

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 09.10.2023 15:12:14

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	432 / 12
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Зачет с оценкой

Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»

Рабочая программа практики разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 958 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПП:

Доцент, кандидат
экономических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

Е.А Подолян

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.А. Подолян, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения	4
2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
3. Место практики в структуре образовательной программы	5
4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность	6
5. Содержание практики	6
5.1 Содержание лекционных занятий	7
5.2 Содержание лабораторных занятий	7
5.3 Содержание практических занятий	7
5.4 Содержание самостоятельной работы	8
6. Формы отчётности по практике	9
7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики	9
8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения	10
9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики	10
11. Методические материалы	11
12. Фонд оценочных средств по практике	12

1. Вид (тип) практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид (тип) практики: учебная практика: научно-исследовательская работа в соответствии с видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники.

Форма проведения практики: **Путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом**

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Демонстрирует навык комплексный подхода к сбору, их продвинутой обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Владеть навыком комплексного подхода к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом, их продвинутой обработки и анализа
			Знать виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом
			Уметь собирать и комплексно обрабатывать все виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении профессиональных задач

			Уметь Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач
Универсальные компетенции			
	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	Знать принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций
			Уметь принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций Уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Владеть навыком использования научной стилистики
			Знать профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке
			Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

3. Место практики в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
-----------------	---------------------------	------------------------------------	------------------------

ОПК-2	Управленческая экономика	Производственная практика: профессиональная практика; Современные методы социологических исследований; Управленческая экономика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
ОПК-5	Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом	Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом; Производственная практика: профессиональная практика	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-1		Инженерное предпринимательство	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
УК-4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Второй иностранный язык; Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

4. Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	4	2	2
Лекции	2	2	0	0
Практические занятия	6	2	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	420	210	34	176
подготовка к зачету	420	210	34	176
Контроль	4	2	0	2
Итого: час	432	216	36	180
Итого: з.е.	12	6	1	5

5. Содержание практики

№ раздела	Наименование раздела практики	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	2	0	6	420	428
	Контроль	0	0	0	0	4
	Итого	2	0	6	420	432

5.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1. Организация НИР	Обоснование цели, задачи и актуальности выполненных в процессе НИР работ и заданий. Результаты анализа работы. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме. Описание практических задач, решаемых в процессе практики. Описание организации индивидуальной работы. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т.п.). Особенности профессиональной деятельности менеджера по персоналу или специалиста по кадрам. Задачи НИР с учетом специфики деятельности организации.	2
Итого за семестр:				2
Итого:				2

5.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

5.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1 Организация НИР	Обоснование цели, задачи и актуальности планируемых в процессе НИР работ и заданий. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме. Введение исследования. Аннотация исследования, в том числе и на иностранном языке	2
Итого за семестр:				2
3 семестр				
2	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1 Организация НИР	Описание практических задач, решаемых в процессе практики. Описание организации индивидуальной работы. Результаты анализа работы. Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося)	2

Итого за семестр:				2
4 семестр				
3	Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	Тема 1 Организация НИР	Особенности профессиональной деятельности менеджера по персоналу или специалиста по кадрам. Описание теоретико-методологических основ НИР с учетом специфики деятельности организации. Обработка полученных данных (аналитическое описание, сравнительный анализ и иные методики научного познания).	2
Итого за семестр:				2
Итого:				6

5.4 Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
2 семестр			
Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	подготовка к зачету, подготовка введения исследования, аннотации, обзора литературы	Обоснование цели, задачи и актуальности планируемых в процессе НИР работ и заданий. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме. Введение исследования. Аннотация исследования, в том числе и на иностранном языке	210
Итого за семестр:			210
3 семестр			
Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	подготовка к зачету, написание научной статьи	Описание практических задач, решаемых в процессе практики. Описание организации индивидуальной работы. Результаты анализа работы. Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося)	34
Итого за семестр:			34
4 семестр			
Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности	подготовка к зачету с оценкой, написание 1 части исследования	Особенности профессиональной деятельности менеджера по персоналу или специалиста по кадрам. Описание теоретико-методологических основ НИР с учетом специфики деятельности организации. Обработка полученных данных (аналитическое описание, сравнительный анализ и иные методики научного познания).	176
Итого за семестр:			176
Итого:			420

6. Формы отчётности по практике

Формой отчётности являются письменный отчёт и дневник.

Форма отчёта предусматривает обязательные к заполнению разделы:

- титульный лист,
- содержание отчёта,
- описание конкретной профильной организации, в которой обучающийся проходил практику: структура, организационная форма, направление деятельности и регулирующие ее нормативные документы, производственные стандарты и пр.,
- изложение сути пройденной практики: объем и вид выполненной работы, возникшие при этом проблемы и пути их разрешения, обозначение результатов практики и т. д.,
- приложения.

При прохождении практики в профильной организации заполняется дневник.

Дневник должен содержать:

- титульный лист,
- задание на практику,
- описание выполняемых работ,
- график прохождения практики,
- отзыв руководителя практики от профильной организации.

7. Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Methodology of Scientific Research (Методология научного исследования); Российский университет дружбы народов, 2012.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 11580	Электронный ресурс
2	Методология научного исследования; Либроком, 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 8500	Электронный ресурс
3	Управление персоналом; ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/71073.html	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
4	Методология научных исследований; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2014.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 27036	Электронный ресурс
5	Служба управления персоналом. Ч.1; Университет экономики и управления, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83941	Электронный ресурс
6	Служба управления персоналом. Ч.2; Университет экономики и управления, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 83942	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows 8.1 Pro-fessional операционная система	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антивирус Kaspersky End-Point Security	«Лаборатории Касперского» (Отечественный)	Лицензионное
4	Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»	АО «Антиплагиат» (Отечественный)	Лицензионное

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Административно-управленческий портал	3. www.aup.ru/marketing	Ресурсы открытого доступа
2	Консультант плюс	http://www.consultant.ru	Ресурсы открытого доступа
3	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
4	ВИНИТИ	http://www2.viniti.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

10. Описание материально-технической базы, необходимой при проведении практики

Лекционные занятия

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование: набор демонстрационного оборудования: (экран, проектор, переносной ноутбук), специализированная мебель.

Практические занятия

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (аудитория для практических и семинарских занятий). Помещение оснащено специализированной мебелью.

Самостоятельная работа

11. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный

дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

12. Фонд оценочных средств по практике

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»

**Фонд оценочных средств
по практике
Б2.О.01(У) «Учебная практика: научно-исследовательская работа»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	432 / 12
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Зачет с оценкой

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
	ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;	ОПК-2.1 Демонстрирует навык комплексный подхода к сбору, их продвинутой обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	<p>Владеть навыком комплексного подхода к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом, их продвинутой обработки и анализа</p> <p>Знать виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом</p> <p>Уметь собирать и комплексно обрабатывать все виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом</p>
	ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	<p>Знать современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении профессиональных задач</p> <p>Уметь Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач</p>
Универсальные компетенции			

	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	Знать принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций
			Уметь принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций Уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Владеть навыком использования научной стилистики
			Знать профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке
			Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Основы организации научно-исследовательской работы в профессиональной деятельности				

ОПК-2.1 Демонстрирует навык комплексный подхода к сбору, их продвинутой обработки и анализа данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Уметь собирать и комплексно обрабатывать все виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Индивидуальное задание	Да	Да
	Знать виды данных, необходимых для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Владеть навыком комплексного подхода к сбору данных для решения управленческих и исследовательских задач в сфере управления персоналом, их продвинутой обработки и анализа	Индивидуальное задание	Да	Да
ОПК-5.2 Применяет современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Знать современные информационные технологии и программные средства применяемые при решении профессиональных задач	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь Уметь применять современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	Индивидуальное задание	Да	Да
УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет её декомпозицию на отдельные задачи	Уметь принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций Уметь анализировать проблемную ситуацию и осуществлять её декомпозицию на отдельные задачи	Индивидуальное задание	Да	Да
	Знать принципы критического анализа и декомпозиции проблемных ситуаций	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да
УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Уметь осуществлять академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Индивидуальное задание	Да	Да
	Владеть навыком использования научной стилистики	Индивидуальное задание	Да	Да
	Знать профессиональную терминологию, в том числе на иностранном языке	Вопросы к зачету с оценкой	Нет	Да

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Цель, место и продолжительность научно-исследовательской работы.
2. Обоснование актуальности выполненных в процессе научно-исследовательской работы и заданий.
3. Результаты анализа работы.
4. Литературный обзор по рассматриваемой проблеме.
5. Описание практических задач, решаемых в процессе практики.
6. Описание организации индивидуальной работы.
7. Обработка полученных данных (аналитическое описание, проведение расчетов и т.п.).
8. Особенности профессиональной деятельности менеджера по персоналу или специалиста по кадрам.
9. Задачи научно-исследовательской работы с учетом специфики деятельности организации.

Примерное задание

Учебная практика: научно-исследовательская работа 2 семестра

Научно-исследовательская работа магистра представляет собой подготовительный этап планирования и организации учебной практики: научно-исследовательской работы, который включает следующие задания:

1. Реферативная работа «Особенности и характеристика современного состояния изучаемой проблемы»:

- Представить примерный план исследования
- Выбрать и обосновать актуальность темы исследования;
- Определить цели и задачи исследования;
- Определить объект и предмет исследования;
- Подготовить обзор литературы по теме исследования.

2. Подготовка отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе

Основной текст должен занимать 22 – 24 страницы машинописного текста. Текстовая часть работы должна быть исполнена в компьютерном варианте на бумаге формата А4. Шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14, полуторный интервал, абзацный отступ первой строки – 1,25 см, выравнивание по ширине. Страницы должны иметь поля: нижнее – 20 мм; верхнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм. Все страницы работы должны быть пронумерованы: нумерация автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт, межстрочный интервал – 1,2, рамка не выполняется. (формат бумаги А 4, шрифт 14, интервал полуторный).

Примерное задание

Учебная практика: научно-исследовательская работа 3 семестра

Учебная практика: научно-исследовательская работа магистра представляет собой основной этап планирования и организации научно-исследовательской работы, который включает в себя:

1. Подбор литературы для написания статьи по теме научно-исследовательской работы
2. Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося).
3. Подготовка отчета по учебной практике: научно-исследовательской работе

Примерное задание

Учебная практика: научно-исследовательская работа 4 семестра

Учебная практика: научно-исследовательская работа магистра представляет собой основной этап планирования и организации научно-исследовательской работы, который включает в себя:

1. Подготовка первой теоретической части научно-исследовательской работы.
2. Подготовка реферата с кратким содержанием теоретической части и выводами.
3. Подготовка отчета по учебной практике: научно-исследовательская работа

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске
Кафедра «Экономика и менеджмент»

Д Н Е В Н И К
учебной практики: научно-исследовательской работы

ФИО обучающегося Иванов Иван Иванович
Курс, группа 1 курса ЗМ-НФ21
Код и наименование 38.04.03 Управление персоналом
направления
подготовки/специальности

База практики

(наименование предприятия, цеха, отдела)

Сроки практики

начало 01 сентября 2021
окончание 12 января 2022

Руководитель практики
от кафедры

(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

Ответственное лицо
от профильной
организации

(фамилия, инициалы, уч.звание, должность)

М.П.

УТВЕРЖДАЮ

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 2021г.

Тема научно-исследовательской работы, проекта _____

Таблица 1

Индивидуальное задание

Вид и содержание работ	Результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения образовательной программы
<p>Подготовка плана научно-исследовательской работы Реферативный обзор по теме ВКР (эссе): обсуждение, выбор и обоснование актуальности темы исследования; определение объекта и предмета исследования; постановку целей и задач исследования подготовка аннотации научно-исследовательской работы на русском и иностранном языке Подготовить обзор литературы по теме исследования Подбор литературы для написания статьи по теме научно-исследовательской работы Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося) Подготовка первой теоретической части научно-исследовательской работы Подготовка реферата с кратким содержанием теоретической части и выводами. Задание на практическую подготовку в рамках практики (6 часов, отразить в отчете): Подготовить обзор литературы по теме исследования подготовка аннотации научно-исследовательской работы на русском и иностранном языке Подготовка реферата с кратким содержанием теоретической части и выводами. Обработка результатов программными средствами обработки деловой информации</p>	<p>ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действия УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>

Задание получил обучающийся _____
 «01» сентября 2021г.

И.И. Иванов

(подпись)

Совместный рабочий график (план) проведения практики

Вид и содержание работ	Сроки выполнения
Составить план с учетом указаний руководителя практики, инструктаж по технике безопасности	1-я неделя
Подготовка плана научно-исследовательской работы Реферативный обзор по теме ВКР (эссе): обсуждение, выбор и обоснование актуальности темы исследования; определение объекта и предмета исследования; постановку целей и задач исследования подготовка аннотации научно-исследовательской работы на русском и иностранном языке Подготовить обзор литературы по теме исследования Подбор литературы для написания статьи по теме научно-исследовательской работы Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося) Подготовка первой теоретической части научно-исследовательской работы Подготовка реферата с кратким содержанием теоретической части и выводами.	Весь период
Оформление документов для отчета по практике	Последняя неделя
Подготовить и сдать отчет по практике	Последняя неделя

Руководитель практики от
кафедры

_____/_____
(подпись)

Ответственное лицо
от профильной организации

_____/_____
(подпись)

Выполнение работ

Дата	Описание выполняемых работ	Подпись руководителя от кафедры	Ответственного лица от профильной организации
	Составить план с учетом указаний руководителя практики, инструктаж по технике безопасности		
	Подготовка плана научно-исследовательской работы Реферативный обзор по теме ВКР (эссе): обсуждение, выбор и обоснование актуальности темы исследования; определение объекта и предмета исследования; постановку целей и задач исследования подготовка аннотации научно-исследовательской работы на русском и иностранном языке Подготовить обзор литературы по теме исследования		
	Подбор литературы для написания статьи по теме научно-исследовательской работы Подготовка 1 статьи для публикации в сборниках международных, всероссийских и региональных конференций (на выбор обучающегося)		
	Подготовка первой теоретической части научно-исследовательской работы		
	Оформление документов для отчета по практике		

ОТЗЫВ О ПРАКТИКЕ

Обучающегося

Иванова Ивана Ивановича

(фамилия, имя, отчество)

1. Отношение обучающегося к выполняемой работе (интерес к работе, исполнительность, аккуратность, дисциплинированность, грамотность, умение работать с современными информационными системами, коммуникабельность и т.д.).

За время прохождения практики обучающийся проявил интерес к выполняемой им работе высокий уровень исполнительности, аккуратности, дисциплинированности, коммуникабельности в общении и грамотности в исполнении производственных заданий, проявил умение работать с информационными технологиями, обрабатывать информацию с помощью современных программных продуктов.

2. Насколько выполнена программа практики, какие разделы остались не выполнены, указать причину невыполнения.

Программа практики выполнена полностью, все разделы практики нашли отражение в отчете.

3. Оценку уровня развития компетенций практики у обучающегося.

Уровень развития закрепленных за практикой компетенций считать достаточным

4. Другую информацию, характеризующую работу обучающегося.

—

Рекомендуемая оценка _____

Ответственное лицо

от профильной организации

_____/_____
(подпись) М.П.

Заключение руководителя практики от кафедры:

Трудовые задания практикант выполнял в полном объеме и в установленные сроки.

Руководитель практики

от кафедры

_____/_____
(подпись)

Общая оценка _____

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

3.1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по практике

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств заглавным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по практике – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой практики и учебным планом.

3.2 Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики (текущий контроль успеваемости)

Текущий контроль осуществляется при собеседовании и по результатам отчета в ходе индивидуальных консультаций преподавателя.

3.3. Критерии и шкала оценивания результатов освоения практики на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде зачета с оценкой.

Успеваемость на зачете с оценкой определяется оценками: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения практики, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Основываясь на результатах обучения, разработана шкала (уровень) оценивания для промежуточной аттестации по итогам практики (таблица 4). Формой промежуточной аттестации являются зачет с оценкой. Оценка складывается из интегрированной оценки, включающей в себя оценки качества подготовки отчета, оценки за выполнения и оценки результатов собеседования (защита отчета).

Показатели оценивания	Шкала (уровень оценивания)			
	Оценка/баллы			
	1.Отсутствие усвоения «Не удовлетворительно» / 0-50 баллов	2.Неполное усвоение «Удовлетворительно» / 51-60 баллов	3.Хорошее усвоение «Хорошо» / 61-85 баллов	4.Отличное усвоение «Отлично» / 86-100 баллов
1. Отзыв руководителя практики о качестве работы магистранта и соблюдении учебной дисциплины	Отзыв содержит неудовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит удовлетворительную оценку руководителя практики	Отзыв содержит хорошую оценку руководителя практики	Отзыв содержит отличную оценку руководителя практики
2. Качество подготовки	Отчет не соответствует	Отчет соответствует	Отчет соответствует	Отчет соответствует

<p>отчета, в том числе полнота изложения материала и соответствие заданной структуре и требованиям действующих стандартов</p>	<p>заданной структуре, оформлен с нарушениями действующих стандартов, материал изложен поверхностно, неполно</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, требования действующих стандартов по оформлению отчета не соблюдены</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, имеются отдельные незначительные отклонения от требований действующих стандартов по оформлению</p>	<p>заданной структуре, материал изложен достаточно полно, детально проанализован, требования действующих стандартов по оформлению отчета соблюдены, изучены дополнительные источники информации сверх списка рекомендованных</p>
<p>3.Защита отчета, в т.ч. качество доклада</p>	<p>Представляемая информация логически не связана. Не использованы профессиональные термины. Обучающийся демонстрирует неспособность к высказыванию и обоснованию своих суждений.</p>	<p>Представляемая информация не систематизирована и/или не последовательна; изложение материала в отчете в целом логично, однако содержит значительные неточности. Использовано не более 5 профессиональных терминов, Обучающийся с трудом высказывает и обосновывает свои суждения.</p>	<p>Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, однако содержит отдельные неточности. Представление отчета демонстрирует достаточную степень владения студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>	<p>Представляемая информация систематизирована; изложение материала в отчете логично, последовательно, грамотно. Представление отчета демонстрирует свободное владение студентом профессиональной терминологией, умение высказывать и обосновать свои суждения</p>

<p>4. Качество выполнения задания по практике, в том числе умение грамотно и четко поставить задачу и провести поиск известных решений, уровень предлагаемых студентом собственных организационных и технических решений</p>	<p>Постановка задачи отсутствует, поиск известных решений проблемы не выполнен, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи нечеткая, поиск известных решений проблемы выполнен поверхностно, собственные варианты решений не предложены</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, но не достаточно обоснованы</p>	<p>Постановка задачи сформулирована четко и грамотно, поиск известных решений проблемы выполнен, собственные варианты решений предложены, обоснованы, обладают новизной и могут быть внедрены в условиях базового предприятия</p>
<p>5. Ответы на контрольные вопросы</p>	<p>Отсутствие правильных ответов</p>	<p>Значительные затруднения при ответах</p>	<p>Ответы правильные, но не достаточно обоснованные</p>	<p>Ответы правильные, полные, обоснованные. В ходе ответов студент проявил способность глубоко анализировать информацию</p>