

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Г.И. Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.10.2023 02:21:39

Уникальный программный ключ:

476db7d4acc3b36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных управленческих решений»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных управленческих решений»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1461 от 14.12.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук

(должность, степень, ученое звание)

Т.О Капп

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	6
4.1 Содержание лекционных занятий	6
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
9. Методические материалы	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персонала и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач
			Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов
			Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Владеть навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений
			Знать принципы развития и закономерности функционирования компании, концепции взаимодействия сотрудников в организации
			Уметь принимать оптимальные управленческие решения в зоне своей ответственности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ПК-1	Организационная культура и организационное поведение; Организация производства; Финансовое право; Экономика управления персоналом	Маркетинг персонала; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Управление персоналом организации	Кадровое делопроизводство; Основы безопасности труда; Основы кадровой стратегии и кадрового планирования; Отбор и оценка персонала; Оценка и аттестация персонала; Пакеты прикладных программ; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Управление персоналом организации; Управленческий учет и учет персонала; Экономика и социология труда
ПК-2	Организация производства; Экономика управления персоналом	Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Кадровое делопроизводство; Основы безопасности труда; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Управленческий учет и учет персонала

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	7 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	20	20
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	88	88
подготовка к практическим занятиям	44	44
подготовка к экзамену	44	44
Контроль	36	36
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Управленческие решения в деятельности менеджера	4	0	6	44	54
2	Технология принятия управленческих решений	4	0	6	44	54
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	8	0	12	88	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				
1	Управленческие решения в деятельности менеджера	Понятие и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений	Механизм принятия решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Требования, предъявляемые к УР. Стили принятия решений. Типы управленческих решений. Основные подходы к классификации управленческих решений	2
2	Управленческие решения в деятельности менеджера	Методы принятия управленческих решений. Диагностика проблем	Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решения. Дискуссионные и анкетные методы. Экспертные системы. Групповые методы принятия решений. Количественные методы принятия решений. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений. Ситуация. Классификация ситуаций. Проблема. Методы диагностики проблем: метод эталона, диаграмма Ишикавы, анализ Парето	2

4	Технология принятия управленческих решений	Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска	Принятие решений в условиях определенности. Понятие модели. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений. Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Меры по снижению возможного риска. Разработка и принятие решений в условиях риска и неопределенности (критерии теории игр, дерево решений).	2
5	Технология принятия управленческих решений	Контроль разработки, принятия и реализации управленческих решений. Планирование и прогнозирование в процессе разработки управленческих решений. Эффективность принятия управленческих решений	Виды контроля в теории менеджмента. Формы реализации контроля в организации, процедурно-организационные аспекты проведения контроля. Закрепление контрольных мероприятий: формальный и неформальный аспекты. Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений. Экспертные методы прогнозирования. Метод сценариев. Организация работ по разработке и реализации решения. Индивидуальные качества менеджера. Сไตล์ руководства в процессе принятия решений. Функции и виды контроля управленческих решений. Управленческие решения и ответственность	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				
1	Управленческие решения в деятельности менеджера	Понятие и сущность управленческого решения. Классификация управленческих решений	Механизм принятия решений. Основные этапы разработки управленческого решения. Требования, предъявляемые к УР. Стили принятия решений. Типы управленческих решений. Основные подходы к классификации управленческих решений	2

2	Управленческие решения в деятельности менеджера	Методы принятия управленческих решений	Сочетание формального и неформального аспектов в разработке решения. Дискуссионные и анкетные методы. Экспертные системы. Групповые методы принятия решений. Количественные методы принятия решений. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений	2
3	Управленческие решения в деятельности менеджера	Диагностика проблем	Ситуация. Классификация ситуаций. Проблема. Методы диагностики проблем: метод эталона, диаграмма Ишикавы, анализ Парето	2
4	Технология принятия управленческих решений	Принятие решений в условиях определенности, неопределенности и риска	Принятие решений в условиях определенности. Понятие модели. Возможности применения моделирования при разработке и принятии управленческих решений. Понятие риска и неопределенности. Источники рисков в бизнесе. Меры по снижению возможного риска. Разработка и принятие решений в условиях риска и неопределенности (критерии теории игр, дерево решений).	2
5	Технология принятия управленческих решений	Контроль разработки, принятия и реализации управленческих решений. Планирование и прогнозирование в процессе разработки управленческих решений	Виды контроля в теории менеджмента. Формы реализации контроля в организации, процедурно-организационные аспекты проведения контроля. Закрепление контрольных мероприятий: формальный и неформальный аспекты. Роль и место прогнозирования в принятии управленческих решений. Экспертные методы прогнозирования. Метод сценариев	2
6	Технология принятия управленческих решений	Эффективность принятия управленческих решений	Организация работ по разработке и реализации решения. Индивидуальные качества менеджера. Стиль руководства в процессе принятия решений. Функции и виды контроля управленческих решений. Управленческие решения и ответственность	2
Итого за семестр:				12
Итого:				12

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
7 семестр			

Управленческие решения в деятельности менеджера	Подготовка к практическому занятию	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по темам раздела 1	22
Управленческие решения в деятельности менеджера	Подготовка к экзамену	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к экзамену по темам раздела 1	22
Технология принятия управленческих решений	Подготовка к практическому занятию	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическому занятию по темам раздела 2	22
Технология принятия управленческих решений	Подготовка к экзамену	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к экзамену по темам раздела 2	22
Итого за семестр:			88
Итого:			88

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Теория и практика принятия управленческих решений; Российский государственный университет правосудия, 2019 .- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 94200	Электронный ресурс
2	Управленческие решения; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 71206	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Методы и модели разработки и принятия управленческих решений; Ай Пи Ар Медиа, 2020 .- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 97409	Электронный ресурс
4	Методы принятия управленческих решений; Вузовское образование, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 62071	Электронный ресурс
5	Разработка управленческих решений; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 81839	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование. Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной

информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Практические занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Лабораторные занятия

null

Самостоятельная работа

Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и

индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных
управленческих решений»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.02 «Разработка производственных управленческих решений»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач
			Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов
			Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Владеть навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений
			Знать принципы развития и закономерности функционирования компании, концепции взаимодействия сотрудников в организации
			Уметь принимать оптимальные управленческие решения в зоне своей ответственности

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Управленческие решения в деятельности менеджера				

ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	практические и тестовые задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов	Тестовые задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач	практические задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Владеть навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений	практические задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Уметь принимать оптимальные управленческие решения в зоне своей ответственности	практические и тестовые задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Знать принципы развития и закономерности функционирования компании, концепции взаимодействия сотрудников в организации	Тестовые задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
Технология принятия управленческих решений				
ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть навыками обработки и анализа данных, использования полученных знаний в решении трудовых и управленческих задач	практические задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Знать алгоритм осуществления сбора и обработки данных, анализа имеющихся ресурсов	Тестовые задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
	Уметь применять полученную информацию в практической деятельности; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций	практические и тестовые задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да
ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Уметь принимать оптимальные управленческие решения в зоне своей ответственности	практические и тестовые задания	Да	Нет
		Экзамен	Нет	Да

Знать принципы развития и закономерности функционирования компании, концепции взаимодействия сотрудников в организации	Тестовые задания	Да	Нет
	Экзамен	Нет	Да
Владеть навыками профессиональной аргументации в процессе принятия организационно-управленческих решений	практические задания	Да	Нет
	Экзамен	Нет	Да

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие и сущность управленческого решения
2. Механизм принятия решений
3. Основные этапы разработки управленческого решения
4. Требования, предъявляемые к УР
5. Стили принятия решений
6. Классификация управленческих решений
7. Технология разработки управленческих решений
8. Модели принятия решений
9. Этапы процесса разработки управленческих решений
10. Информационное обеспечение принятия УР
11. Ситуация. Классификация ситуаций
12. Альтернатива и проблема
13. Влияние внешней среды на реализацию альтернатив
14. Выявление управляемых факторов внешней среды
15. Анализ альтернатив действия
16. Прогнозирование управленческих решений
17. Модели и методы подготовки УР
18. Неопределенность и риск при РПУР
19. Страхование управленческих рисков
20. Основные формы подготовки управленческих решений
21. Основные формы реализации управленческих решений
22. Групповые методы разработки и принятия решения
23. Количественные методы разработки и принятия решения
24. Сущность оптимизации управленческого решения
25. Требования к оформлению управленческих решений
26. Авторитет личности при РПУР
27. Сущность и виды ответственности руководителя при РПУР
28. Функции и виды контроля управленческих решений

2.Оценочное средство (Примерные практические задания)

1. Необходимо принять оптимальное решение при условии:

- а) высвобождение сотрудников в связи с сокращением объемов производства;
- б) снижение качества производимой продукции;
- в) падение спроса на производимую продукцию.

2. Процветание компании зависит, прежде всего, от внедрения инноваций. Менеджеру приходится сталкиваться с сопротивлением изменениям, внедрению нового, передового. Какие действия может предпринять менеджер, чтобы преодолеть такое противодействие нововведениям? Какую программу внедрения нововведений вы бы предложили? Каким образом спланировали бы свои действия, если бы вас назначили менеджером компании?

3. Каждый менеджер заинтересован в повышении производительности труда и стремится к максимальной отдаче от инвестиций. Однако, инвестиция – понятие весьма многогранное. Это не только вложенные деньги. Это и возможности самого работника, его удовлетворенность трудом, руководителем, отношениями с сотрудниками организации и т. п.

Измерить удовлетворенность трудом довольно сложно, тем более, что большинство менеджеров интересуют не человеческие потребности и особенности, а успех своего бизнеса. И часто от этого проигрывают.

Если бы вы были руководителем организации, задачей которой является выживание на рынке, какую стратегию поведения вы бы выбрали?

- а) принуждение работников к более интенсивной работе;
- б) наказания за сбой в работе;
- в) стимулирование деньгами;
- г) обучение новым методам работы;
- д) регулярное пребывание в контакте с сотрудниками;
- е) предоставление им возможности принимать активное участие в решении проблем организации;
- ж) мотивирование их не только денежным вознаграждением (чем именно?).

Какие нетрадиционные формы вы бы предложили?

Выберите возможные, на ваш взгляд, варианты поведения руководителя, обоснуйте свой выбор, предложите свои формы поведения руководителя при принятии управленческого решения в данной ситуации.

Примерные тестовые задания

1. Что такое решение в общем виде?

- A. Любой результат мыслительной деятельности человека.
- B. Действия руководителя в рамках своих функций.
- C. Распоряжение руководителя, поддержанное коллективом.
- D. Выбор лучшей альтернативы.

2. Роль руководителя в процессе контроля выполнения принятого решения состоит:

- A. Во всем перечисленном.
- B. В распознавании наметившихся отклонений от принятого решения.
- C. В постоянном отслеживании хода реализации решения.
- D. Во внесении необходимых изменений, если в этом возникает потребность.

3. Какое решение из предложенных вы бы выбрали в ситуации: подчиненный отказался без объяснения причин выполнения вашего распоряжения?

- A. Наказал, объявил выговор, снял надбавки.
- B. Проанализировал соответствие компетенций полномочий и ответственности подчиненного и содержание распоряжения.
- C. Попытался выяснить причины отказа и, если возможно, убедить.
- D. Провел анализ социально-психологической атмосферы в коллективе.

4. Изложите основное требование к управленческому решению.
- A. Должно соответствовать действующему законодательству и уставным документам организации.
 - B. Иметь четкую целевую направленность.
 - C. Иметь параметры для внешнего и внутреннего контроля.
 - D. Должно быть своевременным.
5. В основе SWOT-анализа в стратегии управления лежит разделение факторов на:
- A. Политические, экономические, оппортунистические и технологические.
 - B. Стратегические, тактические, политические и экономические.
 - C. Силы, слабости, угроз и потерь.
 - D. Силы, слабости, угроз и возможностей.
6. Какой из представленных стилей руководства необходимо применять в экстремальных ситуациях:
- A. Демократический.
 - B. Авторитарный.
 - C. Либеральный.
 - D. Анархический.
 - E. Нейтральный.
7. Процесс управления – это:
- A. Совокупность циклических действий, связанных с выявлением проблем, поиском и организацией выполнения принятых решений.
 - B. Непрерывная последовательность управленческих действий, направленных на достижение целей организации.
 - C. Последовательная смена форм подготовки и реализации управленческих решений.
 - D. Реализация функций планирования и контроля.
8. К методам повышения эффективности процесса управления относятся:
- A. Сокращение отдельных операций.
 - B. Изменение последовательности выполнения операций.
 - C. Упрощение процедуры выполнения операций.
 - D. Все перечисленное.
9. Что такое «проблема»?
- A. Рассогласование между целью и соответствующей ей конкретной ситуацией.
 - B. Нерешенные задачи.
 - C. Набор причин, мешающих достижению целей организации.
 - D. Препятствие.
10. Конфликтная ситуация - это:
- A. Столкновение интересов разных людей с агрессивными действиями.

- В. Предметы, люди, явления, события, отношения, которые необходимо привести к определенному равновесию для обеспечения комфортного состояния индивидов, которые находятся в поле этой ситуации.
- С. Состояние переговоров в ходе конфликта.
- Д. Определение стадий конфликта.
- Е. Противоречивые позиции сторон по поводу решения каких-либо вопросов.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде экзамена.

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их

формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«неудовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50