

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Глеб Иванович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.10.2023 02:14:13

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотни

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.1.01.ДВ.01.01 «Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли»

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Экономика промышленных предприятий
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	144 / 4
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

**Б1.В.1.01.ДВ.01.01 «Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 954 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заместитель директора по  
учебной работе,  
лицензированию и  
аккредитации, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(должность, степень, ученое звание)

А.А Малафеев

---

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4.1 Содержание лекционных занятий .....	6
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	7
4.3 Содержание практических занятий .....	7
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	12
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	12
9. Методические материалы .....	13
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	14

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-2 Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.1 Демонстрирует навык постановки задач тактического и стратегического планирования	Владеть навыками осуществления форм планирования в различных видах деятельности
			Знать теорию тактического и стратегического планирования
			Уметь формулировать задачи и возможности в сфере своей деятельности
		ПК-2.2 Анализирует возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	Владеть методами анализа и планирования в использовании и реализации намеченных проектов
			Знать основы планирования и анализа деятельности предприятия
			Уметь анализировать потенциал в различных направлениях деятельности предприятия
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.3 Понимает категоричный аппарат и инструментарий в выбранной профессиональной сфере	Владеть Навыком выбора необходимого исследовательского инструментария в выбранной профессиональной сфере	

			Знать Основные понятия и категории науки в выбранной профессиональной сфере деятельности
			Уметь Применять инструментарий исследований в выбранной профессиональной сфере

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-2	Управление персоналом организации	Пакеты прикладных программ; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Планирование на предприятиях электроэнергетики; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика; Экономика промышленных предприятий
ПК-3	Налоги и налогообложение; Организация производства; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика предприятия; Экономический анализ деятельности предприятий	Планирование и прогнозирование экономических процессов; Планирование на предприятиях электроэнергетики; Экономика и социология труда; Экономический анализ деятельности предприятий	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика; Управленческий учет в организации; Экономика промышленных предприятий

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	7 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	96	96
Лекции	32	32
Практические занятия	64	64
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	48	48
подготовка к практическим занятиям	48	48
<b>Итого: час</b>	<b>144</b>	<b>144</b>

Итого: з.е.	4	4
-------------	---	---

#### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	32	0	64	48	144
	<b>Итого</b>	32	0	64	48	144

##### 4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>7 семестр</b>				
1	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №1	Сущность и функции планирования в управлении предприятием нефтехимической отрасли в условиях рынка	2
2	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №2	Основные принципы и методы планирования на предприятиях нефтехимической отрасли	2
3	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №3	Система планов предприятия нефтехимической отрасли и их взаимосвязь	2
4	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №4	Стратегическое планирование развития предприятия	2
5	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №5	Планирование объема продаж и производства продукции на предприятиях нефтехимической отрасли	2
6	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №6	Планирование материально-технического обеспечения производства на предприятиях нефтехимической отрасли	2
7	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №7	Планирование численности персонала на предприятии	2

8	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №8	Планирование средств на оплату труда на предприятии	2
9	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №9	Планирование издержек на предприятиях нефтехимической отрасли	2
10	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №10	Планирование прибыли и рентабельности на предприятиях нефтехимической отрасли	2
11	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №11	Планирование технического и организационного развития предприятия и социального развития коллектива на предприятиях нефтехимической отрасли	2
12	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №12	Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов на предприятиях нефтехимической отрасли	2
13	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №13	Финансовое планирование на предприятии	2
14	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №14	Бюджетирование как функция планирования	2
15	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №15	Нормативная база планирования на предприятиях	2
16	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Лекционное занятие №16	Организация планирования на предприятии нефтехимической отрасли	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>32</b>
<b>Итого:</b>				<b>32</b>

#### 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

#### 4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц; рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>7 семестр</b>				

1	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие	Сущность и функции планирования в управлении предприятием нефтехимической отрасли в условиях рынка	2
2	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Сущность и функции планирования в управлении предприятием нефтехимической отрасли в условиях рынка	2
3	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Основные принципы и методы планирования на предприятиях нефтехимической отрасли	2
4	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Основные принципы и методы планирования на предприятиях нефтехимической отрасли	2
5	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Система планов предприятия нефтехимической отрасли и их взаимосвязь	2
6	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Система планов предприятия нефтехимической отрасли и их взаимосвязь	2
7	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Стратегическое планирование предприятия нефтехимической отрасли	2
8	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Стратегическое планирование предприятия нефтехимической отрасли	2
9	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Тактическое планирование предприятия	2
10	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Тактическое планирование предприятия	2
11	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование объема продаж и производства продукции на предприятиях нефтехимической отрасли	2
12	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование объема продаж и производства продукции на предприятиях нефтехимической отрасли	2
13	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование материально-технического обеспечения производства на предприятиях нефтехимической отрасли	2



14	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование материально-технического обеспечения производства на предприятиях нефтехимической отрасли	2
15	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование персонала и средств на оплату труда на предприятиях нефтехимической отрасли	2
16	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование персонала и средств на оплату труда на предприятиях нефтехимической отрасли	2
17	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование издержек на предприятии	2
18	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование издержек на предприятии	2
19	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование прибыли и рентабельности на предприятии	2
20	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование технического и организационного развития предприятия и социального развития коллектива на предприятиях нефтехимической отрасли	2
21	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование технического и организационного развития предприятия и социального развития коллектива на предприятиях нефтехимической отрасли	2
22	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов на предприятиях нефтехимической отрасли	2
23	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов на предприятиях нефтехимической отрасли	2
24	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Финансовое планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	2
25	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Финансовое планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	2
26	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Бюджетирование как функция планирования	2

27	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Бюджетирование как функция планирования	2
28	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Нормативная база планирования на предприятиях нефтехимической отрасли	2
29	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Нормативная база планирования на предприятиях нефтехимической отрасли	2
30	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Организация планирования на предприятии нефтехимической отрасли	2
31	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Организация планирования на предприятии нефтехимической отрасли	2
32	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Практическое занятие.	Планирование прибыли и рентабельности на предприятии	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>64</b>
<b>Итого:</b>				<b>64</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>7 семестр</b>			

Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Подготовка к экзамену	<p>Сущность и функции планирования в управлении предприятием нефтехимической отрасли в условиях рынка Основные принципы и методы планирования на предприятиях нефтехимической отрасли. Система планов предприятия электроэнергетики и их взаимосвязь</p> <p>Стратегическое планирование развития предприятия нефтехимической отрасли</p> <p>Планирование объема продаж и производства продукции на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Планирование материально-технического обеспечения производства на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Планирование персонала и средств на оплату труда на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Планирование издержек, прибыли и рентабельности на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Планирование технического и организационного развития предприятия и социального развития коллектива на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Планирование охраны природы и рационального использования природных ресурсов на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Финансовое планирование на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Нормативная база планирования на предприятиях нефтехимической отрасли</p> <p>Организация планирования на предприятии нефтехимической отрасли</p>	48
<b>Итого за семестр:</b>			<b>48</b>
<b>Итого:</b>			<b>48</b>

### 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бизнес-планирование; Евразийский открытый институт, 2010.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  10623">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  10623</a>	Электронный ресурс
2	Планирование на предприятии (организации); Университет экономики и управления, 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  83937">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  83937</a>	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Word	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Power Point	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования	<a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	eLIBRARY.ru	<a href="http://www.eLIBRARY.ru/">http://www.eLIBRARY.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
3	КонсультантПлюс (правовые документы) - доступ с ПК в Медицентре (ауд. 42)	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
4	Экономика. Социология. Менеджмент	<a href="http://ecsocman.hse.ru/">http://ecsocman.hse.ru/</a>	Ресурсы открытого доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Лекционные занятия

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

### Практические занятия

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

### Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и

индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.1.01.ДВ.01.01 «Планирование на  
предприятиях нефтехимической отрасли»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.В.1.01.ДВ.01.01 «Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Экономика промышленных предприятий
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	144 / 4
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-2 Способен осуществлять постановку задач тактического и стратегического планирования, определять возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	ПК-2.1 Демонстрирует навык постановки задач тактического и стратегического планирования	Владеть навыками осуществления форм планирования в различных видах деятельности
			Знать теорию тактического и стратегического планирования
			Уметь формулировать задачи и возможности в сфере своей деятельности
		ПК-2.2 Анализирует возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	Владеть методами анализа и планирования в использовании и реализации намеченных проектов
			Знать основы планирования и анализа деятельности предприятия
			Уметь анализировать потенциал в различных направлениях деятельности предприятия
ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.3 Понимает категоричный аппарат и инструментарий в выбранной профессиональной сфере	Владеть Навыком выбора необходимого исследовательского инструментария в выбранной профессиональной сфере	



			Знать Основные понятия и категории науки в выбранной профессиональной сфере деятельности
			Уметь Применять инструментарий исследований в выбранной профессиональной сфере

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<b>Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли</b>				
ПК-2.1 Демонстрирует навык постановки задач тактического и стратегического планирования	<b>Знать</b> теорию тактического и стратегического планирования	тест	Да	Нет
	<b>Уметь</b> формулировать задачи и возможности в сфере своей деятельности	практические задания	Да	Нет
	<b>Владеть</b> навыками осуществления форм планирования в различных видах деятельности	Вопросы к зачету	Нет	Да
ПК-2.2 Анализирует возможности использования и реализации проектов по всем видам деятельности	<b>Знать</b> основы планирования и анализа деятельности предприятия	тест	Да	Нет
	<b>Уметь</b> анализировать потенциал в различных направлениях деятельности предприятия	практические задания	Да	Нет
	<b>Владеть</b> методами анализа и планирования в использовании и реализации намеченных проектов	Вопросы к зачету	Нет	Да
ПК-3.3 Понимает категорийный аппарат и инструментарий в выбранной профессиональной сфере	<b>Знать</b> Основные понятия и категории науки в выбранной профессиональной сфере деятельности	тест	Да	Нет
	<b>Уметь</b> Применять инструментарий исследований в выбранной профессиональной сфере	практические задания	Да	Нет
	<b>Владеть</b> Навыком выбора необходимого исследовательского инструментария в выбранной профессиональной сфере	Вопросы к зачету	Нет	Да

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **9.3.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамена)**

1. Роль планирования на предприятии в условиях рыночной экономики.
2. Классификация плановых показателей. Нормативная база планирования.
3. План развития предприятия: разделы плана, принцип комплексной разработки.
4. Основные вопросы, рассматриваемые в плане по развитию науки и техники.
5. Показатели производственной программы.
6. Планирование остатков нерезализованной продукции.
7. Планирование незавершенного производства.
8. Расчет производственной мощности предприятия.
9. Планирование потребности в материальных ресурсах. Методы планирования.
10. Резервы и факторы повышения производительности труда.
11. Планирование производительности труда (факторный метод).
12. Планирование численности работающих.
13. Планирование фонда заработной платы (состав фонда заработной платы, в частности – оплата за отработанное время, расчёт фонда сдельной оплаты труда).
14. Планирование фонда заработной платы (состав ФЗП – оплата за неотработанное время, выплаты, расчёт фонда повременной оплаты труда).
15. Планирование затрат (метод “по основным факторам”).
16. Состав плановой калькуляции: расчет по одноэлементным статьям.
17. Составление плановой калькуляции: расчет по комплексным статьям.
18. Разработка сметы затрат на производство и реализацию продукции.
19. Планирование прибыли и рентабельности.
20. Планирование прибыли и рентабельности. Метод прямого счёта.
21. План развития предприятия: разделы плана, принцип комплексной разработки.
22. Планирование прибыли и рентабельности. Метод расчётно-аналитический.
23. Задачи финансового планирования на предприятии.
24. Виды и содержание финансовых планов (Отчет о прибылях и убытках).
25. План социального развития коллектива предприятия. План по охране природы.

### **Примерный перечень вопросов для подготовки к текущему контролю**

1. Роль планирования на предприятии.
2. Классификация плановых показателей.
3. Показатели производственной программы.
4. Показатели реализации продукции.
5. Незавершенное производство.
6. Показатели производственной мощности предприятия.
7. Планирование потребности в материальных ресурсах.
8. Резервы и факторы повышения производительности труда.
9. Показатели производительности труда.
10. Виды и квалификация персонала.
11. Фонд и виды оплаты платы.
12. Производственные затраты.
13. Непроизводственные затраты.

14. Основные фонды предприятия.
15. Показатели использования основных фондов предприятия.
- 16.оборотные средства предприятия.
17. Показатели качества продукции.
18. Прибыль и рентабельность.
19. Амортизация и амортизационные отчисления.

### Критерии оценки

Критерии оценки	Оценка
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

### 9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

#### Тест 1

К децентрализованным финансам в финансовой системе относятся:

- денежная система
- рынок товаров и услуг
- финансы предприятий и корпораций
- государственные (публичные финансы)
- +финансы населения

Реализация какого принципа означает полную окупаемость затрат на производство и реализацию продукции, инвестирование в развитие производства за счет собственных денежных средств и при необходимости за счет банковских и коммерческих кредитов.

- материальной заинтересованности
- обеспечения финансовых резервов
- хозяйственной самостоятельности
- +самофинансирования
- материальной ответственности

В ходе оптимизации пассивной стороны баланса реализуется

- контрольная
- обеспечивающая
- доходно-распределительная
- инвестиционно-распределительная
- +фондообразующая

Для того чтобы получить необходимые деньги, корпорация продает свидетельства, удостоверяющие право притязания на ее реальные активы и создаваемые ими денежные потоки. Эти свидетельства называют:

- нематериальными активами

- +финансовыми активами
- +ценными бумагами
- финансовыми ресурсами
- публичными активами

Реализация какого принципа может быть обеспечена ростом доходности акций и вложенных паев, достойной оплатой труда, оптимальной налоговой политикой государства, соблюдением экономически обоснованных пропорций в распределении чистой прибыли на потребление и накопление.

- материальной ответственности
- обеспечения финансовых резервов
- хозяйственной самостоятельности
- самофинансирования
- +материальной заинтересованности

Характерным признаком корпорации является:

- постоянный рост курсовой стоимости акций
- высокие дивиденды
- +отделение собственности от управления
- +акционерная форма хозяйствования
- наличие финансовых резервов для выплат акционерам

Финансы хозяйствующих субъектов выполняют функции:

- связующую
- +контрольную
- +распределительную
- аккумулирующую
- регулирующую

Альтернативные издержки привлечения капитала (затраты на капитал) равны:

ожидаемой доходности, которую инвесторы требуют от ценных бумаг, подверженных большему риску, чем проект

- +ожидаемой доходности, которую инвесторы требуют от ценных бумаг, подверженных такому же риску, что и проект

фактической доходности ценных бумаг, подверженных такому же риску, что и проект

фактической доходности, которую инвесторы требовали ранее от ценных бумаг, подверженных меньшему риску, чем проект

фактической доходности ценных бумаг, подверженных большему риску, чем проект

К правилам, которыми следует руководствоваться при принятии финансовых решений относятся:

- Правило наращенной стоимости
- Спекулятивное правило
- +Правило доходности
- +Правило чистой приведенной стоимости
- Арбитражное правило

Оценка активов на основе приведенной стоимости

- +Дисконтированного денежного потока
- По модели Баумоля-Тобина
- По модели ценообразования опционов
- По терминальной стоимости

По модели Миллера-Орра

В каком случае требуемая доходность активов равна ожидаемой?

При любом состоянии рынка

Ни при каком состоянии рынка

В условиях резких ценовых изменений на рынке

+В условиях равновесного рынка

Если фирма не реинвестирует прибыли, а просто неизменно выплачивает дивиденды, тогда ожидаемая доходность ее акций равна:

коэффициенту генерирования доходов (БЕР)

рентабельности активов фирмы

коэффициент цена/прибыль (P/E, Price/Earning)

+норме дивидендного дохода

+коэффициент прибыль/цена (EPS1/P0)

Ожидаемый темп роста дивидендов в модели Гордона может быть определен на основе:

Рентабельности собственного капитала и индекса доходности активов

Средних издержек капитала фирмы

P/E коэффициента и прибыли на акцию (EPS);

+Коэффициента дивидендных выплат и рентабельности собственного капитала

Модели фирмы Du Pont

На основе анализа DCF можно проводить оценку:

сделок типа своп

эффективности форвардных контрактов

+стоимости акций

+стоимости облигаций

+инвестиционных проектов

Для оценки стоимости бизнеса методом дисконтированного денежного потока можно воспользоваться моделью:

для оценки производных финансовых инструментов

для оценки акций с постоянным темпом роста дивидендов

для оценки облигаций

для оценки привилегированных акций

+для оценки акций с разными периодами роста дивидендов

Предположим, что инвестор при принятии решения о покупке облигации пересмотрел свои требования по доходности активов в сторону повышения настолько, что требуемая доходность превысила фактическую. Какое решение он примет относительно облигации?

Пересмотрит свои требования по доходности

+Откажется от покупки

Информации недостаточно

Примет решение о покупке

Стоимость любой акции равна:

дисконтированному операционному потоку фирмы

дисконтированному купонному доходу на акцию

дисконтированному потоку прибыли фирмы

+дисконтированному потоку дивидендов на акцию

дисконтированному свободному денежному потоку фирмы

К финансовой деятельности предприятия относятся следующие операции:

- +получение долгосрочных займов;
- приобретение акций других корпораций;
- приобретения облигаций других корпораций;
- +уплата дивидендов собственникам корпоративных прав;
- получение дивидендов по корпоративным правам прочих эмитентов.

Капитал предприятия характеризует:

- + источники финансирования приобретения активов;
- имущество предприятия, которое приобретено за счет средств собственников;
- направления использования привлеченных предприятием финансовых ресурсов;
- +обязательства предприятия перед кредиторами и собственниками;
- разницу между валютой баланса и суммой задолженности предприятия.

К абстрактному капиталу предприятия относятся:

- +собственный капитал;
- +заёмный капитал;
- внеоборотные активы;
- оборотные активы
- денежные средства.

К внутренним источникам формирования заёмного капитала предприятия относятся:

- +реструктуризация активов;
- дезинвестиции
- + начисленные в отчетном периоде будущие расходы и платежи;
- эмиссия облигаций
- коммерческие кредиты.

Основными критериями принятия решений в сфере финансирования являются:

- +прибыль или рентабельность;
- +ликвидность;
- +структура капитала;
- + минимизация налогообложения;
- +объективные ограничения;
- законодательство о банкротстве;
- +дивидендная политика.

Теорема иррелевантности предусматривает, что:

- +стоимость предприятия не зависит от структуры капитала и источников его финансирования;
- стоимость предприятия зависит от структуры капитала и источников его финансирования;
- вкладывать средства следует в те инвестиции, ожидаемая рентабельность которых выше, чем равновесная рентабельность;
- инвесторы равнодушны относительно соотношения внеоборотных и оборотных активов предприятия;
- при заданном уровне риска стоимость предприятия определяется только его потенциальной прибылью.

Согласно модели оценки доходности активов (САРМ):

- рыночная цена отдельных акций зависит от расчетного балансового курса;
- цена активов зависит от структуры источников их приобретения;

+ размер премии за риск вложений – это разности между ожидаемой нормой прибыльности финансовых инструментов и безрисковой процентной ставке;  
средства необходимо вкладывать только в безрисковые активы;  
+ средства стоит вкладывать в те инвестиции, ожидаемая рентабельность которых выше, чем равновесная рентабельность, рассчитанная на основе модели CAPM.

Теория агентских отношений при финансировании исследует:

агентские услуги финансовых посредников;

+ конфликт интересов между инвестором и получателем инвестиции, в результате асимметрии в информационном обеспечении;

оптимизацию структуры капитала;

способы оценки доходности активов;

+ оптимизацию финансовых отношений и условий договоров для согласования интересов агентов.

### **Количество верных ответов:**

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

### **10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям**

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

### **10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям**

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку



студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню

(просто воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара,

выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

### **10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

### **10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы**

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д.

Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

### **10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов**

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания

авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без

произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

## **10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению**

### **лабораторной работы**

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:  
обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;  
формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;  
развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;  
выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:  
установление и подтверждение закономерностей;  
проверка формул, методик расчета;  
установление свойств, их качественных и количественных характеристик;  
ознакомление с методиками проведения экспериментов;  
наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:  
инструктаж, проводимый преподавателем;  
самостоятельная деятельность учащихся;  
обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;

основные теоретические положения;

порядок выполнения конкретной работы;

образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));

контрольные вопросы;

учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.