим доступа

## **8 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ**

*Приводится перечень программных продуктов, используемых при проведении различных видов практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).*

*Информационные технологии – это совокупность методов, способов, приемов и средств обработки документированной информации, включая прикладные программные средства, и регламентированного порядка их применения.*

*Под информационными технологиями понимается использование компьютерной техники и систем связи для создания, сбора, передачи, хранения и обработки информации для всех сфер общественной жизни.*

*В перечне могут быть указаны такие информационные технологии, как использование графических объектов, видео- аудио- материалов через Интернет, виртуальных лабораторий, практикумов, специализированных и офисных программ, информационных и справочных систем, баз данных, организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, форумов, Интернет-групп, скайпа, чатов, видеоконференцсвязи, компьютерного тестирования, дистанционных занятий (олимпиады, конференции), вебинаров, подготовки проектов с использованием электронного офиса.*

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

*Приводятся сведения о специализированных аудиториях, оснащенных оборудованием (стендами, моделями, макетами, информационно-измерительными системами, образцами и т.д.) и предназначенных для прохождения практики.*

*Например:*

- рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет,
- рабочие места студентов, оснащенные компьютерами с доступом в Интернет, предназначенные для работы в электронной образовательной среде,
- и т.п.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни  
“ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 2015 г.

М.П.

**ДОПОЛНЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ**  
**к программе практики (*вид практики*)**

по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ профилю(лям)(специализации) \_\_\_\_\_

на 20\_\_/20\_\_ уч.г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1) .....
- 2) .....

Изменения в ПП рассмотрены и одобрены на заседании кафедры

\_\_\_\_\_  
(номер протокола заседания кафедры)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись зав. кафедрой)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель ОПОП

\_\_\_\_\_  
(шифр наименование)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)



**Аннотация программы**по \_\_\_\_\_ *вид* \_\_\_\_\_ практике \_\_\_\_\_ *тип* \_\_\_\_\_

направление (специальность) \_\_\_\_\_ профиль (специализация) \_\_\_\_\_

Практика *вид/тип* \_\_\_\_\_ является вариативной частью блока 2 ОПОП студентов по направлению подготовки (специальности) \_\_\_\_\_. Практика \_\_\_\_\_ *вид/тип* \_\_\_\_\_ реализуется на \_\_\_\_\_ факультете \_\_\_\_\_ кафедрой (кафедрами) \_\_\_\_\_.

Требования к уровню освоения содержания практики:

Практика \_\_\_\_\_ *вид/тип* \_\_\_\_\_ нацелена на формирование профессиональных компетенций (*перечислить*) выпускника.

Содержание \_\_\_\_\_ *вид/тип* \_\_\_\_\_ практики охватывает круг вопросов, связанных с (*охарактеризовать предметную область*).

Проведение \_\_\_\_\_ *вид/тип* \_\_\_\_\_ практики предусматривает следующие формы организации процесса:

Программой \_\_\_\_\_ *вид/тип* \_\_\_\_\_ практики предусмотрены следующие виды контроля: \_\_\_\_\_.

Общая трудоемкость освоения практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов. Программой \_\_\_\_\_ *вид/тип* \_\_\_\_\_ практики предусмотрены следующие виды работ на практике \_\_\_\_\_ (*кол-во часов*) и самостоятельную работу студента (*кол-во часов*).

***Объем аннотации не должен превышать 3000 знаков, включая пробелы***

***Все что помечено курсивом в макете и выделено сносками из готовой рабочей программы должно быть удалено.***



# 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП

Планируемые результаты обучения по \_\_\_\_\_ практике

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по практике
Общекультурные компетенции		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	<p><b>Уметь:</b> организация работы малых коллективов исполнителей,</p> <p><b>Владеть:</b> участие в работах по составлению научных отчетов по выполненному заданию</p>
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-		
Профессиональные компетенции		
ПК-10	способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	<p><b>Уметь:</b> применять правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования средств индивидуальной защиты.</p>

## 2 ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

### КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ

*(представить карту каждой компетенции)*

Таблица

1

#### Паспорт фонда оценочных средств по практике

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1			

**Критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации**

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП**

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики: (если имеется)

- 1) Наименование темы.....
- 2) .....
- 3) .....

Таблица 5. - Оценочные средства для промежуточной аттестации (пример)

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ПК-6	
2	Компетенция ПК-	
3	Компетенция ПК-10	

Темы индивидуальных заданий на практику: (Сформулировать темы, по которым выдается задание)

- 1)..... Наименование темы.....

**Примерный перечень документов, прилагаемых в качестве приложений к отчету по практике по теме:** 1. Схема ..... (И далее перечисляется набор обязательных документов, подтверждающих выполнение задания темы)

- 2).....
- 3).....

#### **4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в Карте компетенций на различных этапах их формирования (раздел 2 ФОС).

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

Далее приводится форма Протокола экспертизы соответствия уровня достижения студентом запланированных результатов обучения по первой производственной практике.

## Протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом

### запланированных результатов обучения

по \_\_\_\_\_ практике

Перечень компетенций по дисциплине	Структурные элементы заданий по дисциплине					
	4 курс					
	Оценка, выставленная на базе практики			Зачет с оценкой		
				Собеседование на защите отчета		Итоговая оценка
<p>ОК-6: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p> <p>ОПК-</p> <p>ПК-10: способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда</p>						

*Оценки по пятибалльной шкале выставляются в ячейках, соответствующих компетенциям (по строке), подлежащим оцениванию по результатам конкретного элемента задания по дисциплине (по столбцам) в соответствии с запланированными в рабочей программе видами СРС и ответами на зачётные вопросы. Остальные ячейки заполняются символом Х.*

Преподаватель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

## Пример оформления

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

#### 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

В результате прохождения \_\_\_\_\_ практики (вид и тип практики) обучающийся должен сформировать компетенции (назвать компетенции). В учебном плане и матрице находим дисциплины и практики, которые тоже участвуют в формировании этих компетенций:

**Табл. 1** Дисциплины, участвующие в формировании компетенций (указать ПК-) вместе с \_\_\_\_\_ практикой (название практики полное)

Код Компетенции	Названия учебных дисциплин, модулей, практик участвующих в формировании компетенций, вместе с данной практикой	Курсы /семестры обучения									
		1 курс		2 курс		3курс		4курс		5курс	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК-	Дисциплина										
	<b>Практика по получению первичных проф. умений и опыта (в т.ч.научно-исследовательская работа, если предусмотрена)</b>										
	Производственная практика по получению профессиональных умений и навыков										
Преддипломная практика											
ОПК-											
ПК-											

Этапы формирования компетенций связаны как с периодами учебного процесса, так и с уровнем формирования компетенций. Чем больше по продолжительности этапы формирования компетенции, тем выше уровень их формирования.

Таблица 2 – Этапы формирования компетенций

Код	Наименование компетенции	Начальный этап (пороговый уровень)	Основной этап (углубленный уровень)	Завершающий этап (продвинутый уровень)
		Наименования дисциплин		
ОК-6	способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	1. дисциплина	1. дисциплина 2. Практика учебная	1. дисциплина 2. Преддипломная практика
ОПК-		1. дисциплина	1. дисциплина 2 Практика учебная	1. дисциплина 2. Преддипломная практика
ПК-10	способностью использовать правила техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и нормы охраны труда	1. дисциплина	1. Практика учебная	1. дисциплина 2. Преддипломная практика

Итак, уровень сформированности ПК-6, ПК- , ПК-10 – углубленный, формируется частично, итоговый контроль – преддипломная практика

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для каждой формируемой компетенции описать Знаниевый компонент и Деятельностный компонент (умения и навыки), критерии оценивания результатов обучения и показатели оценивания.

При проведении промежуточной аттестации по итогам практики используются следующие **показатели оценивания компетенций:**

- 1) Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины
- 2) Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов.
- 3) Защита отчета, в т.ч. качество доклада
- 4) Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений
- 5) Ответы на контрольные вопросы

Например:

Таблица 3

ПК-

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Знать	<i>Не знает ...</i>	<i>Знает основные ....., не всегда может объяснить понятия, затрудняется в последовательности</i>	<i>Знает ...но....</i>	<i>Знает ...</i>	<i>Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы</i>
Уметь				<i>..... предлагает свои варианты решения</i>	<i>Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы</i>
Уметь	<i>Не может</i>	<i>Испытывает затруднения при ....., допускает ошибки ....</i>	<i>....., допускает незначительные ошибки</i>	<i>Уверенно проводит расчеты, правильно оценивает затраты</i>	<i>Отчет Защита отчета Индивид. задание Ответы на контр. вопросы</i>
Владеть	<i>Не владеет навыками организации ....., не участвовал в .....</i>	<i>Участвовал .....</i>	<i>Участвовал ....., владеет навыками ....</i>	<i>Участвовал в ....., в качестве одного из организаторов ....., исполнителей.....</i>	<i>Отзыв рук-теля с предприятия Индивид. задание</i>
Владеть	<i>Не владеет .....</i>	<i>Владеет ....., но допускает ошибки в последовательности, в расчетах</i>	<i>Владеет ....., допускает незначительные ошибки в последовательности и расчетах, применял методiku на практике.....</i>	<i>Уверенно владеет ....., результативно применял ....., на практике</i>	<i>Отзыв рук-теля с предприятия Отчет Защита отчета Индивид. задание</i>

**ОПК-**

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Знать					
Уметь					
Уметь применять на практике					
Владеть навыками					
Владеть опытом проведения					

**ПК-10**

Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов				Показатели оценивания
	1. Отсутствие усвоения	2. Неполное усвоение	3. Хорошее усвоение	4. Отличное усвоение	
Знать					
Уметь					
Уметь выбирать лных задач					
Владеть					
Владеть процессом					

Руководствуясь таблицей 3, основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 4). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой.

Таблица 4

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	1.Отсутствие усвоения (ниже порога)	2.Неполное усвоение (пороговый)	3.Хорошее усвоение (углубленный)	4.Отличное усвоение (продвинутый)
1. Отзыв руководителя практики от предприятия о качестве работы студента в должности и соблюдении учебной и трудовой дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики от предприятия	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики от предприятия
2. Качество подготовки отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов	Отчет не соответствует заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению	Отчет соответствует заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализирован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных
3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада	Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Студент демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.	Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна ; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Студент с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения	Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения
4. Качество выполнения индивидуального задания на практику, в том числе умение грамотно и четко	Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не	Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений	Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен,

поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений	предложены	варианты решений не предложены	проблемы выполнены, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы	собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия
5. Ответы на контрольные вопросы	Отсутствие правильных ответов	Значительные затруднения при ответах	Ответы правильные, но не достаточно обоснованные	Ответы правильные, полные, обоснованные В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию
Оценка	Неудовлетворит.	Удовлетворит.	Хорошо	Отлично

### Критериальная оценка:

Пороговый уровень	оценка «удовлетворительно»	<b>1.2+2.2+3.2+4.2+5.2</b> или <b>1.2+2.1+3.2+4.2+5.1</b>
Углубленный уровень	оценка «хорошо»	<b>1.3+2.3+3.3+4.3+5.3</b> или <b>1.2+2.2+3.3+4.3+5.2</b>
Продвинутый уровень	оценка «отлично»	<b>1.4+2.4+3.4+4.4+5.4</b> или <b>1.3+2.3+3.4+4.4+5.3</b>

### 7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Список контрольных вопросов для проведения промежуточной аттестации по итогам практики:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....

.  
.  
.

Темы индивидуальных заданий на практику:

- 1).....
- 2).....
- 3).....

.

Требования к подготовке отчета, в том числе полноте изложения материала и соответствию заданной структуре и требованиям действующих стандартов, изложены в п.8.

Таблица 5. - Оценочные средства для промежуточной аттестации (пример)

	Формируемые компетенции	Номера вопросов
1	Компетенция ПК-7	1-3, 10-12, 19-21
2	Компетенция ПК-8	4-6, 13-15, 22-24
3	Компетенция ПК-10	7-9, 16-18, 25-27

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

Положение о фонде оценочных средств для установления уровня сформированности компетенций обучающихся и выпускников на соответствие требованиям ФГОС ВО

Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

*Методические указания по проведению практики (при наличии)*

*Методические указания по оформлению отчета по практике (при наличии)*

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Самарский государственный технический университет»  
в г. Новокуйбышевске

Кафедра (*название кафедры*)

## ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(указать вид практики)

\_\_\_\_\_  
(период прохождения практики)

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от филиала

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Новокуйбышевск, 20\_\_

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Самарский государственный технический университет»  
в г. Новокуйбышевске  
Кафедра (название кафедры)

УТВЕРЖДАЮ:

Руководитель ОПОП

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

## ЗАДАНИЕ

На прохождение \_\_\_\_\_ практики

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество практиканта)

1. Место прохождения практики \_\_\_\_\_

2. Содержание индивидуального задания

Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики  
от филиала: \_\_\_\_\_

( подпись )

(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от профильной организации: \_\_\_\_\_

( подпись )

(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению:

\_\_\_\_\_ (подпись практиканта)

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель практики  
\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия  
(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### График (план)

прохождения \_\_\_\_\_ практики

студента (студентки) направления \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество практиканта)

№ п/п	Наименование мероприятий	Время проведения	Отметка о выполнении
1.	Составить план с учетом указаний руководителя практики, инструктаж по технике безопасности	1-ая неделя, дней	<i>выполнено</i>
2.	Ознакомиться с документацией предприятия	1-ая неделя/дней	
3.		весь период практики	
4.			
5.			
6.	Оформление документов для отчета по практике	последняя неделя	
7.	Подготовить и сдать отчет по практике	последняя неделя	

Дата выдачи задания: «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

Руководитель практики  
от филиала:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Руководитель практики  
от профильной организации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

#### Примечания:

1. В план включаются основные мероприятия, которые студент обязан выполнить за время практики с учетом специфики учреждения.
2. В графе «Время проведения» по согласованию с руководителем практики указывается либо конкретная дата, либо количество дней отводимых на тот или иной вид деятельности. Если планируется вид деятельности, осуществляемый каждый день, то в графе пишется: «ежедневно».
3. Отметка о выполненных мероприятиях должна совпадать с записями в дневнике.
4. План подписывается студентом и утверждается руководителем практики от предприятия. План также согласовывается с руководителем практики от образовательной организации.  
План подлежит включению в состав Отчета по практике.

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования  
«Самарский государственный технический университет»  
в г. Новокуйбышевске

Кафедра ( *название кафедры* )

## **ДНЕВНИК**

**прохождения \_\_\_\_\_ практики**

**наименование профильной организации(места практики)**

студентом \_\_\_\_ курса, обучающегося по направлению

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О практиканта.)

*Внутренние страницы дневника.  
Количество страниц зависит от продолжительности практики*

Дни недели	Дата	Описание ежедневной работы	Оценка/ Подпись руководителя от предприятия
1	2	3	4
<b>ПОНЕДЕЛЬНИК</b>			
<b>ВТОРНИК</b>			
<b>СРЕДА</b>			
<b>ЧЕТВЕРГ</b>			
<b>ПЯТНИЦА</b>			

**Подпись руководителя  
практики от образовательной организации**

\_\_\_\_\_

**Порядок и учет результатов прохождения практики**

**ФОРМИРОВАНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ**

Наименование компетенции	Результат, который Вы должны получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК-6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение работать .....</li> <li>– ;</li> </ul>	В дневнике и отчете в примерах
ОПК	– умение собирать и анализировать информацию	<p>В дневнике и отчете в примерах и приложениях к отчету</p> <p>В дневнике и отчете в примерах</p> <p>Составленные документы как приложение к отчету</p>
ПК 10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение работать ...</li> <li>– умение оформлять документы, используемые .....</li> <li>– владение навыками общения и взаимодействия с .....</li> <li>– умение .....</li> </ul>	<p>Составленные документы как приложение к отчету</p> <p>В дневнике и отчете в примерах</p> <p>Составленные документы как приложение к отчету.</p> <p>Составленные документы как приложение к отчету.</p> <p>В отчете по практике</p>



Вывод: в отношении трудовых (производственных) заданий практиканта:

---

---

---

**Итоговая оценка по практике (по пятибалльной шкале)** \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от профильной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

М.П.

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

С результатами прохождения  
практики ознакомлен

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*И.О. Фамилия*

\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

## ПАМЯТКА

для студентов, проходящих практику

1. Практика является составной частью учебного процесса и служит целям закрепления и углубления теоретических знаний, приобретения навыков.
2. На практику допускаются обучающиеся, полностью выполнившие требования учебных программ курса обучения.
3. Во время прохождения практики обучающийся обязан: полностью выполнить мероприятия, предусмотренные индивидуальным заданием; систематически вести дневник практики; строго соблюдать правила внутреннего распорядка принимающей организации и указания руководителя практики от предприятия (организации); нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками (сотрудниками); строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии – при прохождении производственной и преддипломной практики.
4. По окончании практики обучающийся представляет - задание на практику; - заполненный и заверенный дневник практики; - заполненное направление на практику с печатью организации, на которой проводилась практика; - отчет о практике с прилагаемыми материалами; - отзыв руководителя от предприятия; - договор о прохождении практики.
5. Дневник еженедельно представляется руководителю практики от организации для просмотра и соответствующей записи о проверке.
6. В конце практики обучающийся составляет список всех материалов, собранных во время практики и дает краткое заключение по итогам практики.
7. При оценке практики принимается во внимание: качество работы обучающегося в учреждениях, организациях; полнота, качество и степень пригодности собранного материала для выпускной квалификационной (дипломной) работы; своевременность предоставления в дневника практики, отчета о практике и отзыва о работе студента.

### **Основные положения практики.**

- 1.1. Обучающийся до отбытия на практику должен получить инструктаж от руководителя практики - все необходимые бланки практики; - индивидуальное задание на практику; - направление на практику.
- 1.2. Обучающийся, прибыв на предприятие (организацию) должен пройти инструктаж по технике безопасности и противопожарной профилактике, ознакомиться с рабочим местом, правилами эксплуатации оборудования и уточнить план прохождения практики.
- 1.3. Во время прохождения практики обучающийся обязан строго придерживаться правил внутреннего распорядка предприятия (организации). Отчет о практике студент составляет в соответствии с указаниями руководителей практики. При оценивании результатов прохождения студентом практики используется бальная система (выставляется зачет с оценкой).
- 1.4. Студент, который не выполнил требований практики и получил отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку во время защиты отчета, направляется повторно на практику в свободное от обучения время.
2. Правила ведения и оформления дневника.
  - 2.1. Дневник – основной документ студента на время прохождения практики.
  - 2.2. Во время практики студент ежедневно сокращенно должен записывать в дневнике все, что сделано за каждый день прохождения практики.
  - 2.3. Студент обязан подавать дневник на просмотр руководителю практики от образовательной организации и от предприятия, которые проверяют дневник, дают письменные замечания, дополнительные задания и подписывают записи, которые сделал студент.
  - 2.4. После окончания практики студент должен получить отзыв от руководителя практики от предприятия.

2.6. Оформленный дневник вместе с отчетом и остальными материалами по практике студент должен сдать на выпускающую кафедру.

Защита практики без представления дневника, отчета и иных материалов практики не проводится.

#### Примерное содержание отчета о прохождении \_\_\_\_\_ практики

1. Общая характеристика организации:
  - 1.1. Организационно-правовая форма;
  - 1.2. Сфера деятельности;
  - 1.3. Характер выполняемых работ (услуг);
  - 1.4. Общая характеристика деятельности;
  - 1.5. Организационная структура;
2. Анализ деятельности структурного подразделения организации (отдела), в котором студент проходил практику:
  - 2.1. Функции, выполняемые структурным подразделением организации, в котором студент проходил практику;
  - 2.2. Функциональные обязанности должностного лица, в должности которого студент проходил практику в соответствии с Положением о структурном подразделении (отделе) организации;
3. Содержание выполненных студентом видов работ;
4. Затруднения и сложные вопросы, возникшие при изучении конкретных материалов, выполнении задания руководителя практики от образовательной организации и поручений руководителя практики от организации;
5. Выводы, рекомендации и предложения по улучшению организации и проведения практики.

#### Рекомендации по оформлению отчета о практике

Текст отчета по практике должен быть представлен в машинописном виде (компьютерная вёрстка) на писчей бумаге размером А4 (210x297 мм) и размещен на одной стороне листа при вертикальном его расположении, с полями: слева - 30 мм; справа - 10 мм; сверху и снизу - 20 мм. Объем отчётов не ограничен, но как правило, составляет 15-20 страниц машинописного текста. При наборе текста на компьютере необходимо использовать размер шрифта четырнадцатый, шрифт «Times New Roman», выравнивание абзаца по ширине, автоматическая расстановка переносов слов, интервал - полуторный. Заголовки таблиц, диаграмм и рисунков печатать через один интервал. Абзацный отступ равен 5 буквенным знакам, печатать необходимо с шестого буквенного знака (отступ первой строки - 1.25 см).

Допускается в отчете исправлять после аккуратной подчистки мелкие опечатки, опiski и графические неточности.

Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк.

Пункты отчета последовательно нумеруют арабскими цифрами (например. 1. 1 и т.д.). подпункты - двумя арабскими цифрами, разделенными точкой: первая означает номер соответствующего пункта, вторая - подпункта. После номеров пунктов и подпунктов точка не ставится. Например: 1.2 - это второй подпункт первого пункта и т.д. Номер пункта n (или) подпункта указывают перед заголовком. Каждый пункт отчёта начинают писать с новой страницы.

С новой страницы также пишут приложения, содержание. Заголовки пунктов и подпунктов оформляют без подчеркивания с прописной (заглавной) буквы.

*Например:*

- 1, Подготовительный этап
- 1.1 Анализ полученного задания.

Заглавными буквами печатаются аббревиатуры и слова «СОДЕРЖАНИЕ», «ПРИЛОЖЕНИЕ». Текст отчетов печатается строчными буквами.

Заголовки пунктов при отсутствии подпунктов отделяются от текста расстоянием снизу 12 пт. Подпункты отделяются от текста расстояниями сверху 18 пт. снизу 12 пт.

Знаки, символы, обозначения, а также математические формулы могут быть набраны на компьютере или в отдельных случаях вписаны от руки тушью (чернилами, пастой) черного цвета. Вписываемые знаки должны иметь размер не менее 14 пунктов, надстрочные и подстрочные индексы, показатели степени и i.n. должны быть меньших размеров, но не менее 60% от высоты шрифта основного текста.

Все страницы отчёта, включая приложения, нумеруются порядку от титульного листа до последней страницы без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист. На нем цифра «1» не ставится. На следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Нумерация страницы ставится в центре нижней части листа (страницы) без точки, например: 2. 3. 4 и т.д.. а также без всяких дополнительных обозначений (чёрточек, кавычек и т.п.).

## **ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ЗАДАНИЙ ПО \_\_\_\_\_ ПРАКТИКЕ**

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

В ходе прохождения практики мной были изучены документы ведомственного и нормативно-правового характера, касающиеся организационной структуры и характера деятельности учреждения.

Я принимал(а) участие в проведении деятельности.....

Мной совместно с куратором практики и сотрудниками данной организации были составлены .....

Совместно с ..... принимал(а) участие в проведении .....

**Вывод:** х

\* Отчет по практике должен быть скреплен в скоросшиватель или переплетен в жесткую обложку.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске)**

УТВЕРЖДАЮ  
Директор филиала

\_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни  
“ \_\_\_\_\_ “ \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
М.П.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**Направление подготовки**  
**(специальность)**

\_\_\_\_\_ (код и наименование направления подготовки (специальности))

**Квалификация (степень) выпускника** *бакалавр*

**Профиль подготовки**  
**(специализация)**

**Форма обучения**

*указать*

(очная, очно-заочная, заочная)

**Выпускающая кафедра** *НФ-краткое название*

**Кафедра-разработчик рабочей программы** *НФ-краткое название*

Продолжительность, недели	Трудоемкость, ЗЕТ

Новокуйбышевск, 20\_\_

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО по направлению код и наименование направления профилю подготовки название профиля и учебного плана филиала ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры *полное название* (НФ-краткое название)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-краткое название  
(наименование кафедры-разработчика)

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г. протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой-разработчиком

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

СОГЛАСОВАНО:

Зав. выпускающей кафедрой

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«\_\_»\_\_\_\_\_201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к государственной итоговой аттестации.....	4
2. Требования к выпускной квалификационной работе.....	4
2.1. Структура и требования к содержанию ВКР.....	4
2.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР.....	6
2.3. Порядок выполнения ВКР.....	7
2.4. Порядок защиты ВКР.....	8
3. Описание шкал оценивания.....	9

## **1. ТРЕБОВАНИЯ К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определены на основании действующего Положения о государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

В состав государственной итоговой аттестации включается защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

## **2. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Тематика выпускных квалификационных работ направлена на решение профессиональных задач.

В состав государственной итоговой аттестации включается защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

Подготовка выпускной работы является завершающим этапом обучения. Ее основная задача – углубить теоретические и практические знания студента и показать способность будущего специалиста самостоятельно решать актуальные задачи производства.

ВКР выполняется в форме дипломного проекта (ДП), как правило, на материале предприятия на актуальную тему. При работе над ВКР студент должен показать умение структурировать и анализировать проблему, самостоятельно решать профессионально-прикладные задачи производства, пользоваться современными расчетными методами, источниками информации, ПЭВМ, технически и грамотно излагать материал. При защите выпускной работы в устной дискуссии – уметь обосновывать принятые решения.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель, который после завершения подготовки ВКР представляет письменный отзыв о работе студента над темой выпускной квалификационной работой.

Время, отводимое на подготовку ВКР, в т.ч. оформления и защиты определено учебным планом и программой ГИА.

### **2.1. Структура и требования к содержанию ВКР**

Исходные данные для выполнения выпускной квалификационной работы формулируются в зависимости от характера поставленной задачи. В качестве исходных данных могут быть использованы: описание объекта управления или системы; техническое задание на разработку системы (устройства, задачи и тому подобное); технический или рабочий проект системы управления и так далее.

Исходные данные должны содержать объем информации, позволяющий решать задачи, изложенные в задании на работу.

ВКР состоит из пояснительной записки и графической части. Объем пояснительной записки должен быть **80-100** страниц машинописного текста формата А4 через полтора интервала, не включая приложений.

В пояснительной записке излагается основное содержание дипломного проекта, которое

иллюстрируется необходимыми рисунками, графиками и таблицами. Изложение материала должно четко отражать творческую часть, характеризующую самостоятельную работу автора проекта. Если в проекте используется материал других авторов, то должна быть ссылка на соответствующий источник. Выбор метода проектирования, производимые расчеты, принимаемые решения должны кратко, но убедительно обосновываться. Не рекомендуется обосновывать общеизвестные и очевидные положения, а также повторять однотипные расчеты.

Отдельные вопросы проекта излагаются в пояснительной записке в порядке логической последовательности и связываются по содержанию единством общего плана проекта.

Пояснительная записка должна включать: титульный лист; задание; реферат; содержание; нормативные ссылки;

перечень условных обозначений, символов, сокращений, терминов; введение;

основная часть работы; заключение;

библиографический список; приложения.

Примерное содержание, объем отдельных разделов пояснительной записки и рекомендуемое количество чертежей графического материала приводятся в таблице.

Раздел	Содержание	Объем
Введение	Актуальность темы, обоснование	2-3 с.
	необходимости проектирования с точки зрения повышения эффективности производства, экономии ресурсов, решения социальных задач, улучшения организационных форм производства и управления и т. п.	
1. Общая характеристика объекта проектирования или объекта исследования	<p>1.1 Краткая характеристика объекта проектирования или научного исследования . Номенклатура продукции, тип производства, структура предприятия, характеристика технологического процесса, основные технико-экономические показатели, общая архитектура системы, решаемые задачи, основные характеристики).</p> <p>1.2 Характеристика и анализ существующей системы электроснабжения, перспективы ее развития.</p> <p>1.3 Содержательная постановка задач, решаемых в дипломном проекте. Взаимосвязь решаемых задач с системой электроснабжения более высокого уровня.</p> <p>1.4 Обзор и анализ известных проектных решений по данной тематике. Отечественный и зарубежный опыт.</p> <p>1.5 Цель и задачи дипломного проекта.</p>	10 -15 с. 1-2 черт.
2. Проектная часть	(См. ниже рекомендации по разработке проектной части ДП)	60-70 с. 4-6 черт.

3. Проектная часть. Технико-экономическое обоснование проекта. (по согласованию с руководителем ДП)	Расчеты результирующих показателей эффективности проекта: капитальных вложений (как абсолютных, так и удельных) - в пересчете на соответствующий функциональный или технический параметр; эксплуатационных затрат по проектируемому и базовому вариантам, экономии от внедрения проектируемого варианта	5-10 с . 1 черт. (по согласованию с руководителем ДД)
4. Проектная часть. Безопасность Проекта. (по согласованию с руководителем ДП).	Расчёт системы заземления электроустановки, техника безопасности или прочие вопросы.	5-10 с.
Заключение	Основные выводы по работе, достигнутые результаты. Внедрение. Перспективы внедрения проектных решений и их развития.	1-2 с.
Список использованных источников.	В список включаются наименования публикаций, рукописей (отчетов)	

К пояснительной записке дипломного проекта предъявляются следующие требования:

- а) четкость и логическая последовательность изложения материала;
- б) убедительность аргументации;
- в) краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования;
- г) конкретность изложения результатов работы;
- д) доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Если в пояснительной записке принята специфическая терминология, а также употребляются малораспространенные сокращения, новые символы, обозначения и тому подобное, то их перечень должен быть представлен в пояснительной записке в виде отдельного списка под заголовком «ПЕРЕЧЕНЬ УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ». Список должен быть помещен после содержания (перед введением). Если в пояснительной записке специальные термины, сокращения, символы, обозначения и тому подобное повторяются менее трех раз, ПЕРЕЧЕНЬ не составляется, а их расшифровка приводится в тексте при первом упоминании.

Перечень должен располагаться столбцом, в котором слева в алфавитном порядке приводят, например, сокращение, справа - его детальную расшифровку.

## 2.2. Примерная тематика и порядок утверждения тем ВКР

Тематика дипломного проекта должна отражать задачи, стоящие перед отраслями и предприятиями страны. Она должна предусматривать проектирование новых и реконструкцию действующих систем электроснабжения промышленных и непромышленных объектов.

По числу исполнителей дипломные проекты подразделяются на индивидуальные и групповые.

Индивидуальный дипломный проект выполняется одним студентом-дипломником, носит законченный характер и имеет самостоятельное значение для инженерной практики.

Сущность группового дипломного проектирования заключается в общности основной

задачи и исходных данных для всех членов проектной группы и в самостоятельном индивидуальном решении каждым студентом-дипломником своих частных задач, составляющих в совокупности и во взаимной увязке одну большую общую задачу комплексного проектирования.

Пояснительные записки и графические материалы при групповом проектировании должны оформляться индивидуально каждым студентом-дипломником. Экономическая часть и часть по безопасности проекта считаются общей.

### **2.3. Порядок выполнения ВКР**

Содержание ВКР определяется заданием на проектирование. Задание разрабатывается руководителем на основании утвержденной темы. Название темы должно полностью характеризовать поставленную перед студентом общую техническую или научную задачу и содержать конкретное задание на объект проектирования.

На время проектирования устанавливаются сроки консультаций с руководителем (не реже одного раза в две недели), а также с консультантами по экономической части и безопасности проекта.

Работа над дипломным проектом должна укладываться в определенные календарные сроки.

Выполненные пояснительная записка и графические материалы после подписания соответствующих разделов у консультантов просматриваются и подписываются руководителем проекта.

Руководитель оформляет письменный отзыв на ВКР.

Далее проводится нормоконтроль соответствия оформления ВКР требованиям стандартов. После устранения дипломником замечаний, нормоконтролер заполняет и подписывает лист нормоконтроля, а также ставит подпись в основной надписи на графических документах и в пояснительной записке.

Прошедшая нормоконтроль работа представляется заведующему выпускающей кафедрой.

После ознакомления с ВКР заведующий кафедрой решает вопрос о допуске проекта к защите. При положительном решении дипломнику вручается направление на рецензию и назначается дата защиты.

Заведующий кафедрой и руководитель проекта организуют предварительную защиту, на которой особое внимание уделяется отработке формы и содержания доклада. При этом определяется готовность студента к защите.

За 3 дня до дня защиты студент представляет на кафедру полный комплект документов по ДП, включающий:

- а) пояснительную записку ДП, подписанную автором, руководителем, консультантами, нормоконтролером и заведующим кафедрой;
- б) графические материалы;
- в) отзыв руководителя;
- г) справку о внедрении результатов дипломного проекта;
- д) рецензию на дипломный проект.

### **2.4. Порядок защиты ВКР**

Все заседания государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) оформляются протоколами, которые сшиваются в отдельные книги. В протокол заседания вносятся мнения членов комиссии о представленной работе, знаниях и умениях, выявленных в процессе

аттестационного испытания, а также перечень заданных вопросов и характеристика ответов на них, также ведется запись особых мнений и т.п. В протоколе государственной аттестационной комиссии указывается также квалификация (степень), присвоенная выпускнику, решение о выдаче диплома, в том числе с отличием, рекомендация для поступления в аспирантуру.

В протоколах может быть отмечено, какие недостатки в теоретической и практической подготовке имеются у выпускника.

Протоколы заседаний государственных аттестационных и экзаменационных комиссий хранятся в архиве университета.

Перед началом заседания пояснительная записка с рецензией и отзывами находятся у секретаря ГЭК. Графический материал развешивается на специальных стендах.

Приглашая очередного студента к защите, секретарь ГЭК объявляет тему ВКР и средний балл студента за весь период учебы в университете. Затем слово для доклада предоставляется дипломнику.

После доклада члены ГЭК задают дипломнику вопросы, на которые он должен ответить. Вопросы затрагивают как содержание дипломного проекта, так и в целом подготовку защищающегося.

Затем секретарь зачитывает отзывы и рецензию на проект, после чего предоставляется заключительное слово дипломнику, в котором он может ответить на замечания рецензента.

При проведении защиты выпускной квалификационной работы на каждого выпускника секретарем комиссии заполняется протокол с указанием темы работы, фамилии и должности руководителя, фамилии и должности рецензента, перечня вопросов членов комиссии и результата защиты.

Результаты защиты оглашаются в конце заседания ГЭК. При успешной защите комиссия выносит решение о присвоении квалификации с выдачей соответствующего диплома.

Студенты, защитившие дипломный проект с оценкой “отлично” и имеющие средний балл не ниже 4,75 (при отсутствии удовлетворительных оценок), по решению ГЭК могут получить диплом с отличием.

Студент, не выполнивший дипломный проект в срок или получивший неудовлетворительную оценку на защите, отчисляется из университета с выдачей академической справки.

На доклад отводится не более 10 минут. В докладе должна быть отражена суть выполненной работы и, прежде всего то, что сделал непосредственно сам студент.

Примерная структура доклада и бюджет времени должны быть следующими: тема ВКР, ее актуальность и исходные данные для проектирования (1 мин); краткий анализ существующих методов решения данной проблемы с указанием преимуществ и недостатков, а также с учетом отечественного и зарубежного опыта, обоснование выбранного пути решения этой проблемы (1 мин); специальная часть должна быть освещена так, чтобы подчеркнуть самостоятельное творчество дипломника, суть выполненной работы, новизну проекта (5 мин); по экономической части необходимо выделить исходные данные для расчета и отметить экономическую эффективность разработки (1 мин.); по разделу безопасности проекта должны быть указаны принятые меры по обеспечению безопасности работы на данном объекте (1 мин); заключение и выводы о проделанной работе, перспективы работ по теме проекта (1 мин).

### 3. ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1		<b>Государственная итоговая аттестаций (выполнение ВКР)</b>	Публичная защита

#### Критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения ОПОП

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

**Протокол экспертизы соответствия уровня достижения студентом \_\_\_\_\_**

(Фамилия Имя Отчество студента)

**запланированных результатов обучения**

По результатам государственной итоговой аттестации

	Форма проведения
	Публичная защита
Перечень компетенций по дисциплине	Оценка по результатам публичной защиты

*Оценки по пятибалльной шкале выставляются в ячейках, соответствующих компетенциям (по строке), подлежащим оцениванию по результатам конкретного элемента задания по дисциплине (по столбцам) в соответствии с запланированными в рабочей программе видами СРС и ответами на зачётные вопросы. Остальные ячейки заполняются символом Х.*

Член ГЭК \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Директор филиала

\_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Г.И.Заболотни  
«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АКТ

**согласования с работодателями образовательных результатов  
основной профессиональной образовательной программы  
по направлению  
Код и направление  
(уровень бакалавриат)**

Новокуйбышевск, 20\_\_

В целях совершенствования программ обучения, обеспечения высокопрофессионального уровня подготовки выпускников, необходимого для поддержания конкурентоспособности учебного заведения, создания перспектив трудоустройства выпускников филиала ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет» в г.Новокуйбышевск совместно с \_\_\_\_\_ был проведен анализ содержания основной профессиональной образовательной программы ФГОС ВПО по направлению **Код и направление (уровень бакалавриат)** на соответствие заявленных в стандартах образовательных результатов с реальным состоянием регионального рынка труда и требованиями, предъявленными к специалистам.

Анкетирование и опрос руководителей и специалистов были проведены в следующей организации:

Структурное подразделение	Фамилия И.О., должность анкетирруемых

Данная организация является конкурентоспособной на региональном рынке, ориентирована на развитие и расширение производства, работает над повышением квалификации своих сотрудников.

Работодателями была проведена оценка следующих видов профессиональной деятельности, профессиональных компетенций выпускника:

Код	Наименование результата обучения (ОПК, ПК)
<b>ОПК</b> -Общепрофессиональные компетенции	
ОПК-1	
ОПК-2	
ОПК-n	
<b>ПК</b>	Профессиональные компетенции (по каждому виду деятельности)
ПК-	
ПК-	
<b>ПК</b>	
ПК-	

ПК-	

По оценке результатов, определенных образовательным стандартом, был сделан вывод о том, что подготовка специалистов по направлению **Код и направление (уровень бакалавриат)** ведется достаточно эффективно, запросы со стороны работодателей к квалификации специалиста не требуют внесения в основную профессиональную образовательную программу корректив.

Лист согласования компетенций  
ОПОП ВО направления подготовки  
**Код и направление (уровень бакалавриат)**  
**профиль наименование**

**1. Общие сведения о предприятии(организации)**

Организация	Фамилия И.О., должность руководителя	Сфера деятельности предприятия

**2. Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами**

Направление подготовки	Профиль подготовки	Номер уровня квалификации	Код и наименование выбранного профессионального стандарта( одного или нескольких)
Код и наименование	наименование	5,6,7 ( <i>выбрать</i> )	Код и наименование профессионального стандарта

**3. Перечень структурных элементов основной профессиональной  
образовательной программы, согласуемых с работодателем**

№	Структурные элементы ОПОП ВО	Соответствие требованиям работодателя	Замечания/ предложения
1	Характеристика профессиональной деятельности выпускника	Соответствует	нет
2	Компетентностная модель выпускника: <i>Формируемые в процессе реализации ОПОП профессиональные компетенции, предусмотренные ФГОС ВО и установленные по запросам работодателя</i>	Соответствует	нет

	2.1. ПК-		
	2.2. ПК-		
	2.3. ПК-		
	2.4. ПК-		
	2.5. ПК-		
	2.6. ПК-		
	2.7. ПК-		
	2.8. ПК-		
3	Документы , регламентирующие содержание и организацию процесса при реализации ОПОП бакалавриата по направлению подготовки и профилю	Соответствует	нет
	3.1. Учебный план	Соответствует	нет
	3.2. Календарный график реализации программы	Соответствует	нет
	3.3. Рабочие программы учебных дисциплин	Соответствует	нет
	3.4. Программы практик	Соответствует	нет
	3.5. Программа ИГА	Соответствует	нет
4	Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП	Соответствует	нет
5	Характеристика социально- культурной среды образовательной организации, обеспечивающей развитие общекультурных компетенций выпускников программы	Соответствует	нет

## Заключение

В процессе совместной аналитической работы работодателей к подготовке выпускника данной программы образовательная организация и работодатели пришли к следующему соглашению:

1. Виды профессиональной деятельности, профессиональные и общепрофессиональные компетенции, определенные ФГОС ВО **код и наименование направления (уровень бакалавриат)**, введенные в ОПОП дополнительные образовательные результаты из часов вариативной части в полном объеме обеспечивают требования рынка труда к профессиональным умениям, знаниями и опыту практической деятельности будущих специалистов, способных адаптироваться к изменяющейся ситуации в сфере труда, готовых продолжать профессиональное образование;
2. Структурно-логические схемы (учебный план, программы учебных дисциплин, программы практик и ГИА) основной профессиональной образовательной программы, подчиняясь общей цели профессионального образования, содержательно наполняют все заявленные результаты ФГОС ВО *код и направление (уровень бакалавриат)* и Профессиональных стандартов *код и наименование профессионального стандарта*.

(на бланке предприятия)

## РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования по направлению *код и наименование*, реализуемую в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в городе Новокуйбышевске

Рецензируемая основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) по направлению подготовки **код и наименование направления** представляет собой систему документов, разработанную на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению *указать направление*.

ОПОП – это комплекс основных характеристик образования по направлению подготовки **код и наименование направления**. Он определяет планируемые результаты освоения ОПОП – компетенции обучающихся, установленные ФГОС ВО с учётом направленности ОПОП; планируемые результаты обучения по каждой дисциплине и практике: знания, умения, навыки, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.

В учебном плане содержатся дисциплины, которые раскрывают содержание данного направления подготовки (перечислить наименование дисциплин и др.); производственная практика, которая направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а также государственная итоговая аттестация.

Дисциплины учебного плана рецензируемой ОПОП, практики и итоговая государственная аттестация формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных (для проектно-конструкторской и производственно-технологической деятельности и других видов, выбранных из стандарта или вводимых по заказу работодателя) компетенций, предусмотренных ФГОС ВО по направлению **наименование направления**

В учебном плане определены часы аудиторной, самостоятельной и контактной работы по каждой дисциплине и практике, указаны формы промежуточной аттестации.

Срок освоения ОПОП, трудоёмкость ОПОП, характеристика профессиональной деятельности выпускника, требования к результатам освоения ОПОП, структура ОПОП, требования к реализации ОПОП, требования к кадровому обеспечению реализации ОПОП и оценка качества освоения ОПОП соответствуют требованиям ФГОС ВО по направлению **наименование направления**.

Оценка содержания рабочих программ, практик и итоговой аттестации позволяет сделать вывод **о высоком качестве и достаточном уровне** (указать иное или дополнить)

учебно-методического обеспечения. Разработанная ОПОП в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки бакалавров.

Программа может быть использована для подготовки обучающихся (уровень бакалавриат) по направлению **код и наименование направления**.

Руководитель организации  
м.п.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия

*(на бланке предприятия)*

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по итогам экспертизы фонда оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации по направлению подготовки *код и наименование*, реализуемой в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в городе Новокуйбышевске

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки **код и наименование направления** созданы фонды оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации обучающихся.

При разработке оценочных средств для контроля качества изучения дисциплин, практик, итоговой аттестации учтены все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по основным видам деятельности и степень общей готовности выпускников бакалавриата к профессиональной деятельности.

При формировании ФОС выдержано соответствие:

- действующему государственному образовательному стандарту по направлению подготовки **код и наименование направления**;
- основной профессиональной образовательной программе и учебному плану по направлению подготовки **код и наименование направления**;
- образовательным технологиям, заявленным в рабочих программах дисциплин и практик (для ФОС текущего контроля и промежуточной аттестации).

Фонды оценочных средств для проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплин;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- контрольные вопросы и типовые задания для лабораторных и практических занятий, контрольных работ, зачётов и экзаменов;
- тематику курсовых работ, рефератов;
- методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций.

Оценочные средства разработаны в соответствии с действующей нормативно-правовой базой высшего образования и локальными актами ФГБОУ ВПО «СамГТУ», утверждены в необходимых формах.

Фонд оценочных средств подготовки бакалавра соответствует требованиям, предъявляемым к структуре, содержанию фондов оценочных средств ОПОП ВПО.

А именно:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения основной профессиональной образовательной программы, соответствует ФГОС ВПО.

1.2 Показатели и критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания обеспечивают возможность проведения всесторонней оценки результаты обучения, уровней сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения основной профессиональной образовательной программы разработаны на основе принципов оценивания валидности, определённости, однозначности, надёжности и соответствуют требованиям к составу и взаимосвязи оценочных средств, полноте по количественному составу оценочных средств и позволяют объективно оценить результаты обучения, уровни сформированности компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат чётко сформулированные рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС основной профессиональной образовательной программы соответствует целям основной профессиональной образовательной программы по направлению **код и наименование направления**, профстандартам, будущей профессиональной деятельности студента.

3. Объём ФОС соответствует учебному плану подготовки.

4. Качество оценочных средств и ФОС в целом обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС основной профессиональной образовательной программы бакалавра по направлению **код и наименование направления** и профилю **наименование** отвечают предъявляемым требованиям.

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что ФОС основной профессиональной образовательной программы бакалавра по направлению **код и наименование направления**, профилю **наименование**, соответствует требованиям образовательного стандарта, профессионального стандарта, современным требованиям рынка труда.

Руководитель организации  
м.п.

\_\_\_\_\_

И.О.Фамилия



МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
**"Самарский государственный технический университет"**  
**(ФГБОУ ВО "СамГТУ")**  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
в г. Новокуйбышевске  
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)

УТВЕРЖДАЮ

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ОТЧЕТ РАБОТЫ ПРЕПОДАВАТЕЛЯ**

на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Фамилия, имя,  
отчество \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Ученая степень и  
звание \_\_\_\_\_

## Итоговые данные по плану

Поручения на учебный год	Объем в часах	
	По плану	Фактически
Учебная работа		
В том числе лекции		

**Корректировка планового объема поручений в течение учебного года**

Дата	Вид корректировки планового задания	Причины

План рассмотрен и одобрен на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.

Принял к исполнению

---

(подпись преподавателя)

---

(дата)

Наименование дисциплины	1. Учебная работа					Итого за учебный год
	Осенний		Весенний			
	Релейная защита и автоматизация электроэнергетики	Итого за семестр	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Технологический практикум анализа и планирования ЭЭС	Итого за семестр	
Курс - факультет - группы						
Кол-во студентов						
Кол-во потоков						
Кол-во групп						
Лекции						
Практические занятия						
Лабораторные занятия						
Консультации						
Экзамены						
Зачеты						
Руководство курсовыми						
Руководство курсовыми						
Прием защиты кп комиссией						
Прием защиты кр комиссией						
Проведение рубежного контроля в форме коллоквиума						
Лекции в режиме on-line						
Руководство ВКР						
Консультации по ВКР						
Производственная и научно-исследовательская практика						
Занятия с аспирантами и						
Рецензирование реферата в аспирантуре						
Научное руководство						
Проверка к.р. заочников						
Прием итоговых междисц.						
Конс. итоговых междисц.						
Работа в ГАК						
Проверка и прием СРС						
Прием вступ. и канд. экзаменов						
Проведение научно-исслед. семинаров						
Выполнение обязанностей секретаря диссертационного совета						

План						
Выполнено						

## 2. Учебно-методическая работа

Наименование работ	План. кол-во	Кол-во часов	Срок выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
			начало	окончание		
<b>Всего часов</b>						

### 3. Научно-исследовательская работа

Наименование работ	План. кол-во	Кол-во часов	Срок выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
			начало	окончание		
<b>Всего часов</b>						

#### 4. Организационно-методическая работа

Наименование работ	Кол-во часов	Срок выполнения		Форма отчетности	Отметка о выполнении
		начало	окончание		
<b>Всего часов</b>					

#### 5. Повышение квалификации за учебный год

Форма повышения квалификации	Наименование программы повышения квалификации	Объем программы в часах	План (часов)	Дата начала	Дата окончания
<b>Всего часов</b>					

#### 6. Учебно-воспитательная работа

Наименование	Кол-во часов	Оценка работы (дает та организация, где преподаватель выполняет работу)
<b>Всего часов</b>		

Всего часов по индивидуальному плану за учебный год (1 ставка - 1540 часов)

#### 6. Отчет о выполнении индивидуального плана работы (прилагается)

заслушан на заседании кафедры;

1. За осенний семестр «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

2. За учебный год «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.

протокол № \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

#### 7. Заключение о выполнении плана:


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

Декан факультета \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_г.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

## ЭЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество		КР, КП или Зачет	Подпись преподав ателя	Оценка	№ зачетной книжки	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Директор филиала \_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

## ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

Направление \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Дисциплина: \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество		КР, КП или Зачет	Подпись преподав ателя	Оценка	№ зачетной книжки	Подпись преподавателя
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							

Директор филиала \_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

Кафедра \_\_\_\_\_

## **КУРСОВАЯ РАБОТА (ПРОЕКТ)**

по дисциплине \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_

Выполнил(а) студент(ка)  
\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_  
Направление \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

Научный руководитель:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(ученая степень, ученое звание, ФИО руководителя)*

Работа защищена  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Оценка \_\_\_\_\_

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**  
**руководителя на курсовую работу (проект)**

студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
*(Фамилия, И.О., должность, ученое звание, степень)*

Дисциплина \_\_\_\_\_

Тема курсовой работы (проекта)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Содержание  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Наличие самостоятельных разработок автора  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Практическая значимость  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(дата)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ(ПРОЕКТ)**

Студент \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Курс, группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество, должность, ученое звание, степень)

Дисциплина \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Задание \_\_\_\_\_

Краткие методические указания \_\_\_\_\_

Рекомендуемая литература \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_  
(Подпись, дата)

Студент \_\_\_\_\_

Руководителю ОПОП \_\_\_\_\_  
Студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)  
обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(курс, группа)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(название темы)

Прошу назначить руководителем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., ученая степень, ученое звание, должность<sup>1</sup>)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись студента)

Осуществлять руководство выпускной квалификационной работой студента \_\_\_\_\_ по указанной теме согласен.  
(Ф.И.О. студента)

\_\_\_\_\_  
(личная подпись руководителя) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

### ПРЕДСТАВЛЕНИЕ КАФЕДРЫ

Тема выпускной квалификационной работы и кандидатура руководителя рассмотрены на заседании кафедры (протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_) и признана \_\_\_\_\_ специальности (направлению подготовки).

(соответствующей/несоответствующей)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(личная подпись) (И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(дата)

<sup>1</sup> Если руководитель ВКР не является работником ФГБОУ ВО «СамГТУ», то к заявлению следует приложить следующие документы руководителя: копии документов об образовании, данные паспорта, справку с места работы.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЗАДАНИЕ**  
**НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Студенту \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Вид работы \_\_\_\_\_

(бакалаврская работа, дипломная работа (проект), магистерская диссертация)

Тема \_\_\_\_\_

(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об  
утверждении тематики ВКР)

Исходные данные (или цель работы) \_\_\_\_\_

(наименование объекта исследования или проектирования; производительность или нагрузка,  
режим работы; вид сырья или материал изделия; требования к продукту, изделию или  
процессу; особые условия функционирования или эксплуатации объекта в части требований к  
безопасности эксплуатации, экологической и экономической целесообразности,  
оптимальным энергозатратам и т.д.)

Перечень подлежащих исследованию, разработке, проектированию вопросов по базовой части работы:

Наименование вопроса	Достигнутые результаты освоения ОПОП*
1.	
2.	
3.	
(аналитический обзор литературных источников, постановка задачи исследования, разработки, проектирования; содержание процедуры исследования, разработки, проектирования; обсуждение результатов; дополнительные вопросы, подлежащие разработке; заключение и др.)	(общекультурные и профессиональные компетенции, сформированность которых подлежит проверке на соответствующем этапе исследования, разработки, проектирования, указываются шифры компетенций, через запятую в каждой графе)

\*справочно прилагается перечень запланированных образовательной программой результатов обучения (указываются шифры и содержание целевых компетенций)

Перечень графического материала\*\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Перечень презентационного материала\*\*:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

\*\*при необходимости

Консультанты по разделам ВКР:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*(наименование раздела, ученая степень, ученое звание и должность, ф.и.о. консультанта)*

Нормоконтролер:

*(должность, ф.и.о. нормоконтролера)*

Дата выдачи задания:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание согласовано и принято к исполнению.

**Руководитель**

\_\_\_\_\_  
*(И. О. фамилия,)*

\_\_\_\_\_  
*(уч. степень, уч. звание)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

**Студент**

\_\_\_\_\_  
*(И. О. фамилия)*

\_\_\_\_\_  
*( группа)*

\_\_\_\_\_  
*(подпись, дата)*

Тема утверждена приказом № \_\_\_\_\_ от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

Кафедра \_\_\_\_\_

**Календарный план**  
выполнения выпускной квалификационной работы

Студента \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Вид работы \_\_\_\_\_

(дипломная работа (проект) бакалавра (специалиста), магистерская диссертация)

Тема \_\_\_\_\_

(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

№	Этапы выполнения ВКР <sup>2</sup>	Дата (срок) выполнения		Отметка научного руководителя или заведующего кафедрой о выполнении
		план	факт	
1	Разработка структуры ВКР. Проведение литературного обзора			
2	Сбор фактического материала (лабораторные, исследовательские работы и др.)			
3	Подготовка рукописи ВКР			
4	Доработка текста ВКР в соответствии с замечаниями научного руководителя			
5	Предварительная защита квалификационной работы на кафедре			
6	Ознакомление с отзывом научного руководителя и рецензией			
7	Подготовка доклада и презентационного материала			

Студент \_\_\_\_\_

<sup>2</sup> Представленные этапы являются примерными. Выпускающая кафедра устанавливает этапы выполнения ВКР в методических указаниях в соответствии реализуемыми направлениями подготовки (специальностями).

Руководитель \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ  
РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Тема \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студента \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

*(Фамилия И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)*

Достоинства  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Недостатки  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заключение  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Оценочный протокол экспертизы соответствия уровня достижения обучающимся запланированных результатов обучения прилагается.

Руководитель \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
*(подпись)*

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске)**

**НАПРАВЛЕНИЕ**

на рецензирование выпускной квалификационной работы

Уважаемый \_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_  
(Наименование)

направляет на рецензирование выпускную квалификационную работу  
студента \_\_\_\_ курса, группы \_\_\_\_  
направления подготовки (специальности) \_\_\_\_\_  
(Код, наименование)

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество)  
на тему \_\_\_\_\_  
(Полное название темы в соответствии с приказом)

Просим представить рецензию до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защита запланирована на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_  
(Подпись, дата) (ФИО)

**ПАМЯТКА РЕЦЕНЗЕНТУ**

В рецензии просим осветить следующие вопросы:

- объем пояснительной записки и графического материала, соответствие выполненной работы заданию на дипломный проект (работу), магистерскую диссертацию;
- актуальность ВКР;
- качество и полнота обзора литературы по разрабатываемому вопросу;
- обоснованность постановки задачи исследования или разработки;
- обоснованность применения методологического инструментария исследования и представления результатов;
- качество и объем проведенной экспериментальной работы (если предусмотрена заданием);
- уровень инженерно-технических расчетов и (или) научно-исследовательских разработок;
- эффективность использования ИКТ;
- уровень решения вопросов экономики и организации производства (если предусмотрены заданием);
- качество конструкторских разработок и выполнения графического материала (если предусмотрены заданием);
- соблюдение стандартов;
- возможность практического использования результатов ВКР.

**В отзыве** следует отметить глубину проработки темы проекта (работы) в целом, степень новизны и оригинальность принятых решений, реальность, практическую (или научную)

значимость (ценность) проекта. Дать оценку приведенных показателей уровня выполнения выпускной работы: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно".

**ВНИМАНИЕ!**

Рецензия должна быть подписана и датирована

**ОТЗЫВ  
РЕЦЕНЗЕНТА О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ**

Студента \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Тема: \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_

(Фамилия, И.,О., место работы, должность, ученое звание, степень)

**ОЦЕНКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

№ п/п	Показатели (могут редактироваться выпускающей кафедрой)	5	4	3	2
1.	Актуальность тематики работы				
2.	Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи				
3.	Уровень и корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов				
4.	Степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных и специальных дисциплин				
5.	Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
6.	Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
7.	Качество оформления (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
8.	Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту				
9.	Обоснованность и доказательность выводов работы				
10.	Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений				

Достоинства работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Недостатки работы:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Замечания:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Заключение:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Рекомендуемая общая оценка ВКР \_\_\_\_\_

Рецензент \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске)**

Кафедра \_\_\_\_\_

ДОПУСТИТЬ К ЗАЩИТЕ  
Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2015 г.

**Выпускная квалификационная работа**

Студента \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, курс, группа)

Вид работы \_\_\_\_\_  
(дипломная работа (проект) бакалавра (специалиста), магистерская диссертация)

**Пояснительная записка**

Тема \_\_\_\_\_  
(полное название темы квалификационной работы, в соответствии с приказом об утверждении тематики ВКР)

Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, фамилия, инициалы)

Руководитель работы \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Консультант \_\_\_\_\_  
(должность, подпись, дата, фамилия, инициалы)

Студент \_\_\_\_\_  
(подпись, дата, инициалы, фамилия)

Новокуйбышевск, 20\_\_





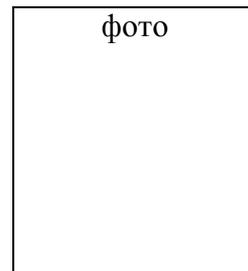




**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)**  
**филиал федерального государственного бюджетного образовательного**  
**учреждения высшего образования**  
**«Самарский государственный технический университет»**  
**в г. Новокуйбышевске**  
**(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)**

## ПОРТФОЛИО

фото



ФИО студента/ магистранта \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

(шифр и наименование)

Профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Адрес проживания \_\_\_\_\_

Контактная информация: e-mail \_\_\_\_\_

### Информация о предшествующем образовании

(в хронологическом порядке)

Период (гг.-гг.)	Наименование образовательного учреждения, город	Специальность, квалификация (для профессионального образования)

Результаты вступительных испытаний: \_\_\_\_\_

(количество баллов)

Период, за который представлены документы и материалы:

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Раздел 1. Учебная деятельность

### Портфолио достижений

(документ в формате Word)

#### Результаты обучения по теоретическому курсу

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Оценка по результатам промежуточной аттестации
1 курс		
1.	Математика	удовлетворительно
2.	Иностранный язык	зачтено
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		

#### Результаты выполнения курсовых работ (проектов), предусмотренных учебным планом

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Наименование курсовой работы/ курсового проекта	Оценка
1 курс			
2 курс			
3 курс			
4 курс			
5 курс			

## Результаты выполнения контрольных и других письменных работ, предусмотренных учебным планом

(для обучающихся по образовательным программам магистратуры, по заочной форме обучения, с использованием дистанционных технологий обучения )

№ п/п	Наименование учебной дисциплины	Наименование работы (контрольная работа, эссе, реферат и т.п.)	Оценка (зачтено)
1 курс			
1.	Математика	Контрольная работа	зачтено
2 курс			
3 курс			
4 курс			
5 курс			

### Папки с документами:

#### Портфолио документов

(указать наименования документов и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1 курс		
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		

#### Портфолио работ

(указать наименования работ и наименования соответствующих файлов, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой)

№ п/п	Наименование работы	Наименование файла, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой
1 курс		
2 курс		

№ п/п	Наименование работы	Наименование файла, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой
3курс		
4курс		
5 курс		

### Портфолио отзывов

(указать наименования организаций и должностных лиц, предоставивших отзывы, и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование отзыва	Наименование организации	ФИО должностного лица	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1курс				
2курс				
3курс				
4курс				
5 курс				

## Раздел 3. Профессиональные навыки

### Портфолио достижений

(документ в формате Word)

#### Результаты прохождения практики

№ п/п	Наименование практики, семестр	Место прохождения	Оценка

### Папки с документами:

#### Портфолио документов

(указать наименования документов и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1курс		

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
2курс		
3курс		
4курс		
5 курс		

### Портфолио работ

(указать наименования работ и наименования соответствующих файлов, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой)

№ п/п	Наименование работы	Наименование файла, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой
1курс		
2курс		
3курс		
4курс		
5 курс		

### Портфолио отзывов

(указать наименования организаций и должностных лиц, предоставивших отзывы, и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование отзыва	Наименование организации	ФИО должностного лица	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1курс				
2курс				
3курс				
4курс				
5 курс				

## Раздел 4. Научно-исследовательская деятельность

### Портфолио достижений

(документ в формате Word)

#### Участие в научно-практических конференциях и других научных мероприятиях

№ п/п	Наименование мероприятия, дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Результат

### Папки с документами:

#### Портфолио документов

(указать наименования документов и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1 курс		
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		

#### Портфолио работ

(указать наименования работ и наименования соответствующих файлов, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой)

№ п/п	Наименование работы	Наименование файла, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой
1 курс		
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		

## Портфолио отзывов

(указать наименования организаций и должностных лиц, предоставивших отзывы, и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование отзыва	Наименование организации	ФИО должностного лица	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1 курс				
2 курс				
3 курс				
4 курс				
5 курс				

## Раздел 5. Социальная и творческая деятельность

### Портфолио достижений

(документ в формате Word)

#### Участие во внеучебной воспитательной и культурно-досуговой деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия, дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Результат

### Портфолио документов

(указать наименования документов и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1 курс		
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		

## Портфолио работ

(указать наименования работ и наименования соответствующих файлов, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой)

№ п/п	Наименование работы	Наименование файла, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой
1 курс		
2 курс		
3 курс		
4 курс		
5 курс		

## Портфолио отзывов

(указать наименования организаций и должностных лиц, предоставивших отзывы, и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование отзыва	Наименование организации	ФИО должностного лица	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1 курс				
2 курс				
3 курс				
4 курс				
5 курс				

## Раздел 6. Спортивная деятельность

### Портфолио достижений

(документ в формате Word)

#### Участие в спортивных мероприятиях

№ п/п	Наименование мероприятия, дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Результат

#### Портфолио документов

(указать наименования документов и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1курс		
2курс		
3курс		
4курс		
5 курс		

### Портфолио работ

(указать наименования работ и наименования соответствующих файлов, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой)

№ п/п	Наименование работы	Наименование файла, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой
1курс		
2курс		
3курс		
4курс		
5 курс		

### Портфолио отзывов

(указать наименования организаций и должностных лиц, предоставивших отзывы, и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование отзыва	Наименование организации	ФИО должностного лица	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1курс				
2курс				
3курс				
4курс				
5 курс				

## РАЗДЕЛ 7. Дополнительное образование

### Участие в секциях, студиях, кружках

№ п/п	Наименование мероприятия, дата	Форма участия (индивидуальное выступление, работа в команде, участие в подготовке мероприятия)	Результат

### Портфолио документов

(указать наименования документов и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование документа	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1курс		
2курс		
3курс		
4курс		
5 курс		

### Портфолио работ

(указать наименования работ и наименования соответствующих файлов, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой)

№ п/п	Наименование работы	Наименование файла, содержащих работу в формате pdf и скан-копии титульных листов с оценкой
1курс		
2курс		
3курс		
4курс		
5 курс		

### Портфолио отзывов

(указать наименования организаций и должностных лиц, предоставивших отзывы, и наименования соответствующих файлов, содержащих скан-копии документов)

№ п/п	Наименование отзыва	Наименование организации	ФИО должностного лица	Наименование файла, содержащего скан-копию документа
1курс				

2курс				
3курс				
4курс				
5 курс				

## РАЗДЕЛ 8. Государственная итоговая аттестация

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа/ дипломный проект(нужное подчеркнуть))

Тема

\_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

### Интересы, предпочтения, хобби и т. д.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

по дисциплине \_\_\_\_\_

направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

очная, заочная

1.

2.

3.

Составил \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

Утверждаю  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

Кафедра \_\_\_\_\_

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_**

по дисциплине \_\_\_\_\_

направление подготовки, профиль \_\_\_\_\_

курс обучения \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

очная, заочная

1.

2.

3.

Составил \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

Утверждаю  
 Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
 подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ Г.





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования

«Самарский государственный технический  
университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске



**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный  
технический университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске



**Приложение § 2.9.**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное  
учреждение высшего  
образования

«Самарский государственный технический  
университет» (ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

(подшивается к основной ведомости группы в деканате)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действителен по \_\_\_\_\_

Название предмета/семестр \_\_\_\_\_

Экзамен, зачет, курсовой проект/работа, контрольная  
работа(нужное подчеркнуть)

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(кафедра, фамилия, инициалы)

(заполняется при отсутствии ведущего преподавателя и при  
текущей аттестации вне установленных сроков)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Директор филиала \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

(подшивается к основной ведомости группы в деканате)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действителен по \_\_\_\_\_

Название предмета/семестр \_\_\_\_\_

Экзамен, зачет, курсовой проект/работа, контрольная  
работа(нужное подчеркнуть)

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(кафедра, фамилия, инициалы)

(заполняется при отсутствии ведущего преподавателя и при  
текущей аттестации вне установленных сроков)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Директор филиала \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Экзаменационный лист № \_\_\_\_\_**

(подшивается к основной ведомости группы в деканате)

Дата выдачи \_\_\_\_\_ Действителен по \_\_\_\_\_

Название предмета/семестр \_\_\_\_\_

Экзамен, зачет, курсовой проект/работа, контрольная  
работа(нужное подчеркнуть)

Экзаменатор \_\_\_\_\_  
(ученое звание, фамилия, инициалы)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(кафедра, фамилия, инициалы)

(заполняется при отсутствии ведущего преподавателя и при  
текущей аттестации вне установленных сроков)

Студент \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Зачетная книжка № \_\_\_\_\_

Направление \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Директор филиала \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Корешок экзаменационного листа № \_\_\_\_\_**

(подшивается к основной ведомости группы на кафедре)

Название предмета/семестр \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Направление, курс, группа \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Корешок экзаменационного листа № \_\_\_\_\_**

(подшивается к основной ведомости группы на кафедре)

Название предмета/семестр \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Направление, курс, группа \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

**Корешок экзаменационного листа № \_\_\_\_\_**

(подшивается к основной ведомости группы на кафедре)

Название предмета/семестр \_\_\_\_\_

Экзаменатор \_\_\_\_\_

Студент \_\_\_\_\_

Направление, курс, группа \_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_





**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»  
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)  
филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

## СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ УСПЕВАЕМОСТИ

Направление, профиль \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_ Семестр \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Учебный год \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество студента	Экзамены			Зачеты						Курсовые работы(проекты)	
1												
2												
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												

Директор филиала \_\_\_\_\_ Г.И. Заболотни

**РЕГЛАМЕНТ**  
**работы руководителя основной профессиональной образовательной программы и**  
**ответственных на кафедрах по профилю (специализации) ОПОП**

1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы (далее- Руководитель ОПОП) уровней бакалавриата и специалитета:
  - 1.1. Руководитель основной профессиональной образовательной программы – лицо, ответственное за координацию работ по разработке, реализации, мониторингу и совершенствованию (развитию) программы.
  - 1.2. Руководитель ОПОП уровня бакалавриата и специалитета назначается приказом директора филиала СамГТУ в г.Новокуйбышевске по представлению начальника учебного отдела по согласованию с заведующими выпускающими кафедрами.
  - 1.3. Руководителем ОПОП уровня бакалавриата или специалитета назначается штатный работник университета из числа лиц профессорско-преподавательского состава, имеющий ученую степень, и (или) ученое звание, и (или) опыт административной работы.
  - 1.4. Руководитель программы может осуществлять руководство не более чем двумя основными образовательными программами одновременно в течение учебного года.
2. Руководитель ОПОП при разработке программы:
  - 2.1. Возглавляет коллектив из преподавателей – ответственных за формирование документов по реализуемому кафедрой профилю ОПОП, которые будут участвовать в ее организационно-методическом сопровождении;
  - 2.2. Обеспечивает экспертизу содержания ОПОП путем привлечения экспертов, потенциальных работодателей и ведущих специалистов отрасли;
  - 2.3. Формирует полный комплект документов по ОПОП согласно ФГОС ВО, в том числе разрабатывает:
    - 2.3.1. Текст ОПОП согласно утвержденному макету;
    - 2.3.2. Матрицу компетенций по дисциплинам базовой и вариативной части направления по учебному плану (т.е. дисциплины - общие для направления);
    - 2.3.3. Паспорт компетенций ОПОП;
    - 2.3.4. Карты компетенций по дисциплинам направления;
    - 2.3.5. Компоновку РПД по дисциплинам направления.
3. В ходе реализации программы руководитель ОПОП:
  - 3.1. Координирует работу по обеспечению качества учебно-методического сопровождения ОПОП в части разработки, согласования и совершенствования учебного плана (УП), рабочих программ учебных дисциплин (РПД), практик, материалов промежуточной и итоговой аттестации;
  - 3.2. Разрабатывает план развития и мониторинга ОПОП, готовит и представляет на заседаниях кафедры мотивированное заключение о необходимости (или отсутствии необходимости) модификации ОПОП не реже одного раза в

- учебный год;
- 3.3. Несет ответственность за подготовку ОПОП к лицензионной и аккредитационной экспертизе.
4. Критерии оценки деятельности руководителя ОПОП:
- 4.1. Соответствие ОПОП действующему стандарту;
- 4.2. Полнота комплекта документов по ОПОП;
- 4.3. Своевременность подготовки документов по ОПОП.
5. Документы, регламентирующие работу руководителя ОПОП:
- 5.1. Приказ о назначении руководителя ОПОП;
- 5.2. МУ по регламенту работы руководителя ОПОП и ответственного по профилю ОПОП на кафедре, утвержденные директором филиала;
- 5.3. Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и применения учебно-методической документации в составе образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г.Новокуйбышевске;
- 5.4. ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- 5.5. Локальные акты СамГТУ и филиала;
- 5.6. Решения Ученого совета Университета.
6. Ответственный по кафедре по профилю ОПОП:
- 6.1. Работает под руководством руководителя ОПОП по реализуемому направлению(специальности), к которому относится профиль (специализация) подготовки.
- 6.2. Осуществляет подготовку документов по дисциплинам профиля (специализации) ОПОП, реализуемой на кафедре:
- 6.2.1. матрица компетенций;
- 6.2.2. график учебного процесса;
- 6.2.3. компановка комплекта РПД;
- 6.2.4. РП практик (учебной, производственной, в т.ч. преддипломной);
- 6.2.5. компановка аннотаций по РПД и РП практик профиля;
- 6.2.6. ФОС по ГИА.
7. В ходе реализации программы:
- 7.1. Оказывает содействие руководителю ОПОП при организации экспертизы, контроля качества подготовки студентов, информационно-рекламных и иных мероприятий, направленных на информационную поддержку ОПОП;
- 7.2. Оказывает содействие выпускникам ОПОП в трудоустройстве совместно с Отделом организации практик и содействия трудоустройству выпускников УВО;
- 7.3. Согласовывает принятие решений с заведующим выпускающей кафедрой.
8. Документы, регламентирующие работу ответственного по профилю ОПОП на кафедре:
- 8.1. Приказ о назначении ответственного по профилю ОПОП;

- 8.2. МУ по регламенту работы руководителя ОПОП и ответственного по профилю ОПОП на кафедре, утвержденные проректором по УР;
- 8.3. Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и применения учебно-методической документации в составе образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г.Новокуйбышевске;
- 8.4. ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности);
- 8.5. Локальные акты СамГТУ и филиала;
- 8.6. Решения Ученого совета Университета.