

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный, Глеб Иванович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 02.10.2023 14:26:08

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО  
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

\_\_\_\_\_ / Г.И. Заболотни

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация профессионального развития»

|   |  |
|---|--|
| <b>Код и направление подготовки (специальность)</b> | 18.04.01 Химическая технология                         |
| <b>Направленность (профиль)</b>                     | Технология химических производств                      |
| <b>Квалификация</b>                                 | Магистр  |
| <b>Форма обучения</b>                               | Очно-Заочная   |
| <b>Год начала подготовки</b>                        | 2023   |
| <b>Институт / факультет</b>                         | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                          | кафедра "Химия и химическая технология" (НФ-ХТ)        |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                          | кафедра "Химия и химическая технология" (НФ-ХТ)        |
| <b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>                  | 72 / 2   |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>    | Зачет  |

### **Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация профессионального развития»**

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **18.04.01 Химическая технология**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1494 от 21.11.2014 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат химических  
наук

\_\_\_\_\_  
(должность, степень, ученое звание)

О.В Хабибрахманова

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Заведующий кафедрой

О.В. Хабибрахманова,  
кандидат химических наук

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, ученое звание)

### **СОГЛАСОВАНО:**

Председатель методического совета  
факультета / института (или учебно-  
методической комиссии)

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной  
программы

О.В. Хабибрахманова,  
кандидат химических наук

\_\_\_\_\_  
(ФИО, степень, ученое звание)

## Содержание

|  |    |
|--|----|
| 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы .....   | 4  |
| 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы .....   | 4  |
| 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся ..... | 4  |
| 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий .....  | 5  |
| 4.1 Содержание лекционных занятий .....  | 5  |
| 4.2 Содержание лабораторных занятий .....  | 6  |
| 4.3 Содержание практических занятий .....  | 6  |
| 4.4. Содержание самостоятельной работы .....   | 7  |
| 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) .....   | 8  |
| 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения .....  | 8  |
| 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем .....  | 9  |
| 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) .....   | 9  |
| 9. Методические материалы .....  | 10 |
| 10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) .....  | 12 |

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)  |
|---|--|--|--|
| Универсальные компетенции                                       |  |  |  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | Владеть навыками достижения поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов; навыками определения приоритетов собственной профессиональной деятельности |
|   |  |  | Знать основные теоретико-методологические подходы и технологии личностного роста; основания и методику личностно-центрированного подхода и технологий развития личности        |
|   |  |  | Уметь проводить самоанализ и самооценку; определять приоритеты собственной профессиональной деятельности   |

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

| Код компетенции | Предшествующие дисциплины  | Параллельно осваиваемые дисциплины | Последующие дисциплины   |
|-----------------|--|------------------------------------|--|
| УК-6            | Педагогика и психология;<br>Учебная практика:<br>технологическая (проектно-технологическая) практика |                                    | Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы |

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

| Вид учебной работы   | Всего часов / часов в электронной форме | 4 семестр часов / часов в электронной форме |
|--|---|---|
| <b>Аудиторная контактная работа (всего),</b><br>в том числе: | 24                                      | 24  |
| Лабораторные работы  | 8                                       | 8   |
| Лекции   | 8                                       | 8   |
| Практические занятия   | 8                                       | 8   |
| <b>Самостоятельная работа (всего),</b><br>в том числе:       | 48                                      | 48  |
| подготовка к зачету  | 8                                       | 8   |
| подготовка к лабораторным работам                            | 8                                       | 8   |
| подготовка к практическим занятиям                           | 8                                       | 8   |
| составление конспектов                                       | 24                                      | 24  |
| <b>Итого: час</b>  | 72                                      | 72  |
| <b>Итого: з.е.</b>   | 2                                       | 2   |

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

| № раздела | Наименование раздела дисциплины   | Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы |    |    |     |             |
|-----------|---|---|----|----|-----|-------------|
|           |   | ЛЗ  | ЛР | ПЗ | СРС | Всего часов |
| 1         | Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития | 4   | 4  | 4  | 22  | 34          |
| 2         | Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста                | 4   | 4  | 4  | 26  | 38          |
|           | <b>Итого</b>  | 8   | 8  | 8  | 48  | 72          |

**4.1 Содержание лекционных занятий**

| № занятия        | Наименование раздела | Тема лекции | Содержание лекции<br>(перечень дидактических единиц:<br>рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|------------------|----------------------|-------------|---|--|
| <b>4 семестр</b> |                      |             |   |  |

|                          |   |  |  |          |
|--------------------------|---|--|--|----------|
| 1                        | Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития | Саморазвитие и самоорганизация личности: проблемы определения, основные компоненты и аспекты | Понятия «самоорганизация», «профессионально-личностный рост» и «траектория профессионального роста». Характеристики личностной самоорганизации. Условия саморазвития.  | 2        |
| 2                        | Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития | Личностные и профессиональные качества. Профессиональное самоопределение и карьерный рост    | Подходы к изучению профессионального развития личности. Условия формирования и развития навыков профессионального роста. Умение управлять собственной жизнедеятельностью. Национальная система профессионального роста   | 2        |
| 3                        | Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста                | Основные технологии саморазвития личности  | Основные теоретико-методологические подходы и технологии личностного роста. Методика личностно-центрированного подхода, методика гештальт-подхода и технологии развития личности. Методика теории контроля и технологии саморазвития по реализму. Мотивация как условие личностного и профессионального роста. Основы управления временем (тайм-менеджмент). | 2        |
| 4                        | Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста                | Стратегии самопрезентации. Методы и техники.   | Виды, типы, стратегии самопрезентации. Методы и техники самопрезентации.   | 2        |
| <b>Итого за семестр:</b> |   |  |  | <b>8</b> |
| <b>Итого:</b>            |   |  |  | <b>8</b> |

#### 4.2 Содержание лабораторных занятий

| № занятия                | Наименование раздела  | Тема лабораторного занятия                               | Содержание лабораторного занятия<br>(перечень дидактических единиц; рассматриваемых подтем, вопросов)  | Количество часов / часов в электронной форме |
|--------------------------|---|--|--|--|
| <b>4 семестр</b>         |   |  |  |  |
| 1                        | Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития | Создание программ профессионально - личностного развития | Сущность процесса создания программ профессионально - личностного развития специалиста на диагностической основе. Личностная программа формирования индивидуального стиля деятельности | 4  |
| 2                        | Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста                | Техника самопрезентации                                  | Стратегии и техники самопрезентации. Виды самопрезентации. Алгоритм самопрезентации  | 4  |
| <b>Итого за семестр:</b> |   |  |  | <b>8</b>                                     |
| <b>Итого:</b>            |   |  |  | <b>8</b>                                     |

#### 4.3 Содержание практических занятий

| № занятия        | Наименование раздела | Тема практического занятия | Содержание практического занятия<br>(перечень дидактических единиц; рассматриваемых подтем, вопросов) | Количество часов / часов в электронной форме |
|------------------|----------------------|----------------------------|---|--|
| <b>4 семестр</b> |                      |                            |   |  |

|                          |   |                                      |  |          |
|--------------------------|---|--------------------------------------|--|----------|
| 1                        | Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития | Формирование навыков самоорганизации | Самоорганизация и саморазвитие. Самоорганизация учения при работе с текстом. Анализ содержания речи. Критическая оценка услышанного. Внимание как основа эффективной самоорганизации | 4        |
| 2                        | Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста                | Профессиональный и личностный рост   | План достижения целей (план выработки у себя профессиональных качеств). Технологии профессиональной адаптации. Стрессовые состояния специалиста. Психология успеха                   | 4        |
| <b>Итого за семестр:</b> |   |                                      |  | <b>8</b> |
| <b>Итого:</b>            |   |                                      |  | <b>8</b> |

#### 4.4. Содержание самостоятельной работы

| Наименование раздела  | Вид самостоятельной работы                                | Содержание самостоятельной работы<br>(перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)   | Количество часов |
|---|---|--|------------------|
| <b>4 семестр</b>  |   |  |                  |
| Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития | Самостоятельное изучение материала                        | Конспектирование основной и дополнительной литературы по темам: Общение как условие личностного и профессионального роста. Организационная культура. Сущность, направление, условия и реализация развития навыков профессионально-личностного роста. Психологические аспекты процесса формирования и развития навыков профессионально-личностного роста. Профессионально-важные качества личности специалиста в сфере химической технологии. Значимость личностного развития для профессионального совершенствования и карьерного роста. Подготовка к зачету по вопросам раздела | 14               |
| Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития | Подготовка к лабораторным и практическим занятиям/работам | Изучение теоретического материала по теме проведения занятия, оформление отчета  | 8                |
| Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста                | Самостоятельное изучение материала                        | Конспектирование основной и дополнительной литературы по темам: Концепция комплексного человекознания Б.Г. Ананьева. Понятие и структура субъективной картины жизненного пути. Мотивация как условие личностного и профессионального роста. Основы управления временем (тайм-менеджмент). Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейшее качество профессионально-личностного роста. Риски стагнации и деградации на профессиональном пути. Подготовка к зачету по вопросам раздела   | 18               |

|  |   |   |           |
|--|---|---|-----------|
| Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста | Подготовка к лабораторным и практическим занятиям/работам | Изучение теоретического материала по теме проведения занятия, оформление отчета | 8         |
| <b>Итого за семестр:</b>   |   |   | <b>48</b> |
| <b>Итого:</b>  |   |   | <b>48</b> |

## 5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

| № п/п                     | Библиографическое описание   | Ресурс НТБ СамГТУ<br>(ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.) |
|---------------------------|--|--|
| Основная литература       |  |  |
| 1                         | Правила самоорганизации: как все успевать, не напрягаясь; Альпина нон-фикшн, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  86827">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  86827</a>   | Электронный ресурс                                 |
| 2                         | Психология саморазвития и самоорганизации в условиях учебно-профессиональной деятельности; Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, <b>2016</b> .- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  54678">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  54678</a> | Электронный ресурс                                 |
| 3                         | Тайм-менеджмент. Развитие навыков эффективного управления временем; Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2017.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  95036">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  95036</a>  | Электронный ресурс                                 |
| 4                         | Технологии самоорганизации и самообразования; Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  118449">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  118449</a>   | Электронный ресурс                                 |
| 5                         | Тренинг коммуникативного мастерства; Академический проект, 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  110011">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  110011</a>   | Электронный ресурс                                 |
| Дополнительная литература |  |  |
| 6                         | Семь навыков эффективных менеджеров: Самоорганизация, лидерство, раскрытие потенциала; Альпина Паблишер, 2019.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  82488">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  82488</a>   | Электронный ресурс                                 |
| 7                         | Студент как субъект саморазвития и отношения к учебно-профессиональной деятельности; Академический проект, 2020.- Режим доступа: <a href="https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  110009">https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu  iprbooks  110009</a>   | Электронный ресурс                                 |

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ ([elib.samgtu.ru](http://elib.samgtu.ru)) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

## 6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной



информационной образовательной среды университета.

| № п/п | Наименование  | Производитель                             | Способ распространения |
|-------|---|---|------------------------|
| 1     | Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система | Microsoft (Зарубежный)                    | Лицензионное           |
| 2     | Microsoft Office 2013                                   | Microsoft (Зарубежный)                    | Лицензионное           |
| 3     | Программное обеспечение «Антиплагиат.Эксперт»           | АО «Антиплагиат» (Отечественный)          | Лицензионное           |
| 4     | Антивирус Kaspersky EndPoint Security                   | «Лаборатории Касперского» (Отечественный) | Лицензионное           |

## 7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование   | Краткое описание  | Режим доступа                                |
|-------|--|---|--|
| 1     | РОСПАТЕНТ  | <a href="http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru">http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru</a> | Ресурсы открытого доступа                    |
| 2     | Консультант плюс   | <a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>   | Ресурсы открытого доступа                    |
| 3     | PSYLIB: Психологическая библиотека "Самопознание и саморазвитие" | <a href="http://www.psylib.org.ua/books/index.htm">http://www.psylib.org.ua/books/index.htm</a>                   | Ресурсы открытого доступа                    |
| 4     | Scopus - база данных рефератов и цитирования                     | <a href="http://www.scopus.com/">http://www.scopus.com/</a>   | Зарубежные базы данных ограниченного доступа |

## 8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

### Лекционные занятия

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, набор демонстрационного оборудования: экран, проектор, переносной ноутбук.

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

### Практические занятия

Учебная аудитория для проведения практических занятий.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, набор демонстрационного оборудования: экран, проектор, переносной ноутбук.

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин: комплект плакатов «Химия» 560x800 мм.

Специализированная мебель: 14 ученических столов, 28 ученических стульев, стол и стул для преподавателя, доска.

### **Лабораторные занятия**

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, набор демонстрационного оборудования: экран, проектор, переносной ноутбук.

Набор учебно-наглядных пособий, обеспечивающих тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин: комплект плакатов «Химия» 560x800 мм.

Специализированная мебель: 14 ученических столов, 28 ученических стульев, стол и стул для преподавателя, доска.

### **Самостоятельная работа**

Помещение для самостоятельной работы оснащено компьютерной техникой, с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ и специализированной мебелью.

## **9. Методические материалы**

### **Методические рекомендации при работе на лекции**

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплён в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершённой. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

### **Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии**

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и

приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

## Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчёта по данной работе.

## Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

## **10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины  
Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация  
профессионального развития»

**Фонд оценочных средств  
по дисциплине  
Б1.В.ДВ.01.03 «Самоорганизация профессионального развития»**

|   |  |
|---|--|
| <b>Код и направление подготовки (специальность)</b> | 18.04.01 Химическая технология                         |
| <b>Направленность (профиль)</b>                     | Технология химических производств                      |
| <b>Квалификация</b>                                 | Магистр  |
| <b>Форма обучения</b>                               | Очно-Заочная   |
| <b>Год начала подготовки</b>                        | 2023   |
| <b>Институт / факультет</b>                         | Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске |
| <b>Выпускающая кафедра</b>                          | кафедра "Химия и химическая технология" (НФ-ХТ)        |
| <b>Кафедра-разработчик</b>                          | кафедра "Химия и химическая технология" (НФ-ХТ)        |
| <b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>                  | 72 / 2   |
| <b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>    | Зачет  |

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),  
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной  
программы**

| Наименование категории (группы) компетенций                     | Код и наименование компетенции   | Код и наименование индикатора достижения компетенции   | Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)  |
|---|--|--|--|
| Универсальные компетенции                                       |  |  |  |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | Владеть навыками достижения поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов; навыками определения приоритетов собственной профессиональной деятельности |
|   |  |  | Знать основные теоретико-методологические подходы и технологии личностного роста; основания и методику личностно-центрированного подхода и технологий развития личности        |
|   |  |  | Уметь проводить самоанализ и самооценку; определять приоритеты собственной профессиональной деятельности   |

**Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения**

| Код индикатора достижения компетенции  | Результаты обучения  | Оценочные средства | Текущий контроль успеваемости | Промежуточная аттестация |
|--|--|--------------------|-------------------------------|--------------------------|
| <b>Теоретико-методологические основы исследования личностного и профессионального развития</b>   |  |                    |                               |                          |
| УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | <b>Знать</b> основные теоретико-методологические подходы и технологии личностного роста; основания и методику личностно-центрированного подхода и технологий развития личности | Вопросы к зачету   | Нет                           | Да                       |

|  |   |                                |     |     |
|--|---|--------------------------------|-----|-----|
|  | <b>Владеть</b> навыками достижения поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов; навыками определения приоритетов собственной профессиональной деятельности | Отчет по практическим занятиям | Да  | Нет |
|  |   | отчет по лабораторным работам  | Да  | Нет |
|  | <b>Уметь</b> проводить самоанализ и самооценку; определять приоритеты собственной профессиональной деятельности   | Отчет по практическим занятиям | Да  | Нет |
|  |   | отчет по лабораторным работам  | Да  | Нет |
| <b>Основные подходы, условия и технологии профессионально-личностного роста</b>  |   |                                |     |     |
| УК-6.1 Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания | <b>Владеть</b> навыками достижения поставленных личных профессиональных целей с учетом имеющихся ресурсов; навыками определения приоритетов собственной профессиональной деятельности | Отчет по практическим занятиям | Да  | Нет |
|  |   | отчет по лабораторным работам  | Да  | Нет |
|  | <b>Уметь</b> проводить самоанализ и самооценку; определять приоритеты собственной профессиональной деятельности   | Отчет по практическим занятиям | Да  | Нет |
|  |   | отчет по лабораторным работам  | Да  | Нет |
|  | <b>Знать</b> основные теоретико-методологические подходы и технологии личностного роста; основания и методику личностно-центрированного подхода и технологий развития личности        | Вопросы к зачету               | Нет | Да  |

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы**

**Формы текущего контроля успеваемости**

**Примерные вопросы к отчету по практическим занятиям**

**Практическое занятие 1. Формирование навыков самоорганизации**

1. Самоорганизация и саморазвитие: определение понятий
2. Самоорганизация учения при работе с текстом
3. Анализ содержания речи. Критическая оценка услышанного
4. Внимание как основа эффективной самоорганизации
5. Как наиболее рационально использовать свое время?
6. Способы повышения своей работоспособности

**Практическое занятие 2. Профессиональный и личностный рост**

1. Основные цели саморазвития: личностный и профессиональный рост
2. Важнейшие этапы личностного роста
3. Практики личностного роста и профессионального саморазвития специалиста
4. Факторы профессионально-личностного роста субъекта трудовой деятельности
5. Методики оценки и проектирования профессионально-личностного развития жизненном пути

**Примерные вопросы к отчету по лабораторным работам**

**Лабораторная работа 1. Создание программ профессионально - личностного развития**

1. Задачи и цели индивидуального плана профессионального развития
2. Преимущества работы по плану профессионального развития
3. Составляющие плана профессионального развития
4. Пошаговая разработка плана профессионального развития
5. Методы оценки сотрудников для составления плана профессионального развития
6. Аттестация персонала при разработке плана профессионального развития
7. Оценка выполнения плана развития профессиональных компетенций

**Лабораторная работа 2. Техника самопрезентации**

1. Теории самопрезентации в современной науке. Самопрезентация как управление впечатлением
2. Стратегии и техники самопрезентации
3. Какие психологические механизмы лежат в основе самопрезентации?
4. Какие теории объясняют феномен самопрезентации?
5. Что представляет собой самопрезентация делового человека?  
В каких формах она может проходить?
6. Как использовать визитную карточку для самопрезентации?
7. Каковы основные принципы составления резюме?



8. В какой форме можно представить свои достижения и профессиональные умения в портфолио?
9. Каким аспектам следует уделить внимание при подготовке к собеседованию?

### **Формы промежуточной аттестации**

#### **Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)**

1. Концепция комплексного человекознания Б.Г. Ананьева. Уровни личности и субъекта деятельности в структуре свойств индивидуальности
2. Общая характеристика жизненного пути личности как пространственно-временного процесса. Личность как субъект жизненного пути
3. Понятие и структура субъективной картины жизненного пути
4. Психологические механизмы развития личности на жизненном пути: биографическое мышление, автобиографическая память, жизненный выбор.
5. Психологические критерии зрелой личности. Зрелость личности и личностный застой
6. Риски стагнации и деградации на профессиональном пути
7. Профессионально-личностное развитие в структуре жизненного пути
8. Профессионально-важные качества личности специалиста в сфере химической технологии
9. Факторы профессионально-личностного роста субъекта трудовой деятельности.
10. Умение управлять собственной жизнедеятельностью как важнейший фактор профессионально-личностного роста
11. Значимость личностного развития для профессионального совершенствования и карьерного роста
12. Подходы к выделению критериев личностного роста в теоретических концепциях психологии
13. Роль направленности на саморазвитие в профессиональном самосовершенствовании специалистов
14. Саморазвитие как стратегия профессионально-личностного развития.
15. Самосовершенствование как направленность профессионально-личностного развития
16. Направленность на саморазвитие как атрибут зрелой личности профессионала.
17. Психологические ресурсы совладания со стрессом и профессионально-личностными трудностями на пути профессионально-личностного развития
18. Практики психологической помощи и самопомощи в сфере личностного роста и сопровождения профессионально-личностного развития
19. Методические средства для оценки характеристик саморазвивающейся личности, методики оценки опыта и ресурсов саморазвития.
20. Методики оценки и проектирования профессионально-личностного развития жизненном пути
21. Стратегии и техники самопрезентации
22. Значение этикета в деловых коммуникациях

## **Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций**

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

Учебная дисциплина как правило формирует несколько компетенций, процедура оценивания представлена в таблице:

| № | Наименование оценочного средства | Периодичность и способ проведения процедуры оценивания         | Виды выставляемых оценок |
|---|----------------------------------|--|--------------------------|
| 1 | Отчет по практическим занятиям   | Систематически в соответствии с расписанием занятий, письменно | зачет/незачет            |
| 2 | Отчет по лабораторным работам    | Систематически в соответствии с расписанием занятий, письменно | зачет/незачет            |
| 3 | Зачет                            | На этапе промежуточной аттестации                              | зачет/незачет            |

На этапе промежуточной аттестации (зачет) используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить сформированность планируемых результатов обучения (дескрипторов), а также уровень освоения материала обучающимися.

**Форма оценки знаний (зачет):** «Зачет»; «Незачет».

**Шкала оценивания:**

**«Зачет»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и

интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

**«Незачет»** – выставляется, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

На этапе промежуточной аттестации (экзамен) используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить сформированность планируемых результатов обучения, а также уровень освоения материала обучающимися.

**Форма оценки знаний (экзамен):** оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно».

**Шкала оценивания:**

**«Отлично»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

**«Хорошо»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

**«Удовлетворительно»** – выставляется, если сформированность заявленных образовательных результатов компетенций оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

**«Неудовлетворительно»** – выставляется, если при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность. Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных

дисциплин

Лабораторные работы и практические занятия оцениваются: «зачет», «незачет». Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.