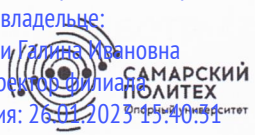


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 26.01.2018 15:40:51
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08



Министерство образования и науки Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ректора

№ 1717-362 от 03.04.2018

Ректор университета



Д.С. Быков
2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об электротехнической лаборатории филиала ФГБОУ ВО «Самарский
государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

1717-362, 03.2018
номер, дата введения

Самара, 2018

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель директора по науке,
информатизации и инновациям
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в
г. Новокуйбышевске

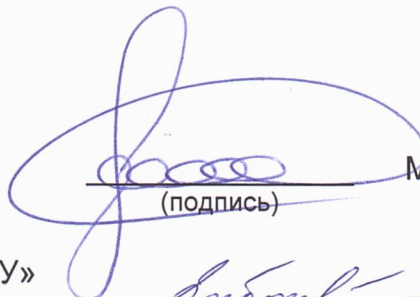


(подпись)

Е.М. Шишков

СОГЛАСОВАНО:


Первый проректор – проректор по
научной работе



(подпись)

М.В. Ненашев

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске



(подпись)

Г.И. Заболотни

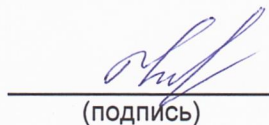
Начальник управления
по персоналу и делопроизводству



(подпись)

С.Л. Лисин


Главный бухгалтер филиала
ФГБОУ ВО «СамГТУ»
в г. Новокуйбышевске



(подпись)

Л.Ю. Чиковани

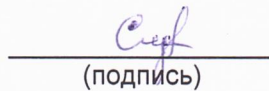
Начальник правового управления



(подпись)

А.Н. Иванова

Руководитель службы охраны труда



(подпись)

В.М. Сидоров

Начальник службы менеджмента
качества



(подпись)

М.А. Дёмина

Положение об электротехнической лаборатории филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1 Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2015 г. № 1006.

1.2 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции и структуру электротехнической лаборатории филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал).

1.3 Электротехническая лаборатория входит в состав управления науки и инноваций Филиала и является структурным подразделением Филиала.

1.4 Полное наименование: электротехническая лаборатория.
Сокращенное наименование: ЭТЛ.

1.5 ЭТЛ создана по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет, СамГТУ) (протокол № 6 от 26 января 2018 г.) приказом Ректора Университета № 1/83 от 16 февраля 2018 г.

1.6 Реорганизация и ликвидация ЭТЛ производится по решению Ученого совета Университета.

1.7 Непосредственное руководство ЭТЛ осуществляет начальник ЭТЛ, назначаемый ректором Университета по представлению директора Филиала.

1.8 В своей деятельности ЭТЛ руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе: Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.9 Контроль за деятельностью ЭТЛ осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала.

1.10 Местонахождение ЭТЛ: Россия, 446200, Самарская обл., гор. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 5.

2 Направления деятельности

Электротехническая лаборатория создана с целью обеспечения возможности проведения испытаний электротехнического оборудования, выполнения измерений электрических величин в научных и хозяйственных целях.

Основными направлениями деятельности ЭТЛ являются:

2.1 Проведение испытаний и измерений в электроустановках до и выше 1 000 В.

2.2 Поддержание в надлежащем состоянии испытательного оборудования и средств измерений, обеспечение их своевременную проверку и аттестацию.

2.3 Соблюдение установленных и согласованных сроков проведения испытаний.

2.4 Обеспечение надежной работы устройств релейной защиты и электроавтоматики, а также вторичной коммутации за счет проведения своевременного и качественного ремонта и наладки.

2.5 Осуществление контроля изоляции электрооборудования и электроустановок предприятия, путем использования автоматических устройств, релейной защиты, а также проведение профилактических измерений и испытаний.

2.6 Участие в приемке, наладке и испытаниях электрооборудования предприятия.

2.7 Обеспечение рабочих мест необходимыми защитными средствами.

3 Структура и управление

3.1 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности ЭТЛ осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью ЭТЛ осуществляет начальник ЭТЛ, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

3.3 Начальник ЭТЛ самостоятельно решает все вопросы деятельности ЭТЛ, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства РФ, Устава Университета, положения о Филиале, настоящего Положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности ЭТЛ перед директором Филиала.

3.4 Начальник ЭТЛ в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников ЭТЛ, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Филиала по вопросам, связанным с деятельностью ЭТЛ, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

3.5 Начальник ЭТЛ разрабатывает необходимую регламентирующую и организационную документацию, в том числе должностные инструкции.

3.6 Начальник ЭТЛ знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.7 Структура ЭТЛ формируется исходя из условий обеспечения наиболее полного и эффективного использования всех имеющихся ресурсов, кадрового и материально-технического потенциала Филиала, широкого привлечения инженерно-технических специалистов других подразделений, научных-педагогических работников, обучающихся к участию в деятельности ЭТЛ.

3.8 Распределение видов и объемов работ внутри ЭТЛ, создание и упразднение проектных и рабочих групп осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала по представлению начальника ЭТЛ.

3.9 Работники ЭТЛ принимаются и увольняются приказом ректора Университета в соответствии со штатным расписанием, устанавливаемым и пересматриваемым ректором по представлению директора Филиала.

4 Функции

4.1 Проведение испытаний электроустановок, электрооборудования, электросетей и защитных средств, используемых в электроустановках.

4.2 Регулировка, проверка и техническое обслуживание реле; наладка и испытание схем релейной защиты, схем управления электроприводами, схем автоматики.

4.3 Обеспечение достоверности, объективности и требуемой точности измерений.

4.4 Разработка вопросов, связанных с внедрением в производство новой техники с применением наиболее рациональных и экономичных методов эксплуатации электрооборудования.

4.5 Разработка программ и методик испытаний и измерений электрооборудования.

4.6 Оформление и представление соответствующим организациям в установленном порядке протоколов испытаний и заключений о соответствии электроустановок требованиям нормативной документации.

4.7 Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5 Полномочия

5.1 ЭТЛ уполномочена:

5.1.1 Получать информацию (справочную, аналитическую, отчетную и пр.) по направлениям своей деятельности от подразделений, отдельных научно-педагогических коллективов, работников и обучающихся Университета;

5.1.2 Привлекать обучающихся и работников Филиала к работе по решению поставленных перед ЭТЛ задач (по согласованию с руководством Филиала).

5.1.3 Осуществлять взаимодействие с иными структурами подразделений Университета, сторонними организациями в рамках реализуемых ЭТЛ функций.

5.1.4 Разрабатывать проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ЭТЛ, и вносить их на рассмотрение руководства Филиала.

5.1.5 Проводить испытания, измерения и проверки в соответствии с перечнем работ, разрешенных при регистрации.

5.1.6 Выдавать замечания соответствующим структурным подразделениям, либо сторонним организациям в случае обнаружения в ходе проведения измерений и испытаний нарушений ПУЭ и ПТЭЭП.

5.1.7 Устанавливать форму протокола испытаний и измерений в соответствии с государственными стандартами с обязательным отражением в протоколе полных сведений о значениях параметров и характеристик электроустановок, полученных при испытаниях и измерениях, данных об условиях их проведения и выводов.

5.2 Права и обязанности работников ЭТЛ вытекают из совокупности задач и функций деятельности ЭТЛ и закреплены в должностных инструкциях.

При изменении задач и функций, стоящих перед работниками Управления, должностные инструкции пересматриваются

6 Ответственность

6.1 ЭТЛ несет ответственность

6.1.1 За качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим Положением на ЭТЛ задач и функций.

6.1.2 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3 За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.1.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.5 За несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2 Работники ЭТЛ несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в т. ч. служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Университета.

7 Взаимосвязи

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, ЭТЛ взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, Университета и другими учреждениями и организациями.

7.1.1 С отделом эксплуатации зданий и сооружения Филиала в вопросах материально-технического обеспечения деятельности ЭТЛ.

7.1.2 С отделом эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи Филиала в вопросах информационного обеспечения деятельности ЭТЛ.

7.1.3 С общим отделом Филиала в вопросах документооборота.

7.1.4 С предприятиями и организациями в вопросах проведения испытаний электрооборудования и электроизмерений.