

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Евгений Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.10.2023 03:18:36

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### Б1.В.1.01.ДВ.01.02 «Оценка и аттестация персонала»

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление персоналом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	144 / 4
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет
<b>Лекции</b>	32.00 ч.
<b>Практические занятия</b>	64.00 ч.
<b>Самостоятельная работа</b>	48.00 ч.

## Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом

### Краткое содержание дисциплины

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением технологии управления развитием персонала; основ оценки результатов деятельности персонала организации, формированием цели, задач и видов текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации; разработки и применения технологии текущей деловой оценки персонала (в т.ч. аттестации) различных категорий персонала, организацией получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала; навыками разработки процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета