

Минобрнауки России  
федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный  
технический университет»  
филиал ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке разработки, утверждения, обновления  
и применения учебно-методической  
документации в составе  
основной профессиональной образовательной  
программы высшего профессионального образования в  
филиале ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

«26» 06 2015 г. № П-224

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Ученого совета  
от 26.06.2015 г. протокол № \_\_

Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВПО «СамГТУ»



Д.Е.Быков  
2015 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке разработки, утверждения, обновления и применения  
учебно-методической документации  
в составе основной профессиональной образовательной программы  
высшего профессионального образования  
в филиале ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске**

Новокуйбышевск, 2015

Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. , Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске от 29.05.2014г. №ПП-182.

В положении рассмотрены подходы и даны рекомендации по разработке основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета в филиале ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет» в г.Новокуйбышевске с учетом требований Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС ВО) нового поколения и других нормативных требований.

**РАЗРАБОТАНО:**

Заместитель директора филиала  
ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г.  
Новокуйбышевске

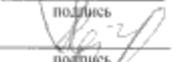
  
подпись      21.06.2015      дата      А.А.Малафеев

**СОГЛАСОВАНО:**

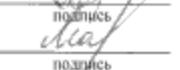
Проректор по вечернему и  
заочному обучению

  
подпись      24.06.2015      дата      Г.В.Бичуров

Советник при ректорате

  
подпись      24.06.2015      дата      И.Б.Костылева

Ученый секретарь

  
подпись      24.06.2015      дата      Ю.А.Малиновская

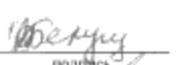
Начальник правового управления

  
подпись      24.06.2015      дата      А.Н. Иванова

Директор филиала ФГБОУ ВПО  
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

  
подпись      21.06.2015      дата      Г.И.Заболотни

Начальник учебного отдела  
филиала

  
подпись      21.06.2015      дата      О.В.Белушенко

Главный бухгалтер филиала

  
подпись      21.06.2015      дата      Л.Ю.Чиковани

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

## Содержание

<b>1. Общие положения .....</b>	<b>4</b>
<b>2. Виды образовательных программ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. Организация разработки и утверждение образовательных программ.....</b>	<b>9</b>
<b>4. Организация реализации образовательных программ.....</b>	<b>12</b>
<b>5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....</b>	<b>18</b>
<b>6. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин .....</b>	<b>19</b>
<b>7. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин.....</b>	<b>21</b>
<b>8. Формы учебно-методической документации по образовательному процессу в филиале ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.....</b>	<b>23</b>

# 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке разработки, утверждения, обновления и применения учебно-методической документации в составе основной профессиональной образовательной программы высшего образования в филиале ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске регулирует вопросы разработки и утверждения, определяет требования к составу и содержанию основных профессиональных образовательных программ и предписывает организационную работу с учебно-методической документацией по основным профессиональным образовательным программам высшего образования (далее – ОПОП ВО), реализуемым в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО) по направлениям подготовки (специальностям) и формам обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. №1367, иными локальными актами филиала ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, в целях организации, разработки, утверждения учебно-методической документации ; контроля качества обучения и оценки знаний.

1.3. Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Филиала в целях обеспечения единого порядка разработки учебно-методической документации в рамках ОПОП, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

1.4. Учебно-методическая документация разрабатывается выпускающими кафедрами филиала (руководителями ОПОП) с учетом требований ФГОС ВО и Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 19.12.2013 г. №1367, Положением о порядке разработки, утверждения, обновления и реализации образовательных программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования Самарский государственный технический университет» от 11.06.2014 г. № П-122 и являются основными документами по реализации ОПОП ВО по направлениям и формам обучения.

1.5. Разработка и реализация образовательных программ осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.6. Разработка и реализация образовательных программ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

## 2. Виды образовательных программ

При обеспечении учебного процесса для любого направления (специальности) подготовки и любой формы обучения необходима разработка соответствующей образовательной программы ВО. Введение актуализированных ФГОС ВО в 2014-2015 гг. потребовало разработки основных профессиональных образовательных программ высшего образования (ОПОП ВО), обеспечивающих совершенствование компетентностной модели высшего образования.

Согласно положениям Федерального закона от 29.12.2012 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

«Статья 12, пункт 3, подпункт 2: К основным образовательным программам относятся: основные профессиональные образовательные программы:

б) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

Статья 12, пункт 4: К дополнительным образовательным программам относятся:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

Статья 2., пункт 9 «образовательная программа - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и ... форм аттестации, который представлен **в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.** Макеты представлены в приложениях.

Программы бакалавриата, программы специалитета и программы магистратуры реализуются по направлениям подготовки в соответствии с перечнями направлений подготовки, утвержденными Министерством образования и науки Российской Федерации.

Таким образом, законодатель достаточно четко определяет ключевые позиции ОПОП ВО, но с другой стороны дает образовательной организации возможность самостоятельно совершенствовать и дополнять структуру и содержание основных профессиональных образовательных программ ВО, в зависимости от заявленных целей и обеспечения качества реализации образовательных программ ВО.

2.1. Основная профессиональная образовательная программа: Программа бакалавриата, программа специалитета, программа магистратуры формируется в филиале самостоятельно основываясь на ФГОС ВО по направлению в зависимости от видов учебной деятельности и требований к результатам освоения программы по каждой форме обучения. Программа направлена на практико-ориентированные виды деятельности – программа прикладного бакалавриата, магистратуры, ориентированные на академичность видов деятельности – программа академического.

2.1.1. В образовательной программе определяются:

планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом и компетенции обучающихся, установленные СамГТУ дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

— планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.1.2. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы;

Общая характеристика включает таблицу отношений между дисциплинами/практиками и компетенциями (матрица компетенций или компетентностная модель выпускника).

Выпускающая кафедра - разработчик может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

2.1.3. В учебном плане указывается перечень дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся, других видов учебной деятельности (далее вместе - виды учебной деятельности) с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - **контактная работа** обучающихся с преподавателем) (по видам учебных занятий) и самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.1.4. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул.

2.1.5. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:  
наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;

- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

#### 2.1.6. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.1.7. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.1.8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и

(или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике кафедра-разработчик определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

2.1.9. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Выпускающие кафедры разработчики могут привлекать к формированию содержания, экспертизе и рецензированию образовательных программ и (или) их компонентов представителей заинтересованных организаций – работодателей.

2.2. Дополнительные образовательные программы подразделяются на общеобразовательные и профессиональные. Обязательный минимум содержания каждой образовательной программы устанавливается государственными стандартами, которые служат для создания предметных учебных программ.

2.2.1. Общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ. В филиале реализуются дополнительные общеразвивающие программы для детей и взрослых. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, в соответствии с требованиями Министерства образования и науки РФ, локальными актами филиала. Дополнительные программы до вузовской подготовки разрабатываются на основе обязательного минимума содержания среднего (полного) общего образования и программ вступительных испытаний по общеобразовательным предметам, разработанных Университетом. Разрабатывается кафедрой, обеспечивающей их реализацию и утверждается директором филиала.

2.2.2. Профессиональные образовательные программы направлены на решение задач последовательного повышения общеобразовательного и профессионального уровней, подготовку специалистов соответствующей квалификации, стажировку и переподготовку. К программам дополнительного профессионального образования (дополнительным профессиональным образовательным программам) относятся программы профессиональной переподготовки, повышения квалификации и стажировка работников квалифицированного труда и специалистов с высшим и средним профессиональным образованием. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются выпускающей кафедрой, обеспечивающей их реализацию. Утверждаются директором филиала. Реализуются филиалом самостоятельно в рамках лицензированных направлений подготовки. При разработке программ учитываются нормативно-правовые акты Министерства образования и науки РФ, квалификационные требования, ФГОС по направлениям и профессиональные стандарты.

2.2.3. Содержание дополнительной профессиональной программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.1.4. Структура дополнительной профессиональной программы включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, учебно-тематический план (УТП), рабочие программы дисциплин (модулей), организационно-педагогические условия, формы аттестации, фонд оценочных средств. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.1.4. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также должны быть направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменения направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов.

2.1.5. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и (или) договором об образовании. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

### **3. Организация разработки и утверждение образовательных программ**

3.1. Основания для разработки новой образовательной программы возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки/специальности;
- б) открытие нового профиля/специализации в рамках лицензированных направлений подготовки/специальностей;
- в) актуализация или разработка новых программ по запросам работодателей;
- г) изменение требований федеральных государственных образовательных стандартов (далее ФГОС), иные изменения в нормативно-правовой базе российского образования.

**Базовая часть** образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом, и включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные организацией; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

**Вариативная часть** образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на

формирование у обучающихся компетенций, установленных организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (в случае установления организацией указанных компетенций), и включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные организацией. Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

При реализации образовательной программы организация обеспечивает обучающимся возможность освоения **факультативных** (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и **элективных** (избираемых в обязательном порядке) дисциплин (модулей). Избранные обучающимся элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация включает в образовательную программу специализированные адаптационные дисциплины (модули).

При реализации образовательной программы, разработанной в соответствии с образовательным стандартом, факультативные и элективные дисциплины (модули), а также специализированные адаптационные дисциплины (модули) включаются в вариативную часть указанной программы.

3.2. Программы бакалавриата и программы специалитета при очной форме обучения включают в себя учебные занятия по физической культуре (физической подготовке), трудоемкость и форма которых устанавливаются действующими образовательными стандартами. Дисциплина (модуль) «Физическая культура» может быть реализована в форме теоретических и практических занятий.

При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий дисциплина «Физическая культура» реализуется в форме теоретических занятий, объем указанных занятий устанавливается учебным отделом филиала.

При освоении образовательной программы по очной форме обучения инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья порядок освоения дисциплины (модуля) «Физическая культура» устанавливается обучающимся в индивидуальном порядке.

3.3. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по учебной работе по вопросам разработки образовательных программ, методическими рекомендациями УВО, размещаемыми на информационном сайте УВО и в информационно-аналитической системе «Университет», распоряжениями директора филиала.

Выпускающая кафедра - разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы, а также по запросам работодателей.

Руководители ОПОП и ответственные по профилю назначаются приказом директора филиала и в соответствии с регламентом работы руководителя основной профессиональной образовательной программы (Приложение к Макету ОПОП, Приложение 1)

3.4. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов.

3.5. Общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются рабочей группой по направлению под руководством руководителя ОПОП и начальника учебного отдела филиала.

3.6. Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра-разработчик рабочей программы дисциплины/практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины/практики. Контроль за разработкой и обновлением рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.7. Разработанные кафедрой рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и практик, рассматриваются кафедрой-разработчиком рабочей программы, затем на заседании выпускающей кафедры, подписываются заведующим выпускающей кафедры и руководителем ОПОП, согласовываются с начальником учебного отдела, после чего утверждаются директором филиала.

3.8. После утверждения рабочей программы дисциплины (модуля) или практики обеспечивающие их реализацию кафедры-разработчики обязаны предоставить указанную программу выпускающим кафедрам для формирования образовательной программы, реализующей проектируемую образовательную программу, аннотацию рабочей программы

3.9. Сформированные образовательные программы предоставляются кафедрами-разработчиками на экспертизу в учебный отдел, в случае положительного заключения о соответствии образовательной программы установленным требованиям представляют указанную программу на утверждение Ученому совету СамГТУ. В случае отрицательного заключения программа возвращается на доработку и (или) корректировку.

3.10. Утвержденные Ученым советом СамГТУ образовательные программы подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СамГТУ в сети «Интернет» регламентируется локальными актами университета.

3.11. Образовательные программы подлежат ежегодному обновлению и утверждению Ученым советом Университета. Дополнения и изменения в образовательные программы вносятся по представлению выпускающих и (или) обеспечивающих кафедр (в последнем случае по согласованию с заведующим выпускающей кафедрой) и согласовываются с учебным отделом филиала.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы, с обоснованием и предложениями, на предстоящий учебный год принимаются учебным отделом в период с 1 января по 30 марта текущего года.

3.12. Рабочие программы ежегодно анализируются и при необходимости корректируются с учетом новых сведений в соответствующей предметной области, обновляются с учетом развития науки, экономики, техники и технологий.

Изменения и дополнения в состав и содержание рабочих программ вносятся в виде листа изменений и дополнений. Основаниями для внесения изменений являются: изменения материально-технического и программного обеспечения, тематик курсовых работ (проектов) и обновление библиотечного фонда. Основаниями для внесения дополнений являются: введение нового лабораторного оборудования, введение новых образовательных технологий и учебно-методического обеспечения и иных материалов в фонд оценочных средств. Вносимые изменения и дополнения не должны противоречить или изменять исходные нормативы и требования ФГОС ВО. Ответственность за обновление всех программ в рамках ОПОП несет руководитель образовательной программы.

3.13. Все образовательные программы подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающей кафедры весь период наличия контингента обучающихся по указанным программам.

3.14. Выпускающая кафедра обеспечивает возможность свободного доступа студентам, преподавателям и сотрудникам к электронному варианту (аналогу) актуальной последней утвержденной дополненной и измененной) версии образовательной программы, хранящегося в электронной базе кафедры. Утратившие актуальность версии реализуемой образовательной программы перемещаются в архив электронной базы выпускающей кафедры.

## **4. Организация реализации образовательных программ**

4.1. При осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам филиала ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске обеспечивает:

- проведение учебных занятий и организацию самостоятельной работы обучающихся в различных формах по дисциплинам (модулям);
- проведение практик;
- проведение контроля качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.2. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется выпускающими и обеспечивающими (по согласованию с выпускающими) кафедрами, исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. При реализации образовательных программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

4.4. Образовательные программы могут быть реализованы филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ обеспечивает возможность освоения обучающимся образовательной

программы с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций.

4.5. При реализации программы бакалавриата с присвоением выпускникам квалификации «прикладной бакалавр» обучающимся предоставляется возможность одновременного освоения основных программ профессионального обучения соответствующей направленности (профиля), реализуемых СамГТУ, и (или) образовательных программ среднего профессионального образования в рамках взаимодействия СамГТУ с профессиональными образовательными организациями.

4.6. Обучающимся предоставляется право на участие в формировании своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в форме:

- реализации права на выбор элективных и факультативных учебных дисциплин;
- участия в формировании тематики курсовых и выпускных квалификационных работ;
- изучения дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, преподаваемых в университете и в иных образовательных организациях, не предусмотренных учебным планом осваиваемой образовательной программы;
- участия в выборе баз практик и формировании заданий на практики;
- участия в научно-исследовательской и инновационной деятельности Университета;
- реализацию права перевода на обучение по индивидуальному учебному плану;
- внесения предложений на выпускающие и обеспечивающие кафедры по дополнениям и изменениям образовательной программы и (или) ее компонентов в части определения форм и содержания аудиторных занятий и самостоятельной работы;
- оценки содержания, качества и организации образовательного процесса через официальный сайт Университета, мероприятия по анкетированию и опросам обучающихся.

4.8. Объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося при указании объема образовательной программы и ее составных частей используется зачетная единица.

Объем образовательной программы (ее составной части) выражается целым числом зачетных единиц.

4.9. Зачетная единица для образовательных программ, разработанных в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут). Указанная величина зачетной единицы является единой в рамках образовательной программы.

4.10. Объем образовательной программы в зачетных единицах, не включая объем факультативных дисциплин (модулей), и сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются

образовательным стандартом.

4.11. Объем образовательной программы не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания различных форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения.

4.12. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, не включая объем факультативных дисциплин (модулей) (далее - годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

4.13. При очно-заочной и заочной формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также при обучении по индивидуальному учебному плану годовой объем программы устанавливается в размере не более 75 зачетных единиц (при ускоренном обучении - не включая трудоемкость дисциплин (модулей) и практик, зачетную в соответствии с Положением о порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВПО «СамГТУ») и может различаться для каждого учебного года.

4.14. Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в сроки, установленные образовательным стандартом, вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.15. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения возраста трех лет.

4.16. В образовательных организациях образовательная деятельность по образовательным программам осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с образовательными стандартами.

4.17. Образовательный процесс по образовательной программе разделяется на учебные годы (курсы). Учебный год по очной и очно-заочной формам обучения начинается 1 сентября. Университет по решению Ученого совета СамГТУ может перенести срок начала учебного года по очной и очно-заочной формам обучения не более чем на 2 месяца. По заочной форме обучения, а также при сочетании различных форм обучения срок начала учебного года устанавливается Университетом.

4.18. В учебном году устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее 7 недель. По заявлению обучающегося ему предоставляются каникулы после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации. Срок получения высшего образования по образовательной программе включает в себя период каникул, следующий за прохождением итоговой (государственной итоговой) аттестации (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

4.19. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения: учебным годам (курсам) и периодам обучения, выделяемым в рамках

курсов – семестрам.

4.20. До начала каждого периода обучения (семестра) формируется расписание учебных занятий в соответствии с учебными планами и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год. Расписание утверждается директором филиала не менее чем за 10 дней до начала очередного периода обучения.

4.21. При сетевой форме реализации образовательных программ Университет осуществляет зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам в других организациях, участвующих в реализации образовательных программ в соответствии с договором о реализации конкретной образовательной программы в сетевой форме между СамГТУ и организациями-партнерами.

4.22. При освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным организацией в соответствии с образовательным стандартом возможен перевод на ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением о порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

4.23. Зачет результатов обучения осуществляется: обучающемуся по программе бакалавриата, по программе специалитета - на основании представленного обучающимся диплома о среднем профессиональном образовании, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения; обучающемуся по программе магистратуры - на основании представленного обучающимся диплома специалиста, диплома магистра, удостоверения о повышении квалификации, диплома о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения. Перевод обучающегося на обучение с сочетанием различных форм обучения осуществляется с его письменного согласия.

4.24. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется с письменного согласия обучающегося.

4.25. Организация образовательного процесса по образовательным программам при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации указанных программ, при ускоренном обучении осуществляется в соответствии с Положением «О порядке перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

4.26. Срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья увеличивается организацией по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе по соответствующей форме обучения в пределах, установленных образовательным стандартом, на основании письменного заявления обучающегося.

4.27. Учебные занятия по образовательным программам проводятся в форме контактной работы обучающихся с преподавателем и в форме самостоятельной работы обучающихся.

4.28. По образовательным программам могут проводиться учебные занятия следующих

видов, включая учебные занятия, направленные на проведение текущего контроля успеваемости: лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателем обучающимся (далее - занятия лекционного типа); семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия (далее вместе - занятия семинарского типа); курсовое проектирование (выполнение курсовых проектов и работ) по одной или нескольким дисциплинам (модулям); групповые консультации; индивидуальные консультации и иные учебные занятия, предусматривающие индивидуальную работу преподавателя с обучающимся (в том числе руководство практикой); самостоятельная работа обучающихся. Реализующая учебную дисциплину/практику кафедра может проводить учебные занятия иных видов, если таковые предусмотрены утвержденной в установленном порядке рабочей программой дисциплины/практики.

4.29. Контактная работа обучающихся с преподавателем, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, включает в себя занятия лекционного типа, и (или) занятия семинарского типа, и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, а также аттестационные испытания промежуточной аттестации обучающихся и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. При необходимости контактная работа обучающихся с преподавателем включает в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем. Контактная работа обучающихся с преподавателем может быть, как аудиторной, так и внеаудиторной.

4.30. Для проведения занятий семинарского типа, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, формируются учебные группы обучающихся численностью не более 25 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

Для проведения практических занятий по физической культуре (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 15 человек с учетом пола, состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Для проведения занятий лекционного типа учебные группы по одной специальности или направлению подготовки могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

4.31. Образовательные программы предусматривают применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая, при необходимости, проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых Университетом, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей) в объеме, установленном

выпускающей кафедрой – разработчиком образовательной программы.

4.32. Объем контактной работы обучающихся с преподавателем по образовательной программе устанавливается в объеме, превышающем установленный объем аудиторной нагрузки не менее чем на 5 %. Максимальный объем аудиторных занятий при освоении программ бакалавриата в очной форме обучения не должен превышать 30 академических часов в неделю: в указанный объем не входят элективные занятия по физической культуре и спорту, а также доля занятий лекционного и семинарского типов при организации образовательного процесса определяются федеральными государственными образовательными стандартами или основной образовательной программой, но не более 30 академических часов в неделю. Минимальный объем контактной работы с преподавателем по очной форме обучения 16 часов по дисциплине (модулю), по заочной форме обучения 8 часов по дисциплине (модулю), кроме дисциплины «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по физической культуре.

4.33. Контроль качества освоения образовательных программ включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и итоговую (государственную итоговую) аттестацию обучающихся.

4.34. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

4.35. Формы, система оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся, включая порядок установления сроков прохождения соответствующих испытаний обучающимся, не прошедшим промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, а также периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются Положением «О текущем и промежуточном контроле качества освоения образовательных программ обучающимися по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

4.36. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдается документы об образовании и о квалификации. Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение высшего образования следующего уровня и квалификации по специальности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню высшего образования: высшее образование - бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра); высшее образование - специалитет (подтверждается дипломом специалиста); высшее образование - магистратура (подтверждается дипломом магистра).

4.37. Лицам, не прошедшим итоговой (государственной итоговой) аттестации или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому приказом ректора.

## **5. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

5.2. Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

5.3. Обучение по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

5.4. Университет создает специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.5. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья организацией обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

— наличие альтернативной версии официального сайта СамГТУ в сети "Интернет" для слабовидящих;

— размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);

— присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

— обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

— обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

— дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий

визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

— обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях

(наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.6. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

5.7. При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

## **6. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин**

6.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица учебного плана по направлению подготовки (специальности). Дисциплины по выбору, как правило, включаются в учебные планы в рамках второго и последующего семестров обучения.

6.2. Перечень дисциплин по выбору в обязательном порядке имеет альтернативный характер. Выбранные обучающимися дисциплины включаются в их индивидуальные образовательные программы и являются обязательными для освоения.

6.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять два и более семестров.

6.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией.

6.5. В рамках общего количества зачетных единиц, отведенного на реализацию дисциплин по выбору обучающихся используется парный принцип формирования перечня доступных для выбора дисциплин.

6.6. Парный перечень дисциплин включает одну или несколько пар альтернативных дисциплин, имеющих равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой пары.

6.7. Для отдельных элективных дисциплин профессионального цикла могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми

для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию оптимальной образовательной траектории в части освоения профессиональных элективных дисциплин.

6.8. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

6.9. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

6.10. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению подготовки/специальности.

6.11. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин являются руководители ОПОП.

6.12. Выпускающая кафедра совместно с учебным отделом филиала организуют:

— информирование студентов о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;

— ознакомление студентов с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;

— консультирование студентов по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;

— формирование студенческих групп для изучения дисциплин по выбору обучающихся.

6.13. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены учебным планом) студентов всех курсов бакалавриата и специалитета осуществляется до 1 марта текущего учебного года, запись студентов первого курса на изучение дисциплин по выбору в текущем учебном году осуществляется в течение первого месяца обучения. В срок до 30 марта текущего учебного года деканаты представляют в УВО сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору обучающихся в предстоящем учебном году.

6.14. Запись на изучение дисциплин по выбору на весь период обучения студентов магистратуры осуществляется на этапе формирования индивидуальных планов магистров.

6.15. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы и представления его в учебный отдел филиала. Заявление хранится вместе с учебной карточкой студента.

6.16. В случае, если заявление от обучающегося о записи на изучение дисциплин по выбору не поступило в деканат в установленные сроки, студент зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением руководителя ОПОП.

6.17. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ бакалавриата и специалитета формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет 15-25 человек.

6.18. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ магистратуры формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет не менее 10 человек.

6.19. Если контингент обучающихся в академической группе менее указанного в Положении, то студентам предоставляется возможность выбора единой дисциплины из каждой пары альтернативных дисциплин, имеющих в учебном плане.

6.20. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения, как правило, не вносятся. В исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению студента он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных Положением сроков.

## **7. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин**

7.1. Факультативные дисциплины устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных СамГТУ факультативных дисциплин, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы бакалавриата и специалитета, составляет не более 6 зачетных единиц, в рамках программы магистратуры – не более 3 зачетных единиц.

7.2. Факультативные дисциплины (далее – факультативы) призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

7.3. Факультативные дисциплины условно подразделяются на общепрофессиональные и специализированные (спецкурсы).

Общепрофессиональные факультативы имеют целью расширение, углубление и коррекцию знаний обучающихся по дисциплинам учебного плана в соответствии с их потребностями, запросами и способностями

7.4. Спецкурсы реализуются профильными выпускающими кафедрами, могут носить междисциплинарный характер, имеют целью развитие у обучающихся профессиональных знаний и навыков и способствуют формированию профильных профессиональных компетенций, установленных образовательными программами.

7.5. Для реализации факультативных дисциплин обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы.

7.6. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативных дисциплин, их трудоемкость, форма аттестации включаются в рабочие учебные планы направлений подготовки (специальностей).

7.7. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативных дисциплин с учетом требований действующих образовательных стандартов.

7.8. Объем аудиторных занятий по факультативным дисциплинам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий.

7.9. Аудиторные занятия по факультативным дисциплинам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

**7.10.** В рамках факультативных дисциплин могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

**7.11.** Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативным дисциплинам является зачет, который не учитывается при определении предельно допустимого количества аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов) за учебный год.

**7.12.** Аттестованные факультативные дисциплины по желанию обучающегося вносятся в приложение к диплому о высшем образовании по его личному заявлению.

**7.13.** Общепрофессиональные факультативы вводятся на основе систематического анализа способностей, успеваемости, потребностей и запросов обучающихся в расширении, углублении и коррекции знаний по ряду базовых дисциплин учебных планов по представлению заведующих кафедрами и (или) деканов факультетов.

**7.14.** Специализированные факультативы (спецкурсы) вводятся по заявлению-обоснованию выпускающих кафедр, как правило, в рамках специализированных образовательных программ, разработанных и (или) реализуемых совместно с организациями-работодателями либо по их заявкам.

**7.15.** Решение об утверждении перечня факультативных дисциплин на предстоящий учебный год оформляется распоряжением директора филиала не позднее 1 апреля текущего учебного года.

**7.16.** Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины, на основании личных заявлений обучающихся. Заявление визируется директором филиала. Сведения об освоении обучающимся факультативных дисциплин вносятся в учетную документацию филиала.

**7.17.** Формирование групп обучающихся для изучения факультативных дисциплин в предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативных дисциплин в текущем семестре производится в течение не более чем десяти дней с даты начала обучения в семестре. В исключительных случаях, по решению директора филиала на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление студентов в группы для изучения факультативных дисциплин в течение учебного года.

**7.18.** Сведения по контингенту студентов, зачисленных в учебные группы для изучения факультативных дисциплин, представляются кафедрами, реализующими эти дисциплины в учебный отдел на этапе расчета учебной нагрузки на предстоящий учебный год – в срок до 30 июня текущего года; на этапе корректировки и утверждения учебной нагрузки на текущий учебный год – в срок до 10 сентября текущего года.

**7.19.** Корректировка рабочих учебных планов в части изменения перечня всех факультативных дисциплин производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативных дисциплин, в учебных планах не допускается.

**7.20.** Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю начала семестра, в котором реализуется факультативная дисциплина, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня студентов, аудиторного фонда СамГТУ и филиала. Расписание утверждается директором филиала.

**7.21.** В группы для изучения факультативных дисциплин могут зачисляться

обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет 15-25 человек, программ магистратуры – не менее 10 человек.

**7.22.** Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативные дисциплины, выполнять все предусмотренные рабочими программами виды деятельности. В случае непосещения студентом более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

**7.23.** Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.

**7.24.** Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативных дисциплин сверх установленного настоящим Положением объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

## **8. Формы учебно-методической документации по образовательному процессу в филиале ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске**

### **8.1. Учебно-методическая документация по ФГОС ВО**

8.1.1. Макет основной профессиональной образовательной программы (Приложение 8.1.1.)

8.1.2. Макет дополнительной общеобразовательной программы (Приложение 8.1.2)

8.1.3. Макет дополнительной профессиональной образовательной программы (Приложение 8.1.3)

8.1.4. Макет рабочей программы дисциплины (включая ФОС) (Приложение 8.1.4)

8.1.5. Макет рабочей программы практики (учебной, производственной, преддипломной) (Приложение 8.1.5)

8.1.6. Макет программы итоговой государственной аттестации (Приложение 8.1.6)

8.1.7. Образец Акта о согласовании с работодателями модели выпускника основной (дополнительной) профессиональной образовательной программы по направлению (Приложение 8.1.7)

8.1.8. Образец экспертного заключения фонда оценочных средств ОПОП и ДПО (Приложение 8.1.8)

8.1.9. Образец рецензии на основную (дополнительную) профессиональную образовательную программу (Приложение 8.1.9)

### **8.2. Учебно-организационные документы для преподавателей и студентов**

8.2.1. Индивидуальный план преподавателя (Приложение 8.2.1)

8.2.2. Экзаменационная (зачетная) ведомость (Приложение 8.2.2)

8.2.3. Титульный лист курсовой работы (Приложение 8.2.3)

8.2.4. Титульный лист домашней контрольной работы для заочной формы обучения (Приложение 8.2.4)

- 8.2.5. Титульный лист ВКР бакалавра (Приложение 8.2.5)
- 8.2.6. Личная карточка студента (Приложение 8.2.6)
- 8.2.7. Портфолио студента (Приложение 8.2.7)
- 8.2.8. Экзаменационный билет (Приложение 8.2.8)
- 8.2.9. Экзаменационный лист (Приложение 8.2.9)
- 8.2.10. Сводная ведомость успеваемости (Приложение 8.2.10)