Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.11.2023 15:15:09
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
_____ / Г.И. Заболотни
"_____" _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника в нефтехимическом производстве
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Самара 2023

Б1.О.01.04 «Правоведение»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **09.03.01 Информатика и вычислительная техника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 929 от 19.09.2017 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат юридических наук, доцент (должность, степень, ученое звание)	М.В Мельникова (ФИО)
Заведующий кафедрой	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент (ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	(ФИО, степень, ученое звание)
Заведующий выпускающей кафедрой	С.В. Краснов, доктор технических наук, профессор (ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 5
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 6
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 7
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 7
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 8
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 8
9. Методические материалы 8
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 10

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знать основные правовые категории, сущность коррупционного поведения
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь демонстрировать знания российского законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-10			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

УК-2			Выполнение и защита выпускной квалификационной работы; Организация производства на предприятиях отрасли; Основы научно-производственной деятельности; Практико-ориентированный проект; Учебная практика: проектная практика

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	8
Лекции	4	4
Практические занятия	4	4
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	62	62
подготовка к практическим занятиям	62	62
Контроль	2	2
Итого: час	72	72
Итого: з.е.	2	2

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Понятие правоведения	4	0	4	62	70
	Контроль	0	0	0	0	2
	Итого	4	0	4	62	72

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Понятие правоведения	1. Происхождение государства и права	Характеристика первобытного общества. Управление и власть. Нормативное регулирование. Предпосылки возникновение государства и права. Общая характеристика теорий происхождения государства и права. Социальные и технические нормы.	2
2	Понятие правоведения	2. Понятие, признаки, функции государства.	Понятие и признаки государства. Понятие и виды функций государства. Классификация государств по их отношению к религии.	2
			Итого за семестр:	**4**
			Итого:	**4**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Понятие правоведения	3. Форма государства.	Форма государства: понятие, содержание. Форма правления: понятие и виды. Форма государственного устройства: понятие, вилы. Политический режим: понятие, виды.	2
2	Понятие правоведения	4. Источники права.	Право: понятие, признаки, сущность. Источники права: понятие, виды. Система нормативных актов РФ. Действие нормативных актов во времени, пространстве и по кругу лиц.	2
			Итого за семестр:	**4**
			Итого:	**4**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
3 семестр			
Понятие правоведения	Составление конспектов и схем	Субъекты правоотношений: физические, юридические лица и публично-правовые образования. Правоспособность и дееспособность. Юридические факты как основания возникновения правоотношений. Правовое воспитание: понятие, задачи, необходимость и особенности правового воспитания. Понятие и виды правового статуса личности.Понятие, признаки, виды правоотношений. Структура правового отношения. Формы реализации права. Система права. Виды отраслей права (гражданское, семейное, трудовое, уголовное, административное и др.). Понятие, признаки и виды правового поведения. Правонарушение: понятие, виды. Формы проявления правонарушений. Юридическая ответственность: понятие, виды.	62
		Итого за семестр:	**62**
		Итого:	**62**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Правоведение; Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2018. - Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/83305.html	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	IPR Books	Электронно-библиотечная система «IPRbooks» (Отечественный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Классика Российского права	http://civil.consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

Лекционная аудитория. Проектор, экран, компьютер.

Практические занятия

Аудитория 111. Проектор, экран, компьютер.

Самостоятельная работа

Кабинет для самостоятельной подготовки.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть

использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.О.01.04 «Правоведение»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.04 «Правоведение»

Код и направление подготовки (специальность)	09.03.01 Информатика и вычислительная техника
Направленность (профиль)	Информатика и вычислительная техника в нефтехимическом производстве
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Информатика и системы управления" (НФ-ИиСУ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	72 / 2
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-10.1 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни	Знать основные правовые категории, сущность коррупционного поведения
		УК-10.2 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Уметь демонстрировать знания российского законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону
	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2 Выбирает наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся условия, ресурсы и ограничения	Владеть навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы

Компетенции	Оценочные средства				
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет)
	Оценочное средство 1 (письменные задания к практическим занятиям)	Оценочное средство 2 (ответы на тесты)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету
УК-10.1	У 1(УК-10.1) – I	У 1(УК-10.1) – 2			У 1(УК-10.1) – I
УК-10.2	У 1(УК-10.2) – I	У 1(УК-10.2) – 2			У 1(УК-10.2) – I
УК-2.2	У 1(УК-2.2) – I	У 1(УК-2.2) – 2			У 1(УК-2.2) – I

ШАБЛОН ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Направление подготовки 09.03.01 «Информатика и вычислительная техника»
Дисциплина: «Правоведение»

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данный ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Знать − основные правовые категории, сущность коррупционного поведения.
	Уметь − демонстрировать знания российского законодательства, а также антикоррупционные стандарты поведения, уважение к праву и закону.

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ на задание
1.	К признакам государства относятся: а) внешние функции государства; б) наличие публичной власти, суверенитета и территории; в) внутренние функции государства.	б
2.	Внутренние функции государства: а) социальная, налогообложения; б) решение глобальных проблем современности; в) оба варианта верны.	а
3.	К признакам права относятся: а) общеобязательность; б) издаются компетентными органами государственной власти; в) оба варианта верны.	в
4.	Государство, в котором все религиозные организации отделены от органов государственной власти, называется: а) светским; б) теократическим; в) атеистическим.	а
5.	Возраст наступления полной дееспособности в РФ: а) 16 лет; б) 18 лет; в) 21 год.	б
6.	Дееспособность физического лица может ограничиваться судом: а) вследствие злоупотребления этим лицом спиртными напитками или наркотическими средствами и ставит свою семью в тяжелое материальное положение; б) вследствие недостижения определенного возраста; в) оба варианта ответа верны.	а
7.	Федеративное государство − это: а) единое государство, в состав которого входят административно-территориальные единицы, на которых образуются органы местной власти; б) союз независимых государств, объединившихся для решения каких-либо конкретных целей; в) сложное государство, состоящее из нескольких государственно подобных образований – субъектов федерации.	в
8.	Парламент государства осуществляет власть: а) судебную;	в

	б) исполнительную; в) законодательную.	
9.	Исполнительную власть в государстве осуществляет: а) парламент; б) правительство; в) суды.	б
10.	Участниками правоотношения могут выступать: а) физические лица; б) юридические лица; в) оба варианта верны.	в
11.	Правом регулируются отношения между: а) друзьями; б) государством и гражданином; в) оба варианта верны.	б
12.	Социальная функция государства направлена на: а) установление правопорядка; б) свободу совести и вероисповедания; в) создание достойных условий жизни граждан.	в
13.	К источникам права относятся: а) нормативные договоры; б) законы; в) оба варианта верны.	в
14.	Высшую юридическую силу имеют: а) указы президента; б) законы; в) постановления правительства.	б
15.	Правонарушением является: а) неисполнение обязанностей; б) бездействие пешехода; в) необходимая оборона.	а
16.	Часть общества, которая им управляет, называется…	государство
17.	Нормативно-правовой акт, издаваемый законодательным органом власти и имеющий высшую юридическую силу, называется…	закон
18.	Источник права, регулирующий общественные отношения двух или более сторон, это …	договор
19.	Система общеобязательных правил, устанавливаемых государством, это…	право
20.	Возраст, с которого наступает полная дееспособность в РФ, … лет.	18
21.	Сложное государство, состоящее из государственно подобных образований, к которым относится Россия, называется…	федерация
22.	Форма правления, где глава государства президент, называется…	республика
23.	Орган государственной власти, занимающийся осуществлением правосудия, называется…	суд
24.	Отрасль права, регулирующая отношения между работником и работодателем, это…	Трудовое право
25.	Возраст, с которого наступает дееспособность несовершеннолетних с … лет.	14
26.	Указ президента – это подзаконный нормативно-правовой акт, и он не должен противоречить…	закону
27.	Государство, в котором все религиозные организации отделены от государственной власти, называется…	светское
28.	Налоги государства направляются на …	Содержание государственного аппарата и социальную сферу
29.	Поддержка конкуренции и свобода экономической деятельности – это … функция государства.	экономическая
30.	Правила поведения, издаваемые на предприятии,	локальные

	учреждении, в организации, называются…	
31.	Субъектами правоотношений могут являться … и … лица.	физические и юридические
32.	Охрана окружающей среды – это … функция государства.	экологическая
33.	Мера необходимого поведения лица в соответствии с нормами права – это …	обязанности
34.	Способность субъекта своими действиями приобретать и осуществлять права – это…	дееспособность
35.	Государственная Дума РФ – это … ветвь власти.	законодательная
36.	Правительство РФ – это … ветвь власти.	исполнительная
37.	Закон в РФ подписывает …	президент
38.	За коррупционные преступления предусмотрена … ответственность.	уголовная
39.	Основные направления деятельности государства – это его …	функции
40.	Способность пользоваться правами и выполнять обязанности – это …	дееспособность
41.	Часть суши, водное, воздушное пространство в рамках государственной границы – это … государства.	территория
42.	Правило поведения, нигде не записанное, сохраняющееся в памяти людей и передающееся из поколения в поколение – это …	обычай
43.	Независимость государственной власти в принятии решений – это …	суверенитет
44.	Как называется исполнительный орган власти в РФ?	правительство
45.	Как называется то, на что направлено правоотношение?	объект правоотношения
46.	Субъектами трудового правоотношения являются	работник и работодатель
47.	Субъектами семейного правоотношения являются	родители и дети
48.	Как называется нижняя палата парламента РФ?	Государственная Дума
49.	Как называется нормативно-правовой акт учредительного характера, имеющий высшую юридическую силу?	Конституция
50.	Как называются неблагоприятные последствия для личности, которые нарушают нормы права?	юридическая ответственность

Код и наименование компетенции	**Код и наименование индикатора достижения компетенции, реализуемые дисциплиной**
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Владеет навыками выбирать наиболее эффективный способ решения задач, учитывая действующие правовые нормы

Номер задания	**Содержание задания**	**Правильный ответ на задание**
1.	К признакам права относятся: а) юридические функции права; б) издаются органами государственной власти, формально определены; в) принцип справедливости.	б
2.	Юридические функции права: а) регулятивная; б) охранительная; в) оба варианта верны.	в
3.	К признакам государства относятся:	в

	а) территория; б) право; в) оба варианта верны.	
4.	Светское государство – это государство, в котором: а) все религиозные организации отделены от органов государственной власти; б) все религиозные организации запрещены; в) есть одна государственная религия.	а
5.	Возраст наступления полной дееспособности в РФ: а) 18 лет; б) 14 лет; в) 16 лет.	а
6.	Дееспособность физического лица: а) не может ограничиваться судом; б) может ограничиваться только судом; в) может ограничиваться исполнительной властью.	б
7.	Унитарное государство − это: а) единое государство, в состав которого входят административно-территориальные единицы, на которых образуются органы местной власти; б) союз независимых государств, объединившихся для решения каких-либо конкретных целей; в) сложное государство, состоящее из нескольких государственно подобных образований – субъектов федерации.	а
8.	Правительство осуществляет власть: а) судебную; б) исполнительную; в) законодательную.	б
9.	Законодательную власть в государстве осуществляет: а) парламент; б) правительство; в) суды.	а
10.	Участниками правоотношения могут выступать: а) только физические лица; б) только юридические лица; в) физические и юридические лица.	в
11.	Правом не регулируются отношения между: а) друзьями; б) государством и гражданином; в) оба варианта верны.	а
12.	Экономическая функция государства направлена на: а) поддержку конкуренции; б) свободу экономической деятельности; в) оба варианта верны.	в
13.	К источникам права относятся: а) Конституция; б) законы; в) оба варианта верны.	в
14.	Высшую юридическую силу имеет: а) указ президента; б) закон; в) Конституция.	в
15.	Правонарушение характеризуется: а) нарушением закона; б) неисполнением обязанностей в) оба варианта верны.	в
16.	Если подзаконный нормативный акт противоречит закону, то применять нужно …	закон
17.	Нормативно-правовой акт, издаваемый законодательным органом власти и имеющий высшую юридическую силу, называется…	закон

18.	Источник права, регулирующий общественные отношения двух или более сторон, это …	договор
19.	Система общеобязательных правил, устанавливаемых государством, это…	право
20.	Возраст, с которого наступает полная дееспособность в РФ, … лет.	18
21.	Законы, принятые органами государственной власти субъектов федерации, распространяют свое действие на территории …	субъекта федерации
22.	Федеральные законы распространяют свое действие на территории …	государства
23.	Орган государственной власти, занимающийся осуществлением правосудия, называется…	суд
24.	Отрасль права, регулирующая брачно-семейные отношения, это…	Семейное право
25.	Возраст, с которого наступает дееспособность несовершеннолетних с … лет.	14
26.	Указ президента – это подзаконный нормативно-правовой акт, и он не должен противоречить…	закону
27.	Государство, в котором все религиозные организации отделены от государственной власти, называется…	светское
28.	Каки нормативно-правовым актом устанавливаются налоги государства?	Налоговым кодексом
29.	Охрана окружающей среды – это … функция государства.	экологическая
30.	Правила поведения, издаваемые на предприятии, учреждении, в организации, называются…	локальные
31.	Какой характеристикой должны обладать субъекты правоотношений?	дееспособностью
32.	Обеспечение нормальных условий жизни населения – это … функция государства.	социальная
33.	Мера необходимого поведения лица в соответствии с нормами права – это …	обязанность
34.	Мера возможного поведения лица в соответствии с нормами права – это…	права
35.	Государственная Дума РФ – это … ветвь власти.	законодательная
36.	Правительство РФ – это … ветвь власти.	исполнительная
37.	Законы в РФ подписывает …	президент
38.	За коррупционные преступления предусмотрена … ответственность.	уголовная
39.	К дисциплинарной ответственности может привлекать …	работодатель
40.	Способность пользоваться правами и выполнять обязанности – это …	дееспособность
41.	Как называются нормы, регулирующие отношения между человеком и техникой?	технические
42.	Правило поведения, нигде не записанное, сохраняющееся в памяти людей и передающееся из поколения в поколение – это …	обычай
43.	Могут ли Правила внутреннего трудового распорядка на предприятии противоречить Трудовому кодексу?	нет
44.	Как называется исполнительный орган власти в РФ?	правительство
45.	Что является объектом трудового правоотношения?	действия работника и работодателя
46.	Субъектами трудового правоотношения являются …	работник и работодатель
47.	Субъектами семейного правоотношения являются	родители и дети
48.	Как называется нижняя палата парламента РФ?	Государственная Дума
49.	Как называется нормативно-правовой акт учредительного характера, имеющий высшую юридическую силу?	Конституция
50.	Как называются неблагоприятные последствия для	юридическая

	личности, которые нарушают нормы права?	ответственность

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом**.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.