

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Забелко Елена Александровна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 09.10.2023 16:33:38

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

**АННОТАЦИЯ  
рабочей программы практики**

**Б2.О.02(П) «Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление персоналом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	108 / 3
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет с оценкой
<b>Практические занятия</b>	8.00 ч.
<b>Самостоятельная работа</b>	100.00 ч.

## Место практики в структуре образовательной программы

Место практики в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Практика нацелена на формирование следующих компетенций:

- ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;
- ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;
- ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;
- ОПК-4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет;
- ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.
- ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

### Краткое содержание практики

Содержание проектно-технологической практики охватывает круг вопросов, связанных с закреплением полученных теоретических знаний в области экономики предприятия (организации), налогообложения, корпоративных финансов, экономического анализа деятельности предприятия, сбором материалов для самостоятельной научно-исследовательской работы, овладением навыками обработки экономических данных, анализа, оценки и интерпретации полученных результатов.

Практика бакалавров проводится на основании договоров с организациями, расположенными по месту расположения филиала, и деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, а также в подразделениях филиала.