

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 29.09.2022

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета

протокол № 11 от 24.06.2022

Председатель ученого совета,  
ректор Университета

Д.Е. Быков

2022 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(новая редакция взамен № П-321 от 04.09.2021 г.)

П-740, 24.06.2022

номер, дата введения

Самара, 2022

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение № 01451 от 20.06.2022

**Описание**

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности.  
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-321 от 04.09.2021 г.)

**Инициатор**

Родина Т.Ю., Начальник сектора, Сектор аудита и контроля качества

**Дата начала процесса**

20.06.2022 12:22

**Дата завершения**

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Иванова А.Н.
Декан факультета	Согласовано	21.06.2022	Гордеева Т.Е.
Советник при ректорате			Костылева И.Б.
Начальник управления	Согласовано	21.06.2022	Алонцева Е.А.
Заведующий кафедрой	Согласовано	20.06.2022	Скопинцева И.В. от имени Трофимов В.Н.
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Анисимов С.А.
Председатель Студенческого совета	Согласовано	20.06.2022	Герейханова Э.Э.
Начальник управления	Согласовано	21.06.2022	Лисин С.Л.
Декан факультета	Согласовано	21.06.2022	Буянова Н.В. от имени Потиеенко Н.Д.
Ученый секретарь	Согласовано	20.06.2022	Малиновская Ю.А.
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Васькова Е.Н.
Начальник управления	Согласовано	20.06.2022	Давыдов А.Н.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	20.06.2022	Савельев К.В.

Одобрено студенческим советом СамГТУ

Протокол № 58 от 21.06.2022

Председатель студенческого совета Э.Э. Герейханова

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ

Протокол № 7 от 21.06.2022

Председатель комиссии А.Н. Иванова

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования "Самарский государственный технический университет"**

**Лист согласования**

**Наименование**

Положение № 01482 от 22.06.2022

**Описание**

Согласование комиссии по нормотворческой деятельности.  
ПОЛОЖЕНИЕ о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (новая редакция, взамен П-321 от 04.09.2021 г.)

**Инициатор**

Алонцева Е.А., Начальник управления, Учебное управление (УУ)

**Дата начала процесса**

22.06.2022 16:32

**Дата завершения**

24.06.2022 09:53

Должность	Результат	Дата	Пользователь
Начальник управления	Согласовано	23.06.2022	Иванова А.Н.
Советник при ректорате	Согласовано	24.06.2022	Костылева И.Б.
Проректор по учебной работе	Согласовано	23.06.2022	Самойлова О.А. от имени Юсупова О.В.
Начальник службы	Согласовано	24.06.2022	Демина М.А.
Председатель	Согласовано	23.06.2022	Франк К.В.
Первый проректор- проректор по научной работе	Согласовано	23.06.2022	Кузнец Е.А. от имени Ненашев М.В.
Проректор по инновационной деятельности	Согласовано	22.06.2022	Савельев К.В.
Начальник	Согласовано	23.06.2022	Губинский А.В.

**Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет»» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам ВО – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», другими федеральными и локальными нормативными актами СамГТУ.

1.2. Настоящее Положение определяет требования к составу, порядку разработки, утверждения и реализации образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет), в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

1.3. Положение является обязательным для структурных подразделений Университета, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (далее вместе – образовательные программы).

1.4. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования – бакалавриата, программы специалитета – по специальностям высшего образования – специалитета, программы магистратуры – по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с перечнями специальностей и направлений подготовки, утверждаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации и действующей лицензией СамГТУ на право осуществления образовательной деятельности.

1.5. Университет вправе реализовывать:

– по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

– по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

– по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры;

– по нескольким специальностям одну программу специалитета.

1.6. Наименование образовательной программы отражает ее направленность (профиль, специализацию), характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметнотематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

1.7. Образовательные программы самостоятельно разрабатываются подразделениями Университета, обеспечивающими подготовку выпускников по соответствующим направлениям подготовки (специальностям) (далее – выпускающие подразделения), в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – образовательный стандарт, ФГОС) и утверждаются Ученым советом Университета.

1.8. Содержание высшего образования по образовательным программам и условия организации обучения инвалидов определяются в том числе в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии), для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья – на основе образовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся.

1.9. Разработка и реализация образовательных программ в области информационной безопасности осуществляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации.

1.10. Разработка и реализация образовательных программ по направлениям подготовки 17.05.01 «Боеприпасы и взрыватели» и 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий», содержащих сведения, составляющие государственную тайну, осуществляется с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне, в том числе требований, обозначенных в инструкции от 20.05.2020 г. №29 дсп «По соблюдению режима секретности при подготовке и защите дипломных и курсовых проектов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну»; инструкции от 19.04.2019 №70 дсп «По соблюдению режима секретности при проведении учебного процесса на инженерно-технологическом факультете СамГТУ»; инструкции от 11.04.2019 г. №60 дсп «Об организации совещаний по закрытым вопросам в выделенных помещениях ФГБОУ ВО «СамГТУ» 7 корпуса».

Разработка и реализация образовательных программ по направлениям подготовки 17.05.01 «Боеприпасы и взрыватели» и 18.05.01 «Химическая технология энергонасыщенных материалов и изделий» с использованием документов (учебного материала) ограниченного распространения и конфиденциальных документов (с грифом «Конфиденциально», «Строго конфиденциально», «Для служебного пользования») осуществляется с соблюдением требований федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», в соответствии с Положением «О порядке обращения со служебной информацией ограниченного распространения», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации № 1233 от 03.11.1994, и Положением «О конфиденциальной информации федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Самарский государственный технический университет» от 21.02.2022 № П-692

Размещение информации по данным образовательным программам на

сайте СамГТУ в сети «Интернет» осуществляется исключительно в части описания общей характеристики образовательной программы, календарного учебного графика, учебного плана, матрицы компетенций, планируемых результатов, аннотаций и рабочих программ дисциплин, не содержащих сведений, составляющих государственную тайну, или предназначенных для служебного пользования. Аннотации, рабочие программы дисциплин и практик, программы государственной итоговой аттестации, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, хранятся в режимно-секретном подразделении, а содержащие информацию ограниченного распространения, хранятся на инженерно-технологическом факультете.

1.11. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее общее образование.

К освоению программ магистратуры допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.12. Формы обучения устанавливаются ФГОС. В СамГТУ высшее образование по образовательным программам может быть получено в формах, установленных соответствующими ФГОС и реализуемых по решению выпускающего подразделения – разработчика основной образовательной программы.

1.13. Образовательная деятельность по образовательным программам СамГТУ осуществляется на государственном языке Российской Федерации. Преподавание и изучение государственного языка Российской Федерации в рамках основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры осуществляются в соответствии с действующими ФГОС.

Высшее образование может быть получено в СамГТУ на иностранном языке полностью (в случае разработки Университетом и реализации по решению Ученого совета СамГТУ основной образовательной программы высшего образования на иностранном языке) или частично (в случае разработки Университетом и реализации по решению Ученого совета СамГТУ отдельных учебных модулей в составе основной образовательной программы высшего образования на иностранном языке).

1.14. Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лица, обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, могут быть зачислены в СамГТУ в качестве экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе.

Условия и порядок зачисления экстернов в Университет, сроки прохождения ими промежуточной и государственной итоговой аттестации регламентируются Положением о порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

После зачисления экстерна в установленный срок, но не позднее 1 месяца с даты зачисления утверждается индивидуальный учебный план экстерна, предусматривающий прохождение им промежуточной и государственной итоговой аттестации.

## **2. Состав образовательных программ**

2.1. Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и

организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), практики, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

По решению разработчика образовательной программы в ее состав могут включаться иные компоненты: сведения об условиях реализации образовательной программы, рецензии, отзывы, экспертные заключения на образовательную программу и (или) ее отдельные компоненты в соответствии с профессиональными стандартами.

2.2. Образовательная программа, разрабатываемая в соответствии с ФГОС, состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений (далее соответственно - базовая часть и вариативная часть).

2.3. Базовая часть образовательной программы является обязательной вне зависимости от направленности образовательной программы, обеспечивает формирование у обучающихся компетенций, установленных образовательным стандартом.

Набор дисциплин (модулей) и практик, относящихся к базовой части программы, формируется разработчиком основной образовательной программы самостоятельно в объеме, установленном ФГОС.

Базовая часть включает в себя: дисциплины (модули) и практики, установленные образовательным стандартом (при наличии таких дисциплин (модулей) и практик); дисциплины (модули) и практики, установленные разработчиком; итоговую (государственную итоговую) аттестацию.

2.4. Вариативная часть образовательной программы направлена на расширение и (или) углубление компетенций, установленных образовательным стандартом, а также на формирование у обучающихся компетенций, установленных разработчиком основной образовательной программы дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом (если таковые установлены разработчиком основной образовательной программы).

Вариативная часть включает в себя дисциплины (модули) и практики, установленные разработчиком, в объеме определенном ФГОС.

Содержание вариативной части формируется в соответствии с направленностью образовательной программы.

2.5. Обязательными для освоения обучающимся являются дисциплины (модули) и практики, входящие в состав базовой части образовательной программы, а также дисциплины (модули) и практики, входящие в состав вариативной части образовательной программы в соответствии с направленностью указанной программы.

2.6. В образовательной программе определяются:

– планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции обучающихся, установленные образовательным стандартом, и компетенции обучающихся, установленные разработчиком дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности (профиля) образовательной программы (при наличии);

– планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

2.7. В общей характеристике образовательной программы указываются:

- квалификация, присваиваемая выпускникам;
- вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовятся выпускники;
- направленность (профиль, специализация) образовательной программы;
- планируемые результаты освоения образовательной программы;
- сведения об условиях осуществления образовательной деятельности по образовательной программе.

Выпускающее подразделение – разработчик может включить в состав общей характеристики образовательной программы также иные сведения.

2.8. Учебный план включает перечень дисциплин (модулей), практик, итоговую (государственную итоговую) аттестацию с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (далее - контактная работа обучающихся с преподавателем) с распределением по видам учебных занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Трудоемкость практик и итоговой (государственной итоговой) аттестации может быть указана в зачетных единицах и в неделях. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. В календарном учебном графике указываются периоды осуществления видов учебной деятельности (теоретического обучения, практик, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации) и периоды каникул.

2.10. Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля); перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабо-



чей программы дисциплины (модуля) также иные сведения и (или) материалы.

2.11. Программа практики включает в себя:

- указание вида и типа практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).

Кафедра – разработчик рабочей программы может включить в состав рабочей программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.12. Оценочные средства представляются в виде фонда оценочных средств для текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

2.13. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

2.14. Фонд оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

### **3. Разработка и утверждение образовательных программ**

3.1. Основания для разработки выпускающим подразделением новой об-

разовательной программы возникают в случаях:

- а) лицензирования нового направления подготовки/специальности;
- б) открытия нового профиля/специализации в рамках лицензированных направлений подготовки/специальностей;
- в) изменения требований образовательных стандартов, иные изменения в законодательстве РФ.

3.2. Разработка образовательных программ осуществляется поэтапно, предусматривает ряд последовательных процедур в порядке, регламентируемом Приложением 1 к настоящему Положению.

3.3. Проектирование и формирование образовательных программ осуществляется профильными выпускающими подразделениями Университета. Ответственными за качество и своевременное формирование образовательных программ являются руководители выпускающих подразделений, которые осуществляют оперативное руководство деятельностью руководителей образовательных программ, реализуемых кафедрой.

3.4. Инициатор разработки образовательной программы готовит представление на имя проректора по учебной работе с обоснованием целесообразности и (или) необходимости реализации указанной процедуры на основании решения методического совета факультета (института) или решения учебно-методического совета Академии строительства и архитектуры (далее – Академия). Если направление подготовки реализуется несколькими факультетами (институтами), Академией, то – с учетом мнения членов методических советов факультетов (институтов), учебно-методического совета Академии, реализующих данное направление подготовки (специальности). В качестве инициатора выступают: в случаях, предусмотренных подпунктами а) и б) п.3.1, настоящего Положения – выпускающее подразделение; в случае, предусмотренном подпунктом в) настоящего Положения – учебное управление (далее – УУ). Представление с соответствующей визой выносится на рассмотрение ученого совета СамГТУ. На основании решения ученого совета издается распорядительный акт (распоряжение проректора по учебной работе) о разработке образовательной программы и назначении выпускающего подразделения – разработчика.

3.5. При проектировании образовательных программ разработчики руководствуются распорядительными актами проректора по учебной работе по вопросам разработки образовательных программ, инструкциями и методическими рекомендациями УУ, размещаемыми на информационном сайте УУ и в автоматизированной информационной системе «Университет» (далее – АИС), распорядительными актами управления лицензирования и аккредитации образовательных программ.

3.6. Выпускающее подразделение-разработчик формирует образовательную программу в виде комплекта документов, который обновляется с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы. Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов, обеспечивающих его соответствие требованиям раздела 2 настоящего Положения.

3.7. По образовательным программам бакалавриата и специалитета общая характеристика образовательной программы, учебный план, календарный учебный график и программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими подразделениями.

По образовательным программам магистратуры общая характеристика образовательной программы и программа итоговой (государственной итоговой) аттестации разрабатываются профильными выпускающими подразделениями, учебный план, календарный учебный график разрабатываются профильными

выпускающими подразделениями совместно с учебным управлением и управлением подготовки научных кадров.

Координацию деятельности обеспечивает руководитель образовательной программы.

3.8. Рабочие программы дисциплин (модулей) и практик разрабатываются преподавателями кафедр, обеспечивающих реализацию дисциплин (модулей) и практик в соответствии с учебным планом по направлению подготовки/специальности (далее – обеспечивающие кафедры). Обеспечивающая кафедра – разработчик рабочей программы дисциплины (модуля), практики является ответственной за качественную подготовку материалов, соответствующих требованиям ФГОС, за учебно-методическое, кадровое и материально-техническое обеспечение соответствующей дисциплины (модуля), практики. Контроль разработки и обновления рабочих программ дисциплин (модулей) и практик, реализуемых кафедрой, возлагается на заведующего кафедрой.

3.9. Разработанные кафедрой рабочие программы дисциплин (модулей) и практик проходят экспертизу кафедрой-разработчиком рабочей программы и выпускающей кафедрой (только выпускающей кафедрой, если кафедра-разработчик является выпускающей кафедрой), согласуются с руководителем образовательной программы, председателем методического совета факультета (института)<sup>1</sup>, реализующего проектируемую образовательную программу, после чего утверждаются проректором по учебной работе.

3.10. Утвержденные ученым советом СамГТУ образовательные программы подлежат размещению на информационном сайте Университета. Ответственность за размещение образовательных программ на сайте СамГТУ в сети «Интернет» несет УУ и управление информатизации и телекоммуникаций (УИТ).

3.11. Образовательные программы формируются на год приема. Дополнения и изменения в образовательные программы вносятся по представлению руководителей образовательных программ по согласованию с заведующими выпускающими кафедрами, с председателем методического совета факультета (института) и деканом факультета (директором института), реализующего указанную образовательную программу.

Представления выпускающих и обеспечивающих кафедр о внесении изменений и дополнений в образовательные программы на предстоящий учебный год принимаются УУ в период с 1 января по 30 марта текущего года.

3.12. Все образовательные программы подлежат обязательному хранению в электронной базе выпускающей кафедры весь период наличия контингента обучающихся, зачисленных в СамГТУ для освоения указанных образовательных программ.

3.13. При разработке части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, определяющей профиль подготовки, разработчиками учитываются положения профессиональных стандартов (при их наличии), к формированию содержания, экспертизе и рецензированию образовательной программы привлекаются представители заинтересованных организаций – работодателей.

<sup>1</sup> Здесь и далее по тексту: методические советы факультетов (институтов) или учебно-методический совет Академии строительства и архитектуры, учебно-методические комиссии Академии строительства и архитектуры

#### 4. Осуществление образовательной деятельности

4.1. Университет обеспечивает осуществление образовательной деятельности в соответствии с установленными образовательной программой:

– планируемыми результатами освоения образовательной программы – компетенциями выпускников, установленными образовательным стандартом, и компетенциями выпускников, установленными разработчиком образовательной программы (при наличии);

– планируемыми результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике, обеспечивающими достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

4.2. При реализации образовательных программ СамГТУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных (необязательных для изучения при освоении образовательной программы) и элективных (избираемых в обязательном порядке дисциплин (модулей) в порядке, установленном разделами 7, 8 настоящего Положения, а также одновременного получения нескольких квалификаций.

Избранные обучающимися элективные дисциплины (модули) являются обязательными для освоения.

Получение обучающимся нескольких квалификаций обеспечивается путем обучения по образовательной программе, составленной в части профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов (при наличии), включающая в себя компетенции, отнесенные не только к одной специальности или направлению подготовки по соответствующему уровню профессионального образования или к укрупненным группам специальностей и направлений подготовки, а также к области (областям) и виду (видам) профессиональной деятельности.

4.3. Трудоемкость образовательной программы (ее части) в зачетных единицах характеризует объем образовательной программы (ее части). Объем части образовательной программы должен составлять целое число зачетных единиц. Объем образовательной программы, а также годовой объем образовательной программы устанавливается образовательным стандартом.

В объем (годовой объем) образовательной программы не включаются факультативные дисциплины (модули).

При обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы, без учета отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

4.4. Величина зачетной единицы составляет 27 астрономических часов, что эквивалентно 36 академическим часам продолжительностью 45 минут. Установленная величина зачетной единицы является единой в рамках учебных планов основных образовательных программ высшего образования, реализуемых в СамГТУ.

4.5. Сроки получения высшего образования по образовательной программе по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы, при ускоренном обучении, а также срок получения высшего образования по образовательной программе инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по образовательной программе осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых

образовательных технологий.

4.6. В срок получения высшего образования по образовательной программе не включается время нахождения обучающегося в академическом отпуске, в отпуске по беременности и родам, а также нахождение в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в случае, если обучающийся не продолжает в этот период обучение.

4.7. Образовательный процесс по образовательным программам организуется по периодам обучения - учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам) (далее – семестры).

В рамках каждого курса выделяется 2 семестра. В рамках курса, продолжительность которого менее 300 календарных дней, может выделяться 1 семестр.

4.8. Учебный год по очной форме обучения начинается 1 сентября. Университет может перенести срок начала учебного года по очной форме обучения не более чем на 2 месяца.

По очно-заочной и заочной формам обучения, а также при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в формах обучения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, срок начала учебного года устанавливается приказом СамГТУ не менее чем за 10 дней до начала учебного года по очно-заочной и заочной формам обучения.

4.9. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено федеральным государственным образовательным стандартом, составляет:

- при продолжительности обучения в течение учебного года более 300 календарных дней – не менее 49 календарных дней и не более 70 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 100 календарных дней и не более 300 календарных дней – не менее 21 календарного дней и не более 49 календарных дней;

- при продолжительности обучения в течение учебного года менее 100 календарных дней – не более 14 календарных дней.

4.10. Осуществление образовательной деятельности по образовательной программе в нерабочие праздничные дни не проводится.

На основании утвержденных в составе основных образовательных программ календарных учебных графиков до начала учебного года УУ разрабатывает и представляет на утверждение в ректорат единый график учебного процесса на предстоящий учебный год по очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

Перенос выходных дней на другие дни в очередном учебном году осуществляется приказом по Университету, который издается на основании соответствующего опубликованного нормативного правового акта Правительства Российской Федерации.

4.11. При осуществлении образовательной деятельности по образовательной программе СамГТУ обеспечивает:

- реализацию дисциплин (модулей) (включая проведение текущего контроля успеваемости);

- проведение практик;

- проведение промежуточной аттестации обучающихся;

- проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

4.12. Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

- в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее - контактная работа);
- в форме самостоятельной работы обучающихся;
- в иных формах, определяемых разработчиком образовательной программы, в том числе при проведении практики.

## **5. Порядок организации контактной работы обучающихся**

5.1. Контактная работа может проводиться с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.2. Объем контактной работы определяется образовательной программой СамГТУ, указывается в учебном плане и рабочих программ дисциплин (модулей).

5.3. Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика - в форме контактной работы и в иных формах, определяемых разработчиком образовательной программы.

5.4. Контактная работа включает в себя:

- занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся) и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия), и (или) групповые консультации, и (или) индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные консультации);

- иные занятия, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемую разработчиком образовательной программы самостоятельно;

- иные формы взаимодействия обучающихся с педагогическими работниками СамГТУ и (или) (или) лицами, привлекаемыми Университетом к реализации образовательных программ на иных условиях, определяемые организацией самостоятельно, в том числе при проведении практики, промежуточной аттестации обучающихся, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

5.5. Минимальный объем контактной работы обучающихся очной формы обучения с преподавателем составляет не менее 35% от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей), программ бакалавриата и специалитета, не менее 15% от общего объема времени, отводимого на реализацию дисциплин (модулей) магистратуры, если иное не установлено ФГОС, и определяется:

- объемом аудиторных занятий в соответствии с действующим учебным планом образовательной программы;
- объемом внеаудиторной контактной работы, которая отражается в

учебном плане как контроль самостоятельной работы обучающихся из расчета одного академического часа на одну зачетную единицу трудоемкости дисциплины (модуля).

Внеаудиторная контактная работа реализуется в форме консультаций, приема отчетов по различным видам учебных заданий, коллоквиумов и т.п. вне предусмотренных учебным планом аудиторных занятий лекционного и семинарского типа.

Учебная нагрузка педагогическим работникам по видам внеаудиторной контактной работой планируется в соответствии с действующими нормами расчета учебной нагрузки.

5.6. Объем аудиторных занятий по образовательной программе устанавливается учебным планом.

Максимальный объем аудиторных занятий (аудиторная нагрузка) по очной форме обучения, включая занятия лекционного и семинарского типа, без учета объема факультативных дисциплин и элективных курсов по физической культуре по программам бакалавриата и специалитета устанавливается разработчиком образовательной программы по согласованию с УУ с учетом требований ФГОС к минимальному объему контактной работы (при их наличии) и объемом трудоемкости семестра, и не может быть более 27 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения (по направлениям подготовки 54.03.01 и 10.03.01 – не более 30 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения, по направлениям подготовки (специальности) 04.03.01, 04.03.02, 19.03.01, 19.03.02, 04.05.01 – не более 33 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения).

Максимальный объем аудиторных занятий (аудиторная нагрузка) по очно-заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета составляет от 6 до 8 академических часов в неделю в среднем по образовательной программе.

Максимальный объем аудиторных занятий (аудиторная нагрузка) по заочной форме обучения по программам бакалавриата и специалитета рекомендуется устанавливать не более 100 академических часов за учебный год.

Максимальный объем аудиторных занятий (аудиторная нагрузка) по очной форме обучения, включая занятия лекционного и семинарского типа, без учета объема факультативных дисциплин по программам магистратуры устанавливается разработчиком образовательной программы по согласованию с УУ с учетом требований ФГОС к минимальному объему контактной работы (при их наличии) и объемом трудоемкости семестра, и не может быть более 14 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения (по направлениям подготовки 54.04.01 и 10.04.01 – не более 16 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения, по направлениям подготовки 19.04.01, 19.04.02 – не более 23 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения).

Максимальный объем аудиторных занятий (аудиторная нагрузка) по очно-заочной форме обучения по программам магистратуры составляет не более 10 академических часов в неделю в среднем по образовательной программе.

Максимальный объем аудиторных занятий по заочной форме обучения по программам магистратуры рекомендуется устанавливать не более 80 академических часов за учебный год.

Объем занятий лекционного типа устанавливается учебным планом в соответствии с действующим ФГОС направления подготовки (специальности).

5.7. Максимальный объем учебной нагрузки по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, включая факультативы,

в период теоретического обучения составляет не более 60 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения.

Максимальный объем учебной нагрузки по образовательным программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, включая факультативы, в период экзаменационных сессий так же составляет не более 60 академических часов в неделю в среднем за весь период обучения.

5.8. Занятия в СамГТУ проводятся в соответствии с расписанием.

Университет формирует расписание учебных занятий на соответствующий период обучения в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения по образовательной программе.

При составлении расписаний занятий, проводимых в форме контактной работы, исключаются нерациональные затраты времени обучающихся.

Организация проводит занятия, в том числе в форме практической подготовки, продолжительностью не более 90 минут с перерывами между занятиями не менее 5 минут.

Режим занятий обучающихся, включая время начала и окончания занятий, продолжительность учебных занятий и перерывов, устанавливается соответствующим локальным нормативным актом СамГТУ.

5.9. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

5.10. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 40 человек из числа обучающихся по одной специальности или направлению подготовки.

Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным специальностям и (или) направлениям подготовки.

При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

5.11. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

## **6. Организация образовательного процесса при сочетании различных форм обучения, при обучении по индивидуальному плану**

6.1. Сочетание различных форм обучения в СамГТУ возможно в случае освоения обучающимися более чем одной образовательной программы, если в процессе освоения каждой из осваиваемых образовательных программ не нарушаются требования соответствующих образовательных стандартов.

6.2. В рамках отдельно взятой образовательной программы право выбора обучающимся формы обучения реализуется в процессе поступления для обучения в СамГТУ, а так же посредством перевода для продолжения освоения образовательной программы по другой форме обучения в установленном порядке.

6.3. Организация образовательного процесса по образовательным программам при обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, осуществляется в соответствии с настоящим Положением и соответствующими локальными нормативными актами СамГТУ.

6.4. При освоении образовательной программы обучающимся, который



имеет среднее профессиональное, высшее или дополнительное образование и (или) обучается (обучался) по образовательной программе среднего профессионального, высшего или дополнительного образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Университетом в соответствии с образовательным стандартом, по решению СамГТУ осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе при ускоренном обучении, по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры.

Решение об ускоренном обучении обучающегося принимается Университетом на основании его личного заявления.

6.5. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе реализуется путем:

- зачета результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии);
- путем повышения темпа освоения образовательной программы.

## **7. Включение в образовательные программы и реализация элективных дисциплин**

7.1. Дисциплины по выбору обучающихся (элективные дисциплины) являются составным элементом вариативной части образовательной программы. Перечни элективных дисциплин формируются как структурная единица учебного плана по направлению подготовки (специальности). Дисциплины по выбору, как правило, включаются в учебные планы в рамках второго и последующего семестров обучения.

7.2. Перечень дисциплин по выбору включает одну или несколько групп альтернативных дисциплин, имеющих альтернативный характер, равную трудоемкость в зачетных единицах, одинаковые сроки реализации и формы контроля. Выбору обучающегося подлежит одна дисциплина из каждой группы.

7.3. Продолжительность изучения дисциплины по выбору обучающихся не должна превышать двух семестров. Элективные дисциплины могут объединяться по тематическому принципу в элективные модули, продолжительность изучения которых может составлять два и более семестров.

7.4. Каждая элективная дисциплина в обязательном порядке обеспечивается учебно-методической документацией в соответствии с требованиями, установленными настоящим Положением.

7.5. Выбор учебных дисциплин производится обучающимися добровольно в соответствии с индивидуальными образовательными потребностями после ознакомления с осваиваемой образовательной программой.

7.6. Для отдельных профессиональных элективных дисциплин могут определяться дополнительные условия их выбора обучающимися: предшествующее успешное освоение обучающимся одной или нескольких дисциплин по выбору, являющихся базовыми для выбранной дисциплины. В этом случае в рабочие программы дисциплин и обеспечивающие их реализацию информационные и методические материалы для обучающихся включается информация об указанных условиях и рекомендации по формированию

оптимальной образовательной траектории в части освоения профессиональных элективных дисциплин.

7.7. Право выбора предоставляется всем обучающимся, независимо от наличия у них академических задолженностей.

7.8. Выбранные обучающимися дисциплины являются обязательными для освоения.

7.9. Количество учебных дисциплин, выбираемых обучающимися на очередной учебный год, и их общая трудоёмкость определяются в соответствии с учебным планом образовательной программы по направлению подготовки (специальности) специальности.

7.10. Ответственными за организацию работы с обучающимися по выбору учебных дисциплин являются деканы факультетов (директоры институтов).

7.11. Деканаты в структуре факультетов (институтов) совместно с выпускающими кафедрами организуют:

- информирование обучающихся о порядке освоения образовательных программ, о порядке выбора элективных дисциплин;
- ознакомление обучающихся с аннотированным содержанием предлагаемых дисциплин по выбору с указанием преподавателей, ведущих данные дисциплины, их должностей, учёных степеней и званий;
- консультирование обучающихся по вопросам выбора дисциплин, оперативную информационную поддержку процедуры выбора;
- формирование групп для изучения дисциплин по выбору обучающихся.

7.12. Запись на изучение дисциплин по выбору на предстоящий учебный год (если таковые предусмотрены учебным планом) обучающихся осуществляется до 1 марта текущего учебного года, запись обучающихся первого курса на изучение дисциплин по выбору в текущем учебном году осуществляется в течение первого месяца обучения. В срок до 30 марта текущего учебного года деканаты представляют в УУ сведения о группах, сформированных для освоения дисциплин по выбору обучающихся в предстоящем учебном году.

7.13. Запись на изучение элективных дисциплин осуществляется путём заполнения обучающимся заявления установленной формы (Приложение 2) и представления его в деканат факультета (института), на котором осуществляется обучение. Заявление хранится в деканате до отчисления обучающегося из Университета.

7.14. В случае если заявление от обучающегося о записи на изучение дисциплин по выбору не поступило в деканат в установленные сроки, обучающийся зачисляется в группу для изучения дисциплин по выбору решением декана факультета (директора института).

7.15. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ бакалавриата и специалитета формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет не менее 20 человек.

7.16. Группа для изучения элективной дисциплины в рамках образовательных программ магистратуры формируется, если контингент обучающихся, зачисленных на изучение указанной дисциплины, составляет не менее 10 человек.

7.17. Если контингент обучающихся в академической группе менее указанного в п.п. 7.17, 7.18 настоящего Положения, то обучающимся предоставляется возможность выбора единой дисциплины из каждой пары альтернативных дисциплин, имеющих в учебном плане.

7.18. В текущем учебном году изменения в перечень учебных дисциплин, выбранных обучающимися для изучения, как правило, не вносятся. В

исключительных случаях по письменному мотивированному заявлению студента решением декана факультета (директора института) он может быть зачислен на изучение элективной дисциплины вне установленных настоящим Положением сроков.

## **8. Введение в состав образовательных программ и реализация факультативных дисциплин**

8.1. Факультативные дисциплины (далее – факультативы) устанавливаются Университетом дополнительно к реализуемым образовательным программам и не являются обязательными для изучения обучающимися. Общая трудоемкость установленных СамГТУ факультативов, подлежащих изучению в рамках освоения образовательной программы бакалавриата и специалитета, составляет не более 10 зачетных единиц, в рамках программы магистратуры – не более 6 зачетных единиц.

8.2. Факультативы призваны углублять и расширять теоретические и прикладные знания обучающихся в соответствии с их потребностями, приобщать их к исследовательской деятельности, создавать условия для самоопределения личности и её самореализации; обеспечивать подготовку одарённых обучающихся к олимпиадам и конкурсам, коррекцию пробелов в знаниях и умениях.

8.3. Для реализации факультативов обязательным условием является наличие утвержденной рабочей программы в соответствии с требованиями, установленными в настоящем Положением.

8.4. Наименования рекомендуемых обучающимся факультативов, их трудоемкость, форма аттестации включаются в учебные планы направлений подготовки (специальностей).

Обучающимся, участвующим в инновационных образовательных проектах и (или) совместных образовательных проектах с индустриальными партнерами, в зависимости от цели и содержания проекта, может быть рекомендовано изучение дополнительных факультативов, либо сверх дисциплин.

Включение таких дисциплин в индивидуальные образовательные программы обучающихся и формирование учебных групп оформляется соответствующим распорядительным актом.

8.5. Результаты обучения, включая перечень формируемых компетенций, определяются самостоятельно разработчиками программ факультативов с учетом требований действующих образовательных стандартов.

8.6. Объем аудиторных занятий по факультативам не входит в регламентированный объем аудиторных занятий образовательной программы.

8.7. Аудиторные занятия по факультативам могут проводиться преподавателем в форме лекционных, практических, семинарских или лабораторных занятий в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом.

8.8. В рамках факультативов могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов и другие форматы факультативов.

8.9. Формой промежуточной аттестации обучающихся по факультативам является зачет или экзамен, который не учитывается при определении предельно допустимого количества аттестационных испытаний (зачетов и экзаменов) за учебный год.

8.10. Формирование групп обучающихся для изучения факультативам осуществляется кафедрами, реализующими эти дисциплины, на основании личных

заявлений обучающихся (Приложение 2). Заявление визируется деканом (директором института) и регистрируются в деканате курирующим реализацию соответствующей основной образовательной программы. Сведения об освоении обучающимися факультативов вносятся в учетную документацию деканата.

8.11. Формирование групп обучающихся для изучения факультативов в предстоящем учебном году осуществляется, как правило, в период с 1 апреля по 30 июня текущего учебного года; зачисление в группы для изучения факультативов в текущем семестре производится в течение не более чем десяти дней с даты начала обучения в семестре. В исключительных случаях, по решению проректора по учебной работе на основании мотивированного личного заявления возможно зачисление обучающихся в группы для изучения факультативов в течение учебного года.

8.12. Сведения по контингенту обучающихся, зачисленных в учебные группы для изучения факультативов, представляются кафедрами, реализующими эти факультативы, в УУ на этапе расчета учебной нагрузки на предстоящий учебный год – в срок до 30 июня текущего года; на этапе корректировки и утверждения учебной нагрузки на текущий учебный год – в срок до 10 сентября текущего года.

8.13. Корректировка учебных планов в части изменения перечня всех факультативов производится до начала планирования учебной нагрузки на следующий учебный год. При этом изменение количества часов, отводимых на изучение факультативов, в учебных планах не допускается.

8.14. Расписание факультативных занятий составляется на каждый семестр в первую неделю начала семестра, в котором реализуется факультатив, с учетом рационального использования свободного времени и графика учебного дня обучающихся, аудиторного фонда СамГТУ.

8.15. В группы для изучения факультативов могут зачисляться обучающиеся различных курсов, различных направлений подготовки (специальностей). Как правило, наполняемость учебных групп для факультативных занятий в рамках освоения обучающимися образовательных программ бакалавриата и специалитета составляет не менее 20 человек, программ магистратуры – не менее 10 человек.

8.16. Обучающиеся обязаны посещать выбранные ими факультативы, выполнять все виды работ, предусмотренные рабочими программами. В случае непосещения обучающимся более 30 % занятий по неуважительной причине его аттестация по дисциплине не проводится. Отработка пропущенных факультативных занятий не предусмотрена.

8.17. Обучающийся, записавшийся на факультатив, посещение которого невозможно по причине отмены дисциплины, либо по причине конфликта в расписании, имеет право отказаться от выбора факультатива или осуществить выбор другого факультатива, написав соответствующее заявление.

8.18. Обучающийся имеет право на освоение в рамках одной образовательной программы факультативов сверх установленного Университетом в п.8.1, настоящего Положения объема по договору об оказании платных образовательных услуг с оплатой физическими и (или) юридическими лицами.

## **9. Текущий контроль и промежуточная и итоговая аттестация**

9.1. СамГТУ осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся.

Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема дисциплины (модуля), иного компонента, в том числе практики

образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

9.2. Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом Университета, регламентирующим формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя шкалу оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

9.3. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по дисциплинам (модулям) и (или) иным компонентам, в том числе практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения).

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися в других организациях, осуществляется в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона.

Зачет результатов обучения, освоенных обучающимися внутри Университета, осуществляется в порядке и формах, установленных локальным нормативным актом СамГТУ.

Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

9.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), по одному или нескольким иным компонентам образовательной программы, в том числе практикам, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

9.5. Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), иному компоненту, в том числе практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Университетом.

9.6. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

9.7. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае устанавливается несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период освоения образовательной программы.

9.8. К итоговой (государственной итоговой) аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения итоговой (государственной итоговой) по

соответствующим образовательным программам.

9.9. Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из СамГТУ, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному СамГТУ.

9.10. Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

9.11. Документ об образовании или документ об образовании и о квалификации, предоставленный при поступлении в СамГТУ, выдается из личного дела лицу, окончившему обучение в Университете, выбывшему до окончания обучения, а также обучающемуся по его заявлению. При этом в личном деле остается заверенная СамГТУ копия документа об образовании.

## **10. Деятельность руководителя образовательной программы**

10.1. Руководитель образовательной программы (далее – РОП) назначается приказом ректора по представлению заведующего выпускающей кафедрой из числа штатных работников – доцентов, профессоров или заведующих выпускающими кафедрами. Подготовку приказа о назначении РОП бакалавриата и специалитета осуществляет УУ. РОП магистратуры утверждается приказом ректора по представлению начальника управления подготовки научных кадров.

10.2. Основной целью РОП является организация деятельности по разработке и реализации образовательной программы, обеспечение и контроль качества профессиональной подготовки выпускников.

10.3. Для достижения поставленной цели РОП совместно с руководителями структурных подразделений решает следующие задачи:

- координация работы по разработке образовательной программы и ее учебно-методического обеспечения;
- обеспечение соответствия образовательной программы требованиям ФГОС;
- анализ потребности в специалистах в случае открытия новой образовательной программы и конкурентоспособности выпускников аналогичных программ на рынке труда;
- организация мероприятий, направленных на создание привлекательного образа образовательной программы и ее продвижение на рынке образовательных услуг;
- участие в определении кадрового обеспечения и условий реализации образовательной программы;
- организация ежегодного анализа результатов мониторинга образовательной программы с целью контроля качества подготовки;
- разработка предложений по обеспечению качества подготовки обучающихся по образовательной программе.

10.4. Функциональные обязанности РОП включают:

- привлечение к разработке образовательной программы ведущих специалистов – представителей работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности;
- формирование компетентностной модели выпускника образовательной программы;
- организация и руководство деятельностью по разработке содержания и структуры образовательной программы, в том числе учебного плана и календарного учебного графика;
- контроль за деятельностью научно-педагогических работников по разработке рабочих программ дисциплин (модулей), практик, программ итоговой (государственной итоговой) аттестации, в том числе в части формирования фондов оценочных средств и других материалов, обеспечивающих качество подготовки выпускника;
- подготовка образовательной программы к государственной аккредитации;
- участие в мониторинге востребованности выпускников на рынке труда совместно с управлением по работе с индустриальными партнерами;
- участие в разработке тематики выпускных квалификационных работ в части обеспечения актуальности, обусловленной целями реализации образовательной программы, возможности практического применения результатов;
- анализ отчетов председателей экзаменационных (государственных экзаменационных) комиссий, отзывов работодателей и выпускников с целью корректировки содержания образовательной программы и совершенствования качества подготовки обучающихся;
- контроль за размещением на официальном сайте СамГТУ информации об образовательной программе.

10.5. Для выполнения возложенных на него обязанностей РОП имеет право:

- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета, запрашивать и получать сведения, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения по кадровому и материально-техническому обеспечению образовательной программы;
- осуществлять организацию совещаний, встреч, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию РОП.

## **11. Порядок освоения наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

11.1. Обучающиеся СамГТУ имеют право на освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

11.2. При освоении обучающимися наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), осваиваемая образовательная программа должна осваиваться обучающимися в полном объеме.

11.3. Освоение других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, осуществляется с прохождением промежуточной

аттестации по ним в соответствии с рабочими программами в порядке, установленном локальными актами СамГТУ.

11.4. Для освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, обучающийся до начала занятий по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) подает заявление на имя проректора по учебной работе.

11.5. Условиями для освоения других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, являются:

- возможность их изучения без ущерба для освоения образовательной программы;
- наличие кадровых, материально-технических, учебно-методических условий;
- отсутствие у обучающегося академической задолженности по осваиваемой образовательной программе.

11.6. При соблюдении указанных условий с обучающимся, подавшим заявление, заключается договор на оказание платных образовательных услуг с установлением стоимости услуги в индивидуальном порядке.

11.7. При освоении других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в СамГТУ, обучающемуся может быть составлен индивидуальный учебный план в установленном в СамГТУ порядке.

11.8. Обучение по другим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) может быть организовано в группе, индивидуально, частично или полностью с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

11.9. Результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенным в СамГТУ, по которым обучающийся успешно прошел промежуточную аттестацию, вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации.

11.10. Результаты обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), освоенным в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, могут быть зачтены в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального закона в порядке, установленном в СамГТУ, и вносятся в документ об образовании и (или) о квалификации по заявлению обучающегося.

## **12. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья**

12.1. Обучение по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется СамГТУ с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

12.2. Университетом создаются специальные условия для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

12.3. Под специальными условиями для получения высшего образования по образовательным программам обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных



пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здания организаций и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

При получении высшего образования по образовательным программам обучающимся с ограниченными возможностями здоровья предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

12.4. В целях доступности получения высшего образования по образовательным программам лицами с ограниченными возможностями здоровья Университетом обеспечивается:

- 1) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - наличие альтернативной версии официального сайта СамГТУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для слабовидящих;
  - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
  - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-проводника, к зданию Университета;
- 2) для лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
  - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;
- 3) для лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Университета, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **13. Заключительные положения**

13.1. Настоящее Положение утверждается ученым советом СамГТУ.

13.2. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с 01 сентября 2022 года.

13.3. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

13.4. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица СамГТУ руководствуются законодательством РФ,

нормативными актами Минобрнауки РФ, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

13.5. Положение по вступлении его в юридическую силу действует до принятия нового Положения.

**Этапы разработки основных образовательных программ  
высшего образования программ бакалавриата, программ специалитета, программ  
магистратуры**

<b>Этапы разработки и их содержание</b>		<b>Ответственные исполнители</b>
I	Подготовка обоснования и представления к рассмотрению Ученым советом СамГТУ вопроса о разработке и реализации в СамГТУ образовательной программы (ОП)	Руководитель выпускающего подразделения, начальник УУ
II	Решение Ученого совета СамГТУ, издание распорядительного акта о разработке и реализации в СамГТУ ОП	Проректор по учебной работе, начальник УУ (по аккредитованным ОП), начальник УЛАОП (по ОП, формируемым для лицензирования и аккредитации)
III	Планирование и утверждение бюджета времени и распределения по семестрам обязательных дисциплин (иностранный язык, история (история России, всеобщая история), философия, безопасность жизнедеятельности, физическая культура и спорт и др.) учебного плана ОП	Проректор по учебной работе, начальник УУ
IV	Разработка общей характеристики образовательной программы; разработка проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (по программам бакалавриата и специалитета)  Разработка проектов учебного плана и календарного учебного графика в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (по программам магистратуры)	Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель ОП)  Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель ОП), начальник УУ, начальник УПНК
V	Экспертиза, корректировка (в случае необходимости) общей характеристики ОП, проектов учебного плана и календарного учебного графика	<p>Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель ОП), начальник УУ, начальник УПНК.</p> <p>Общая характеристика ОП:  - для размещения на сайте утверждается ректором и подписывается электронной подписью (на сайт ОП выставляется без листа согласования);  - для хранения на кафедре один экземпляр общей характеристики ОП утверждается и подписывается ректором и заверяется синей печатью, лист согласования подписывается в соответствии с утвержденным шаблоном общей характеристики ОП.</p> <p>Учебный план:  - для размещения на сайте утверждается ректором и проректором по учебной работе и подписывается электронной подписью;  - для хранения на кафедре один экземпляр учебного плана утверждается и подписывается ректором и проректором по учебной работе и заверяется синей печатью.</p> <p>Календарный учебный график:  - для размещения на сайте утверждается ректором и подписывается электронной подписью;  - для хранения на кафедре один экземпляр календарного учебного графика утверждается и подписывается ректором и заверяется синей печатью.</p>

VI	Разработка, согласование и утверждение рабочих программ дисциплин, программ практик, иной обеспечивающей их реализацию учебно-методической документации, их представление на выпускающую кафедру и формирование в АИС	<p>Заведующие кафедрами, обеспечивающими реализацию дисциплин/практик</p> <p>Рабочие программы дисциплин и рабочие программы практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для размещения на сайте утверждаются проректором по учебной работе и подписываются электронной подписью.</li> <li>- на кафедре хранятся в электронном виде с электронной подписью проректора по учебной работе.</li> </ul>
VII	Разработка, согласование и утверждение программы итоговой (государственной итоговой) аттестации	<p>Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель ОП).</p> <p>Программа итоговой (государственной итоговой) аттестации:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для размещения на сайте утверждается проректором по учебной работе и подписывается электронной подписью (на сайт программа итоговой (государственной итоговой) аттестации выставляется без листа согласования);</li> <li>- для хранения на кафедре программа итоговой (государственной итоговой) аттестации утверждается и подписывается проректором по учебной работе и заверяется синей печатью, лист согласования подписывается в соответствии с утвержденным шаблоном.</li> </ul>
VIII	Формирование ОП для утверждения	<p>Ответственный исполнитель от выпускающего подразделения (руководитель ОП)</p>
IX	Утверждение комплекта ОП ученым советом СамГТУ, их размещение на информационном сайте Университета в сети «Интернет»	<p>Ответственные исполнители за утверждение комплекта ОП ученым советом – руководитель ОП, начальник УУ.</p> <p>Ответственные исполнители за размещение на сайте общей характеристики ОП, учебного плана, календарного учебного графика, программы итоговой (государственной итоговой) аттестации, планируемых результатов, матрицы – руководитель ОП, начальник УУ, начальник УИТ.</p> <p>Ответственные исполнители за размещение на сайте рабочих программ дисциплин и рабочих программ практик – руководитель ОП, начальник УИТ.</p>

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество руководителя  
 учебного структурного подразделения:  
 декана, директора института)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
 (фамилия, имя, отчество)

студент (бакалавриата / специалитета / магистратуры) \_\_\_\_\_ курса, группа  
 \_\_\_\_\_, обучающийся по направлению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (код, направление подготовки / специальность)

по (профилю / специализации / программе) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профиля / специализации / программы)

на 20\_-20\_ учебный год прошу записать меня для изучения учебных дисциплин по  
 выбору (указать шифр и наименование дисциплины):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

факультативных дисциплин:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_

« \_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
 (подпись)