

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.08.2023 15:50:13
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ФТД.02 «Технологии публичных выступлений»

Код и направление подготовки (специальность)	13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Цифровая трансформация и управление проектами в электроэнергетике
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Кафедра-разработчик	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

ФТД.02 «Технологии публичных выступлений»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **13.04.02 Электроэнергетика и электротехника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 147 от 28.02.2018 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Заведующий кафедрой,
кандидат технических наук,
доцент

(должность, степень, ученое звание)

Е.М Шишков

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.М. Шишков, кандидат
технических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.М. Шишков, кандидат
технических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	5
4.3 Содержание практических занятий	5
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
9. Методические материалы	10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	11

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Владеть навыками работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия
			Знать виды публичных выступлений, презентационные формы, основные вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; этические аспекты делового общения
			Уметь планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятия; организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, управлять вниманием партнеров, коллег и аудитории

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **блок факультативных дисциплин**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

УК-4	Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации; Методология управления ИТ-проектом		Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
------	--	--	--

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	6	6
Практические занятия	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	30	30
подготовка к зачету	30	30
Итого: час	36	36
Итого: з.е.	1	1

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Технологии публичных выступлений	0	0	6	30	36
	Итого	0	0	6	30	36

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Технологии публичных выступлений	Публичная презентация как элемент делового общения	Презентация как вид целенаправленной деятельности. Элементы делового общения. Деловая этика. Публичное выступление как вид презентации. Цель презентации. Основные функции презентации. Специфика презентации как элемента делового общения. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций.	2
2	Технологии публичных выступлений	Вербальные и невербальные компоненты публичной презентации	Понятие и виды вербальных презентативных средств. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса- презентации. Понятие и виды невербальных презентативных средств. Язык тела. Мимика. Жесты. Интерпретация невербального компонента делового общения. Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия. Особенности эффективного использования невербального репертуара.	2

3	Технологии публичных выступлений	Структура и визуальная культура публичного презентирования.	<p>Взаимодействие с аудиторией</p> <p>Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Использование психологических и социальных установок в делового общения и публичного выступления.</p> <p>Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории. Цели использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Дизайн мультимедийной презентации. Визуализация данных. Изучение принципов, а также удачных/неудачных примеров оформления результатов ИАР.</p>	2
Итого за семестр:				6
Итого:				6

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
3 семестр			

<p>Технологии публичных выступлений</p>	<p>Самостоятельная работа с литературой и подготовка к зачёту</p>	<p>Презентация как вид целенаправленной деятельности. Элементы делового общения. Деловая этика. Публичное выступление как вид презентации. Цель презентации. Основные функции презентации. Специфика презентации как элемента делового общения. Позитивные и негативные презентации, специфика и условия их применения. Основные средства, специфические особенности, условия и границы применения различных видов презентаций. Понятие и виды вербальных презентативных средств. Презентация в форме монолога и диалога. Виды презентативного монолога и презентативного диалога. Реплика как вид презентативного монолога. Коммуникативная структура монолога и диалога, особенности их использования. Презентация в форме вопроса. Структура и основные характеристики вопроса. Преимущества презентации в форме вопроса. Технология конструирования вопроса- презентации. Понятие и виды невербальных презентативных средств. Язык тела. Мимика. Жесты. Интерпретация невербального компонента делового общения. Интерпретация невербального компонента коммуникативного взаимодействия. Особенности эффективного использования невербального репертуара. Взаимодействие с аудиторией. Разработка презентационных сценариев. Основные компоненты и стадии презентационного сценария. Разделы презентации. Использование психологических и социальных установок в делового общения и публичного выступления. Психолингвистическое программирование. Техники конструирования образа и эмоционального состояния. Техника «белых пятен». Использование художественных средств в процессе презентации. Виды вопросов аудитории. Причины возникновения вопросов у аудитории. Система Томаса (DISC) в формировании ответов разным типам личности. Способы ответов на вопросы аудитории. Цели использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования. Основные характеристики успешной мультимедийной презентации. Структура мультимедийной презентации. Дизайн мультимедийной презентации. Визуализация данных. Изучение принципов, а также удачных/неудачных примеров оформления результатов ИАР.</p>	<p>30</p>
---	---	---	-----------

Итого за семестр:	30
Итого:	30

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Технологии тренинговой деятельности : лаборатор. практикум / Самар.гос.техн.ун-т, Экономика и управление организацией; сост. Т. С. Красулина.- Самара, 2016.- 20 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 2652	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
2	Русский язык и культура речи : методические указания по организации самостоятельной работы. Подготовка публичного выступления / Самарский государственный технический университет, Педагогика, межкультурная коммуникация и русский как иностранный; сост.: Е. А. Горлова, О. В. Журавлева.- Самара, 2020.- 36 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4968	Электронный ресурс
3	Русский язык и культура речи. Подготовка публичного выступления : методические указания / Самарский государственный технический университет, Самарский государственный архитектурно-строительный университет, Лингвистика, межкультурная коммуникация и русский язык как иностранный; сост.: Е. А. Горлова, О. В. Журавлева, С. А. Носков.- Самара, 2016.- 44 с.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu elib 4588	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Антивирус Kaspersky Endpoint Security	АО «Лаборатория Касперского» (Отечественный)	Лицензионное

4	LibreOffice	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое
5	Adobe Reader	Adobe Systems (Зарубежный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Практические занятия

Компьютерный класс – учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Технические средства обучения, служащие для представления учебной информации большой аудитории, набор демонстрационного оборудования: экран, проектор, переносной ноутбук.

Помещение оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ; компьютерами - 12 шт., оборудованная учебной мебелью: 12 компьютерных столов, 12 стульев, стол и стул преподавателя, доска.

Самостоятельная работа

Помещение для самостоятельной работы – учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций.

Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ.

Оборудование: 3 компьютера с выходом в сеть Интернет.

Специализированная мебель: 3 компьютерных стола, 3 стула.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
ФТД.02 «Технологии публичных выступлений»**

Код и направление подготовки (специальность)	13.04.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Цифровая трансформация и управление проектами в электроэнергетике
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Кафедра-разработчик	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	36 / 1
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
Коммуникация	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Владеть навыками работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия
			Знать виды публичных выступлений, презентационные формы, основные вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; этические аспекты делового общения
			Уметь планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятия; организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, управлять вниманием партнеров, коллег и аудитории

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Технологии публичных выступлений				

УК-4.1 Осуществляет академическое и профессиональное взаимодействие, в том числе на иностранном языке	Уметь планировать и проводить публичные выступления (включая использование мультимедийной презентации) с учетом специфики функционирования предприятия; организовывать работу по совершенствованию внешних и внутренних коммуникаций компании, управлять вниманием партнеров, коллег и аудитории	Тестовые задания	Да	Да
	Знать виды публичных выступлений, презентационные формы, основные вербальные и невербальные средства деловой коммуникации; этические аспекты делового общения	Тестовые задания	Да	Да
	Владеть навыками работы с аудиторией в рамках делового общения с использованием публичных презентаций, способами повышения эффективности коммуникативного взаимодействия	Тестовые задания	Да	Да

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«ТЕХНОЛОГИЯ ПУБЛИЧНЫХ ВЫСТУПЛЕНИЙ»
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
13.04.02 ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКА И ЭЛЕКТРОТЕХНИКА
(ЦИФРОВАЯ ТРАНСФОРМАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ЭЛЕКТРОЭНЕРГЕТИКЕ)

Компетенции:

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
1.	С	Каким элементом делового общения является публичная презентация? А) Неспецифическим; В) Второстепенным; С) Ключевым; D) Преходящим.	УК-4	4
2.	А	Что является целью презентации? А) Передать информацию; В) Продать товар; С) Запугать аудиторию; D) Увлечься процессом.	УК-4	4
3.	В	Что такое негативная презентация? А) Презентация, которую никто не понимает; В) Презентация с негативной информацией; С) Презентация, которая вызывает раздражение у аудитории; D) Презентация, которую проводит непрофессионал.	УК-4	4
4.	В	Что такое вербальные компоненты публичной презентации? А) Невербальные средства общения; В) Словесные и звуковые средства общения; С) Визуальные элементы презентации; D) Элементы декора.	УК-4	4
5.	А	Что является ключевым элементом презентативного диалога? А) Реплика; В) Вопрос; С) Ответ; D) Монолог.	УК-4	4
6.	А	Каковы преимущества презентации в форме вопроса? А) Поддержание интереса аудитории; В) Облегчение процесса проведения презентации; С) Сокращение времени презентации; D) Увеличение продаж.	УК-4	4
7.	А	Что из ниже перечисленного является примером невербальных средств коммуникации? А) Мимика; В) Голос; С) Слова;	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
		D) Язык.		
8.	В	Что такое мимика в контексте невербальной коммуникации? А) Специфическое расположение тела; <u>В) Изменение выражения лица;</u> С) Звуковые сигналы; D) Визуальные знаки.	УК-4	4
9.	С	Что такое структура публичной презентации? А) Порядок следования слайдов; В) Распределение ролей между участниками; <u>С) Порядок следования разделов в презентации;</u> D) Подбор визуальных элементов.	УК-4	4
10.	А	Что является основным компонентом презентационного сценария? <u>А) Цель презентации;</u> В) Время проведения презентации; С) Аудитория презентации; D) Организатор презентации.	УК-4	4
11.	Д	Что такое техника «белых пятен» в контексте публичной презентации? А) Использование белого цвета в дизайне презентации; В) Паузы в речи для привлечения внимания; С) Оставление некоторых вопросов без ответа; <u>Д) Использование неясностей, чтобы стимулировать интерес и участие аудитории.</u>	УК-4	4
12.	В	Что такое система Томаса (DISC) в контексте ответов на вопросы аудитории? А) Система, помогающая управлять временем во время ответа на вопросы; <u>В) Система, которая определяет тип личности вопрошающего;</u> С) Методика оценки сложности вопросов; D) Методика, определяющая, какой вопрос следует задать следующим.	УК-4	4
13.	А	Какова основная цель использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования? <u>А) Упрощение передачи сложной информации;</u> В) Демонстрация профессионализма; С) Подтверждение авторитета спикера; D) Увлечение процессом создания презентации.	УК-4	4
14.	А	Что такое визуализация данных в контексте мультимедийной презентации? <u>А) Использование изображений для иллюстрации данных;</u> В) Преобразование данных в аудиоформат; С) Использование анимации для оживления данных; D) Преобразование данных в текст.	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
15.	С	Что является характеристикой успешной мультимедийной презентации? А) Использование сложного технического оборудования; В) Использование ярких и сложных эффектов; <u>С) Четкость, лаконичность и эффективность в передаче информации;</u> D) Использование множества различных шрифтов и цветов.	УК-4	4
16.	А	Что такое презентация в форме монолога? <u>А) Спикер говорит без прерывания;</u> В) Спикер отвечает на вопросы; С) Спикер ведет диалог с аудиторией; D) Спикер читает текст презентации.	УК-4	4
17.	С	Что такое реплика в контексте презентации? А) Ответ на вопрос; В) Ответ на вопрос, который был задан не вами; <u>С) Короткое замечание или комментарий;</u> D) Долгое и подробное объяснение.	УК-4	4
18.	А	Что такое коммуникативная структура монолога? <u>А) План, согласно которому строится монолог;</u> В) Способ, которым монолог преподносится аудитории; С) Порядок, в котором выдвигаются аргументы в монологе; D) Методы вовлечения аудитории в процесс монолога.	УК-4	4
19.	В	Что такое позитивная презентация? А) Презентация, которая получает положительные отзывы; <u>В) Презентация с позитивной информацией;</u> С) Презентация, которую проводит опытный спикер; D) Презентация, которая вызывает позитивные эмоции у аудитории.	УК-4	4
20.	В	Что такое язык тела в контексте невербального общения? А) Способ передвижения тела во время выступления; <u>В) Использование жестов и позы для передачи сообщения;</u> С) Процесс подбора одежды для выступления; D) Методы контроля над телом во время нервного выступления.	УК-4	4
21.	В	Что такое мимика в контексте невербального общения? А) Использование жестов руками во время выступления; <u>В) Изменение выражения лица для передачи эмоций и настроения;</u> С) Изменение темпа речи для передачи различных эмоций; D) Процесс подбора одежды для выступления.	УК-4	4
22.	С	Какой из перечисленных элементов относится к невербальным презентативным средствам? А) Слайды с текстом; В) Риторический вопрос; <u>С) Передвижение по сцене;</u> D) Использование голосовых модуляций.	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
23.	В	Какое утверждение верно относительно использования невербального репертуара? А) Это всегда улучшает презентацию; В) Это может помешать презентации, если использовать его неправильно; С) Это не имеет значения в профессиональной презентации; D) Это всегда ухудшает презентацию.	УК-4	4
24.	В	Каковы основные функции презентации? А) Развлечь аудиторию, обучить их, дать им возможность задать вопросы; В) Информировать, убедить, вовлечь аудиторию; С) Поддерживать общение, обеспечивать взаимопонимание, создавать положительное впечатление; D) Помогать в установлении контакта, сокращать время, увеличивать продуктивность.	УК-4	4
25.	С	Какое утверждение относится к специфике публичной презентации как элемента делового общения? А) Публичные презентации всегда предполагают большую аудиторию; В) Публичные презентации не требуют подготовки; С) Публичные презентации могут использоваться для передачи информации, убеждения или вызова действия; D) Публичные презентации всегда включают в себя использование слайдов или других визуальных средств.	УК-4	4
26.	А	Какие основные характеристики должен иметь вопрос в контексте презентации? А) Простота, ясность, относимость к теме, возможность быть воспринятым аудиторией; В) Сложность, многозначность, актуальность, оригинальность; С) Общность, неопределенность, сложность, актуальность; D) Простота, незначительность, относимость к теме, возможность быть воспринятым аудиторией.	УК-4	4
27.	В	Что такое деловая этика в контексте публичного выступления? А) Набор правил поведения для дикторов и спикеров; В) Совокупность норм и принципов, регулирующих взаимодействие с аудиторией; С) Правила построения презентации; D) Методы общения со СМИ в процессе выступления.	УК-4	4
28.	Д	Какие виды презентативного монолога вы знаете? А) Ответ на вопрос, выступление, доклад; В) Краткий обзор, подробное обсуждение, аналитический доклад; С) Комментарий, рецензия, отчет; Д) Информационный, убедительный, мотивирующий.	УК-4	4
29.	А	Что включает в себя дизайн мультимедийной презентации? А) Выбор цветовой схемы, выбор шрифтов, размещение элементов на слайдах;	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
		В) Выбор темы, выбор музыки, выбор спикера; С) Определение времени выступления, определение места выступления, выбор оборудования; D) Подбор вопросов для аудитории, организация обратной связи, подбор примеров.		
30.	А	Что такое публичное выступление как вид презентации? <u>А) Выступление перед аудиторией с целью информирования, убеждения или развлечения;</u> В) Процесс чтения текста перед аудиторией; С) Процесс обсуждения идей с аудиторией; D) Процесс ответа на вопросы аудитории.	УК-4	4
31.	С	Что такое техника «белых пятен» в контексте публичного выступления? А) Это когда спикер оставляет некоторые моменты в презентации неподготовленными; В) Это когда спикер оставляет пространство для вопросов и обсуждений аудитории; <u>С) Это когда спикер специально вводит неясности, чтобы заинтриговать аудиторию;</u> D) Это когда спикер оставляет время для перерыва в середине презентации.	УК-4	4
32.	D	Какую роль играют визуальные элементы в процессе публичной презентации? А) Они помогают улучшить понимание сложных идей; В) Они делают презентацию более интересной и увлекательной; С) Они увеличивают время, которое слушатели будут сосредоточены на презентации; <u>D) Все вышеуказанное.</u>	УК-4	4
33.	А	Каковы основные цели использования визуальной презентации в процессе профессионального консультирования? <u>А) Повышение уровня понимания, увеличение внимания, помощь в запоминании;</u> В) Развлечение, поддержание интереса, создание образа эксперта; С) Создание более дружественной атмосферы, улучшение связи со слушателями, улучшение общего качества презентации; D) Все вышеуказанное.	УК-4	4
34.	В	Какой из следующих подходов лучше всего поможет в создании эффективного мультимедийного дизайна презентации? А) Загружать слайды текстом, чтобы предоставить всю необходимую информацию; <u>В) Использовать большие изображения и минимум текста для передачи ключевых идей;</u> С) Использовать яркие цвета и сложные шаблоны, чтобы заинтересовать аудиторию;	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
		D) Использовать много анимации и спецэффектов, чтобы удерживать внимание аудитории.		
35.	A	Что означает «позитивная презентация»? <u>A) Это презентация, в которой спикер акцентирует внимание на позитивных аспектах темы;</u> B) Это презентация, в которой используются яркие и позитивные изображения; C) Это презентация, которая оставляет у аудитории положительные впечатления; D) Это презентация, которая проводится в позитивной и увлекательной манере.	УК-4	4
36.	D	Какая функция у диалога в контексте публичной презентации? A) Диалог помогает установить контакт с аудиторией; B) Диалог используется для представления различных точек зрения; C) Диалог помогает усвоить информацию более эффективно; <u>D) Все вышеуказанное.</u>	УК-4	4
37.	C	Что означает использование психолингвистического программирования в контексте публичной презентации? A) Использование научных терминов и сложных конструкций для внушения авторитетности; B) Использование риторических вопросов и диалога для вовлечения аудитории; <u>C) Использование определенных слов и фраз для влияния на восприятие и поведение аудитории;</u> D) Использование сложных грамматических структур для демонстрации уровня образования.	УК-4	4
38.	D	Какая роль у вопросов аудитории в контексте публичного выступления? A) Они отвлекают внимание от основной темы презентации; B) Они позволяют проверить, насколько хорошо аудитория поняла представленную информацию; C) Они являются способом вовлечения аудитории в дискуссию; <u>D) Все вышеуказанное.</u>	УК-4	4
39.	A	Как спикер может управлять своим временем во время презентации? <u>A) Планируя содержание презентации и уделяя определенное время каждому разделу;</u> B) Запуская таймер и останавливая презентацию, когда время вышло; C) Говоря быстрее, когда остается мало времени; D) Пропуская некоторые слайды, если время подходит к концу.	УК-4	4
40.	B	Что такое демонстрация в контексте публичного выступления?	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
		<p>A) Это когда спикер показывает слайды с информацией;</p> <p><u>B) Это когда спикер показывает физический пример или процесс во время презентации;</u></p> <p>C) Это когда спикер делится личными историями или анекдотами;</p> <p>D) Это когда спикер делает упражнения или игры, чтобы вовлечь аудиторию.</p>		
41.	A	<p>Как лучше всего использовать графики и диаграммы в презентации?</p> <p><u>A) Использовать их для визуализации сложных данных или идей;</u></p> <p>B) Использовать их в качестве декорации для презентации;</p> <p>C) Использовать их вместо текста где это возможно;</p> <p>D) Использовать их, только если они существенны для понимания материала.</p>	УК-4	4
42.	A	<p>Что такое риторический вопрос в контексте публичного выступления?</p> <p><u>A) Это вопрос, на который не требуется ответа, и который используется для акцентирования внимания на определенном моменте;</u></p> <p>B) Это вопрос, заданный аудиторией во время презентации;</p> <p>C) Это вопрос, который спикер задает сам себе, чтобы продемонстрировать свои знания;</p> <p>D) Это вопрос, на который сложно ответить, и который используется для того, чтобы заставить аудиторию думать.</p>	УК-4	4
43.	A	<p>Что такое "анекдот" в контексте публичного выступления?</p> <p><u>A) Это короткая смешная история, которую рассказывает спикер;</u></p> <p>B) Это умная мысль или цитата, которую спикер использует для подчеркивания своего аргумента;</p> <p>C) Это непредвиденная ситуация, которая происходит во время выступления;</p> <p>D) Это личная история, которую спикер делится с аудиторией, чтобы сделать свое выступление более релевантным и привлекательным.</p>	УК-4	4
44.	B	<p>Что такое "метафора" в контексте публичного выступления?</p> <p>A) Это использование сходства для описания или объяснения идеи;</p> <p><u>B) Это использование слова или фразы в переносном смысле;</u></p> <p>C) Это использование слова или фразы буквально;</p> <p>D) Это использование конкретного примера для иллюстрации общего принципа.</p>	УК-4	4
45.	A	<p>Что такое "гипербола" в контексте публичного выступления?</p> <p><u>A) Это утрированное или преувеличенное утверждение, используемое для создания сильного впечатления;</u></p>	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
		В) Это утверждение, которое специально сделано неверным, чтобы привлечь внимание; С) Это утверждение, которое делается с целью шокировать аудиторию; D) Это утверждение, которое используется для вызова спора или дискуссии.		
46.	В	Что такое "аллегория" в контексте публичного выступления? А) Это длинная метафора, которая продолжается на протяжении всего выступления; <u>В) Это история, анекдот или притча, которая имеет более глубокий смысл;</u> С) Это использование символов для представления абстрактных идей; D) Все вышеуказанное.	УК-4	4
47.	А	Что такое "жесты" в контексте публичного выступления? <u>А) Это действия, которые спикер выполняет руками или телом для подчеркивания своих слов;</u> В) Это физические действия, которые спикер выполняет для привлечения внимания; С) Это слова и фразы, которые спикер использует для описания своих действий; D) Это произвольные движения, которые спикер делает во время презентации.	УК-4	4
48.	А	Что такое "мимика" в контексте публичного выступления? <u>А) Это использование лица для передачи эмоций или идей;</u> В) Это использование голоса для передачи эмоций или идей; С) Это использование тела для передачи эмоций или идей; D) Это использование жестов для передачи эмоций или идей.	УК-4	4
49.	Д	Какую роль играет обратная связь в публичных выступлениях? А) Она помогает спикеру понять, насколько хорошо аудитория понимает материал; В) Она помогает аудитории участвовать в обсуждении и взаимодействовать со спикером; С) Она помогает спикеру улучшить свои навыки публичного выступления; <u>Д) Все вышеуказанное.</u>	УК-4	4
50.	А	Что такое "визуальные помощники" в контексте публичного выступления? <u>А) Это любые предметы или материалы, которые спикер использует для помощи в представлении своей информации;</u> В) Это конспекты или записи, которые спикер использует для поддержки своего выступления;	УК-4	4

Номер задания	Правильный ответ	Содержание вопроса	Компетенция	Номер семестра, в котором используется задание
		С) Это люди, которые помогают спикеру во время его презентации, например, переводчики или помощники; D) Это компьютерные программы или технологии, которые спикер использует для демонстрации своей презентации.		

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Проведение оценки осуществляется путем сопоставления продемонстрированных обучающимся результатов освоения компетенций с заданными критериями.

Для положительного заключения по результатам оценочной процедуры по учебной дисциплине установлено пороговое значение показателя, при котором принимается положительное решение, констатирующее результаты освоения дисциплины.

4.1. Объекты оценивания и наименование оценочных средств

Формы текущего контроля успеваемости / формы промежуточной аттестации	Объекты оценивания	Вид занятия / наименование оценочных средств	Форма проведения оценки
Текущий контроль	Разделы дисциплины	Задания открытого типа и задания закрытого типа, относящиеся к разделу дисциплины	Электронная / письменная
Промежуточная аттестация	Обобщенные результаты обучения по дисциплине теоретических знаний и практических навыков	Задания открытого типа и задания закрытого типа из всех разделов дисциплины, сгруппированные в итоговый тест пропорционально трудоёмкости разделов	Электронная / письменная

4.2. Показатели, критерии и шкала оценки компетенций

Оценка знаний, умений, владений может быть выражена в параметрах «очень высокая», «высокая», соответствующая академической оценке «отлично» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта); «достаточно высокая», «выше средней», соответствующая академической оценке «хорошо» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта); «средняя», «ниже средней», «низкая», соответствующая академической оценке «удовлетворительно» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта); «очень низкая», соответствующая академической оценке «неудовлетворительно» (в случае проведения по дисциплине экзамена или зачёта с оценкой) или «не зачтено» (в случае проведения по дисциплине зачёта).

Текущий контроль и промежуточная аттестация

№ п/п	Виды работ	Критерии оценивания			
		Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
1.	Текущая аттестация: задания открытого типа и задания закрытого типа, относящиеся к разделу дисциплины	Выполнено менее 50% заданий	Выполнено от 50 до 60% заданий	Выполнено от 60 до 75% заданий	Выполнено свыше 75% заданий
2.	Выполнение диагностической работы (сформированной из банка оценочных материалов) при зачёте по итогам 2 семестра	Выполнено менее 50% заданий	Выполнено от 50 до 60% заданий	Выполнено от 60 до 75% заданий	Выполнено свыше 75% заданий

Критерии оценивания формулируются для каждой компетенции и отражают опознаваемую деятельность обучающегося, поддающуюся измерению.

Обобщенные критерии оценивания освоения компетенции

Не зачтено / не удовлетворительно	Зачтено / Удовлетворительно	Зачтено / Хорошо	Зачтено / Отлично
Отсутствует компетенция	Базовый уровень освоения компетенции	Повышенный уровень освоения компетенции	Продвинутый уровень освоения компетенции
Компетенция не освоена. Обучающийся частично показывает знания, входящие в состав компетенции, понимает их необходимость, но не может их применять.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает общие знания, входящие в состав компетенции, имеет представление об их применении, умение извлекать и использовать основную (важную) информацию из полученных знаний	Компетенция освоена. Обучающийся показывает полноту знаний, демонстрирует умения и навыки решения типовых задач.	Компетенция освоена. Обучающийся показывает глубокие знания, демонстрирует умения и навыки решения сложных задач, умение принимать решения, создавать и применять документы, связанные с профессиональной деятельностью; способен самостоятельно решать проблему/задачу на основе изученных методов, приемов и технологий.

Базовый уровень освоения компетенций - обязательный для всех обучающихся по завершении освоения дисциплины.

Повышенный уровень освоения компетенций - превышение минимальных характеристик сформированности компетенции для обучающегося.

Продвинутый уровень освоения компетенций - максимально возможная выраженность компетенции, важен как качественный ориентир для самосовершенствования так и дополнительное к требованиям ОПОП освоение компетенций с учетом личностных характеристик:

- активное участие в конференциях, конкурсах, круглых столах и т.д. с получением зафиксированного положительного результата по вопросам, включенным в дисциплину;
- разработка и реализация проектов с применением компетенций, указанных в рабочей программе;
- демонстрирует умение применять теоретические знания для решения практических задач повышенной сложности и нестандартных задач;
- выполнение в срок всех поставленных задач.

Шкала критериев оценивания компетенций

Оценка	Содержание
Не зачтено / не удовлетворительно	Демонстрирует непонимание проблемы. Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены. Демонстрируется первичное восприятие материала. Работа незакончена и /или это плагиат.
Зачтено / удовлетворительно	Демонстрирует частичное понимание проблемы. Большинство требований, предъявляемых, к заданию выполнены. Владение элементами заданного материала. В основном выполненный материал понятен и носит целостный характер.
Зачтено / хорошо	Демонстрирует значительное понимание проблемы обозначенной дисциплиной. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Содержание выполненных заданий раскрыто и рассмотрено с разных точек зрения.
Зачтено / отлично	Демонстрирует полное понимание проблемы. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены. Продемонстрировано уверенное владение материалом дисциплины. Выполненные задания носят целостный характер, выполнены в полном объеме, структурированы, представлены различные точки зрения, продемонстрирован творческий подход.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Текущий контроль успеваемости осуществляется: на лекциях, практических (семинарских) и лабораторных занятиях.

Обучающиеся заранее информируются о критериях и процедуре текущего контроля успеваемости преподавателями по соответствующей учебной дисциплине (модуля). Успеваемость при текущем контроле характеризует объем и качество выполненной обучающимся работы по дисциплине (модулю).

Педагогические виды и формы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости обучающихся, определяются преподавателем. Выбранный вид текущего контроля обеспечивает наиболее полный и объективный контроль (измерение и фиксирование) уровня освоения результатов обучения по дисциплине.

В целях обеспечения текущего контроля успеваемости преподаватель проводит консультации.

Промежуточная аттестация обучающихся является формой контроля результатов обучения по дисциплине с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков обучающихся требованиям, установленным образовательной программой.

5. Особенности освоения дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при необходимости осуществляется на основе адаптированной рабочей программы с использованием специальных методов обучения и дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и **при необходимости обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.**

Самостоятельная работа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов позволяет своевременно выявить затруднения и отставание и внести коррективы в учебную деятельность. Конкретные формы и виды самостоятельной работы обучающихся лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов устанавливаются преподавателем. Выбор форм и видов самостоятельной работы, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется с учетом их способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала. Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере, в форме тестирования, электронных тренажеров и т.п.).

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа. Для обучающихся с нарушениями зрения предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в устной форме. Для обучающихся с нарушениями слуха предусматривается возможность проведения текущего и промежуточного контроля в письменной форме.

Категории обучающихся с ОВЗ, способы восприятия ими информации и методы их обучения

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
С нарушениями и зрения	Слепые. Способ восприятия информации: осязательно-слуховой.	<i>Аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания. Могут использоваться при условии, что визуальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями зрения: <i>визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие
	Слабовидящие.	

Категории обучающихся по нозологиям		Методы обучения
	Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	учебной информации при помощи зрения и осязания; <i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями и слуха	Глухие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-осознательный.	<i>Визуально-кинестетические</i> , предполагающие передачу и восприятие учебной информации при помощи зрения и осязания. Могут использоваться при условии, что аудиальная информация будет адаптирована для лиц с нарушениями слуха:
	Слабослышащие. Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	<i>аудио-визуальные</i> , основанные на представлении учебной информации, при которых задействовано зрительное и слуховое восприятие; <i>аудиально-кинестетические</i> , предусматривающие поступление учебной информации посредством слуха и осязания; <i>аудио-визуально-кинестетические</i> , базирующиеся на представлении информации, которая поступает по зрительному, слуховому и осязательному каналам восприятия.
С нарушениями и опорно-двигательного аппарата	Способ восприятия информации: зрительно-осознательно-слуховой	– <i>визуально-кинестетические</i> ; – <i>аудио-визуальные</i> ; – <i>аудиально-кинестетические</i> ; – <i>аудио-визуально-кинестетические</i> .

Способы адаптации образовательных ресурсов

Условные обозначения:

«+» – образовательный ресурс, не требующий адаптации;

«АФ» – адаптированный формат к особенностям приема-передачи информации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ формат образовательного ресурса, в том числе с использованием специальных технических средств;

«АЭ» – альтернативный эквивалент используемого ресурса

Категории обучающихся по нозологиям		Образовательные ресурсы				
		Электронные				Печатные
		мультимедиа	графические	аудио	текстовые, электронные и аналоги печатных изданий	
С нарушениями и зрения	Слепые	АФ	АЭ (например, создание материальной модели графического объекта (3Dмодели))	+	АЭ (например, аудио описание)	АЭ (например, печатный материал, выполненный рельефно-точечным шрифтом Л.Брайля)
	Слабовидящие	АФ	АФ	+	АФ	АФ
С нарушениями и слуха	Глухие	+	+	АЭ (например, Текстовое описание, гиперссылки)	+	+
	Слабослышащие	+	+	АФ	+	+
С нарушениями опорно-двигательного аппарата		+	+	+	+	+

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ

Категории обучающихся по нозологиям	Форма контроля и оценки результатов обучения
С нарушениями зрения	– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.
С нарушениями слуха	– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.
С нарушениями опорно-двигательного аппарата	– письменная проверка, с использованием специальных технических средств (альтернативных средства ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.; – устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.; – с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы – предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.

Задания для текущего контроля для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с использованием оценочных средств, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации, в том числе с использованием специальных технических средств.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ направлен на своевременное выявление затруднений и отставания в обучении и внесения коррективов в учебную деятельность. Возможно осуществление входного контроля для определения его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала.

Задания для промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями

Форма промежуточной аттестации устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Промежуточная аттестация, при необходимости, может проводиться в несколько этапов. Для этого рекомендуется использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.