

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Г.И.

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.10.2023 02:21:41

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотни

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.1.02.01 «Практико-ориентированный проект»

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление персоналом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	216 / 6
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет, Зачет с оценкой

## **Б1.В.1.02.01 «Практико-ориентированный проект»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1461 от 14.12.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заместитель директора по  
учебной работе,  
лицензированию и  
аккредитации, кандидат  
экономических наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

А.А Малафеев

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	5
4.1 Содержание лекционных занятий .....	5
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	6
4.3 Содержание практических занятий .....	6
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	6
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	9
9. Методические материалы .....	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	10

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
			Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-2	Документационное обеспечение управления; Правоведение; Экономическая теория	Трудовое право; Учебная практика: проектная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-3	Менеджмент; Социология	Учебная практика: проектная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	5 семестр часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	12	6	6
Лекции	4	2	2
Практические занятия	8	4	4
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	204	102	102
выполнение проектов (групповых, индивидуальных)	204	102	102
<b>Итого: час</b>	216	108	108
<b>Итого: з.е.</b>	6	3	3

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Реализация проекта	4	0	8	204	216
	<b>Итого</b>	4	0	8	204	216

**4.1 Содержание лекционных занятий**

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>5 семестр</b>				
1	Реализация проекта	Обоснование значимости, целей и постановка задач проекта	Определение целей проекта. соответствие плана целям и задачам проект	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>2</b>

<b>6 семестр</b>				
2	Реализация проекта	Актуальность исследования	Анализ современного состояния исследований в данной области	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>2</b>
<b>Итого:</b>				<b>4</b>

#### 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

#### 4.3 Содержание практических занятий

<b>№ занятия</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Тема практического занятия</b>	<b>Содержание практического занятия</b> (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	<b>Количество часов / часов в электронной форме</b>
<b>5 семестр</b>				
1	Реализация проекта	Общий план реализации проекта, Трелло-инструмент для работы команды	Дорожная карта проекта, Работа с досками трелло, управление карточками трелло	2
2	Реализация проекта	Определение командных ролей	определение типа студентов-участников проекта; определение участников проекта; формирование команды проекта; определение функциональных ролей в команде, Разработка логико-структурной матрицы проекта. Предлагаемые подходы и методы решений задач проекта	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>4</b>
<b>6 семестр</b>				
3	Реализация проекта	Ход работы	Предлагаемые подходы и методы решений задач проекта, Критический анализ предлагаемы подходов и методов	2
4	Реализация проекта	Оценка результатов	Доработка предлагаемых подходов и методов решений задач проекта, Результаты с описанием методов и подходов, использованные в ходе выполнения проекта, Оценка научной значимости проекта	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>4</b>
<b>Итого:</b>				<b>8</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>5 семестр</b>			
Реализация проекта	выполнение проектов (групповых, индивидуальных)	Определение перечня мероприятий реализации проекта, актуальность проекта, научная новизна проекта, Изучение интернет-платформ для проектной работы, Определение ролей в командах, Разработка подходов и методов реализации проекта	102
<b>Итого за семестр:</b>			<b>102</b>
<b>6 семестр</b>			
Реализация проекта	выполнение проектов (групповых, индивидуальных)	Разработка подходов и методов реализации проекта, Определение научной и прикладной значимости проекта	102
<b>Итого за семестр:</b>			<b>102</b>
<b>Итого:</b>			<b>204</b>

### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Маркетинговые стратегии и маркетинговый анализ в управлении проектами; Московский гуманитарный университет, 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 74706">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 74706</a>	Электронный ресурс
2	Управление проектами; Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 101461">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 101461</a>	Электронный ресурс
3	Управление проектами; Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 61421">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 61421</a>	Электронный ресурс
4	Управление проектами; Сибирский федеральный университет, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 84174">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 84174</a>	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
5	Вовремя и в рамках бюджета: управление проектами по методу критической цепи; Альпина Паблшер, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 86747">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 86747</a>	Электронный ресурс
6	Информационные и компьютерные технологии в управлении проектом; Тюменский индустриальный университет, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 101443">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 101443</a>	Электронный ресурс

7	Методы и средства управления проектами; Профобразование, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  86075">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  86075</a>	Электронный ресурс
8	Основы управления проектами; Издательский Дом МИСиС, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  98216">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  98216</a>	Электронный ресурс
9	Основы управления проектами; Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2016.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  65961">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  65961</a>	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Trello	Atlassian (Зарубежный)	Свободно распространяемое

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	<a href="http://www.eLIBRARY.ru/">http://www.eLIBRARY.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
2	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медиацентре (ауд. 42)	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
3	РОСПАТЕНТ	<a href="http://www1.fips.ru/">http://www1.fips.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Электронная библиотека изданий СамГТУ	<a href="http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe">http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
5	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа



6	MS Project 2010 – Система управления проектами № 1 [Электронный ресурс]. – Видеозапись курса по MS Project 2010	<a href="http://www.microsoftproject.ru/articles.phtml">www.microsoftproject.ru/articles.phtml</a>	Ресурсы открытого доступа
7	Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ	<a href="http://lib.samgtu.ru">http://lib.samgtu.ru</a>	Ресурсы открытого доступа
8	Энциклопедия маркетинга	<a href="http://www.marketing.spb.ru/">http://www.marketing.spb.ru/</a>	Ресурсы открытого доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

**Лекционные занятия** null

**Практические занятия**

аудитория, оснащенная проектором, экраном, ноутбуком, программным обеспечением: MS Excel, MS Word.

**Самостоятельная работа**

компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом в Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;  
 проектор, экран, ноутбук, учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);  
 пакеты ПО общего назначения (MS Excel, MS Word)  
 материально-техническое обеспечение СамГТУ;  
 ресурсы СамГТУ.

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний

находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.1.02.01 «Практико-ориентированный  
проект»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.В.1.02.01 «Практико-ориентированный проект»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление персоналом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очно-Заочная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	216 / 6
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет, Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач
			Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.
	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели	

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<b>Реализация проекта</b>				
УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность задач, обеспечивающих ее достижение	Знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность.	зачет	Нет	Да
		Опрос	Да	Нет
	Знать виды ресурсов и ограничений, основные методы оценки разных способов решения профессиональных задач	зачет	Нет	Да

		Опрос	Да	Нет
УК-3.1 Определяет стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели				

## **1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

### **3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

По результатам дисциплины «Практико-ориентированный проект» в семестрах осуществляется в форме зачета с оценкой по результатам представления отчетных и презентационных материалов проекта в рамках проектных сессий.

Требования к содержанию проекта и оформлению текста пояснительной записки

**Пояснительная записка проекта** должна содержать обязательные разделы:

Титульный лист;

Задание на выполнение проекта/работы;

Содержание;

Введение с формулировкой целей и задач проекта;

Распределение работы между членами команды (в произвольной форме);

Аналитический обзор;

Результаты выполнения проекта;

Список использованных источников;

Приложения.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа через 1,5 интервала. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта TimesNew Roman-14, допускается Arial-12. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание. Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа, он равен пяти знакам (15-17 мм). Работа должна быть сброшюрована, иметь титульный лист, оформленный по правилам. Каждая глава, введение, заключение и список литературы пишутся с новой страницы. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами. Приложения имеют свою нумерацию.

Пояснительная записка, анкеты, календарный план распечатывается на бумаге формата А4, а также предоставляются руководителю в электронной форме.

#### **Защита проекта**

До защиты проекта/работы допускаются студенты, своевременно представившие проект, выполненный в соответствии с заданием.

Защиты проводятся публично, допускается присутствие всех желающих.

Участники команды, выполнявшей проект, должны обсудить между собой и представить руководителю проекта оценку работы каждого участника команды. При оценивании результатов выполнения проекта руководитель может учитывать мнение студентов о работе членов команды. При оценивании результатов проекта/работы руководитель и комиссия должны определить, в первую очередь, насколько достигнуты запланированные компетенции.

#### **Критерии оценивания проектов**

Существенный момент в проектировании и реализации проекта – оценка его эффективности. Характер оценки зависит от типа проекта, от его темы, условий реализации. Далее приведены критерии, которые можно использовать при оценивании исследовательских и прикладных проектов.

Набор критериев может быть дополнен и скорректирован. Поэтому окончательный выбор критериев оценки проектной деятельности студентов необходимо делать с учетом компетенций, которые осваиваются студентами на каждой ОПОП.

Оценка выполнения проекта складывается из оценки, представленной в отзыве руководителя проекта, и оценки за защиту проекта. Если проект представляется в виде курсовой работы (проекта), то он оценивается на основе соответствующих локальных актов СамГТУ.

Перед началом работы над проектом целесообразно познакомить студентов с критериями, по которым будет оцениваться их проект. Критериями можно пользоваться как инструкцией, которая показывает, что надо сделать, чтобы достигнуть наилучших результатов. При этом оценивание проекта производится не только на этапе представления и защиты проекта, но и на промежуточных этапах его реализации.

Форма задания на выполнение проекта

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

**ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студенту (студентам) \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом готовой работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Тема проекта

2. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

3. Дата выдачи задания на выполнение проекта «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф И О)



Примерная форма календарного плана выполнения проекта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

выполнения проекта

Студенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

№ п/п	Недели	Название разделов проекта/работы	Процент выполнения	Дата и отметка о выполнении
1	1-2 неделя	Определение темы	5%	
2	2 неделя	Выдача задания	5%	
3	2 неделя	Выдача календарного плана, планирование работы по этапам	5%	
4		1 Этап:	10%	
5		2 Этап:	15%	
6		.....		
7		Контрольная точка 1	Контроль 40%	
8		Подготовка пояснительной записки	25%	
9		Отзыв студентов: заполнение студентами листа обратной связи по проекту	5%	
10		Отзыв преподавателя	10%	
11		Контрольная точка 2	Контроль 40%	
12		Защита творческого проекта	20%	
		<b>ИТОГО</b>	<b>100%</b>	

## Анкета оценки работы в команде

Состав команды: 1) Фамилия И.О. составителя анкеты \_\_\_\_\_  
 Коллеги по команде 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_  
 4) \_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_  
 Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Шкала: 1 – никогда, 2 – редко, 3 – иногда, 4 – часто, 5 - всегда

<b>Технический вклад</b>	<b>Автор анкеты</b>	<b>2 коллега</b>	<b>3 коллега</b>	<b>4 коллега</b>	<b>5 коллега</b>
Предлагает хорошие идеи					
Понимает смысл проекта в целом					
Знает, как найти ответы на вопросы					
<b>Совместная работа</b>					
Выполняет работу по графику					
Проявляет желание выполнять задание и помочь другим					
Слаженно общается с другими членами команды					
Выслушивает точки зрения других, принимает советы относительно своей работы					
Критикует конструктивно					
Общий балл					

	Главный вклад в проект (краткое описание)
<b>Автор анкеты</b>	
<b>2 коллега</b>	
<b>3 коллега</b>	
<b>4 коллега</b>	
<b>5 коллега</b>	

	Рекомендации на будущее (краткое описание)
<b>Автор анкеты</b>	
<b>2 коллега</b>	
<b>3 коллега</b>	
<b>4 коллега</b>	
<b>5 коллега</b>	

### Общее впечатление от совместной работы

<b>Слабо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
--------------	--------------------------	---------------	----------------

## Анкета оценки презентации проектов

Состав команды:

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

Шкала от 0 (отсутствует) до 5 (полностью присутствует)

Критерии	Команда 1 или студент	Команда 2 или студент	Команда 3 или студент	Команда 4 или студент	Команда 5 или студент
<b>Презентационный материал</b> Наличие структуры (введение, основная часть, выводы), Эстетически грамотное оформление					
<b>Доклад</b> (Ораторское искусство)					
<b>Содержание проекта</b>					
Четко определены цели/задачи					
Актуальность					
Полнота информации					
Анализ проблемы и теоретическая проработка					
Конструктивность и обоснованность выводов и предложений (подтверждающие факты, данные и др.) Возможность практического применения					
Креативный подход, элемент новизны					
Полнота и точность ответов на вопросы					
<b>Итоговые баллы</b>					

**Критерии, которые можно использовать при оценивании  
исследовательских проектов**

<i>Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта</i>	<i>Критерии для оценивания</i>
<b>Постановка проблемы и ее обоснованность</b>	актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования; постановка и обоснованность проблемы исследования; корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме и содержанию работы.
<b>Проведение теоретического исследования</b>	научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования (количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках, качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме); наличие элементов научной новизны (самостоятельного научного творчества).
<b>Проведение эмпирического исследования</b>	самостоятельность и качество эмпирического исследования; достоверность используемых источников информации; полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды); самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования.
<b>Результат выполнения исследовательского проекта</b>	достоверность и новизна полученных результатов исследования; самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; полнота решения поставленных задач; самостоятельность и глубина исследования в целом; грамотность и логичность письменного изложения.
<b>Презентация результатов работы над исследовательским проектом</b>	ясность, логичность, профессионализм изложения результатов работы над проектом; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно отвечать на вопросы, использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.

**Критерии, которые можно использовать при оценивании  
прикладных проектов**

<b>Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта</b>	<b>Критерии для оценивания</b>
<b>Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач</b>	общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем; соответствие темы, цели и задач проекта; разумность масштаба работ.
<b>Содержание проекта/ проектной разработки</b>	логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации проекта; соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; самостоятельность и активность участника проекта.
<b>Результат выполнения прикладного проекта</b>	соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; степень решения заявленной проблемы; успешность преодоления трудностей в реализации проекта; оценка участников целевой группы; перспективы развития проекта после завершения проекта; возможность тиражирования проекта.
<b>Презентация результатов работы над прикладным проектом</b>	ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.
<b>Ответы на вопросы</b>	степень владения темой; ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; четкость и лаконичность ответов на вопросы.

# **1. Типовые контрольные задания или иные материалы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП**

Перечень подлежащих оценке результатов обучения (показателей проявления компетенций: владений, умений, знаний) при использовании предусмотренных рабочей программой дисциплины оценочных средств представлены в табл. 2.

## **3.1. Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)**

По результатам дисциплины «Практико-ориентированный проект» в семестрах осуществляется в форме зачета с оценкой по результатам представления отчетных и презентационных материалов проекта в рамках проектных сессий.

Требования к содержанию проекта и оформлению текста пояснительной записки

**Пояснительная записка проекта** должна содержать обязательные разделы:

Титульный лист;

Задание на выполнение проекта/работы;

Содержание;

Введение с формулировкой целей и задач проекта;

Распределение работы между членами команды (в произвольной форме);

Аналитический обзор;

Результаты выполнения проекта;

Список использованных источников;

Приложения.

Текст должен быть выполнен на белой бумаге формата А4 (210x297 мм) с одной стороны листа через 1,5 интервала. Рекомендуется использовать гарнитуру шрифта TimesNew Roman-14, допускается Arial-12. При печати текстового материала следует использовать двухстороннее выравнивание. Размеры полей: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Абзацный отступ выполняется одинаковым по всему тексту документа, он равен пяти знакам (15-17 мм). Работа должна быть сброшюрована, иметь титульный лист, оформленный по правилам. Каждая глава, введение, заключение и список литературы пишутся с новой страницы. Нумерация страниц сквозная, выполняется арабскими цифрами. Приложения имеют свою нумерацию.

Пояснительная записка, анкеты, календарный план распечатывается на бумаге формата А4, а также предоставляются руководителю в электронной форме.

#### Защита проекта

До защиты проекта/работы допускаются студенты, своевременно представившие проект, выполненный в соответствии с заданием.

Защиты проводятся публично, допускается присутствие всех желающих.

Участники команды, выполнявшей проект, должны обсудить между собой и представить руководителю проекта оценку работы каждого участника команды. При оценивании результатов выполнения проекта руководитель может учитывать мнение студентов о работе членов команды. При оценивании результатов проекта/работы руководитель и комиссия должны определить, в первую очередь, насколько достигнуты запланированные компетенции.

#### **Критерии оценивания проектов**

Существенный момент в проектировании и реализации проекта – оценка его эффективности. Характер оценки зависит от типа проекта, от его темы, условий реализации. Далее приведены критерии, которые можно использовать при оценивании исследовательских и прикладных проектов.

Набор критериев может быть дополнен и скорректирован. Поэтому окончательный выбор критериев оценки проектной деятельности студентов необходимо делать с учетом компетенций, которые осваиваются студентами на каждой ОПОП.

Оценка выполнения проекта складывается из оценки, представленной в отзыве руководителя проекта, и оценки за защиту проекта. Если проект представляется в виде курсовой работы (проекта), то он оценивается на основе соответствующих локальных актов СамГТУ.

Перед началом работы над проектом целесообразно познакомить студентов с критериями, по которым будет оцениваться их проект. Критериями можно пользоваться как инструкцией, которая показывает, что надо сделать, чтобы достигнуть наилучших результатов. При этом оценивание проекта производится не только на этапе представления и защиты проекта, но и на промежуточных этапах его реализации.

Форма задания на выполнение проекта

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

**ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ**

Студенту (студентам) \_\_\_\_\_

гр. \_\_\_\_\_ Срок сдачи студентом готовой работы «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

1. Тема проекта

2. Содержание пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов)

3. Дата выдачи задания на выполнение проекта «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель проекта \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(Подпись) (Ф И О)



Примерная форма календарного плана выполнения проекта

**КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

выполнения проекта

Студенты: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_

№ п/п	Недели	Название разделов проекта/работы	Процент выполнения	Дата и отметка о выполнении
1	1-2 неделя	Определение темы	5%	
2	2 неделя	Выдача задания	5%	
3	2 неделя	Выдача календарного плана, планирование работы по этапам	5%	
4		1 Этап:	10%	
5		2 Этап:	15%	
6		.....		
7		Контрольная точка 1	Контроль 40%	
8		Подготовка пояснительной записки	25%	
9		Отзыв студентов: заполнение студентами листа обратной связи по проекту	5%	
10		Отзыв преподавателя	10%	
11		Контрольная точка 2	Контроль 40%	
12		Защита творческого проекта	20%	
		<b>ИТОГО</b>	<b>100%</b>	

## Анкета оценки работы в команде

Состав команды: 1) Фамилия И.О. составителя анкеты \_\_\_\_\_

Коллеги по команде 2) \_\_\_\_\_ 3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_ 5) \_\_\_\_\_

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Шкала: 1 – никогда, 2 – редко, 3 – иногда, 4 – часто, 5 - всегда

<b>Технический вклад</b>	<b>Автор анкеты</b>	<b>2 коллега</b>	<b>3 коллега</b>	<b>4 коллега</b>	<b>5 коллега</b>
Предлагает хорошие идеи					
Понимает смысл проекта в целом					
Знает, как найти ответы на вопросы					
<b>Совместная работа</b>					
Выполняет работу по графику					
Проявляет желание выполнять задание и помочь другим					
Слаженно общается с другими членами команды					
Выслушивает точки зрения других, принимает советы относительно своей работы					
Критикует конструктивно					
Общий балл					

	Главный вклад в проект (краткое описание)
<b>Автор анкеты</b>	
<b>2 коллега</b>	
<b>3 коллега</b>	
<b>4 коллега</b>	
<b>5 коллега</b>	

	Рекомендации на будущее (краткое описание)
<b>Автор анкеты</b>	
<b>2 коллега</b>	
<b>3 коллега</b>	
<b>4 коллега</b>	
<b>5 коллега</b>	

### Общее впечатление от совместной работы

<b>Слабо</b>	<b>Удовлетворительно</b>	<b>Хорошо</b>	<b>Отлично</b>
--------------	--------------------------	---------------	----------------

## Анкета оценки презентации проектов

Состав команды:

Руководитель \_\_\_\_\_

Дата защиты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

Шкала от 0 (отсутствует) до 5 (полностью присутствует)

Критерии	Команда 1 или студент	Команда 2 или студент	Команда 3 или студент	Команда 4 или студент	Команда 5 или студент
<b>Презентационный материал</b> Наличие структуры (введение, основная часть, выводы), Эстетически грамотное оформление					
<b>Доклад</b> (Ораторское искусство)					
<b>Содержание проекта</b>					
Четко определены цели/задачи					
Актуальность					
Полнота информации					
Анализ проблемы и теоретическая проработка					
Конструктивность и обоснованность выводов и предложений (подтверждающие факты, данные и др.) Возможность практического применения					
Креативный подход, элемент новизны					
Полнота и точность ответов на вопросы					
<b>Итоговые баллы</b>					

**Критерии, которые можно использовать при оценивании  
исследовательских проектов**

<i>Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта</i>	<i>Критерии для оценивания</i>
<b>Постановка проблемы и ее обоснованность</b>	актуальность, теоретическая и практическая значимость темы исследования; постановка и обоснованность проблемы исследования; корректность постановки целей и задач исследования, их соответствие заявленной теме и содержанию работы.
<b>Проведение теоретического исследования</b>	научно-теоретический уровень, полнота и глубина теоретического исследования (количество использованных источников, в т.ч. на иностранных языках, качество критического анализа публикаций, их релевантность рассматриваемой проблеме); наличие элементов научной новизны (самостоятельного научного творчества).
<b>Проведение эмпирического исследования</b>	самостоятельность и качество эмпирического исследования; достоверность используемых источников информации; полнота представленных данных для решения поставленных задач (охват внешней и внутренней среды); самостоятельность выбора и обоснованность применения моделей/методов количественного и качественного анализа, оценки/расчетов в ходе эмпирического исследования.
<b>Результат выполнения исследовательского проекта</b>	достоверность и новизна полученных результатов исследования; самостоятельность, обоснованность и логичность выводов; полнота решения поставленных задач; самостоятельность и глубина исследования в целом; грамотность и логичность письменного изложения.
<b>Презентация результатов работы над исследовательским проектом</b>	ясность, логичность, профессионализм изложения результатов работы над проектом; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно отвечать на вопросы, использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.

**Критерии, которые можно использовать при оценивании  
прикладных проектов**

<b>Рекомендуемые к оцениванию составляющие проекта</b>	<b>Критерии для оценивания</b>
<b>Постановка проблемы и ее обоснованность, формулирование целей и задач</b>	общественная значимость и актуальность выдвинутых проблем; соответствие темы, цели и задач проекта; разумность масштаба работ.
<b>Содержание проекта/ проектной разработки</b>	логичность, взаимосвязь и последовательность этапов проекта; адекватность предлагаемых мероприятий решению поставленных задач; корректность используемых методов работы; четкость определения целевой группы и обоснованность её участия при реализации проекта; соответствие теоретической, эмпирической и проектной частей, их связь с практикой и выбранным видом профессиональной деятельности; соблюдение заявленных временных рамок реализации проекта; самостоятельность и активность участника проекта.
<b>Результат выполнения прикладного проекта</b>	соответствие ожиданий от проекта / планируемого результата полученному продукту; степень решения заявленной проблемы; успешность преодоления трудностей в реализации проекта; оценка участников целевой группы; перспективы развития проекта после завершения проекта; возможность тиражирования проекта.
<b>Презентация результатов работы над прикладным проектом</b>	ясность, логичность, профессионализм изложения доклада; наглядность и структурированность материала презентации; умение корректно использовать профессиональную лексику и понятийно-категориальный аппарат.
<b>Ответы на вопросы</b>	степень владения темой; ясность аргументации взглядов студента, презентующего результаты выполнения проекта; четкость и лаконичность ответов на вопросы.