

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный Г.И. / Заболотный Г.И.
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 08.10.2023 01:20:57
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотный

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.Б.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль)	Автоматизация технологических процессов и производств в отраслях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Б1.Б.01.04 «Правоведение»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 200 от 12.03.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
юридических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

М.В Мельникова

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

А.А Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

А.А. Малафеев, кандидат
экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Заведующий выпускающей кафедрой

Е.М. Шишков, кандидат
технических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	4
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	6
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	7
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	8
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	8
9. Методические материалы	8
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общекультурные компетенции	
ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Уметь использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ОК-6			Государственная итоговая аттестация: защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	36	36
Лекции	18	18
Практические занятия	18	18
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	36	36
подготовка к практическим занятиям	36	36
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Понятие правоведения	18	0	18	36	72
	Итого	18	0	18	36	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Понятие правоведения	1. Происхождение государства и права.	Характеристика первобытного общества. Управление и власть. Нормативное регулирование. Предпосылки возникновения государства и права. Общая характеристика теорий происхождения государства и права. Социальные и технические нормы.	2
2	Понятие правоведения	2. Понятие, признаки, функции государства.	Понятие и признаки государства. Понятие и виды функций государства. Классификация государств по их отношению к религии.	2
3	Понятие правоведения	3. Форма государства.	Форма государства: понятие, содержание. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного устройства: понятие, виды. Политический режим: понятие, виды.	2
4	Понятие правоведения	4. Личность, государство, право.	Понятие и виды правового статуса личности.	2
5	Понятие правоведения	5. Источники права.	Право: понятие, признаки, сущность. Источники права: понятие, виды. Система нормативных актов РФ. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	2
6	Понятие правоведения	6. Правоотношения.	Понятие, признаки, виды правоотношений. Структура правового отношения. Формы реализации права.	2
7	Понятие правоведения	7. Виды отраслей права.	Система права. Виды отраслей права (гражданское, семейное, трудовое, уголовное, административное и др.).	2

8	Понятие правоведения	8. Правомерное поведение и правонарушение.	Понятие, признаки и виды правового поведения. Правонарушение: понятие, виды. Формы проявления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, виды.	2
9	Понятие правоведения	8.2. Правомерное поведение и правонарушение.	Понятие, признаки и виды правового поведения. Правонарушение: понятие, виды. Формы проявления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, виды.	2
Итого за семестр:				18
Итого:				18

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Понятие правоведения	1. Происхождение государства и права.	Характеристика первобытного общества. Управление и власть. Нормативное регулирование. Предпосылки возникновения государства и права. Общая характеристика теорий происхождения государства и права. Социальные и технические нормы.	2
2	Понятие правоведения	2. Понятие, признаки, функции государства.	Понятие и признаки государства. Понятие и виды функций государства. Классификация государств по их отношению к религии.	2
3	Понятие правоведения	3. Форма государства.	Форма государства: понятие, содержание. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного устройства: понятие, виды. Политический режим: понятие, виды.	2
4	Понятие правоведения	4. Личность, государство, право.	Понятие и виды правового статуса личности.	2
5	Понятие правоведения	5. Источники права.	Право: понятие, признаки, сущность. Источники права: понятие, виды. Система нормативных актов РФ. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	2

6	Понятие правоведения	6. Правоотношения.	Понятие, признаки, виды правоотношений. Структура правового отношения. Формы реализации права.	2
7	Понятие правоведения	7. Виды отраслей права.	Система права. Виды отраслей права (гражданское, семейное, трудовое, уголовное, административное и др.).	2
8	Понятие правоведения	8. Правомерное поведение и правонарушение.	Понятие, признаки и виды правового поведения. Правонарушение: понятие, виды. Формы проявления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, виды.	2
9	Понятие правоведения	8/2. Правомерное поведение и правонарушение.	Понятие, признаки и виды правового поведения. Правонарушение: понятие, виды. Формы проявления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, виды.	2
Итого за семестр:				18
Итого:				18

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			
Понятие правоведения	Подготовка конспектов и схем.	Субъекты правоотношений: физические, юридические лица и публично-правовые образования. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты как основания возникновения правоотношений. Правовое воспитание: понятие, задачи, необходимость и особенности правового воспитания.	36
Итого за семестр:			36
Итого:			36

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Правоведение; Тверской государственный университет, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 111581	Электронный ресурс
Дополнительная литература		

2	Правоведение; Тверской государственный университет, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 111581	Электронный ресурс
---	---	--------------------

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной информационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/	Библийечная система. (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Классика Российского права	http://civil.consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Аудитория 313. Проектор, экран, компьютер.

Практические занятия

Аудитория 111. Проектор, экран, компьютер.

Самостоятельная работа

Кабинет для самостоятельной подготовки 304.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан,

осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой,

материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.Б.01.04 «Правоведение»**

Код и направление подготовки (специальность)	15.03.04 Автоматизация технологических процессов и производств
Направленность (профиль)	Автоматизация технологических процессов и производств в отраслях топливно-энергетического комплекса
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Код и наименование компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общекультурные компетенции	
ОК-6 способностью использовать общеправовые знания в различных сферах деятельности	Уметь использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности.

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет)
	Оценочное средство 1 (письменные задания к практическим занятиям)	Оценочное средство 2	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету
ОК-6	У 1(ОК-6) –I				У 1(ОК-6) –I

Итоговые вопросы по правоведению

1. Понятие, виды социальной власти и социальных норм.
2. Понятие, признаки государства.
3. Понятие, виды функций государства.
4. Понятие, элементы формы государства.
5. Понятие, виды форм правления.
6. Понятие, виды государственно-территориального устройства государства.
7. Понятие, виды политического режима.
8. Понятие, признаки правового государства.
9. Понятие, признаки гражданского общества.
10. Понятие, виды источников права.
11. Понятие, виды нормативных правовых актов.
12. Понятие, признаки права.
13. Понятие, виды норм права.
14. Понятие, виды юридических фактов.
15. Понятие, структура, виды правоотношений.
16. Понятие, виды субъектов правоотношения.
17. Понятие, виды объектов правоотношений.
18. Понятие, формы реализации права.
19. Понятие, этапы применения права.
20. Соотношение нормативных правовых актов и актов применения права.
21. Субъекты применения права.
22. Понятие, виды дееспособности.
23. Система права. Понятие, виды отраслей права.
24. Понятие, виды правомерного поведения.
25. Понятие, структура, виды правонарушений.
26. Понятие, формы проявления правонарушений.
27. Понятие, виды юридической ответственности.
28. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
29. Понятие, гарантии законности.
30. Понятие, принципы законности.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводится на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.