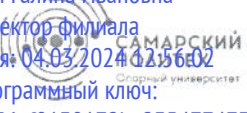


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 04.03.2024 02:19:56
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Решением ученого совета
протокол 7 от 01.03.24 г.
Председатель ученого совета,
ректор университета
Д.Е. Быков
«01» 03 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**О Центре профессиональной ориентации, довузовских программ и
организации приема обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в
г. Новокуйбышевске**

111-624, 01.03.2024
номер, дата введения

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование Положение через НТК № 03330 от 30.01.2024

Описание Согласование КНД при УС СамГТУ. ПОЛОЖЕНИЕ О Центре профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

Инициатор Родина Т. Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

Дата начала процесса 30.01.2024 13:50 **Дата завершения** 14.02.2024 11:39

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	14.02.2024	Бакулина Н. Б. от имени Иванова А. Н.
Заведующий кафедрой	Согласовано	30.01.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.
Ученый секретарь	Согласовано	31.01.2024	Малиновская Ю. А.
Советник при ректорате	Согласовано	31.01.2024	Костылева И. Б.
Начальник управления	Согласовано	01.02.2024	Анисимов С. А.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	30.01.2024	Савельев К. В.
Декан факультета	Согласовано	30.01.2024	Гордеева Т. Е.
Начальник управления	Согласовано	30.01.2024	Алонцева Е. А.
Начальник управления	Согласовано	12.02.2024	Давыдов А. Н.
Начальник управления	Согласовано	31.01.2024	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	09.02.2024	Васькова Е. Н.
Декан факультета	Согласовано	30.01.2024	Буянова Н. В. от имени Потиеенко Н. Д.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	02.02.2024	Герейханова Э. Э.

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ протокол № 2 от 17.02.2024

Председатель комиссии А.Н. Иванова

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Самарский государственный технический университет"

Лист согласования

Наименование

Положение № 03462 от 27.02.2024

Описание

О Центре профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске

Инициатор

Заболотни Г. И., Директор филиала, Директорат

Дата начала процесса

27.02.2024 11:26

Дата завершения

29.02.2024 09:21

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник службы	Согласовано	28.02.2024	Демина М. А.
Проректор по развитию кадрового потенциала и воспитательной работе	Согласовано	27.02.2024	Самойлова О. А. от имени Франк Е. В.
Руководитель службы	Согласовано	29.02.2024	Сидоров В. М.
Начальник управления	Согласовано	28.02.2024	Лисин С. Л.
Начальник управления	Согласовано	27.02.2024	Бакулина Н. Б. от имени Иванова А. Н.
Начальник управления	Согласовано	27.02.2024	Анисимов С. А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	28.02.2024	Скопинцева И. В. от имени Трофимов В. Н.

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработано на основании действующего законодательства РФ, Устава СамГТУ и Программы развития (далее – Программа) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее - ФГБОУ ВО «СамГТУ», СамГТУ, Университет) до 2025 года, регулирует деятельность Центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся (далее — Центр) филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал, филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске) и устанавливает его цели, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2 Центр является структурным подразделением университета, входящем в структуру управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.3 Центр создан по решению ученого совета СамГТУ (протокол № 2 от 29.04.16.г.) и согласно приказу ректора университета № 1/685 от 02.11.2023 г.

1.4 Создание, реорганизация и ликвидация Центра производится по решению ученого совета.

1.5 Центр возглавляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом ректора университета по представлению директора Филиала.

1.6 Ресурсы Центра (персонал и инфраструктура) формируются по представлению руководителя Центра на имя директора филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

1.7 В своей деятельности Центр руководствуется действующим законодательством, Уставом СамГТУ, настоящим Положением и другими нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Университета.

1.8 Контроль за деятельностью Центра обеспечивает начальник управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, наделенный соответствующими полномочиями в соответствии с должностной инструкцией.

1.9 Местонахождение Отдела: Россия, 446200, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Миронова, 5.

2. Направления деятельности

2.1 Целью создания Центра является планирование и организация работы по профессиональной ориентации молодежи для обеспечения устойчивого и качественного набора абитуриентов по направлениям подготовки Филиала.

2.2 Основными направлениями деятельности Центра являются:

- организация приема абитуриентов в Филиал,
- осуществление связи с предприятиями – партнерами Филиала по созданию системы непрерывного образования,
- координация работы кафедр Филиала по развитию устойчивого интереса к профессии совместно с муниципальными органами управления образованием,
- дополнительная образовательная и научно-практическая подготовка учащихся старших классов школ-партнеров,

- выполнение прикладных научных исследований,
- взаимодействие и тесное сотрудничество с российскими и зарубежными образовательными организациями, работодателями, органами управления образованием и другими заинтересованными организациями,
- участие в разработке программ и мероприятий по привлечению талантливой молодежи в Филиал, а также оказание помощи таким обучающимся по реализации и развитию их способностей,
- организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных деятельности Центра профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся для определения результативности его деятельности и определения мер по ее улучшению.

3. Структура и управление

3.1 Штат Центра состоит из следующих категорий сотрудников: руководителя, специалистов.

3.2 Структура и штатная численность работников Центра утверждается директором филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

3.3 Непосредственное руководство персоналом Центра и его деятельностью осуществляет руководитель, действующий в соответствии с настоящим Положением. Действия Руководителя Центра не должны противоречить законодательству, Уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.4 Центр ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке в управление координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

3.5 Руководитель Центра разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.6 Руководитель Центра знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль полноты и качества исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.7 Руководитель Центра доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Минобрнауки России, приказы, распоряжения СамГТУ.

3.8 К выполнению работ, проводимых Центром в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом Центра, привлекаемым на работу в соответствии с трудовым законодательством РФ, могут привлекаться студенты, магистранты, специалисты СамГТУ и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством РФ.

3.9 Трудовые взаимоотношения с работниками Центра регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности Центра осуществляет следующие функции:

4.1 Организация и проведение работы по профессиональной ориентации по вопросам выбора профессии и повышению образовательного уровня молодежи.

4.2 Координация работы кафедр Филиала в области профессионального самоопределения потенциальных абитуриентов.

4.3 Организация набора абитуриентов и организация учебного процесса слушателей подготовительных курсов Филиала.

4.4 Выполнение показателей мониторинга приемной кампании и мониторинга эффективности образовательных организаций (средний балл ЕГЭ студентов, принятых на обучение по очной форме обучения по образовательным программам подготовки бакалавров).

4.5 Реализация и обновление дополнительных общеобразовательных программ различной направленности в соответствии с требованиями и рекомендациями Министерства образования и науки РФ.

4.6 Организация планирования, учёта, контроля распределения и выполнения учебной почасовой нагрузки по дополнительным общеобразовательным программам.

4.7 Сопровождение по заключению договоров с заказчиками на выполнение работ и оказание услуг по всем направлениям деятельности Центра.

4.8 Проведение мониторинга качества показателей образовательной подготовки Филиала и разработка предложений по модернизации образовательного процесса.

4.9 Организация информационно-рекламной деятельности Центра по направлениям его работы.

4.10 Организация и проведение мероприятий, выставок, конкурсов, олимпиад и фестивалей по направлениям деятельности Центра.

4.11 Координация работы кафедр Филиала по выявлению одарённых студентов, по организации и поддержке творческой работы студентов.

4.12 Сотрудничество с организациями работодателями по вопросам подготовки кадров с высшим образованием для их последующего трудоустройства в данные организации.

4.13 Оказание методической помощи учреждениям общего и профессионального образования.

4.14 Выполнение прикладных научных исследований по дополнительным образовательным программам, реализуемым Центром.

4.15 Разработка и наполнение вкладок «Абитуриентам», «Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся» на сайте Филиала информационными материалами.

4.16 Подготовка материалов для рассмотрения на Учёном совете, различных совещаниях и заседаниях, имеющих отношение к работе Центра и организации приема в Филиала университета абитуриентов.

4.17 Выполнение перспективных и текущих заданий директора Филиала, Учёного совета университета.

4.18 Организация и проведение мероприятий согласно календарному плану Центра и управления координации развития филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

4.19 Ведение документации Центра филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

4.20 Реализацию перечисленных функций проводить в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся уполномочен:

5.1 Предлагать на рассмотрение Филиалу проекты нормативных и распорядительных документов Центра, определяющих его направления деятельности.

5.2 Координировать и контролировать деятельность кафедр Филиала по направлениям деятельности Центра.

5.3 Наблюдать за состоянием различной документации Центра.

5.4 Корректировать план приема абитуриентов по согласованию с директором Филиала в соответствии с потребностями рынка труда.

5.5 Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц Филиала материалы и информацию, необходимые для своевременного составления отчётности.

5.6 Принимать участие в международных, общероссийских, межрегиональных, региональных и иных проектах и программах.

5.7 Знакомиться с распорядительными и инструктивными документами руководства СамГТУ и Филиала, касающихся деятельности Университета и Филиала.

6. Ответственность

Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся несет ответственность за:

6.1 За организацию процесса реализации дополнительных общеобразовательных программ, качество предоставляемых образовательных услуг, организацию приема абитуриентов.

6.2 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3 За невыполнение приказов и распоряжений руководства Филиала или ненадлежащее их выполнение.

6.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.5 За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.6 За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.7 За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и слушателями курсов.

7. Взаимосвязи

В целях реализации своих функций Центр профессиональной ориентации, довузовских программ и организации приема обучающихся вступает во взаимодействие:

7.1 С руководством Филиала по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных.

7.2 С начальником управления координации развития по вопросам получения руководящих указаний и выполнения плана УКР и Центра.

7.3 С главным бухгалтером по вопросам обеспечения ресурсами учебного процесса, деятельности Центра и оплате труда работников Центра.

7.4 С кафедрами Филиала по вопросам профессиональной ориентации абитуриентов, приему, а также организации олимпиад, конференций, мероприятий.

7.5 С правовым управлением СамГТУ по разработке и согласованию нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Центра.

7.6 С общим отделом по организации документооборота.

7.7 С информационно-вычислительным центром и библиотекой по вопросам организации учебного процесса и информационной поддержки учебной и научной деятельности.

7.8 С отделом эксплуатации зданий и сооружений по вопросам подготовки аудиторного фонда, охраны труда и техники безопасности.

7.9 С Министерством образования и науки Российской Федерации, Рособранзором, региональными органами управления образованием.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.2 Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом ФГБОУ ВО «СамГТУ».

8.3 В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4 Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определенного срока.