

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Г.И. Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.10.2023 02:21:48

Уникальный программный ключ:

476db7d4acc3b36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.03.05 «Государственные и муниципальные финансы»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.О.03.05 «Государственные и муниципальные финансы»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1461 от 14.12.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
юридических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

М.В Мельникова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	6
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8
9. Методические материалы	9
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Уметь применять знания экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-1	Бухгалтерский учет; Деньги, кредит, банки; Менеджмент; Трудовое право; Экономическая теория	Учебная практика: ознакомительная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме

Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	16	16
Лекции	8	8
Практические занятия	8	8
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	92	92
подготовка к практическим занятиям	92	92
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Понятие государственных и муниципальных финансов	8	0	8	92	108
	Итого	8	0	8	92	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				
1	Понятие государственных и муниципальных финансов	1. Понятие государственных и муниципальных финансов	Общее понятие о государственных и муниципальных финансах. Роль государственных финансов в социально-экономическом развитии страны. Функции и состав государственных финансов. Муниципальные финансы: понятие, источники доходов.	2
2	Понятие государственных и муниципальных финансов	2. Финансовая система России	Понятие и структура финансовой системы РФ. Государственные финансы, страхование, финансы хозяйствующих субъектов (предприятий). Роль бюджета в социально-экономических процессах.	2

3	Понятие государственных и муниципальных финансов	3. Бюджетная система, бюджетное устройство и бюджетный процесс	Государственный бюджет: понятие, функции, виды. Доходы и расходы бюджета. Источники доходов бюджета. Бюджетное устройство. Понятие и принципы бюджетной системы РФ. Сбалансированность бюджетной системы РФ. Межбюджетные отношения. Понятия субвенции и субсидии. Бюджетная ссуда. Бюджетный кредит. Взаимные расчеты. Бюджетные компенсации. Порядок составления бюджетов. Рассмотрение и утверждение бюджетов.	2
4	Понятие государственных и муниципальных финансов	4. Налоговая система РФ	Налоговые доходы. История возникновения налогов. Виды налогов. Пошлины: понятие, виды. Налоговый контроль.	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				
1	Понятие государственных и муниципальных финансов	5. Финансово-кредитная система	Принципы формирования и структура финансово-кредитной системы РФ. Финансовая система РФ: централизованные и децентрализованные финансы. Финансы населения (домашних хозяйств). Государственные внебюджетные фонды. Страхование: понятие, виды. Финансы предприятий и организаций. Финансы учреждений и организаций непроизводственной сферы. Финансы общественных объединений и организаций. Финансово-кредитная система. Централизованные (государственные) финансы. Децентрализованные финансы. Кредит: понятие, функции, формы. Принципы кредитования. Кредитно-финансовые институты. Кредитные отношения в экономике.	2

2	Понятие государственных и муниципальных финансов	6. Внебюджетные фонды	Цели государственных внебюджетных фондов. Органы внебюджетных фондов. Система внебюджетных фондов. Управление внебюджетными фондами. Проекты бюджетов государственных внебюджетных фондов. Формирование и использование средств внебюджетных фондов. Налоговый характер страховых платежей в государственные социальные внебюджетные фонды.	2
3	Понятие государственных и муниципальных финансов	7. Финансовая политика и управление финансами	Основные цели и задачи финансовой политики. Направления государственной финансовой политики: бюджетная, налоговая, инвестиционная, социальная, таможенная политика. Государственный кредит и государственный долг.	2
4	Понятие государственных и муниципальных финансов	8. Финансовый контроль и аудит	Финансовый контроль: понятие, функции. Органы финансового контроля. Принципы организации финансового контроля. Модели и формы финансового контроля. Государственный финансовый контроль в РФ. Счетная палата РФ. Специализированные органы. Контрольные полномочия Министерства финансов. Функции казначейства. Негосударственный финансовый контроль. Аудиторский контроль.	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
6 семестр			
Понятие государственных и муниципальных финансов	подготовка конспектов и схем	Горизонтальный и вертикальный финансовый дисбаланс. Формы межбюджетных трансфертов. Дотации. Субсидии. Субвенции.	92
Итого за семестр:			92
Итого:			92

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Государственные и муниципальные финансы; Издательский Дом МИСиС, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 106706	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Введение в государственное и муниципальное управление; МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 101863	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Электронно-библиотечная система «IPRbooks»	http://www.iprbookshop.ru/ (Отечественный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга	http://www.aup.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Лекционная аудитория.

Практические занятия

Аудитория для практических занятий, доступ в интернет.

Самостоятельная работа

Доступ к электронным ресурсам: Консультант Плюс, Электронно-библиотечная система «IPRbooks».

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и

индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.03.05 «Государственные и муниципальные
финансы»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.03.05 «Государственные и муниципальные финансы»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	ОПК-1.1 Применяет знания (на промежуточном уровне) экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач	Уметь применять знания экономической теории в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет)
	Оценочное средство 1 (письменные задания к практическим занятиям)	Оценочное средство 2 (ответы на тесты)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету
ОПК-1.1	У 1(ОПК-1.1) - 1	У 1(ОПК-1.1) - 2			У 1(ОПК-1.1) - 1

Государственные и муниципальные финансы (итоговые вопросы)

1. Содержание и назначение государственных и муниципальных финансов.
2. Роль государственных и муниципальных финансов в регулировании социально-экономических процессов.
3. Государственные и муниципальные доходы, их виды.
4. Государственные и муниципальные поступления и денежные накопления, их виды.
5. Государственные и муниципальные доходы в Российской Федерации, их состав.
 6. Государственные и муниципальные расходы в Российской Федерации, их состав.
 7. Содержание управления государственными и муниципальными финансами.
 8. Содержание государственного и муниципального финансового контроля.
 9. Формы и методы государственного и муниципального финансового контроля.
 10. Органы управления государственными и муниципальными финансами в Российской Федерации, их функции.
 11. Бюджетная система Российской Федерации, ее структура.
 12. Внебюджетные фонды, виды, назначение.
 13. Содержание межбюджетных отношений. Особенности организации распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.
 14. Межбюджетные трансферты, предоставляемые бюджетам субъектов Российской Федерации и местным бюджетам.
 15. Назначение федерального бюджета, его основные характеристики. Состав доходов и расходов федерального бюджета.
 16. Бюджет субъекта Российской Федерации, состав его доходов и расходов.
 17. Назначение, особенности формирования и использования местного бюджета.
 18. Государственный и муниципальный долг, виды.
 19. Содержание социального страхования, его роль в реализации государственных социальных гарантий.
 20. Пенсионный фонд Российской Федерации, состав его доходов, расходов и источников финансирования дефицита бюджета.
 21. Назначение, источники формирования и направления использования Фонда социального страхования Российской Федерации.
 22. Особенности формирования Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования.
 23. Бюджетный процесс, его содержание и этапы.
 23. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации, их полномочия.
 24. Составление проекта федерального бюджета.
 25. Рассмотрение и утверждение федерального бюджета.
 26. Исполнение федерального бюджета.
 27. Современная финансовая политика Российской Федерации.
 28. Характеристика налоговой системы Российской Федерации. Виды налогов.
 29. Понятие финансового контроля, виды.

30. Характеристика финансово-кредитной системы Российской Федерации.

Тесты

выбрать правильный вариант ответа

1. Сфера ГМФ состоит из звеньев:
 - а) государственные внебюджетные фонды;
 - б) бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления;
 - в) оба варианта верны.

2. В сферу ГМФ не включаются:
 - а) государственные внебюджетные фонды;
 - б) финансы домашних хозяйств;
 - в) бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления.

3. Государственные внебюджетные фонды относятся к:
 - а) финансов некоммерческих организаций;
 - б) ГМФ;
 - в) финансов коммерческих организаций.

4. В состав сферы ГМФ в РФ включаются:
 - а) бюджеты органов государственной власти и органов местного самоуправления;
 - б) финансы бюджетных учреждений;
 - в) финансы государственных корпораций.

5. Государственные финансы на федеральном уровне в РФ включают:
 - а) бюджеты государственных внебюджетных фондов;
 - б) местные бюджеты;
 - в) бюджеты субъектов РФ.

6. Верным является утверждение:
 - а) муниципальные финансы в настоящее время в РФ включают местные бюджеты;
 - б) финансы муниципальных унитарных предприятий включаются в состав муниципальных финансов;
 - в) муниципальные финансы в настоящее время в РФ включаются в региональные бюджеты.

7. Государственные внебюджетные фонды в РФ являются звеном:
 - а) финансов организаций;
 - б) государственных и муниципальных финансов;
 - в) финансов домашних хозяйств.

8. Фонд национального благосостояния в РФ:
 - а) является частью средств федерального бюджета;
 - б) является одним из внебюджетных фондов;

в) являются самостоятельным звеном финансовой системы.

9. В финансовой системе РФ Фонд обязательного медицинского страхования относится к:

- а) финансам государственных корпораций;
- б) бюджетам органов государственной власти и местного самоуправления;
- в) государственным внебюджетным фондам.

10. Территориальные фонды обязательного медицинского страхования в РФ образуются:

- а) на местном уровне;
- б) на федеральном уровне;
- в) на региональном уровне.

11. К бюджетам субъектов РФ относятся:

- а) республиканские бюджеты республики;
- б) бюджеты городских округов;
- в) бюджеты федеральных округов.

12. К местным бюджетам относятся:

- а) республиканские бюджеты;
- б) областной бюджет автономной области;
- в) бюджеты городских округов.

13. В финансовой системе РФ звено бюджетов органов государственной власти и местного самоуправления включают следующие бюджеты:

- а) бюджеты субъектов РФ;
- б) консолидированный бюджет;
- в) центральный бюджет.

14. Для государственных внебюджетных фондов является характерным:

- а) внебюджетные фонды входят в состав бюджетов;
- б) расходы внебюджетных фондов имеют узкоцелевую направленность;
- в) внебюджетные фонды могут создаваться субъектами хозяйствования.

15. Финансы – это:

- а) денежные доходы, поступления и накопления и т. п.;
- б) совокупность денежных отношений по поводу распределения ВВП, доходов от внешнеэкономической деятельности и части национального богатства;
- в) исследование закономерностей формирования ресурсов.

16. Характерными чертами финансовых отношений являются:

- а) формируются целевые фонды денежных средств;
- б) отношения возникают в процессе распределения денежных средств;

в) обязательным участником отношений являются коммерческая или некоммерческая организация.

17. Специфическими признаками финансов являются:

- а) денежный характер;
- б) эквивалентный характер;
- в) планомерность.

18. Субъектами финансовых отношений могут выступать:

- а) государство при выплате пенсий и пособий населению;
- б) физические лица при оплате коммунальных услуг;
- в) наследник при оформлении документов на наследство.

19. Функции финансов:

- а) стимулирующая;
- б) распределительная;
- в) сбалансированности.

20. В условиях кризиса процентные ставки:

- а) повышаются;
- б) уменьшаются;
- в) остаются неизменными.

21. Функции кредита:

- а) перераспределительная;
- б) замещения;
- в) преобразования.

22. Совокупность экономических отношений, возникающих на основе ссуженной стоимости, – это:

- а) финансы;
- б) кредит;
- в) инвестиции.

23. Принципы кредита:

- а) возвратность;
- б) сбалансированность;
- в) окупаемости.

24. В понятие «финансы предприятий» входят:

- а) активы предприятий различных форм собственности;
- б) сбережения в ценных бумагах;
- в) финансы коммерческих и некоммерческих организаций.

25. Финансовая система государства состоит из:

- а) децентрализованных и централизованных финансов;

- б) отраслевых финансов и финансов предприятий;
- в) государственных фондов и домашних хозяйств.

26. Финансы домашних хозяйств включают:

- а) зарплату;
- б) внебюджетные фонды;
- в) заемные средства.

27. Цель деятельности Банка России:

- а) обеспечение роста благосостояния нации;
- б) достижение эффективной занятости населения страны;
- в) развитие и укрепление банковской системы страны.

28. Банковская система России включает:

- а) Банк России и кредитные организации;
- б) Банк России, российские кредитные организации, представительства и филиалы иностранных банков;
- в) Банк России, российские кредитные организации, представительства и филиалы иностранных банков, иностранные банки.

29. Кредитной организацией в России признается юридическое лицо, которое для извлечения прибыли как основной цели своей деятельности на основании специального разрешения (лицензии), выдаваемой:

- а) Центральным банком РФ (Банком России), и имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные российским законодательством
- б) Правительством РФ, и имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные российским законодательством;
- в) Министерством финансов РФ, и имеет право осуществлять банковские операции, предусмотренные российским законодательством.

30. Страховые фонды используются для:

- а) финансирования государственных программ;
- б) возмещения ущерба при наступлении страхового случая;
- в) накопления средств.

ОтвЕты:

1-в

2-б

3-б

4-а

5-а

6-а

7-б

8-а

9-в

10-в

11-а

12-в

13-а

14-б

15-б

16-б

17-а

18-а

19-б

20-а

21-а

22-б

23-а

24-в

25-а

26-а

27-в

28-б

29-а

30-б

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.