

Минобрнауки России
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.
Новокуйбышевске

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 25.12.2015 г. протокол № 5
Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»
Д.Е.Быков
25 декабря 2015 г.

«25» 12 2015 г. № 17-222

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ИНДИВИДУАЛЬНЫМ УЧЕБНЫМ ПЛАНАМ
В ФИЛИАЛЕ ФГБОУ ВО «СамГТУ» В Г. НОВОКУЙБЫШЕВСКЕ**

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске от 29.05.2014г. №111-82, Положением о порядке перевода обучающегося на обучение по индивидуальным учебным планам в ФГБОУ ВО «СамГТУ» от 13.03.2014г. №11-103.

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала
ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

 24.12.2015 А.А.Малышев
И.О. И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по вечернему и заочному обучению

 24.12.2015 Т.В.Буцуров
И.О. И.О.

Ученый секретарь

 24.12.2015 Ю.А.Малозhevская
И.О. И.О.

Совещатель при ректорате

 24.12.2015 Н.В.Косолова
И.О. И.О.

Начальник правового управления

 24.12.2015 А.М.Иванова
И.О. И.О.

Директор филиала ФГБОУ ВО
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

 24.12.2015 Г.Д.Зиболова
И.О. И.О.

Начальник учебного отдела филиала

 26.12.2015 Н.А.Сухова
И.О. И.О.

Главный бухгалтер филиала

 26.12.2015 Л.Ю.Чиковани
И.О. И.О.

Настоящее Положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Настоящее Положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в каком-либо официальном издании без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует условия, основания и порядок перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал), обучающихся по основным профессиональным образовательным программам (далее – образовательным программам, ОПОП) бакалавриата, специалитета, магистратуры.
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
 - Индивидуальный учебный план** – учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы в соответствии с действующим образовательным стандартом в части требований к минимуму содержания и результатам обучения по направлениям подготовки (специальностям), с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных возможностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.
 - Индивидуальный учебный график** (индивидуальный график обучения) – документ, определяющий *порядок* обучения студента, предусматривающий возможность самостоятельного освоения *части* основной образовательной программы.
 - Учебный план** – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта.
 - Образовательная программа** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.
- 1.3. Обучающимся предоставляется академическое право на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – образовательная программа).
- 1.4. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану является мерой социальной поддержки и стимулирования студентов.
- 1.5. Обучающийся обязан добросовестно освоить образовательную программу, выполнив индивидуальный учебный план в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, выполнять самостоятельную работу по изучению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), своевременно проходить установленные виды текущей и промежуточной аттестации, на общих основаниях пройти итоговую аттестацию.

2. Условия и порядок перевода обучающихся на обучение по индивидуальным учебным планам

- 2.1. На индивидуальный учебный план могут быть переведены лица:
 - а) имеющие документ об общем среднем образовании, зачисленные на обучение по образовательной программе на полный нормативный срок освоения программы, проявившие выдающиеся способности, что подтверждается, в частности результатами текущей и промежуточной аттестации, на ускоренное обучение;
 - б) имеющие документ о среднем профессиональном образовании соответствующего профиля, зачисленные на обучение по образовательной программе на полный нормативный срок освоения программы, прошедшие аттестацию (Раздел 4 настоящего Положения) по результатам изученных при освоении основной образовательной программы среднего профессионального образования учебных курсов, дисциплин (модулей) или их разделов, и зачисленные или переведенные на ускоренное обучение;
 - в) имеющие документ о высшем образовании, прошедшие аттестацию (Раздел 4 настоящего Положения) по результатам изученных при освоении предшествующей основной образовательной программы высшего образования учебных курсов, дисциплин (модулей) или

их разделов, зачисленные для получения второго высшего образования;

г) зачисленные в Филиал в порядке перевода или восстановления при наличии академической разницы в ранее изучаемой и изучаемой в Филиале в настоящее время образовательных программах;

д) переведенные в Филиале с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения: очной, очно-заочной, заочной) или с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) при наличии академической разницы в ранее изучаемой и изучаемой в настоящее время образовательных программах;

е) не имеющие возможности осваивать образовательную программу в соответствии с установленным учебным планом и календарным графиком учебного процесса по состоянию здоровья, в том числе инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья;

ж) имеющие ребенка в возрасте до трех лет или осуществляющие уход за тяжело больным членом семьи;

з) направленные Филиалом на стажировку или обучение в другую организацию на срок более одного месяца, в том числе в случае реализации сетевой формы обучения;

и) являющиеся членами сборных спортивных команд России, Самарской области, СамГТУ, Филиала;

к) совмещающие учебу в Филиале с трудовой деятельностью по специальности или в сопряженных с ней областях, имеющие постоянную регистрацию по месту жительства в Самарской области и (или) работающие на основании договора о целевом обучении, договора с работодателем, подтверждающего обязательства работодателя по трудоустройству обучающегося по специальности по окончании обучения в Филиале;

л) совмещающие обучение с активной научно-исследовательской, культурно-массовой и (или) социально значимой общественной деятельностью, дальнейшее осуществление которой требует самостоятельного распределения учебного времени;

м) имеющие иные исключительные основания.

2.2. Перевод обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется:

- для лиц, указанных в пп. а), б), в) п. 2.1, на добровольной основе по личному заявлению (Приложение 1) на основании решения Ученого совета Филиала и оформляется приказом директора;

- для лиц, указанных в пп. г), д), е), ж), з), и), к), л), м) п.2.1. на добровольной основе по личному заявлению и оформляется приказом директора.

2.3. Заявление на имя директора оформляется в учебном отделе филиала. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основания перевода студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.4. Начальник учебного отдела, рассматривает заявление и прилагаемые документы, в случае необходимости организует аттестацию обучающегося (Раздел 4 настоящего Положения), после чего, в случае принятия положительного решения, визирует заявление и составляет индивидуальный учебный план. Индивидуальный учебный план разрабатывается учебным отделом совместно с выпускающей кафедрой.

2.5. Заявление обучающегося с визами директора филиала и начальника учебного отдела, протокол аттестационной комиссии передается в отдел кадров филиала «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, который готовит и передает на рассмотрение ректора проект приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану.

2.6. В случае перевода на обучение по индивидуальному учебному плану студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг изданию приказа, предшествует заключение дополнительного соглашения к договору об обучении.

2.7. Если на каком-либо из этапов процедуры, предусмотренной п. 2.3-2.5 настоящего Положения, принимается отрицательное решение, пакет документов через учебный отдел филиала, на котором осуществляется обучение, возвращается обучающемуся.

2.8. Студентам, обучающимся за счет средств федерального бюджета и переведенным на обучение по индивидуальному учебному плану, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

2.9. Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану студента, обучающегося по

договору об оказании платных образовательных услуг, не влечет изменения стоимости и сроков оплаты, за исключением студентов, переведенных на ускоренное обучение.

2.10. В индивидуальном плане могут быть произведены изменения в структурных частях основного учебного плана за счёт перераспределения времени и учебной нагрузки при соблюдении требований действующего образовательного стандарта и реализуемой Филиалом соответствующей ОПОП, в том числе:

- наименование структурных элементов учебного плана (дисциплин (модулей), практик) и их распределение по структурным блокам учебного плана должно быть идентичным таковому в учебных планах ОПОП, реализуемых в Филиале;
- распределение трудоемкости между базовой и вариативной составляющими образовательной программы должно соответствовать требованиям действующего образовательного стандарта;
- должна сохраняться логика и последовательность освоения структурных элементов учебного плана, предусмотренная реализуемой в Филиале ОПОП.

Допускается перераспределение трудоемкости аудиторной и самостоятельной работы в пользу последней, исключение факультативных дисциплин. При обучении по индивидуальному учебному плану максимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем и объем занятий лекционного типа в неделю устанавливается вне зависимости от объемов, установленных образовательным стандартом.

2.11. Годовой объем трудоемкости программы и срок ее освоения (далее – срок обучения) при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается, исходя из следующих требований:

- объем образовательной программы устанавливается действующим образовательным стандартом и не зависит от формы получения образования, формы обучения, сочетания форм обучения, применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, использования сетевой формы реализации образовательной программы, обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год (далее – годовой объем программы), при очной форме обучения составляет 60 зачетных единиц;
- годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному плану составляет не более 75 зачетных единиц;
- годовой объем программы бакалавриата, программы специалитета для обучающегося, имеющего диплом бакалавра, диплом специалиста или диплом магистра, годовой объем программы магистратуры для обучающегося, имеющего диплом специалиста или диплом магистра, определяется в размере не более 90 зачетных единиц;
- годовой объем программы при обучении по индивидуальному учебному может быть установлен в различных размерах для каждого учебного года;
- нормативный срок получения образования по очной форме обучения устанавливается действующим образовательным стандартом;
- нормативный срок получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения устанавливается Основной профессиональной образовательной программой и может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения: по программам бакалавриата, программам специалитета и по программам магистратуры в соответствии с ФГОС ВО, срок получения образования по очной форме обучения и пределы увеличения срока получения образования по очно-заочной и заочной формам обучения применяются вне зависимости от используемых образовательных технологий;
- срок получения образования при сочетании различных форм обучения устанавливается в размере не менее срока получения образования по очной форме обучения и не более срока получения образования по заочной форме обучения;
- срок получения образования по образовательной программе продлевается на период академического отпуска распорядительным актом организации;
- срок получения образования при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, срок получения образования инвалидами и лицами с

ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по сравнению со сроком получения образования по соответствующей форме обучения:

для программы бакалавриата, программы специалитета – не более чем на 1 год;

для программы магистратуры – не более чем на 6 месяцев.

- 2.12. Индивидуальный учебный план включает собственно учебный план, разработанный на базе действующего учебного плана ОПОП, реализуемой Филиалом с учетом требований п. 2.10 и п. 2.11 настоящего Положения, и (или) индивидуальный график обучения (Приложение 2). Если при переводе студента на индивидуальный учебный план не предусмотрены структурные изменения в перечне и последовательности изучения дисциплин действующего учебного плана, изменение годового объема трудоемкости и (или) сроков обучения, ему утверждается индивидуальный график обучения на базе действующего учебного плана Филиала.
- 2.13. Индивидуальный график обучения разрабатывается на базе утвержденного календарного графика учебного процесса и включает перечень подлежащих освоению или прохождению дисциплин или практик с указанием периодов теоретического обучения и практик, вида и сроков прохождения аттестации, кафедры и преподавателя, ответственных за их реализацию.
- 2.14. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику имеют право на посещение аудиторных занятий по расписанию в составе соответствующих академических групп. Индивидуальный график обучения освобождает студента от обязательного посещения учебных занятий по расписанию при условии выполнения и сдачи им лабораторных и контрольных работ, заданий по самостоятельной работе, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
- 2.15. Студенты, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, проходят промежуточную аттестацию по дисциплинам, изучение которых в данный период обучения предусмотрено действующим учебным планом ОПОП Филиала, в сроки зачетно-экзаменационных сессий в соответствии с графиком учебного процесса в составе академических групп.
Индивидуальным графиком обучения могут быть установлены сроки прохождения промежуточной аттестации по отдельным дисциплинам (модулям) учебного плана вне сроков зачетно-экзаменационных сессий, предусмотренных календарным графиком и расписанием учебного процесса. В этом случае деканатом студенту выдается экзаменационный лист с пометкой «по индивидуальному плану».
- 2.16. При обучении по индивидуальному учебному плану в состав промежуточной аттестации обучающихся в течение учебного года включается не более 20 экзаменов и не более 25 зачетов. Не допускается проведение двух и более экзаменов в течение одного дня.
- 2.17. На обучение по индивидуальному учебному плану могут быть переведены группы обучающихся. В зависимости от численности контингента обучающихся по единому индивидуальному учебному плану, учебный процесс может быть организован в порядке посещения занятий по индивидуальному графику, допускающему свободное посещение (для групп численностью менее 10 человек), или в порядке введения учебной группы в действующее расписание занятий факультета, на котором осуществляется обучение (для групп численностью 10 и более человек).
- 2.18. В качестве программ учебных дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации при обучении по индивидуальным учебным планам используются программы, входящие в состав ОПОП, реализуемые в Филиале с учетом структуры утвержденного индивидуального учебного плана обучающегося.
- 2.19. Индивидуальный учебный план утверждается, как правило, на один учебный семестр или один учебный год, за исключением индивидуальных учебных планов ускоренного обучения. Перевод студентов на индивидуальный план обучения, в том числе в случае ускоренного обучения, осуществляется на срок не более одного учебного года. Индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр и (или) учебный год в случае отсутствия у студента академической задолженности по итогам промежуточной аттестации (за исключением лиц, указанных в пп. з), и) п.2.1 настоящего Положения.
- 2.20. После издания приказа о переводе студента на обучение по индивидуальному учебному плану, директор Филиала обязан довести его до сведения кафедр и преподавателей,

реализующих обучение по соответствующим структурным элементам учебного плана и выдать на руки студенту копию приказа, утвержденного учебного плана и графика обучения.

- 2.21. Контроль выполнения студентом индивидуального учебного плана осуществляет учебный отдел, на котором осуществляется обучение.
- 2.22. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора в следующих случаях:
 - невыполнение индивидуального учебного плана и (или) индивидуального учебного графика;
 - нарушение студентом Устава, Правил внутреннего распорядка, иных локальных и распорядительных актов Филиала и настоящего Положения;
 - личного заявления студента о переводе на обучение по учебному действующему учебному плану и графику Филиала.

3. Реализация программ ускоренного обучения

- 3.1. Право на ускоренное обучение предоставляется лицам, указанным в пп. а), б), в) п. 2.1 Настоящего Положения вне зависимости от уровня получаемого образования, форм обучения, уровня и профиля предшествующего образования.
- 3.2. ОПОП с сокращенным сроком обучения (далее – программы ускоренного обучения) могут реализовываться при условии, что в Филиале реализуются соответствующие ОПОП с полным установленным сроком обучения.
- 3.3. Освоение программы ускоренного обучения осуществляется на добровольной основе на основании заявления обучающегося или абитуриента.
- 3.4. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе действующей ОПОП Филиала с полным установленным сроком обучения с учетом предшествующего среднего профессионального или высшего образования, либо с учетом индивидуальных способностей студента, позволяющих освоить соответствующую ОПОП в полном объеме за более короткий срок.
- 3.5. Если обучающийся не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на перевод на обучение по соответствующей ОПОП, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению в порядке, установленном для перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую (в том числе с изменением формы обучения), с одной формы обучения на другую (в том числе с изменением образовательной программы) в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

4. Реализация программ ускоренного обучения на базе среднего и высшего профессионального образования

- 4.1. Прием лиц, имеющих среднее и высшее профессиональное образование, на обучение по программам ускоренного обучения осуществляется в соответствии с действующими правилами приема в Филиал. Прием осуществляется на первый курс.
- 4.2. Желание обучения по программе ускоренного обучения может быть изложено абитуриентом или обучающимся при подаче документов или после зачисления на обучение по ОПОП с нормативным сроком освоения, путем подачи заявления на имя директора.
- 4.3. Сокращение срока получения образования по программе ускоренного обучения осуществляется за счет:
 - аттестации (переаттестации) изученных при освоении предшествующей ОПОП учебных дисциплин (модулей), практик или их разделов;
 - повышения интенсивности освоения образовательной программы.
- 4.4. Аттестованы (полностью или частично) могут быть отдельные дисциплины и (или) практики по программе бакалавриата, программе специалитета – обучающемуся, имеющему диплом о среднем профессиональном образовании, диплом специалиста или диплом магистра; по программе магистратуры – обучающемуся, имеющему диплом специалиста или диплом магистра.

- 4.5. Под **аттестацией** (зачетом) понимается признание учебных дисциплин (модулей) и практик, изученных лицом, претендующим на ускоренное обучение, при получении предыдущего образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и запись о них в учетные документы обучающегося по вновь осваиваемой ОПОП высшего образования. Наличие аттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела) и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.
- 4.6. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой в порядке, установленном Положением о порядке перевода, восстановления, отчисления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.Новокуйбышевск.
- 4.7. Аттестация производится аттестационной комиссией на основании экспертной оценки соответствия наименований, содержания (в том числе по результатам собеседования с лицом, претендующим на обучение по программе ускоренного обучения), трудоемкости структурных элементов учебного плана ранее освоенной ОПОП учебному плану ОПОП Филиала. По результатам аттестации оформляется протокол.
- 4.8. Трудоемкость аттестованных (зачтенных) структурных элементов учебного плана исключается из индивидуального учебного плана и не учитывается при определении годового объема трудоемкости индивидуального учебного плана.
- 4.9. Аттестационной комиссией с согласия лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято решение о **переаттестации** отдельных структурных элементов учебного плана, в том числе в случае соответствия их наименования и (или) содержания, трудоемкости и несоответствии вида промежуточной аттестации (зачет, дифференцированный зачет, экзамен) учебному плану Филиала. Под переаттестацией понимается дополнительная процедура подтверждения качества и уровня знаний по изученным или пройденным дисциплинам или практикам при освоении предшествующей ОПОП. В ходе переаттестации проводится оценка остаточных знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта по направлению подготовки (специальности), реализуемой Филиалом. Наличие удовлетворительного результата переаттестации освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля), прохождения практики или их части (раздела) и является одним из оснований для определения срока ускоренного обучения.
- 4.10. Допускается переаттестация дисциплин учебного плана ОПОП высшего образования Филиала, если аналогичные дисциплины изучались лицом, претендующим на ускоренное обучение, при освоении им программ среднего профессионального образования соответствующего профиля. Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются аттестационной комиссией и вносятся в аттестационный протокол.
- 4.11. Переаттестация проводится по направлению начальника учебного отдела, комиссией профильной по отношению к переаттестуемой дисциплине кафедры. Обучающемуся выдается копия аттестационного протокола и экзаменационный лист на имя заведующего кафедрой, формируется комиссия в соответствии с Положением о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске. Результат переаттестации вносится в экзаменационный лист, который передается в учебный отдел. Запись о переаттестованных дисциплинах и оценках по ним вносится в учетные документы обучающегося по вновь осваиваемой ОПОП высшего образования.
- 4.12. На основании результатов аттестации и переаттестации учебным отделом разрабатывается индивидуальный учебный план и устанавливаются сроки освоения программы ускоренного обучения.

5. Реализация программ ускоренного обучения для лиц, имеющих соответствующие способности

- 5.1. Программы ускоренного обучения могут реализовываться за счет повышения интенсивности освоения образовательной программы для лиц, имеющих соответствующие способности и (или) уровень развития (вне зависимости от уровня или формы обучения).
- 5.2. Желание обучаться по ускоренной программе излагается обучающимся путем подачи заявления на имя ректора.
- 5.3. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и первой промежуточной аттестации.
- 5.4. Перевод обучающегося на ускоренное обучение может осуществляться не позднее, чем за год до предполагаемого срока окончания обучения.
- 5.5. Основанием перевода обучающегося на следующий семестр или курс обучения является выполнение всей учебной работы и успешное прохождение промежуточных аттестаций, предусмотренных на текущий семестр (курс) его индивидуальным учебным планом.
- 5.6. По представлению начальника учебного отдела обучающийся может быть переведен на обучение по основной образовательной программе с полным сроком, если при обучении по ускоренной программе студент не справляется с выполнением установленного ему индивидуального учебного плана и (или) у студента возникает академическая задолженность.

Директору филиала ФГБОУ ВО

« СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

от студента(ки) __ курса __ группы

_____ факультета

_____ формы обучения

(ФИО студента)

Заявление

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану в _____ семестре
20__-20__ учебного года

по направлению подготовки/специальности _____ « _____ »,
(Шифр) (наименование направления подготовки/специальности)

профилю _____
(наименование профиля подготовки)

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. в связи

Соответствующие документы прилагаются.

К заявлению прилагается справка установленного образца или ходатайство учреждения.

Дата

Подпись

Приложение 2
Форма 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала

« » 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента(ки) _____ курса _____ группы _____ формы обучения
направления / специальности « _____ » на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	Дисциплина и вид промежуточной аттестации	Раздел. Тема.	Вид самостоятельной работы	Форма текущего контроля	Сроки отчетности	Кафедра, реализующая дисциплину	Ф.И.О. преподавателя
1							
2							
3							
4							

СОГЛАСОВАНО начальник учебного отдела _____ (подпись, дата) _____

СОГЛАСОВАНО зав. выпускающей кафедры _____ (подпись, дата) _____

ОЗНАКОМЛЕН(А) Студент(ка) _____ (подпись, дата) _____