

Минобрнауки России
федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный
технический университет»
Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.
Новокуйбышевске

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке реализации
дополнительных профессиональных программ
в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в
г. Новокуйбышевске

29.01.2016 № 17-226

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
от 29.01. 2016 г. протокол № 6

Председатель Ученого совета,
ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»



Д.Е. Быков

2016 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА
КАЧЕСТВА




ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке реализации дополнительных профессиональных программ в филиале
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Самарский государственный технический университет» в г.
Новокуйбышевске

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске

 35.01.2016 А.А. Малафеев

СОГЛАСОВАНО:


Проректор по вечернему и заочному
обучению


подпись 28.01.2016 дата Г.В. Бичуров

Советник при ректоре


подпись 27.01.2016 дата И.Б. Костылева

Ученый секретарь


подпись 27.01.2016 дата Ю.А.Малиновская

Начальник правового управления


подпись 28.01.2016 дата А.Н. Иванова


Директор филиала ФГБОУ ВО
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске


подпись 25.01.2016 дата Г.И. Заболотни

Начальник учебного отдела филиала


подпись 25.01.2016 дата Н.А. Сухова

Главный бухгалтер филиала


подпись 25.01.2016 дата Л.Ю. Чиковани

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке реализации дополнительных профессиональных программ (далее - Положение) определяет порядок организации и реализации образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам в филиале Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее - Филиал).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Приказом Минобрнауки России от 15 ноября 2013 г. № 1244 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499»;
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 9 октября 2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании»;
- Приказом Минобрнауки России от 25 октября 2013 г. № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам»;
- Положением о филиале ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске от 29.05.2014г. №ПП-182.

1.3. Положение является обязательным к исполнению для всех структурных подразделений Филиала, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам.

1.4. Общее руководство деятельностью по дополнительному профессиональному образованию в Филиале осуществляет Центр дополнительного образования и профессиональной переподготовки (далее – Центр ДООиПП).

1.5. Филиал осуществляет обучение по ДПП на основе договора об образовании, заключаемого со слушателем и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

2. Содержание и структура дополнительной профессиональной программы

2.1. Дополнительное профессиональное образование (далее – ДПО) в Филиале осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ - программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки - (далее – ДПП), разработанных и утвержденных Филиалом, если иное не установлено Федеральным законом N 273-ФЗ и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется ДПО.

2.2. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

2.3. Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.4. Реализация программы профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.5. Содержание реализуемой ДПП и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин(модулей), практик, стажировок) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание ДПП должно учитывать квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, профессиональные стандарты (при наличии), а для программы профессиональной переподготовки – также требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ.

2.8. ДПП разрабатываются Центром ДПОиПП, реализующим указанные программы.

2.9. Оформление ДПП должно соответствовать следующим требованиям:

2.9.1. На титульном листе ДПП указываются (Приложение 1):

- наименование образовательной организации: «Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске
- когда и кем утверждена ДПП;
- наименование ДПП;
- год разработки ДПП.

2.9.2. На оборотной стороне титульного листа:

- ФИО разработчика(ов) дополнительной профессиональной программы;
- ФИО, должность, место работы рецензента (при наличии);

2.10. Структура ДПП включает в себя:

- Цель;
- планируемые результаты обучения;
- требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимому для освоения программы;
- срок обучения;
- форма обучения; режим занятий;
- структурное подразделение, реализующее программу;
- учебный план, календарный учебный график,
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей,
- организационно-педагогические условия реализации программы,
- формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

Учебный план ДПП определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации. Для определения структуры дополнительной профессиональной программы и трудоемкости ее освоения может применяться система зачетных единиц.

2.11. Результаты обучения по программе профессиональной переподготовки, должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, а также направлены на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования, должны определяться на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов.

2.12. Процедура разработки ДПП и её утверждения должна включать в себя следующие этапы:

2.12.1. Подготовка служебной записки на имя директора Филиала с обоснованием необходимости открытия новой программы. Служебная записка подписывается руководителем Центра ДПОиПП и (или) заведующим кафедрой-разработчиком и согласуется начальником учебного отдела.

2.12.2. Подготовка проекта программы в соответствии с макетами, утвержденными в Филиале;

2.12.3. Согласование разработанного проекта программы с начальником учебного отдела, руководителем Центра ДПОиПП, организацией-заказчиком (при необходимости) и утверждение программы директором Филиала;

2.13. После утверждения ДПП, кафедра-разработчик обязана предоставить данную программу в Центр ДПОиПП, осуществляющее реализацию ДПП, которое готовит проект распорядительного акта о начале реализации ДПП и несет ответственность за размещение соответствующей информации на информационном портале в сети Интернет.

2.14. Оригинал утвержденной программы хранится в Центре ДПОиПП, копии хранятся на кафедре, разработавшей программу, электронная версия программы размещается на Интернет-сайте Филиала.

3. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ

3.1. К освоению ДПП повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

3.2. Формы обучения и сроки освоения ДПП определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в Филиале, и (или) договором об оказании образовательных услуг (платных образовательных услуг).

3.3. Срок освоения ДПП должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов, совершенствование и (или) получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе. Срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

3.4. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

3.5. Обеспечение совместимости программ различных видов ДПО реализуется путем соотнесения целей и содержания программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.6. При реализации ДПП обучение может осуществляться в очной, очно-заочной или заочной форме. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

3.7. ДПП реализуются Филиалом как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.8. Образовательный процесс по реализации ДПП может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется Филиалом.

3.9. Образовательная деятельность обучающихся предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.11. При освоении ДПП профессиональной переподготовки возможен зачет дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и (или) дополнительным профессиональным программам, порядок проведения которого определяется организацией самостоятельно.

3.12. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Филиалом самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.13. Квалификация, указываемая в документе о квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам ДПО, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.14. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и (или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом.

3.15. Документ о квалификации выдается на бланке, являющимся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Филиалом.

3.16. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

3.17. ДПП может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Филиалом с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, содержания ДПП.

Сроки стажировки определяются Филиалом самостоятельно, исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается документ о квалификации в зависимости от реализуемой ДПП.

4. Заключительные положения

4.1. Внесение изменений в настоящее Положение осуществляется в установленном в Филиале порядке.

4.2. В соответствии с настоящим Положением разрабатываются и принимаются в установленном порядке иные локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала в сфере дополнительного образования.

Приложение 1
К Положению о порядке реализации
дополнительных профессиональных программ
в филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

«Титульный лист ДПП»

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске
(филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске)

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель
организации заказчика
_____ И.О. Фамилия
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске
_____ Г.И. Заболотни
« ____ » _____ 201__ г

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
повышения квалификации**

«Название»
наименование программы

направление подготовки (специальности):

направление 000000 «Название»

код и наименование

Трудоёмкость программы – 000 часа (000 ЗЕТ)

Новокуйбышевск, 2016

* При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями.

РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

Преподаватель

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА

Начальник учебного отдела

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)