

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего профес-
сионального образования «Самарский госу-
дарственный технический университет»
ФГБОУ ВПО «СамГТУ»
Филиал ФГБОУ ВПО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске
ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

26.06.2015 № ПП-293

(дата введения)

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
26.06.15 протокол № 12

Председатель Ученого совета,
ректор университета

Д.Е. Быков



(дата)

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

«О кафедре филиала федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего профессионального образования
«Самарский государственный технический университет»
в г. Новокуйбышевске»

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.01.2023 11:18:01

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

Данное положение разработано в соответствии с Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске.

РАЗРАБОТАНО: Заместитель директора филиала Малафеев А.А. Малафеев 19.06.15г.
(должность) (инициалы, фамилия) (подпись) (дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по вечернему и заочному обучению Г.В. Бичуров 22.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Проректор по научной работе М.В. Ненашев 22.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник правового управления А.Н. Иванова
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела менеджмента качества Т.И. Григораш 22.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник управления высшего и послевузовского профессионального образования И.Б. Костылева 24.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник планово-производственного отдела С.А. Анисимов 24.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела кадров С.Л. Лисин 23.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Начальник отдела охраны труда В.М. Сидоров 23.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Директор филиала ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске труда Г.И. Заболотни 22.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Главный бухгалтер филиала ФГБОУ ВПО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске труда Л.Ю. Чиковани 22.06.15г.
(подпись) (инициалы, фамилия) (дата)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВПО «Самарский государственный технический университет».

Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВПО «СамГТУ».

1 Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федерального закона от 22.08.96. №125-ФЗ (в ред. от 03.12.2011г.) «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Постановления Правительства Российской Федерации от 14.02.08 №71 (в ред. от 02.11.2013 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки РФ от 26.11.2002 г. № 4114 « Об утверждении Положения о порядке замещения должностей научно-педагогических работников в высшем учебном заведении Российской Федерации»; Приказа Минобрнауки РФ от 08.11.2010 г. № 1116 «О целевых показателях эффективности работы бюджетных образовательных учреждений, находящихся в ведении Минобрнауки РФ»; Приказа Рособнадзора от 25.10.2011 № 2267 «Об утверждении критериев показателей, необходимых для определения типа и вида образовательного учреждения высшего профессионального и среднего профессионального образования»; Приказом Минобрнауки России от 03.08.2012 № 583 «О проведении мониторинга деятельности федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования», Положения о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее по тексту — филиал).

1.1 Кафедра филиала является основным учебно-научным структурным подразделением филиала с широким спектром самостоятельной деятельности, но не имеющим статуса юридического лица, входит в состав одного из факультетов филиала и обеспечивает осуществление образовательной, методической, научно-исследовательской, воспитательной и хозяйственной деятельности.

1.2 По содержанию своей деятельности кафедры делятся на общеобразовательные и профилирующие (выпускающие). Кафедра может осуществлять оба вида деятельности.

Общеобразовательные кафедры осуществляют учебную, методическую и научно-исследовательскую работу по одной или нескольким дисциплинам в филиале. Их деятельность контролируется директором филиала.

Выпускающие кафедры это кафедры, ответственные за подготовку и выпуск бакалавров и специалистов по соответствующей учебной специальности или профилю в рамках реализуемых филиалом университета направлений подготовки, которые ведут учебную и методическую работу по профессиональным дисциплинам в соответствии с утвержденными образовательными программами, осуществляют руководство курсовым и дипломным проектированием, организуют производственную и преддипломную практику и участвуют в итоговой государственной аттестации студентов, а также научно-исследовательскую работу по направлениям, соответствующим профилю кафедры. Их деятельность контролируется директором филиала.

1.3 Образование кафедры, ее реорганизация, переименование, упразднение производятся по решению Ученого совета СамГТУ приказом ректора.

1.4 Работа кафедры осуществляется в соответствии с утвержденными руководством филиала учебными планами, перспективными и ежегодными планами работы кафедр и филиала, индивидуальными планами работы преподавателей, охватывающими учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую и другие виды работы.

1.5 Ежегодный план работы кафедры утверждается заместителем директора филиала с учетом результатов работы кафедры в предшествующем учебном году. Преподаватели кафедры по окончании каждого семестра обязаны отчитываться на заседании кафедры о выполнении индивидуальных планов работы.

1.6 Кафедра строит свою деятельность на принципах единоначалия и самоуправления. На заседаниях кафедры, с предоставлением решающего права голоса преподавательскому составу и научным работникам, коллектив кафедры принимает коллегиальные решения по вопросам, связанным с основной деятельностью кафедры. Для обсуждения отдельных вопросов могут проводиться расширенные заседания кафедры с участием приглашенных представителей административно-управленческого персонала, специалистов других кафедр, вузов, предприятий, учреждений и организаций.

1.7 Деятельность кафедры обеспечивается соответствующими ресурсами.

1.7.1 Приказами директора филиала за кафедрой закрепляются учебные аудитории, лаборатории, кабинеты и другие учебные и производственные помещения (площади).

1.7.2 Штатное расписание кафедре утверждается директором один раз в год при планировании учебной нагрузки. В течение года приказом директора по представлению заведующего кафедрой в штатное расписание могут вноситься изменения, обусловленные производственной необходимостью.

1.7.3 Ежегодно в рамках факультета для кафедры устанавливается смета расходов на ведение учебной деятельности, назначаются надбавки и доплаты к заработной плате ППС, учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу (в соответствии с коллективным договором и нормативными актами Филиала университета); выделяются квоты (в печатных листах) на издание методической литературы. Оснащение учебно-лабораторной базы кафедры осуществляется в плановом порядке на основании заявок, а также в полном соответствии с планом развития факультета с указанием конкретных индикаторов роста показателей кафедры в ближайшей и отдаленной перспективе.

1.7.4 В отдельных случаях, обусловленных производственной необходимостью, решением директора по представлению заведующего, кафедре может выделяться дополнительное ресурсное обеспечение.

1.8 Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию, методику и формы ведения учебно-воспитательного и научно-исследовательского процесса, перечень которой определяется номенклатурой дел кафедры.

1.9 Кафедра подчиняется администрации филиала в лице директора и заместителей директора.

1.10 В своей деятельности кафедра руководствуется действующим законодательством, Положением о филиале, настоящим Положением, решениями Ученого совета СамГТУ, нормативными документами филиала, приказами и распоряжениями руководства филиала.

2 Направления деятельности

Кафедра посредством реализации образовательных программ и научных исследований по направлениям работы кафедры обеспечивает удовлетворение потребности личности в интел-

лектуальном, культурном и нравственном развитии и потребности общества в квалифицированных специалистах с высшим образованием и научно-педагогических кадрах высшей квалификации на основе единства образовательного, научного и воспитательного процессов.

2.1 Основными видами деятельности кафедры являются: образовательная, научная и инновационная деятельность, а также другие виды деятельности, направленные на улучшение научно-образовательного и воспитательного процессов, не противоречащие законодательным и нормативным документам, перечисленным в разделе 1.

Образовательная деятельность кафедры направлена на реализацию программ высшего и послевузовского профессионального образования по направлениям подготовки и специальностям и на подготовку высококвалифицированных конкурентоспособных специалистов и кадров высшей квалификации в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также на реализацию программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

Научная деятельность кафедры включает в себя организацию и проведение научных исследований в соответствии с профилем кафедры в рамках международных, российских, региональных, университетских или научно-исследовательских программ или проектов филиала, а также на договорной основе и по собственной инициативе.

Инновационная деятельность кафедры включает в себя выполнение работ или оказание услуг по созданию, освоению или практическому применению новых или усовершенствованных образовательных технологий, научных и технических достижений.

Международная деятельность кафедры включает в себя реализацию мероприятий по интеграции в международное образовательное пространство: обучение иностранных студентов и аспирантов, привлечение к научно-образовательному процессу ведущих зарубежных ученых и специалистов, участие студентов, аспирантов и преподавателей в образовательных и научно-технических международных программах и проектах.

Финансово-экономическая деятельность кафедры включает в себя организацию многоканального финансирования деятельности кафедры, разработку и реализацию образовательных, научных, инновационных мероприятий и проектов, направленных на расширение ресурсной базы и привлечение дополнительных источников финансирования.

2.2 Основными направлениями деятельности кафедры являются:

2.2.1 Подготовка специалистов с высшим профессиональным образованием, обладающих теоретическими и практическими знаниями, умениями и навыками, общекультурными и профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями действующих образовательных стандартов высшего профессионального образования к основным образовательным программам бакалавриата, специалитета.

2.2.2 Подготовка кандидатов наук через аспирантуру в соответствии с федеральными государственными требованиями к основным образовательным программам аспирантуры, а также подготовка докторов наук в соответствии требованиями действующего Положения о присуждении ученых степеней, иных нормативных документов Минобрнауки РФ, регла-

ментирующих деятельность образовательных учреждений по подготовке научных и научно-педагогических кадров.

2.2.3 Реализация программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и профессиональной переподготовки.

2.2.4 Организация, осуществление и совершенствование учебного процесса по закрепленным за кафедрой дисциплинам действующих учебных планов основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, в соответствии с содержанием ее деятельности, установленным п.1.3 настоящего положения.

2.2.5 Реализация мероприятий по разработке основных образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, их учебно-методического обеспечения, разработке и внедрению современных образовательных технологий, а также по экспертной оценке учебно-методических материалов, разработанных другими кафедрами Университета.

2.2.6 Планирование и реализация мероприятий по подготовке основных образовательных программ, высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования к лицензионной и аккредитационной экспертизам, участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере высшего и послевузовского профессионального образования, в том числе при проведении процедур лицензирования, государственной и общественной аккредитации образовательных программ.

2.2.7 Разработка и осуществление мероприятий по информатизации учебного процесса, внедрению современных технических средств обучения и электронных и дистанционных образовательных технологий, формированию электронного образовательного контента филиала.

2.2.8 Участие в профориентационной и иной работе со школьниками города и области, разработка и осуществление мероприятий по организации и проведению ежегодного приема абитуриентов.

2.2.9 Планирование и проведение научно-исследовательской работы в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных и университетских научно-технических программ и проектов, НИР и ОКР по заказам хозяйствующих субъектов, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

2.2.10 Планирование и реализация научно-исследовательской работы студентов, аспирантов и молодых ученых, осуществление мероприятий, обеспечивающих преемственность научно-образовательной деятельности обучающихся на разных ступенях и уровнях освоения основных образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2.11 Совершенствование системы коммерциализации инновационных проектов, результатов интеллектуальной деятельности, их правовой защиты и внедрения в реальный сектор экономики.

2.2.12 Планирование и осуществление мероприятий, направленных на выполнение установленных требований к кадровому обеспечению реализуемых основных образовательных про-

грамм высшего, послевузовского и дополнительного профессионального образования, по развитию кадрового потенциала кафедры, в том числе путем подготовки кандидатов и докторов наук.

2.2.13 Организация и осуществление мероприятий, обеспечивающих внутрироссийскую и международную академическую мобильность студентов, аспирантов, докторантов и профессорско-преподавательского состава (ППС) университета, повышения квалификации научно-педагогических кадров в России и за рубежом.

2.2.14 Планирование и реализация мероприятий по сотрудничеству с предприятиями и учреждениями различных форм собственности в сфере подготовки кадров, научно-технической и инновационной деятельности, содействию трудоустройству выпускников, мониторинг и сопровождение процесса трудоустройства и карьерного роста выпускников.

2.2.15 Интеграция в международное образовательное пространство через обучение иностранных студентов и аспирантов, привлечение к научно-образовательному процессу ведущих зарубежных ученых и специалистов, участие студентов, аспирантов и преподавателей в образовательных и научно-технических международных программах и проектах.

2.2.16 Осуществление организационно-методической работы, обеспечивающей практическую реализацию образовательных программ и научно-учебной деятельности обучающихся, информационно-методическое сопровождение, анализ, представление результатов и освещение научно-образовательного процесса кафедры.

2.2.17 Активное внедрение и развитие различных организационных форм учебной, научной, инновационной деятельности обучающихся и преподавателей в целях повышения ее продуктивности, эффективности и материального стимулирования.

2.2.18 Реализация мероприятий, направленных на вовлечение студентов в систему корпоративной социальной ответственности филиала в рамках формирования внутривузовской корпоративной культуры, на формирование у студентов духовно-нравственных качеств, культуры общения и толерантности, в том числе через развитие системы студенческого самоуправления и совершенствование института кураторства.

2.2.19 Разработка и реализация образовательных, научных, инновационных мероприятий и проектов, направленных на расширение ресурсной базы и привлечение дополнительных источников финансирования деятельности кафедры, в рамках ее полномочий и полномочий заведующего кафедрой.

2.2.20 Хозяйственная деятельность, создание и поддержание безопасных условий при осуществлении учебного процесса и научно-исследовательских работ.

2.3 Эффективность деятельности кафедры определяется на основе анализа и сопоставления достигнутых и документально зафиксированных результатов ее деятельности в соответствии с установленными настоящим Положением критериями (Приложение 1).

3 Структура и управление

3.1 Непосредственное руководство кафедрой осуществляет заведующий кафедрой. Порядок отбора кандидатур на должность заведующего кафедрой и условия проведения выборов

определяются Положением о филиале и Положением «О Процедура выборов заведующего кафедрой».

3.2 Кроме заведующего кадровый состав кафедры включает профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, докторантов, аспирантов, научный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.3 В состав кафедры могут входить размещенные на территории филиала и других организаций отделения (филиалы), учебно-методические и научные центры, кабинеты, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность. Деятельность таких подразделений регламентируется отдельными Положениями.

3.4 Заведующий кафедрой руководит деятельностью ППС, научного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, учебно-методическими и научными центрами, кабинетами, лабораториями и другими подразделениями, входящими в структуру кафедры.

4 Функции

4.1. Проведение учебного процесса по подготовке бакалавров и специалистов, в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

4.2 Проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

4.3 Руководство производственной и педагогической практикой, курсовым и дипломным проектированием, курсовыми и дипломными работами*; организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов; проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации.

4.4 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами по итоговой государственной аттестации выпускников вузов*.

4.5 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования: учебных планов, рабочих программ и УМК дисциплин кафедры.

4.6 Учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения: подготовка и своевременное обновление учебников, учебных пособий, различных учебно-методических и наглядных материалов, электронных образовательных ресурсов, и иного учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ в соответствии с действующими образовательными стандартами и требованиями.

* для выпускающих кафедр

* для выпускающих кафедр

определяются Положением о Филиале университета и Положением «О Процедура выборов заведующего кафедрой».

3.2 Кроме заведующего кадровый состав кафедры включает профессоров, доцентов, старших преподавателей, преподавателей, ассистентов, докторантов, аспирантов, научный, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

3.3 В состав кафедры могут входить размещенные на территории Филиала университета и других организаций отделения (филиалы), производственные базы, полигоны, учебно-методические и научные центры, кабинеты, лаборатории и другие подразделения, обеспечивающие образовательную и научно-исследовательскую деятельность. Деятельность таких подразделений регламентируется отдельными Положениями.

3.4 Заведующий кафедрой руководит деятельностью ППС, научного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала, осуществляет общее руководство отделениями (филиалами) кафедры на предприятиях, производственными базами, полигонами, учебно-методическими и научными центрами, кабинетами, лабораториями и другими подразделениями, входящими в структуру кафедры.

3.5 Непосредственно руководство подразделениями кафедры осуществляют специалисты, назначенные приказом директора Филиала университета по представлению заведующего кафедрой.

4 Функции

4.1. Проведение учебного процесса, в том числе проведение практик, по подготовке бакалавров, магистров и специалистов, в соответствии с действующими государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования.

4.2 Проведение на высоком научно-методическом уровне лекций, лабораторных, практических, семинарских и других занятий, предусмотренных учебными планами образовательных программ высшего и послевузовского профессионального образования.

4.3 Руководство учебной, производственной и преддипломной практикой и научно-исследовательской работой магистров, курсовым и дипломным проектированием, выпускными квалификационными работами, курсовыми и дипломными работами*; организация, анализ и регулярный контроль самостоятельной работы студентов; проведение текущей, рубежной и промежуточной аттестации.

4.4 Формирование Государственной аттестационной комиссии (ГАК), организация ее работы, проведение государственных экзаменов и защит выпускных квалификационных работ в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами по итоговой государственной аттестации выпускников вузов*.

* для выпускающих кафедр

* для выпускающих кафедр

4.5 Разработка и представление на утверждение в установленном порядке нормативно-методических документов, обеспечивающих реализацию основных образовательных программ высшего профессионального образования: учебных планов, рабочих программ и УМК дисциплин кафедры.

4.6 Учебно-методическое сопровождение учебного процесса, в том числе с применением электронного и дистанционного обучения: подготовка и своевременное обновление учебников, учебных пособий, различных учебно-методических и наглядных материалов, электронных образовательных ресурсов, и иного учебно-методического обеспечения реализуемых образовательных программ в соответствии с действующими образовательными стандартами и требованиями.

4.7 Осуществление экспертизы нормативно-методических и учебно-методических материалов, разработанных другими кафедрами, участие в проведении внутреннего аудита учебной работы кафедр и факультетов Филиала университета.

4.8 Разработка и/или участие в разработке образовательных программ высшего и послевузовского и дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения и профессиональной переподготовки по профилю кафедры.

4.9 Участие в подготовке и реализации лицензионной и аккредитационной экспертиз образовательных программ, реализуемых кафедрой и/или с участием кафедры.

4.10 Участие в экспертной деятельности государственных и общественных организаций в сфере оценке профессиональных образовательных программ и эффективности их реализации, в деятельности учебно-методических объединений по профилю кафедры.

4.11 Реализация образовательных программ по дополнительному профессиональному образованию, профессиональному обучению и профессиональной переподготовке.

4.12 Формирование и реализация нескольких научных направлений, в том числе по профилю образовательной деятельности кафедры, планирование и реализация мероприятий по развитию методических, педагогических и научных школ университета.

4.13 Проведение НИР и ОКР за счет бюджетного финансирования и на хозяйственной основе, обсуждение и внедрение результатов этих работ в практику, рекомендация для опубликования научных работ, проведение научной экспертизы по профилю кафедры.

4.14 Организация и реализация НИРС, научно-исследовательской работы аспирантов, докторантов и молодых ученых в рамках научных направлений кафедры, привлечение студентов, аспирантов и молодых ученых к научно-исследовательской и инновационной деятельности, в том числе в составе действующих научных коллективов, формирование научных коллективов.

4.15 Проведение и/или участие в проведении учебно-методических и научно-технических мероприятий, иных, в том числе студенческих, мероприятий по профилю кафедры.

4.16 Участие в работе с абитуриентами, в том числе в организации и проведении олимпиад, рекламных мероприятий, профориентационной работы, в работе приемной комиссии, проведении «Дней открытых дверей» и т.п.

4.17 Установление связей с предприятиями и организациями различных форм собственности с целью привлечения их специалистов и материально-технических ресурсов к реализации научно-образовательного процесса Филиала университета.

4.18 Содействие выпускникам в трудоустройстве, мониторинг эффективности трудоустройства выпускников, осуществление и поддержка связи с выпускниками кафедры*.

4.19 Своевременное наполнение и актуализация баз данных в рамках действующих в Университете автоматизированных систем управления учебным процессом и научно-исследовательской деятельностью.

4.20 Разработка и реализация ежегодных и перспективных планов развития кафедры, согласованных с планами других структурных подразделений; разработка и рассмотрение индивидуальных планов ППС кафедры.

4.21 Формирование штата кафедры; обсуждение кандидатур для конкурсного отбора на должности профессорско-преподавательского состава кафедры; ходатайство о представлении работников кафедры к поощрениям и присвоению ученых званий.

4.22 Изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; оказание помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством; разработка, осуществление мероприятий по использованию современных технических средств и образовательных технологий.

4.23 Участие в мероприятиях по развитию и совершенствованию инфраструктуры: создание учебно-исследовательских центров, учебно-научных и производственных лабораторий, конструкторских бюро и других учебных, научных и производственных подразделений по профилю кафедры, в том числе студенческих.

4.24 Систематическое обновление, модернизация и развитие материально-технической базы кафедры в соответствии с современным уровнем и требованиями учебных планов и рабочих программ по изучаемым на кафедре дисциплинам, включая, в первую очередь, постоянное совершенствование учебно-лабораторного оборудования, оснащения современными средствами вычислительной техники и их широкое внедрение в учебный процесс.

4.25 Паспортизация и инвентаризация аудиторного фонда, учебного и научного лабораторного оборудования, приборной базы и компьютерного парка.

* для выпускающих кафедр

4.26 Организация работы кураторов студенческих групп, проведение учебно-воспитательной работы с обучающимися.

4.27 Реализация мероприятий в сфере хозяйственной деятельности и охраны труда:

- оформление документов для осуществления процесса закупок необходимых для кафедры товаров, материально-технических средств и услуг;
- проверка закупленной (приобретенной) продукции, оценка ее качества, постановка на учет, ввод в эксплуатацию;
- поддержание в работоспособном состоянии материально-технической базы кафедры;
- проведение учебных занятий, научно-исследовательских и других работ при наличии должным образом оборудованных для этих целей и принятых в эксплуатацию помещений и оборудования, безопасного состояния учебных и рабочих мест, отвечающих требованиям охраны труда (ОТ);
- включение вопросов ОТ в учебные программы и методические указания к лабораторным работам, курсовые и дипломные работы;
- организация работы по паспортизации санитарно-технического состояния условий труда в помещениях кафедры;
- разработка и периодический пересмотр инструкций по ОТ на деятельность сотрудников и на отдельные виды работ;
- проведение инструктажей по ОТ на рабочем месте с сотрудниками и инструктажей по ОТ с обучающимися перед началом лабораторных и практических работ;
- недопущение к работе сотрудников, непрошедших в установленном порядке обучение и проверку знаний требований ОТ, инструктажи по ОТ на рабочем месте, стажировку на рабочем месте, обязательный периодический медицинский осмотр;
- организация проведения совместно с профсоюзным бюро административно-общественного контроля за состоянием ОТ на рабочих местах на кафедре;
- выполнение предписаний органов госнадзора и контроля, инженера охраны труда Филиала университета за соблюдением требований ОТ;
- немедленное письменное сообщение декану факультета, в профсоюзный комитет сотрудников и инженеру ОТ о каждом несчастном случае, происшедшем при проведении учебного процесса, научно-исследовательских и других работ, участие в его расследовании и принятие мер по устранению причин, вызвавших несчастный случай;
- организация безопасного хранения, транспортировки, погрузки и разгрузки оборудования, материалов, отравляющих, ядовитых, радиоактивных, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся и горючих жидкостей, баллонов и сосудов со сжатым и сжиженными газами, а также их безопасного применения;
- реализация перечисленных функций в условиях предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5 Полномочия кафедры

5.1 Распределять учебную нагрузку среди преподавателей кафедры согласно штатному расписанию и поручений деканатов.

5.2 Устанавливать и регистрировать в документах степень соответствия знаний, умений, навыков студентов и аспирантов, а также приобретаемых ими компетенций действующим государственным образовательным стандартам высшего профессионального образования и федеральным государственным требованиям к образовательным программам аспирантуры.

5.3 Планировать и осуществлять повышение квалификации и профессиональной переподготовки ППС кафедры в рамках установленных требований.

5.4 Готовить предложения о заключении договоров и контрактов на выполнение НИР, ОКР, создание научно-технической продукции.

5.5 Обеспечивать замещение и взаимозамещение преподавателей кафедры для проведения учебных занятий и аттестации студентов в случае возникновения производственной необходимости.

5.6 Образовывать внутрикафедральные функциональные группы (методическая комиссия, секция, научно-техническая группа и т.п.).

5.7 Вносить вопросы в повестку заседаний Ученых советов университета и факультета и участвовать в подготовке проектов соответствующих решений и приказов.

5.8 Инициировать образование внутрикафедральных подразделений с определенной функциональной направленностью (центр, лаборатория, кабинет и т.п.).

5.9 Осуществлять хозяйственную деятельность по видам работ, подлежащих лицензированию (в соответствии с действующими лицензиями, полученными Филиалом университета). Перечень работ утверждается приказом директора Филиала университета.

5.10 Ходатайствовать о представлении научно-педагогических работников к присвоению ученого звания профессора и доцента, других ученых и почетных званий.

5.11 Формировать кадровый состав в пределах выделенных штатов ППС, научного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала в соответствии с действующим законодательством.

5.12 Использовать выделенные кафедре финансовые средства для оснащения учебно-лабораторной базы, издания методической литературы, приобретения расходных материалов и на другие хозяйственные нужды, обеспечивающие поддержание образовательной деятельности, а также для назначения надбавок и доплат к заработной плате профессорско-преподавательского, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

5.13 Вносить при формировании учебных планов предложения по корректировке вариативного блока дисциплин с учетом изменяющейся конъюнктуры рынка труда, образовательных технологий и услуг.

5.14 Вносить предложения по лицензированию новых образовательных программ.

5.15 Устанавливать в соответствии с действующим законодательством РФ сотрудничество с отечественными и зарубежными вузами, научно-исследовательскими организациями, предприятиями, учреждениями профессионального образования, центрами и организациями подготовки и повышения квалификации специалистов и научно-педагогических кадров в области научных и иных работ, а также экономической и предпринимательской деятельности.

6 Ответственность

6.1 Кафедра несет полную ответственность за качество учебного процесса и проводимых ею научных исследований.

6.2 Кафедра несет ответственность за качество обучения студентов по закрепленным за кафедрой направлениям подготовки и специальностям.

6.3. Кафедра несет ответственность за наличие нормативно-методической документации, обеспечивающей реализацию учебного процесса и качество обучения в соответствии с установленными лицензионными и аккредитационными требованиями, а также документации, необходимой для осуществления научной и иных видов деятельности и функционирования кафедры как самостоятельного подразделения.

6.4. Кафедра несет ответственность за соответствие учебной, научной и иных видов деятельности, а также закрепленных за кафедрой помещений и оборудования требованиям ОТ и ТБ.

6.5 Работники кафедры несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном соответствующими должностными инструкциями, внутренними нормативными актами, Положением о Филиале, Правилами внутреннего распорядка и действующим законодательством РФ.

6.6 Дисциплинарные взыскания на работников кафедры налагаются по представлению заведующего кафедрой приказом директора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка Филиала, Коллективным договором и действующим трудовым законодательством РФ.

7 Взаимосвязи

Кафедра реализует свои функции во взаимосвязи:

- с заместителями директора по учебной и научной работе - развитие, кадровый состав, штаты, структуру (центры, лаборатории), лицензирование и т.п.;
- с учебно-методическим отделом по вопросам разработки и согласования и

утверждения планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, состава и организации работы ГАК, проектной документации на образовательную деятельность, организации учебного процесса;

- с заместителем директора Филиала по учебно-методической работе по вопросам организации учебного процесса, согласования планов работы кафедры, индивидуальных планов работы преподавателей, поручений на выполнение учебной нагрузки, утверждения технических заданий на выпускные квалификационные работы, проведения воспитательной работы со студентами;

- с научно-исследовательской частью по вопросам проведения научных исследований, организации научно-исследовательской работы студентов;

- с инженером охраны труда в части обеспечения мер безопасности при организации и проведении учебного, научно-исследовательского и воспитательного процессов;

- с финансовым отделом и бухгалтерией в части согласования сметы доходов и расходов;

- с отделом кадров при решении кадровых вопросов;

- с подразделениями административно-хозяйственной части по вопросам создания требуемых параметров производственной среды, необходимых для проведения учебного процесса и научно-исследовательской деятельности;

ПЕРЕЧЕНЬ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

№ п/п	Критерии	Единица измерения	Период исчисления
1.	Кадровый потенциал		
	Средний возраст штатного ППС	лет	за предыдущий год
	Численность НПП	чел.	за предыдущий год
	Количество докторов наук в возрасте до 40 лет	чел.	за предыдущий год
	Количество кандидатов наук в возрасте до 40 лет	чел.	за предыдущий год
	Количество НПП без ученой степени в возрасте до 30 лет	чел.	за предыдущий год
	Доля штатных НПП, имеющих ученую степень кандидата/доктора наук, в общей численности основного (штатного) ППС, приведенной к полной ставке	%	за предыдущий год
	Доля штатных НПП, прошедших профессиональное повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку (без учета внешних совместителей) в ведущих научных и образовательных учреждениях (не менее 72 часов), в общей численности основного (штатного) ППС, приведенной к полной ставке	%	за предыдущий год
	Доля штатных НПП, прошедших профессиональное повышение квалификации, профессиональную переподготовку, стажировку (без учета внешних совместителей) в СамГТУ и Самарском регионе (не менее 72 часов), в общей численности основного (штатного) ППС, приведенной к полной ставке	%	за предыдущий год
	Доля штатных преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин	%	за предыдущий год
	Доля преподавателей, имеющих ученую степень, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин	%	за предыдущий год
	Доля преподавателей, принимающих участие в научной деятельности	%	за предыдущий год
	Доля преподавателей, принимающих участие в методической деятельности	%	за предыдущий год
	Общая площадь помещений, закрепленных за кафедрой		
	Доля площадей помещений, используемых в учебном процессе		
	Контингент студентов, обучающихся по дневной форме обучения		
	Контингент студентов, обучающихся по заочной форме		

	обучения		
2.	Образовательная деятельность		
	Количество лицензированных образовательных программ бакалавриата/специалитета/магистратуры/ аспирантуры	единиц	за предыдущий год
	Количество реализуемых образовательных программ бакалавриата/специалитета/магистратуры/аспирантуры	единиц	за предыдущий год
	Средний балл ЕГЭ студентов, зачисленных на обучение по образовательным программам ВПО (реализуемым на кафедре) на бюджетной основе	баллы	за предыдущий год
	Средний балл ЕГЭ студентов, зачисленных на обучение по образовательным программам ВПО реализуемым на кафедре) с полным возмещением затрат	баллы	за предыдущий год
	Доля студентов, зачисленных на обучение по образовательным программам ВПО без вступительных испытаний (победители и призеры заключительного этапа всероссийской олимпиады школьников, члены сборных команд РФ, участвовавших в международных олимпиадах по общеобразовательным предметам и сформированным в порядке, определяемом Минобрнауки РФ, чемпионы и призеры Олимпийских, Паралимпийских, Сурдлимпийских игр, победители и призеры олимпиад школьников)	чел	за предыдущий год
	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам ВПО, получающих стипендии Президента РФ, стипендии Правительства РФ, именные стипендии, установленные нормативными правовыми актами Президента и Правительства РФ, нормативными правовыми актами субъектов РФ	чел	за предыдущий год
	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам ВПО, получающих стипендии, установленные нормативными правовыми актами университета и факультетов, корпоративные стипендии, иные специальные стипендии	%	за предыдущий год
	Доля студентов, обучающихся по образовательным программам ВПО, получающих повышенные стипендии	%	за предыдущий год
	Доля студентов, обучающихся по программам магистратуры в общей численности контингента студентов	%	за предыдущий год
	Доля студентов, обучающихся по договорам с предприятиями и организациями в общем контингенте студентов	%	за предыдущий год
	Доля выпускников, трудоустроившихся в течение одного года после окончания вуза по направлению подготовки (специальности), полученному в результате обучения по образовательным программам ВПО	%	от выпуска за позапрошлый год
	Доля закрепленных за кафедрой дисциплин учебных пла-	%	за предыдущий год

	нов, имеющих 100%-ное обеспечение учебно-методической документацией		
	Доля закрепленных за кафедрой дисциплин учебных планов, имеющих нулевую обеспеченность учебно-методической литературой	%	за предыдущий год
	Участие в разработке и/или реализации дополнительных образовательных программ	единиц	за предыдущий год
	Количество изданных учебников и учебных пособий с грифом УМО	единиц	за предыдущий год
	Количество зарегистрированных обучающих компьютерных программ по отдельным дисциплинам или темам	единиц	за предыдущий год
	Количество профессиональных пакетов программ по специальности (направлению)	единиц	за предыдущий год
	Абсолютная успеваемость студентов дневной формы обучения, по дисциплинам, читаемым кафедрой		
	Качество знаний студентов дневной формы обучения, по дисциплинам, читаемым кафедрой		
3.	Научно-исследовательская и инновационная деятельность		
	Количество научных направлений, реализуемых кафедрой	единиц	за предыдущий год
	Количество изданных в центральных изданиях монографий к общей штатной численности ППС, приведенной к полной ставке	единиц	за предыдущий год
	Количество статей, изданных научной периодикой, индексируемой иностранными организациями (Web of Science, Scopus), в зарубежных рецензируемых журналах (с указанием Impact Factor) к общей штатной численности ППС, приведенной к полной ставке	единиц	за предыдущий год
	Количество статей, изданных научной периодикой, индексируемой иностранными и российскими организациями (Web of Science, Scopus, Российский индекс цитирования), в российских рецензируемых журналах к общей штатной численности ППС, приведенной к полной ставке	единиц	за предыдущий год
	Количество цитирований в Web of Science/ Scopus/Российский индекс цитирования	единиц	за предыдущий год
	на одного НПП	–	–
	на одну публикацию	–	–
	Количество публикаций в Web of Science/ Scopus/Российский индекс цитирования	единиц	за предыдущий год
	Наличие результатов интеллектуальной деятельности	единиц	за предыдущий год
	Получение грантов ФЦП/региональных, в т.ч. компаний с		

	государственным участием/вузовских		
	Доходы от НИОКР из средств грантов РФФИ, РГНФ, Президента РФ, средств зарегистрированных в РФ некоммерческих негосударственных фондов на одного НПП	руб.	за предыдущий год
	Доходы от НИОКР из средств федерального бюджета в рамках федеральных целевых программ, заказчиком-координатором которых выступает Минобрнауки РФ, а также в рамках постановления Правительства РФ от 09.04.2010 № 220 на одного НПП	руб.	за предыдущий год
	Доходы от НИОКР из средств федерального бюджета в рамках иных федеральных целевых программ, а также государственных контрактов с федеральными и региональными министерствами, ведомствами, государственными учреждениями на одного НПП	руб.	за предыдущий год
	Доходы от НИОКР из средств коммерческих предприятий частной или смешанной форм собственности, зарегистрированных в РФ, на одного НПП	руб.	за предыдущий год
	Отношение доходов от реализованной научно-технической продукции, включая права на результаты интеллектуальной собственности, к расходам федерального бюджета на выполненные НИОКР	%	за предыдущий год
	Количество защит диссертаций штатными сотрудниками из числа НПП	единиц	за предыдущий год
	Удельный вес высококвалифицированных кадров, которым присвоена ученая степень в течение трех лет после окончания обучения в аспирантуре/докторантуре	%	за 3 предыдущих года
	Доля ППС из числа докторов и кандидатов наук, имеющих право на научное руководство работой аспирантов, осуществляющих научное руководство	%	за предыдущий год
	Доля ППС из числа докторов наук, осуществляющих научное руководство	%	за предыдущий год
	Количество докторантов	чел.	за предыдущий год
	Количество штатных научных сотрудников НИЧ	чел.	за предыдущий год
	Количество штатных инженерных работников НИЧ	чел.	за предыдущий год
	Количество студентов, трудоустроенных в НИЧ	чел.	за предыдущий год
	Количество аспирантов, трудоустроенных в НИЧ	чел.	за предыдущий год
	Количество аспирантов/докторантов, защитивших диссертации в установленный срок	чел.	за предыдущий год
	Проведение международных/всероссийских/ региональных научных конференций	единиц	за предыдущий год
4.	Международная деятельность		

	Количество иностранных студентов/аспирантов из стран ближнего и дальнего зарубежья в общей численности студентов/аспирантов, обучающихся по программам ВПО/ППО	чел.	за предыдущий год
	Количество иностранных студентов/аспирантов (кроме граждан стран СНГ, Балтии, Грузии, Абхазии, Южной Осетии) в общей численности студентов/аспирантов, обучающихся по программам ВПО/ППО	чел.	за предыдущий год
	Количество иностранных студентов/аспирантов в общей численности студентов/аспирантов, обучающихся по программам ВПО/ППО с полным возмещением затрат	чел.	за предыдущий год
	Объем средств НИОКР, полученных в результате выполнения работ по международным и зарубежным грантам, договорам с организациями нерезидентами	руб.	за предыдущий год
	Количество НПР, получивших международные гранты и награжденных премиями мирового и национального уровня	чел.	за предыдущий год
	Количество студентов/ аспирантов/докторантов, прошедших стажировки в зарубежных вузах	чел.	за предыдущий год
	Количество НПР, ведущих научную и преподавательскую деятельность в зарубежных вузах	чел.	за предыдущий год
	Количество НПР, имеющих ученую степень или диплом зарубежных вузов	чел.	за предыдущий год
5.	Финансово-экономическая деятельность		
	Доходы из внебюджетных источников на одного работающего	руб.	за предыдущий год
	Доля средств из всех источников финансирования, направленных на развитие имущественного комплекса	руб.	за предыдущий год

<p>МИНОБРНАУКИ РОССИИ Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный технический университет» ФГБОУ ВО «СамГТУ» Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ <u>25.12.2015</u> № <u>ПП-244</u> (дата введения)</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Решением Ученого совета <u>25.12.2015</u> протокол № <u>5</u> Председатель Ученого совета, ректор университета _____ Д.Е. Быков _____ _____ (дата)</p>
	<p>СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА</p>

Изменения
 в положение № 177-243 от 26.06.15 «О кафедре филиала федерального
 государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
 профессионального образования «Самарский государственный технический
 университет» в г. Новокуйбышевске.

- 1 На титульном листе в полном наименовании университета исключить слово «профессионального», из сокращенного наименования исключить букву «П».
- 2 На титульном листе в наименовании филиала из сокращенного наименования исключить букву «П».
- 3 На титульном листе Положения «О кафедре филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске» исключить слово «профессионального».
- 4 В первом разделе «Общие положения» Положения о кафедре исключить слова «Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.08 № 71 (в ред. от 02.11.2013 г.) «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении) Российской Федерации» как утратившего силу документа.
- 5 В приложении 1 «Перечень критериев оценки деятельности кафедры» в разделе 2 «Образовательная деятельность» из сокращенного наименования ВПО исключить букву «П».

Данные изменения в Положение о кафедре разработаны в соответствии с Положением о филиале ФГБОУ ВО «СамГТУ».

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора филиала
(должность)


(подпись)

А.А. Малафеев
(инициалы, фамилия)

21.12.15г.
(дата)

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по вечернему и заочному обучению


(подпись)

Г.В. Бичуров
(инициалы, фамилия)

24.12.15г.
(дата)

Проректор по научной работе


(подпись)

М.В. Ненашев
(инициалы, фамилия)

(дата)

Начальник правового управления


(подпись)

А.Н. Иванова
(инициалы, фамилия)

24.12.15г.
(дата)

Начальник отдела менеджмента качества


(подпись)

Т.И. Григораш
(инициалы, фамилия)

23.12.15г.
(дата)

Советник при ректорате


(подпись)

И.Б. Костылева
(инициалы, фамилия)

23.12.15г.
(дата)


Начальник планово-экономического управления


(подпись)

С.А. Анисимов
(инициалы, фамилия)

23.12.15г.
(дата)

Начальник управления по персоналу и делопроизводству


(подпись)

С.Л. Лисин
(инициалы, фамилия)

22.12.15г.
(дата)

Начальник отдела охраны труда


(подпись)

В.М. Сидоров
(инициалы, фамилия)

22.12.15г.
(дата)

Директор
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске


(подпись)

Г.И. Заболотни
(инициалы, фамилия)

21.12.2015г.
(дата)