

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный Г.И.
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.09.2021 10:04:55
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.17 «Управленческий учет в организации»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.В.1.01.17 «Управленческий учет в организации»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 954 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
экономических наук, доцент

(должность, степень, ученое звание)

Е.А Подолян

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	6
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
9. Методические материалы	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.6 Использует данные анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности предприятия для управления процессами организации производства	Владеть навыком использования данных анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности предприятия для управления процессами организации производства
			Знать основные экономические, социально-экономические и технико-экономические показатели деятельности предприятия
			Уметь анализировать основные экономические, социально-экономические и технико-экономические показатели деятельности предприятия

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-3	Налоги и налогообложение; Организация производства; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика предприятия; Экономика промышленных предприятий; Экономический анализ деятельности предприятий	Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли; Планирование на предприятиях электроэнергетики; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика; Экономический анализ деятельности предприятий	

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	7 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	18	18
Лекции	6	6
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	90	90
составление конспектов	90	90
Итого: час	108	108
Итого: з.е.	3	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Управленческий учет. Управление затратами.	6	0	12	90	108
	Итого	6	0	12	90	108

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				
1	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 1. Управленческий учет. Цели и задачи	Понятие, цели и задачи управленческого учета. Пользователи информации управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета Факторы, влияющие на системы управленческого учета	2

2	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 2. Управленческий учет. Управление затратами	Управление затратами: цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маргинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля. Учет затрат на материалы и оплату труда: покупка, хранение и отпуск материалов в производство, средневзвешенная стоимость. Учет затрат на материалы и оплату труда: ФИФО, нормативная стоимость; учет затрат на оплату труда; распределение накладных расходов.	2
5	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 4. Калькулирование себестоимости. Принципы и задачи	Сущность и задачи калькулирования Объекты калькулирования, калькуляционные единицы Центры ответственности Система «Стандарт-кост» Система «Директ-костинг» Система «ABC»	2
Итого за семестр:				6
Итого:				6

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц; рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
7 семестр				
1	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 1. Управленческий учет. Цели и задачи	Понятие, цели и задачи управленческого учета. Пользователи информации управленческого учета Основные компоненты системы управленческого учета Факторы, влияющие на системы управленческого учета	2

2	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 2. Управленческий учет. Управление затратами	Управление затратами: цели затрат, прямые и косвенные затраты, общепроизводственные расходы, себестоимость продукции, периодические расходы, постоянные и переменные затраты, смешанные затраты; релевантные и нерелевантные затраты, устранимые и неустраиваемые затраты, невозвратные затраты, альтернативные (вмененные) затраты, приростные и маржинальные затраты; классификация затрат для планирования и контроля.	2
3	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 2. Управленческий учет. Управление затратами	Учет затрат на материалы и оплату труда: покупка, хранение и отпуск материалов в производство, средневзвешенная стоимость. Учет затрат на материалы и оплату труда: ФИФО, нормативная стоимость; учет затрат на оплату труда; распределение накладных расходов.	2
4	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 3. Управление затратами	Контроль и оценка результатов деятельности: преимущества использования гибких смет по сравнению со статичными сметами, управление по отклонениям, калькуляция себестоимости по нормативным издержкам, виды отклонений. Калькуляции себестоимости с полным распределением затрат и по переменным издержкам. Анализ «затраты-объем продукция-прибыль»: точка безубыточности и целевая прибыль, маржа безопасности, операционный рычаг, допущения, принятые при анализе «затраты-объем продукция-прибыль». Учет издержек комплексного производства и побочного продукта.	2
5	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 4. Калькулирование себестоимости. Принципы и задачи	Сущность и задачи калькулирования Объекты калькулирования, калькуляционные единицы Центры ответственности Система «Стандарт-кост» Система «Директ-костинг» Система «ABC»	2
6	Управленческий учет. Управление затратами.	Тема 5. Организация управленческого учета на предприятии	Предпосылки организации управленческого учета Организационно-методологические модели управленческого учета. Разработка учетной политики в управленческом учете. Разработка базовых форм управленческой отчетности. Понятие и виды бюджетов Этапы разработки операционного бюджета Этапы разработки финансового бюджета	2
Итого за семестр:				12
Итого:				12

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
7 семестр			

<p>Управленческий учет. Управление затратами.</p>	<p>составление конспектов</p>	<p>Определение управленческого учета. Цели управленческого учета. Задачи управленческого учета. Базовые компоненты системы управленческого учета. Ключевые показатели управленческого учета. Пользователи информации управленческого учета. Лица, ответственные за формирование системы управленческого учета. Основные компоненты системы управленческого учета. Основные процессы, обеспечивающие формирование и функционирование системы управленческого учета. Факторы, оказывающие влияние на организацию системы управленческого учета в организациях. Определение затрат в экономической теории. Определение расходов в бухгалтерском учете. Прямые и косвенные затраты. Основные и накладные затраты. Постоянные и переменные затраты. Экономические и бухгалтерские затраты. Эффективные и неэффективные затраты. Одноэлементные и комплексные затраты. Текущие и капитальные затраты. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Простой метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции. Сущность и задачи калькулирования (исчисления себестоимости). Объекты калькулирования. Калькуляционные единицы. Связь калькулирования себестоимости с учетом производственных затрат. Типы производства и их влияние на организацию аналитического учета затрат. Калькуляционные расчеты. История создания системы «Стандарт-кост». Особенности применения системы «Стандарт-кост». Преимущества и недостатки системы «Стандарт-кост». Особенности разработки норм и нормативов в системе «Стандарт-кост». Особенности применения системы «Директ-костинг». Преимущества и недостатки системы «Директ-костинг». Особенности применения системы «АВС». Кост-драйверы. Понятие мест возникновения затрат и носителя затрат. Понятие центра ответственности. Информационная структура центра ответственности. Центры затрат. Центры доходов. Центры прибыли. Центры инвестиций. Определение точки безубыточности производства. Определение структуры выпуска продукции. Принятие решений по привлечению дополнительных заказов. Планирование ассортимента продукции, подлежащей продаже. Принятие решений по ценообразованию. Принятие решений. Функции управления экономической системой. Алгоритм стратегического планирования в экономических системах. Функции активизации, координации, контроля. Реализация управленческих функций. Классификация видов управленческих решений. Алгоритм принятия решения. Разработка базовых форм управленческой отчетности. Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета. Разработка системы контроля и анализа данных управленческого учета. Предпосылки организации управленческого учета. Анализ действующей практики управленческого учета на предприятии. Организационно-методологические модели управленческого учета. Формирование системы показателей для управления предприятием. Понятие бюджета, бюджетирования. Сущность бюджетирования. Принципы эффективного бюджета. Виды бюджетов. Бюджет продаж. Бюджет производства. Бюджет прямых материальных затрат. Бюджет затрат на оплату труда. Бюджет потребности в мощности. Бюджет общепроизводственных затрат. Бюджет общезаяственных затрат. Бюджет производственной себестоимости. Бюджет коммерческих затрат. Бюджет прибылей и убытков. Бюджет инвестиций. Бюджет денежных потоков. Прогнозный баланс.</p>	<p>90</p>
---	-----------------------------------	---	-----------

Итого за семестр:	90
Итого:	90

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бухгалтерский управленческий учет; Вузовское образование, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 54489	Электронный ресурс
2	Управленческий учет в организации; Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 105247	Электронный ресурс
3	Управленческий учет в организациях; Секвойя, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 109411	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Бухгалтерский управленческий учет; Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 57112	Электронный ресурс
5	Курс по бухгалтерскому управленческому учету; Сибирское университетское издательство, Норматика, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 65161	Электронный ресурс
6	Управленческий учет; Университет ИТМО, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 65333	Электронный ресурс
7	Управленческий учет; Эксмо, 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 1088	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

3	Антивирус Kaspersky EndPoint Security	«Лаборатории Касперского» (Отечественный)	Лицензионное
4	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Административно-управленческий портал	3. www.aup.ru/marketing	Ресурсы открытого доступа
2	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: набор демонстрационного оборудования: (экран, проектор, переносной ноутбук), специализированная мебель.

Практические занятия

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория для практических и семинарских занятий).

Помещение оснащено специализированной мебелью.

Самостоятельная работа

Аудитория для самостоятельной работы. Помещение оснащено специализированной мебелью.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить

полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;

- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.17 «Управленческий учет в
организации»

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.17 «Управленческий учет в организации»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	108 / 3
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-3 Способен применять действующую нормативно-правовую базу и типовые методики для расчета и анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности организации или предприятия	ПК-3.6 Использует данные анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности предприятия для управления процессами организации производства	Владеть навыком использования данных анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности предприятия для управления процессами организации производства
			Знать основные экономические, социально-экономические и технико-экономические показатели деятельности предприятия
			Уметь анализировать основные экономические, социально-экономические и технико-экономические показатели деятельности предприятия

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Управленческий учет. Управление затратами.				
ПК-3.6 Использует данные анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности предприятия для управления процессами организации производства	Владеть навыком использования данных анализа основных экономических, социально-экономических и технико-экономических показателей деятельности предприятия для управления процессами организации производства	практические задания	Да	Нет

	Уметь анализировать основные экономические, социально-экономические и технико-экономические показатели деятельности предприятия	практические задания	Да	Нет
	Знать основные экономические, социально-экономические и технико-экономические показатели деятельности предприятия	тест	Да	Нет
		Вопросы к экзамену	Нет	Да

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Понятие управленческого учета: определение, цели, задачи и методы.
2. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
3. Классификация затрат для расчета себестоимости, контроля и регулирования.
4. Классификация затрат для принятия решений и планирования.
5. Поведение затрат.
6. Группировка издержек по видам.
7. Исчисление затрат по местам возникновения и центрам ответственности.
8. Процесс принятия управленческих решений.
9. Состав и содержание внутрифирменной отчетности. Требования к ней.
10. Характеристика нормативного учета и стандарт-коста. Сходства и различия.
11. Нормативный учет и стандарт-кост – отражение в системе счетов. Учет отклонений.
12. Учет себестоимости продукции на базе реальных и средних затрат. Преимущества и недостатки.
13. Система директ-костинг: сущность, варианты директ-костинга, достоинства и недостатки. Отражение в системе счетов.
14. Аналитические возможности системы директ-костинга. Маржинальный анализ. Принятие управленческих решений на основе директ-костинга.
15. Контроль и анализ исполнения бюджетов.
16. Понятие и виды инвестиций. Методы оценки.
17. Интегрированная система счетов управленческого учета.
18. Автономная система счетов управленческого учета.
19. Калькулирование себестоимости продукции: виды, принципы, объекты и методы.
20. Позаказное калькулирование. Область применения, сущность, учетные записи.
21. Распределение накладных расходов.
22. Попередельное калькулирование. Область применения, сущность, методы.
23. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты попередельного калькулирования. Отражение в системе счетов.
24. Сущность, преимущества и недостатки ABC-метода.
25. Понятие бюджета и бюджетирования
26. Классификации бюджетов
27. Этапы составления операционного бюджета
28. Этапы составления финансового бюджета
29. Принятие решения по структуре выпуска продукции
30. Расчет точки безубыточности
31. Принятие решения по дополнительным заказам
32. Принятие решения по планированию ассортимента продукции
33. Принятие решения по ценообразованию
34. Виды управленческих решений
35. Алгоритм принятия решения
36. Предпосылки внедрения системы управленческого учета
37. Разработка учетной политики в управленческом учете.
38. Разработка базовых форм управленческой отчетности.
39. Разработка концепции и выбор программы для автоматизации управленческого учета.
- 40. Разработка системы контроля и анализа данных управленческого учета.**

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Тест 1

1. Управленческий учет включает
 - 1) финансовый учет и отчетность
 - 2) диспетчерский учет и контроль
 - 3) #планирование, учет и анализ затрат и результатов деятельности предприятия.
2. Управленческий учет и контроллинг
 - #желательны для любого предприятия
 - обязательны в рыночных условиях хозяйствования
 - не обязательны для предприятия
3. Основной задачей учета затрат на производство в рамках ведения управленческой бухгалтерии является
 - 1) #информационное обеспечение администрации предприятия для принятия управленческих решений
 - 2) предоставление информации для заинтересованных внешних пользователей
 - 3) расчет финансовых результатов предприятия
4. Пользователи информации формируемой в системе управленческого учета
 - 1) налоговые органы
 - 2) #руководители на различных уровнях внутрифирменного управления
 - 3) кредитные учреждения
5. Ответственность, которую несет бухгалтер-аналитик используя инструменты управленческого учета
 - уголовная
 - #дисциплинарная
 - административная
6. Используемые измерители в системе управленческого учета
 - 1) только денежный измеритель
 - 2) только натуральные измерители
 - 3) только трудовые измерители
 - 4) #любые измерители
7. Отделы управленческого учета и контроллинга
 1. должны входить в состав бухгалтерии предприятия
 2. должны выделяться в самостоятельные отделы заводоуправления
 3. #вопрос решается по усмотрению руководства предприятия.
8. Если объем продаж возрос, то при прочих равных условиях
 1. себестоимость единицы продукции увеличится
 2. #себестоимость единицы продукции уменьшится
 3. себестоимость единицы продукции останется без изменений
9. Действующий план счетов бухгалтерского учета
 - 1) #позволяет его использовать в управленческом учете
 - 2) в управленческом учете не применим
10. Периодичность представления информации в управленческом учете
 - 1) ежемесячно
 - 2) ежедневно
 - 3) ежеквартально
 - 4) #чем быстрее, тем лучше
11. Первостепенное значение в управленческом учете имеют такие свойства информации как
 - точность и многовариантность
 - #многовариантность и быстрота
 - быстрота и точность

12. При линейно – функциональной структуре управления управленческий учет на предприятии организуется

- 1) #по вертикали
- 2) замыкается на внутрифирменных подразделениях и подготовке специализированной информации для стратегического менеджмента
- 3) конечные производственные и сбытовые подразделения рассматриваются как центры затрат, а каждый проект капиталовложений учитывается как центр инвестиций

13. При дивизиональной (штатной) структуре управления управленческий учет на предприятии организуется

- 1) по вертикали
- 2) #замыкается на внутрифирменных подразделениях и подготовке специализированной информации для стратегического менеджмента
- 3) конечные производственные и сбытовые подразделения рассматриваются как центры затрат, а каждый проект капиталовложений учитывается как центр инвестиций

14. При матричной структуре управления управленческий учет на предприятии организуется

- 1) по вертикали
- 2) замыкается на внутрифирменных подразделениях и подготовке специализированной информации для стратегического менеджмента
- 3) #конечные производственные и сбытовые подразделения рассматриваются как центры затрат, а каждый проект капиталовложений учитывается как центр инвестиций

15. Управленческий учет

- 1) регламентируется государством
- 2) #не регламентируется государством
- 3) регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость

16. Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно

- 1) #будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств
- 2) не будет иметь ни прибыли, ни денег
- 3) будет иметь кредиторскую задолженность

17. Элементом управленческого учета является

1. #калькуляционный учет
2. финансовый анализ
3. статистический учет

18. Отчетом об операционной деятельности является

1. отчет об управлении денежной наличностью
2. #отчет о незавершенном производстве
3. отчет о краткосрочных финансовых вложениях
4. отчет о привлечении и обслуживании заемного капитала

19. Использование единой интегрированной системы счетов в рамках ведения финансового и управленческого учета представляет собой

- 1) #однокруговую систему учета затрат
- 2) двукруговую систему учета затрат
- 3) трехкруговую систему учета затрат

20. Использование отдельных планов счетов для целей ведения финансового и управленческого учета предполагает внедрение

- 1) однокруговой системы учета затрат
- 2) #двукруговой системы учета затрат
- 3) трехкруговой системы учета затрат

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (примерные практические задания)**Задание 1.**

Дайте определение следующим понятиям: управление предприятием; информация для управления; финансовый учет; управленческий учет; пользователи информации управленческого учета (представить по группам пользователей); поставщики информации; управление по отклонениям; принципы управленческого учета; цели и задачи учета управленческого учета.

Задание 2

Сформируйте в виде схемы организационную структуру ООО «Ласточка», если известно, что фирма относится к субъектам малого бизнеса, имеет в штате 30 человек, занимается производством и реализацией детского, косметического, антибактериального, жидкого мыла. Покупателями продукции являются как юридические, так и физические лица. Реализация продукции физическим лицам производится через собственный магазин.

Задание 3

Основными видами деятельности ООО «Пирожок» является:

- производство хлебобулочных изделий
- производство слоеных и сдобных изделий

На регулярной основе осуществляются закупки муки, масла, творога, сахара, дрожжей, яиц, джема различных сортов, молока. Фирма имеет собственный автотранспорт для перевозки продукции.

Требуется:

- 1) Сформулировать цели и задачи компании на следующий год
- 2) Сформулировать в виде схемы основные риски
- 3) Выделить внешние факторы, оказывающие влияние на деятельность компании (оформить в виде схемы)
- 4) Выделить внутренние факторы, оказывающие влияние на деятельность компании (оформить в виде схемы)

Задание 4

Проведите сравнительную характеристику финансового, управленческого и налогового учета. Оформить задание необходимо в виде таблицы (форма приведена ниже)

Таблица 1

Сравнительный анализ трех видов учета

Сравнительный признак	Финансовый учет	Управленческий учет	Налоговый учет
Обязательность ведения			
Наличие нормативно-правовой базы			
Наличие унифицированных форм первичных учетных документов			
Наличие унифицированных форм отчетности			
Сроки сдачи отчетности			
Пользователи информации			
Цели и задачи учета			
Степень участия в системе планирования			
Методы ведения учета			
Используемые измерители			
Объект учета			

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде экзамена.

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»;

«не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50