

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Глеб Иванович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.10.2023 02:14:13

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотни

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Экономика промышленных предприятий
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	144 / 4
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Экзамен

## **Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 954 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат  
социологических наук,  
доцент

---

(должность, степень, ученое звание)

М.В Каширина

---

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

Н.А Сухова

---

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

А.А. Малафеев, кандидат  
экономических наук, доцент

---

(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся .....	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....	6
4.1 Содержание лекционных занятий .....	7
4.2 Содержание лабораторных занятий .....	8
4.3 Содержание практических занятий .....	8
4.4. Содержание самостоятельной работы .....	10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....	11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....	12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....	12
9. Методические материалы .....	12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....	14

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.5 Демонстрирует навык составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации

			<p>Знать Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.</p>
			<p>Уметь Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ПК-1	Логистика; Разработка производственных управленческих решений; Региональная экономика; Экономика предприятия; Экономика природопользования	Экономика предприятия	Оценка экономического состояния предприятия; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Финансы предприятий; Экономика промышленных предприятий
------	--	-----------------------	--

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
<b>Аудиторная контактная работа (всего),</b> в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
<b>Самостоятельная работа (всего),</b> в том числе:	60	60
подготовка к практическим занятиям	50	50
подготовка к экзамену	10	10
<b>Контроль</b>	36	36
<b>Итого: час</b>	144	144
<b>Итого: з.е.</b>	4	4

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Технология составления бухгалтерской отчетности	16	0	32	60	108
	<b>Контроль</b>	0	0	0	0	36
	<b>Итого</b>	16	0	32	60	144

#### 4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>6 семестр</b>				
1	Технология составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, состав и виды бухгалтерской отчетности. Понятие, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
2	Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Нормативно-правовая база по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
3	Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ</b>	Структура и состав баланса в международной практике Состав и содержание формы баланса в России. Заполнение бухгалтерского баланса.	2
4	Технология составления бухгалтерской отчетности	<b>ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОРГАНИЗАЦИИ</b>	Назначение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности Порядок отражения в отчете о финансовых результатах прочих доходов и расходов. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах показателей, связанных с расчетами по налогу на прибыль	2
5	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет об изменениях капитала	Назначение и общие принципы построения отчета об изменениях капитала. Заполнение раздела 1 «Движение капитала». Заполнение разделов 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» и 3 «Чистые активы»	2
6	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств и его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок отражения денежных потоков организации Показатели отчета о движении денежных средств за предыдущий период. Заполнение раздела «Денежные потоки от текущих операций». Заполнение раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»	2

7	Технология составления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	2
8	Технология составления бухгалтерской отчетности	Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>16</b>
<b>Итого:</b>				<b>16</b>

## 4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

## 4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
<b>6 семестр</b>				
1	Технология составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, состав и виды бухгалтерской отчетности. Понятие, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
2	Технология составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, состав и виды бухгалтерской отчетности. Понятие, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности. Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
3	Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Нормативно-правовая база по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
4	Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Нормативно-правовая база по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2



5	Технология составления бухгалтерской отчетности	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ	Структура и состав баланса в международной практике Состав и содержание формы баланса в России. Заполнение бухгалтерского баланса.	2
6	Технология составления бухгалтерской отчетности	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ	Структура и состав баланса в международной практике Состав и содержание формы баланса в России. Заполнение бухгалтерского баланса.	2
7	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОРГАНИЗАЦИИ	Назначение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности Порядок отражения в отчете о финансовых результатах прочих доходов и расходов. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах показателей, связанных с расчетами по налогу на прибыль	2
8	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОРГАНИЗАЦИИ	Назначение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности Порядок отражения в отчете о финансовых результатах прочих доходов и расходов. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах показателей, связанных с расчетами по налогу на прибыль	2
9	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет об изменениях капитала	Назначение и общие принципы построения отчета об изменениях капитала. Заполнение раздела 1 «Движение капитала». Заполнение разделов 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» и 3 «Чистые активы»	2
10	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет об изменениях капитала	Назначение и общие принципы построения отчета об изменениях капитала. Заполнение раздела 1 «Движение капитала». Заполнение разделов 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» и 3 «Чистые активы»	2

11	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств и его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок отражения денежных потоков организации Показатели отчета о движении денежных средств за предыдущий период. Заполнение раздела «Денежные потоки от текущих операций». Заполнение раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»	2
12	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств и его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок отражения денежных потоков организации Показатели отчета о движении денежных средств за предыдущий период. Заполнение раздела «Денежные потоки от текущих операций». Заполнение раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»	2
13	Технология составления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	2
14	Технология составления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	2
15	Технология составления бухгалтерской отчетности	Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	2
16	Технология составления бухгалтерской отчетности	Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	2
<b>Итого за семестр:</b>				<b>32</b>
<b>Итого:</b>				<b>32</b>

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
<b>6 семестр</b>			

Технология составления бухгалтерской отчетности	Подготовка к практически занятиям, экзамену	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности Консолидированная финансовая отчетность	60
<b>Итого за семестр:</b>			<b>60</b>
<b>Итого:</b>			<b>60</b>

### **5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Новосибирский государственный технический университет, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  99168">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  99168</a>	Электронный ресурс
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  81744">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  81744</a>	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Бухгалтерская финансовая отчетность; Вузовское образование, 2018.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  72534">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  72534</a>	Электронный ресурс
4	Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность : реформирование / Е. И. Голикова.- М., Дело и Сервис, 2012.- 222 с.	Электронный ресурс
5	Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет : для бакалавров и специалистов: учеб. пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А.П, Шапля.- М., Питер , 2015.- 477 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

### **6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения**

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	<a href="http://www.eLIBRARY.ru/">http://www.eLIBRARY.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks	<a href="http://www.iprbookshop.ru/">http://www.iprbookshop.ru/</a>	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронная библиотека изданий СамГТУ	<a href="http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe">http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe</a>	Российские базы данных ограниченного доступа

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Лекционные занятия

лекции

### Практические занятия

практики

### Лабораторные занятия

отсутствуют

### Самостоятельная работа

самостоятельные

## 9. Методические материалы

### Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за

преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

## Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы

подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

## **Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы**

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая)  
отчетность»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.01 Экономика
<b>Направленность (профиль)</b>	Экономика промышленных предприятий
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2022
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	144 / 4
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.5 Демонстрирует навык составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации



		<p>Знать Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.</p>
		<p>Уметь Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>

### Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
<b>Технология составления бухгалтерской отчетности</b>				
ПК-1.5 Демонстрирует навык составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	<b>Уметь</b> Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	практические задания	Да	Нет
	<b>Владеть</b> навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	практические задания	Да	Нет

<p><b>Знать</b> Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.</p>	Фонд тестовых заданий	Да	Нет
	Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Эссе	Да	Нет

## **ТЕМА 1 БУХГАЛТЕРСКАЯ ФИНАНСОВАЯ ОТЧЕТНОСТЬ, ЕЕ СУЩНОСТЬ И СОДЕРЖАНИЕ**

### **Темы для подготовки эссе:**

1. Переход России на международные стандарты финансовой отчетности.
2. Назначение бухгалтерской (финансовой) отчетности. Бухгалтерская отчетность как источник информации об имущественном положении и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта.
3. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО).
4. Бухгалтерская финансовая отчетность как источник информации в системе управления предприятием
5. Формы финансовой отчетности в РФ в соответствии с МСФО.
6. Сопоставление отечественных и международных требований к содержанию финансовой отчетности.

### **Требования к эссе:**

Текст должен отражать позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Автор должен высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность выбранной позиции. В тексте должно быть продемонстрировано владение предметом исследования, его понятийным аппаратом, терминологией, знание общепринятых научных концепций в заданной предметной области, понимание современных тенденций и проблем в исследовании предмета. Текст должен быть законченным и четко структурированным, посвященным строго заданной выбранной темой проблематике. Стилизованные решение, структурная организация текста, лексика должны соответствовать заданной тематике и поставленной автором задаче. Объем – не более 10000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, межстрочный интервал – полуторный.

### **Критерии оценки:**

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требованиям эссе, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

### **Тест**

1. Содержание какого вида отчетности организации является коммерческой тайной а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности; б) внутренней бухгалтерской отчетности; в) статистической отчетности.
2. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?  
а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных; б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных; в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.
3. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:  
а) «Доходы будущих периодов»;

- б) «Резервы предстоящих расходов»;
- в) «Добавочный капитал».

4. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:

- а) инвентарные, книжные, генеральные;
- б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые; в) единичные и сводные.

5. В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности?

- а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учету»;
- б) в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99);

в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008).

6. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

7. Как определяется величина статьи «Деловая репутация дочерних обществ» в сводном (консолидированном) бухгалтерском балансе?

а) как разница между балансовой оценкой у головной организации финансовых вложений в дочернее общество и стоимостной оценкой доли участия головной организации в уставном капитале дочернего общества;

б) как разница между общей величиной финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества;

в) как разница между балансовой оценкой долгосрочных финансовых вложений головной организации и величиной уставного капитала дочернего общества.

8. Какие организации могут не представлять пояснения в составе бухгалтерской отчетности?

а) общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие, кроме выбывшего имущества, оборотов по продаже товаров (работ, услуг);

б) субъекты малого предпринимательства, не применяющие упрощенную систему налогообложения, и обязанные проводить независимую аудиторскую проверку достоверности бухгалтерской отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) обе вышеназванные группы организаций.

9. Кто устанавливает перечень отчетных сегментов организации?

а) устанавливается организацией самостоятельно, исходя из ее организационной и управленческой структуры;

б) устанавливают налоговые органы;

в) устанавливает Министерство финансов РФ.

10. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?

а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;

б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;

в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.

11. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

12. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

- а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;
- б) та, которая подтверждена независимым аудитором;
- в) информация о стоимости чистых активов.

13. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?

- а) «Капитал и резервы»;
- б) «Оборотные активы»;
- в) «Внеоборотные активы».

14. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:

- а) на конец отчетного года;
- б) за весь период деятельности;
- в) на отчетную дату.

15. Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль?

- а) путем умножения бухгалтерской прибыли (убытка) до налогообложения на ставку налога на прибыль;
- б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенных налогового актива и налогового обязательства;
- в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль.

16. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

17. Какие доходы и расходы не включаются в сводный (консолидированный) отчет о финансовых результатах группы при объединении бухгалтерской отчетности головной организации и дочерних обществ?

- а) прочие доходы и расходы;
- б) любые доходы и расходы, возникающие в результате операций между головной организацией и дочерними обществами, а также между дочерними обществами одной головной организации;
- в) доходы будущих периодов.

18. Какие организации могут не представлять в годовой бухгалтерской отчетности информацию по сегментам?

- а) организации, осуществляющие лицензируемые виды деятельности;
- б) субъекты малого предпринимательства;
- в) организации, составляющие сводную бухгалтерскую отчетность.

19. В каком случае считается достаточным количество выделенных отчетных сегментов для представления информации по сегментам в бухгалтерской отчетности?

- а) если на отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности, приходится не менее 50 % выручки организации;

- б) если на отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности, приходится не менее 75 % выручки организации;
- в) если на отчетные сегменты, выделенные при подготовке бухгалтерской отчетности, приходится 100 % выручки организации.
20. В бухгалтерском балансе сопоставляются:
- а) активы и обязательства;
- б) активы, пассивы и собственный капитал;
- в) активы, обязательства и собственный капитал.
21. Укажите, что понимается под отчетным годом?
- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности; в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.
22. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?
- а) аудиторское заключение;
- б) отчет исполнительного органа;
- в) пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
23. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?
- а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;
- б) финансовое положение организации на отчетную дату;
- в) изменение величины чистых активов за отчетный период.
24. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?
- а) по справедливой стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.
25. Как определяется величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию?
- а) как отношение прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций;
- б) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций;
- в) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении.
26. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?
- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.
27. Какие данные о зависимых обществах включаются в сводную (консолидированную) бухгалтерскую отчетность?
- а) стоимость внеоборотных активов зависимого общества;
- б) величина обязательств зависимого общества;
- в) показатель, отражающий стоимостную оценку участия головной организации в зависимом обществе; показатель, отражающий долю головной организации в прибылях или убытках зависимого общества за отчетный период.
28. Операционный или географический сегмент является отчетным, если:
- а) выручка сегмента от продажи внешним покупателям составляет не менее 10 % суммы выручки организации;
- б) обязательства сегмента составляют не менее 10% суммарных обязательств всех сегментов;
- в) выручка сегмента от продажи другим сегментам составляет не менее 10 % общей суммы выручки (внешней и внутренней) всех сегментов.

29. В доходы отчетного сегмента не включаются:

- а) прочие доходы;
- б) выручка от операций с другими сегментами;
- в) доходы от продажи основных средств сегмента.

30. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?

- а) последовательности применения учетной политики; б) имущественной обособленности; в) двойной записи.

**Критерии оценки:**

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 15 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

- «отлично» - 14,0-15 баллов
- «хорошо» - 10,5-13,5 баллов
- «удовлетворительно» - 8,0-10,0 баллов
- «неудовлетворительно» - 0 - 7,5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

## **ТЕМА 2 ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Тест**

1. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:

- а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
- б) как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
- в) как систему таблиц, отражающих сводные данные, по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

2. Бухгалтерская отчетность организации в хозяйственной практике используется как база:

- а) для расчета отчислений в государственные внебюджетные фонды;
- б) для оценки финансового положения организации основными группами пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- в) для процесса отражения фактов хозяйственной деятельности на счетах бухгалтерского учета.

3. Организации могут составлять отчетность по формам: а) принятым и разработанным ими самостоятельно; б) утвержденным приказом Минфина России; в) утвержденными органами ФНС России.

4. Основной целью при составлении бухгалтерской отчетности является:

- а) формирование информационной базы для составления налоговой отчетности;
- б) обеспечение полезности результатной информации бухгалтерского учета для пользователей финансовой информации;
- в) искажение отдельных показателей отчетности в целях формирования имиджа организации на финансовом рынке.

5. Бухгалтерская отчетность составляется:
- а) на базе данных синтетического и аналитического учета, подтвержденного первичными документами и результатами инвентаризации;
  - б) по единой методике и формам, утвержденным Минфином России; в) для текущего контроля и управления внутри организации.
6. Из указанных видов отчетности организации к финансовой отчетности относятся: а) статистическая; б) частная;
- в) консолидированная.
7. Бухгалтерская отчетность должна отвечать следующим требованиям:
- а) оказывать влияние на решения и оценки отдельных групп пользователей в отношении имущественного и финансового положения организации;
  - б) основываться на данных оперативного и статистического учета;
  - в) должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной документации синтетического и аналитического учета, должна быть составлена на русском языке в валюте Российской Федерации и подписана руководителем и главным бухгалтером организации.
8. Отчетность считается достоверной, если она:
- а) предполагает ненацеленность на интересы определенных групп пользователей финансовой информации;
  - б) не содержит существенных ошибок или пристрастных оценок и правдиво отражает хозяйственную деятельность;
  - в) сформирована в соответствии с требованиями, установленными нормативными актами по бухгалтерскому учету.
9. Отчетность считается сопоставимой, если в ней:
- а) данные за периоды, предшествующие отчетному, сопоставимы с данными за отчетный период;
  - б) данные организации сопоставимы с данными других организаций;
  - в) содержится информация обо всех фактах хозяйственной деятельности организации.
10. Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:
- а) позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации;
  - б) обеспечивает преемственность в построении Плана счетов;
  - в) является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации.
11. Потребность в гармонизации учета и подходов к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности на международном уровне обусловлена:
- а) неоднозначностью информации бухгалтерской (финансовой) отчетности, вызванной национальными различиями в ее составлении;
  - б) выходом национальных компаний на международный рынок;
  - в) требованиями крупнейших фондовых бирж к листингу ценных бумаг корпораций.
12. Основное направление работ по гармонизации бухгалтерского учета:
- а) территориальное;
  - б) региональное, национальное, международное; в) юридическое.
13. Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:
- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
  - б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
  - в) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.



14. Подготовка и представление отчетности в соответствии с МСФО имеют свои особенности:

- а) отдельные балансовые статьи могут не соответствовать учетным данным согласно с принятыми учетными принципами;
- б) расположение балансовых статей регламентируется;
- в) составление отчета о движении денежных средств производится только прямым методом.

15. Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:

- а) разработанные в рамках Европейского сообщества; б) содержащиеся в системе МСФО;
- в) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета (GAAP).

16. Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- б) ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»;
- в) приказ Минфина России от 27.03.2003 № 67н «О формах бухгалтерской отчетности организации».

17. В состав годовой бухгалтерской отчетности в России входят:

- а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу;
- б) отчет о прибылях и убытках, пояснения к бухгалтерскому балансу, отчет о целевом использовании полученных средств;
- в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, приложение к бухгалтерскому балансу, пояснительная записка, аудиторское заключение, если организация в соответствии с федеральным законодательством подлежит обязательному аудиту.

18. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой) отчетности подтверждается:

- а) налоговой инспекцией;
- б) независимой аудиторской организацией;
- в) статистическими органами.

19. К предварительным работам при составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности относятся:

- а) формирование машинограмм по счетам бухгалтерского учета; б) проведение инвентаризации имущества и обязательств; в) внезапная инвентаризация кассы организации.

20. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:

- а) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- б) данные аналитического и синтетического учета, данные Главной книги, машинограмм по счетам учета, оборотные ведомости; в) данные оперативного и статистического учета.

21. Порядок составления бухгалтерской (финансовой) отчетности регламентируется требованиями:

- а) МСФО;
- б) Указаний о порядке составления и представления бухгалтерской отчетности, утвержденных Приказом № 67н;
- в) Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации.

22. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:

- а) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;

б) день ее представления на утверждение;  
в) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

23. Содержание регистров бухгалтерского учета и внутренней бухгалтерской отчетности:

- а) является коммерческой тайной;
- б) не является коммерческой тайной.

24. Субъекты малого предпринимательства, подлежащие обязательному аудиту, в составе годовой бухгалтерской отчетности (отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, а также приложение к бухгалтерскому балансу):

- а) обязаны приложение представлять;
- б) если отсутствуют соответствующие данные, могут не представлять; в) могут не представлять.

25. Ответственность за ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности организации несет:

- а) руководитель организации;
- б) главный бухгалтер организации.

26. ПБУ 4/99 устанавливает, что данные бухгалтерского баланса на начало отчетного периода должны быть сопоставимы с данными бухгалтерского баланса за период, предшествующий отчетному периоду. Данное требование к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности обеспечивается следующим допущением формирования учетной политики:

- а) допущением непрерывности деятельности;
- б) допущением временной определенности фактов хозяйственной деятельности; в) допущением последовательности применения учетной политики.

27. Паритетное удовлетворение интересов всех групп пользователей бухгалтерской отчетности обеспечивает прежде всего следующее требование к информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности организации:

- а) целостности;
- б) последовательности;
- в) нейтральности;
- г) существенности.

28. В бухгалтерском балансе сопоставляются:

- а) активы и обязательства;
- б) активы, пассивы и собственный капитал;
- в) активы, обязательства и собственный капитал.

29. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?

- а) последовательности применения учетной политики; б) имущественной обособленности; в) двойной записи.

30. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:

- а) на конец отчетного года;
- б) за весь период деятельности;
- в) на отчетную дату.

#### **Критерии оценки:**

Правильным может быть один или несколько из предложенных ответов.

Максимальное количество баллов за тест равно 15 баллам.

Один правильно решенный тест равен 0,5 баллов.

Шкала оценивания:

«отлично» - 14,0-15 баллов

- «хорошо» -10,5-13,5 баллов
- «удовлетворительно» -8,0-10,0 баллов
- «неудовлетворительно» - 0 -7,5 баллов

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

**Задание 1. Решите задачу и выполните представленные задания.**

1. Охарактеризуйте нормативные документы, регулирующие процесс составления и представления бухгалтерской отчетности в РФ.
2. Раскройте требования к бухгалтерскому балансу: правдивость, единство, ясность.
3. Составьте бухгалтерский баланс.

Номер счета	Сумма, руб.
04	198703
60 (К)	50984
05	53869
62 (Д)	958847
07	3937
66	756254
11	468432
69	8477 50
50	18694
80	20000
19	96794
84	855823

**Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за задачу равно 5.

5 баллов – студент решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент решил задачу неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не решил задачу.

**ТЕМА 3 ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ  
БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ. СОСТАВЛЕНИЕ ФОРМ БУХГАЛТЕРСКОЙ  
ОТЧЕТНОСТИ: БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС**

**Темы докладов для подготовки к занятию в форме дискуссии:**

1. Общая характеристика разделов баланса.
2. Этапы составления бухгалтерского баланса
3. Составление бухгалтерской отчетности по данным счетов Главной книги.
4. Взаимосвязь бухгалтерского баланса с другими формами отчетности.
5. Значение и целевая направленность отчета о финансовых результатах.
6. Схема построения отчета о финансовых результатах
7. Целевое назначение и содержание отчета об изменениях капитала.
8. Состав и структура отчета об изменениях капитала.

9. Целевое назначение отчета о движении денежных средств для внутренних и внешних пользователей.
10. Состав и структура отчета о движении денежных средств.
11. Порядок и методика составления отчета о движении денежных средств и его сближение с требованиями международных стандартов
12. Международные стандарты отчета о движении денежных средств.
13. Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.
14. Структура и содержание пояснений к отчетности.
15. Порядок составления пояснений к отчетности.

Требования к докладу:

На устную часть доклада отводится 5 минут. Устная презентация доклада может основываться на презентации, сделанной в формате ppt. Докладчик должен передать позицию автора и уметь аргументировано объяснять полученные автором в статье (статьях) результаты и сделанные выводы. Объем – не более 8 000 знаков, шрифт Times New Roman прямого начертания, кегль (размер) шрифта 14, междустрочный интервал – полуторный.

#### Критерии оценки:

– оценка «отлично» (10 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления и проанализировать полученные результаты, объяснить причины отклонений от желаемого результата, отстаивать свою точку зрения, приводя факты, может отвечать на вопросы;

– оценка «хорошо» (8 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования доклад, может выступить с докладом, привести классификацию факторов явления, может отвечать на вопросы;

– оценка «удовлетворительно» (6 баллов) выставляется студенту, если он владеет категориальным аппаратом, оформил согласно требования доклад, может выступить с докладом;

– оценка «неудовлетворительно» (0 баллов) выставляется студенту, если он не владеет перечисленными навыками.

#### Задачи

**Задача 1. Изучите структуру баланса по разделам и статьям. На основе приведенных ниже данных составьте баланс предприятия**

Ведомость остатков по синтетическим счетам  
ООО «Ветер» на 1 декабря 20XX года.

Наименование счета	дебет	кредит
01 Основные средства	8956500	
02 Амортизация основных средств		5149250
04 Нематериальные активы	835000	
05 Амортизация нематериальных активов		147500
07 Оборудование к установке	370000	
08 Вложения во внеоборотные активы	825000	
09 Отложенные налоговые активы	1620	
10 Материалы	2600000	
19 НДС по приобретенным активам	191650	
20 Основное производство	12550	
43 Готовая продукция	145865	
50 Касса	750	
51 Расчетные счета	647600	

60 Расчеты с поставщиками и подрядчиками		302500
62 Расчеты с покупателями и заказчиками	945375	
68 Расчеты по налогам и сборам		56105
69 Расчеты по социальному страхованию и обеспечению		63650
70 Расчеты с персоналом по оплате труда		153050
71 Расчеты с подотчетными лицами	460	
76 Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	7500	1900
77 Отложенные налоговые обязательства		1415
80 Уставный капитал		7000000
82 Резервный капитал		1700000
83 Добавочный капитал		300000
84 Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)		460000
99 Прибыли и убытки		204500

### Задача 2.

У организации ООО «Ветер» два вида деятельности: производство продукции и оптовая торговля. В 2021 году организация реализовала продукции собственного производства на сумму 3600 тыс.руб., в том числе НДС – 18%; выручка от продажи товаров составила 1200 тыс.руб., в том числе НДС – 18%. Себестоимость продукции собственного производства за отчетный год составила 2888 тыс.руб. Фактическая себестоимость проданных товаров за тот же период составила 500 тыс.руб. Расходы на доставку продукции покупателям составили 100 тыс.руб. Административные расходы организации за отчетный период составили 50 тыс.руб. Кроме того был уплачен налог на имущество в сумме 30 тыс.руб.

По условию задачи рассчитать показатели всех видов прибыли. Данные занести в форму «Отчет о финансовых результатах».

### Задача 3.

В 2021 году ООО «Ветер» заплатило проценты по кредитам в сумме 200 тыс. руб., получило дивиденды – 404 тыс. руб., а также имело доходы от продажи активов на сумму 101,5 тыс.руб. при расходах 106,5 тыс.руб.

За рассматриваемый период в учете ООО «Ветер» были отражены положительные курсовые разницы – 47 тыс.руб.

Занесите данные задачи в форму «Отчет о финансовых результатах». С учетом результатов предыдущей задачи определите сумму прибыли (убытка) до налогообложения ООО «Ветер».

### Задача 4.

Уставный капитал ООО «Ветер» на конец 2019 года составил 7000 тыс.руб. В течение 2020 и 2021 годов размер уставного капитала не менялся.

На конец 2020 г. добавочный капитал был равен 119 тыс.руб. По приказу директора была проведена переоценка основных средств на 1 января 2021 года. Первоначальная стоимость основных средств до переоценки составляла 6468 тыс.руб., сумма начисленной амортизации 2842 тыс.руб. Восстановительная стоимость основных средств по документально подтвержденным рыночным ценам составила 6791 тыс.руб.

На 31 декабря 2020 года нераспределенная прибыль организации равнялась 561 тыс.руб. В 2021 году по решению собрания акционеров ООО «Ветер» произвело отчисления в резервный фонд 50 тыс.руб. и направило 51 тыс.руб. на выплату дивидендов.

В соответствии с положениями учетной политики ООО «Ветер» создает резервы под сомнительные долги, на выплату вознаграждений по итогам года и на покрытие непредвиденных затрат. В 2021 году отчисления в эти резервы составили соответственно: 15 тыс.руб., 40 тыс.руб. и 10 тыс.руб.

Задание: составьте бухгалтерские записи по указанным операциям и занесите данные в отчетную форму «Отчет об изменениях капитала».

### **Задача 5.**

У ООО «Ветер» на 1 января 2021 года в кассе было 1,2 тыс. руб. и на расчетном счете оставалось 647,9 тыс.руб. В 2021 году организация получила выручку от продажи товаров, продукции, работ и услуг в размере 3588 тыс.руб. и авансы за поставку продукции в сумме 1200 тыс.руб., кроме того были получены от покупателей штрафы на сумму 8 тыс.руб.

За 2021 год ООО «Ветер» оплатила поставщикам за приобретенные материалы 2285000 тыс.руб. Из кассы организации была выплачена заработная плата в сумме 1070 тыс.руб., дивиденды – 51 тыс.руб., выданы командировочные расходы 42 тыс. руб.

С расчетного счета были перечислены налоги на общую сумму 1118 тыс.руб. и штрафные санкции в бюджет в размере 9000 тыс.руб.

В 2021 году организацией была получена выручка от продажи объектов основных средств в размере 170 тыс.руб., в тот же период поставщикам были перечислены 195 тыс.руб. за поставку нового оборудования. Приобретение нового оборудования и материалов стало возможным благодаря полученному в банке кредиту в сумме 1000 тыс.руб. В 2021 году кредит был погашен.

Задание: данные хозяйственные операции отразите в бухгалтерском учете и занесите в отчетную форму «Отчет о движении денежных средств».

#### **Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за каждую задачу равно 5.

5 баллов – студент решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно, применен творческий подход, формулировки конкретные.

4 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован обоснованно, формулировки конкретные, допущены некоторые неточности в ответе, имеется одна негрубая ошибка.

3 балла – студент решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, формулировка ответа общая или неполная, имеются две или три негрубые ошибки.

2 балла – студент решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

1 балл – студент решил задачу неверно, обоснования неверные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны грубые ошибки.

0 баллов – студент не решил задачу.

### **Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)**

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
4. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок и требования к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Содержание бухгалтерского баланса (форма №1).
7. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции;
8. Отчет о финансовых результатах (форма №2): схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
9. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
10. Содержание отчета об изменениях капитала (форма №3)
11. Отчет о движении денежных средств (форма №4), модели его составления по российским и международным стандартам.
12. Пояснительная записка: основные требования и основные разделы пояснительной записки.
13. Учетная политика организации: существенные элементы учетной политики, подлежащие раскрытию в отчетности.
14. Отчет о целевом использовании полученных средств
15. Исправление ошибок в учете и отчетности.

16. Реформация баланса за отчетный год. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления.
19. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.
20. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.
21. Публичность бухгалтерской отчетности.
22. Переход России на международные стандарты учета и финансовой отчетности - сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
23. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.

### **Критерии оценки:**

- оценка «5» «отлично» выставляется студенту, если он системно, глубоко и прочно усвоил программный материал курса; полно, логически стройно, четко и правильно его излагает, умеет тесно связать теорию с практикой, привести примеры, свободно справляется с задачей, правильно обосновывает свои решения. Студент не затрудняется с ответами на вопросы при их видоизменении. Возможно 1-2 негрубых недочета в ответах.

- оценка «4» «хорошо» выставляется студенту, если он в основном правильно, по существу излагает материал, но несколько нарушена логика и последовательность повествования, допускает 1-2 негрубых ошибки при ответе.

- оценка «3» «удовлетворительно» выставляется студенту, если он имеет знания по основным вопросам курса (не менее 50 %), но не усвоил деталей, допускает значительные неточности в ответе или недостаточно правильные формулировки, имеют место 3-4 ошибки, нарушена логическая последовательность в изложении программного материала.

- оценка «2» «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не знает значительной части программного материала (более 50 %), допускает грубые ошибки, отсутствует логика изложения и системность в построении ответа, затрудняется в приведении примеров.

В целях повышения объективности оценки знаний, умений и навыков студентов, преподаватель может задать до 3-х дополнительных вопросов по содержанию программного материала.

## Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

### Критерии оценки тестовых заданий

#### Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде **экзамена**

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100



<b>«Хорошо»</b>	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
<b>«Удовлетворительно»</b>	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
<b>«Не удовлетворительно»</b>	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50

### Критерии оценки практических заданий

<b>Оценка, уровень</b>	<b>Критерии</b>
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины