

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

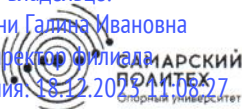
ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.12.2018 11:08:27

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08



Министерство образования и науки Российской Федерации  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Самарский государственный технический университет»



УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета  
протокол № 8 от 30.03.18  
Председатель ученого совета,  
ректор университета

Д.Е. Быков  
2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении науки и инноваций филиала ФГБОУ ВО «Самарский  
государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

177-364, 06.04.2018  
номер, дата введения

Самара, 2018

РАЗРАБОТАНО:

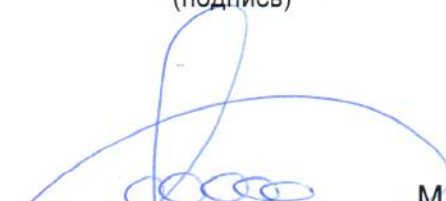
Заместитель директора по науке,  
информатизации и инновациям  
филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ» в  
г. Новокуйбышевске

  
(подпись)

Е.М. Шишков

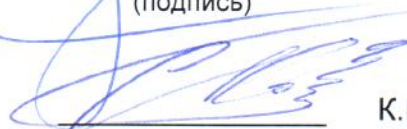
СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор по  
научной работе

  
(подпись)

М.В. Ненашев

Проректор по инновационной  
деятельности

  
(подпись)

К.В. Савельев

Директор филиала ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске

  
(подпись)

Г.И. Заболотни

Начальник управления  
по персоналу и делопроизводству

  
(подпись)


С.Л. Лисин

Главный бухгалтер филиала  
ФГБОУ ВО «СамГТУ»  
в г. Новокуйбышевске

  
(подпись)

Л.Ю. Чиковани

Начальник правового управления

  
(подпись)

А.Н. Иванова

Руководитель службы охраны труда

  
(подпись)

В.М. Сидоров

Начальник службы менеджмента  
качества

  
(подпись)

М.А. Дёмина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете  
СамГТУ протокол № 4 от 28.03.2018

Председатель комиссии

  
(подпись)

А.Н. Иванова

Положение об управлении науки и инноваций филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».



## **1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с уставом федерального государственного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 сентября 2015 г. № 1006.

1.2 Настоящее положение определяет статус, задачи, функции и структуру управления науки и инноваций (далее – УНиИ, Управление) филиала ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал).

1.3 Управление науки и инноваций является структурным подразделением Филиала.

1.4 Полное наименование: управление науки и инноваций. Сокращенное наименование: УНиИ.

1.5 Управление создано по решению Ученого совета ФГБОУ ВО «Самарский государственный технический университет» (далее – Университет) (протокол № 6 от 26 января 2018 г.) и на основании приказа ректора Университета № 1/83 от 16 февраля 2018 г. путём переименования Научно-исследовательского центра Филиала.

1.6 Реорганизация и ликвидация Управления производится по решению Ученого совета Университета.

1.7 Непосредственное руководство Управлением осуществляет начальник Управления, назначаемый ректором Университета по представлению директора Филиала.

1.8 В своей деятельности Управление руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, в том числе: Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ; региональным законодательством, а также Уставом Университета, положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, решениями Ученого совета, настоящим Положением, другими нормативными актами Университета.

1.9 Контроль за деятельностью Управления осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала.

1.10 Местонахождение Управления: Россия, 446200, Самарская обл., гор. Новокуйбышевск, ул. Миронова, д. 5.

## **2 Направления деятельности**

Управление науки и инноваций создано с целью развития научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ по основным направлениям научной деятельности Филиала, выполняемых по федеральным, региональным и ведомственным научно-техническим программам, в рамках проектов, финансируемых из средств российских и международных фондов, координации и мониторинга таких проектов, закрепления прав собственности на получаемые в рамках таких проектов объекты интеллектуальной деятельности и создания эффективной системы коммерциализации научных разработок Филиала.



Основными направлениями деятельности Управления являются:

2.1 Создание и обеспечение необходимых экономических, социальных и производственных условий для наиболее полного использования и развития научного и научно-технического потенциала Филиала, реализации стратегических направлений деятельности Филиала в области науки и инноваций.

2.2 Организация выполнения фундаментальных исследований, как основы для создания и освоения новых технологий, становление и развитие научных школ и ведущих научных коллективов в соответствии с профилем подготовки специалистов в Филиале.

2.3 Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с академическими, научными, проектно-конструкторскими, технологическими организациями и промышленными предприятиями с целью совместного решения важнейших научно-технических задач, создания высоких технологий и расширение использования научных разработок Филиала в производстве.

2.4 Развитие инновационной деятельности с целью создания наукоемкой научно-технической продукции и конкурентоспособных образцов новой техники и материалов.

2.5 Создание эффективной системы коммерциализации и трансфера результатов интеллектуальной деятельности, в том числе формирование системы хозяйственных обществ с использованием результатов интеллектуальной деятельности Филиала.

2.6 Создание условий для охраны результатов интеллектуальной деятельности и авторских прав разработчиков как основы укрепления и развития вузовской науки и выхода научных коллективов на мировые рынки высокотехнологичной продукции.

2.7 Формирование и развитие системы обеспечения коллективного доступа работников Филиала и сторонних организаций к научному и высокотехнологичному оборудованию.

2.8 Создание системы и условий для развития творческих способностей обучающихся посредством освоения приемов и навыков выполнения студенческих научно-исследовательских, проектно-конструкторских, проектно-изыскательских и других видов работ.

### **3 Структура и управление**

3.1 Общее руководство, координацию и текущий контроль деятельности Управления осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала.

3.2 Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет начальник Управления, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению директора Филиала.

3.3 Начальник Управления самостоятельно решает все вопросы деятельности Управления, входящие в его компетенцию в силу действующего законодательства РФ, Устава Университета, положения о Филиале, настоящего Положения, трудового договора и должностных инструкций, и несет ответственность за результаты деятельности Управления перед директором Филиала.



3.4 Начальник Управления в установленном порядке в пределах своей компетенции дает указания и распоряжения для всех работников Управления, взаимодействует с руководителями других структурных подразделений Филиала по вопросам, связанным с деятельностью Управления, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, должностной инструкцией, приказами, распоряжениями и другими локальными актами.

3.5 Начальник Управления разрабатывает необходимую регламентирующую и организационную документацию, в том числе должностные инструкции.

3.6 Начальник Управления знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.7 Структура Управления формируется исходя из условий обеспечения наиболее полного и эффективного использования всех имеющихся ресурсов, кадрового и материально-технического потенциала Филиала, широкого привлечения инженерно-технических специалистов других подразделений, научных-педагогических работников, обучающихся к участию в деятельности Управления.

3.8 Распределение видов и объемов работ внутри Управления, создание и упразднение проектных и рабочих групп осуществляет заместитель директора по науке, информатизации и инновациям Филиала по представлению начальника Управления.

3.9 Работники Управления принимаются и увольняются приказом ректора Университета в соответствии со штатным расписанием, устанавливаемым и пересматриваемым ректором по представлению директора Филиала.

#### **4 Функции**

4.1 Перспективное и текущее планирование научно-исследовательских работ, финансируемых из средств федерального бюджета, внебюджетных средств и средств, полученных от инновационной деятельности.

4.2 Проведение анализа и разработка прогнозов научно-исследовательской деятельности, коммерциализации научной продукции и трансфера технологий.

4.3 Создание условий для привлечения в Университет финансовых средств для проведения фундаментальных и прикладных исследований, развития инновационной деятельности и инновационной инфраструктуры.

4.4 Организация участия Филиала в конкурсах на выполнение НИР в рамках целевых программ, финансируемых из федерального бюджета.

4.5 Организация работ по подготовке комплексных заявок на проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и инновационных проектов, финансируемых в рамках целевых программ из федерального или регионального бюджета.

4.6 Проведение внутренних конкурсов в рамках государственного задания Минобрнауки РФ на оказание услуг (выполнение работ), на выполнение НИР.

4.7 Содействие развитию патентной и лицензионной деятельности в Филиале. Учёт и регистрация результатов интеллектуальной деятельности



(РИД), полученных в рамках госконтрактов и договоров гражданско-правового характера, подготовка заявок на патенты, заявок на регистрацию программ для ЭВМ, баз данных, ноу-хау.

4.8 Технологический аудит и экспертиза научно-технических и технологических разработок Филиала, отбор эффективных и наукоемких инновационных проектов для их коммерциализации.

4.9 Разработка и обновление баз данных научной и научно-технической продукции, сбор и систематизация информации об инновационных проектах Филиала, определение потребности в ней предприятий и организаций региона, российских и иностранных инвесторов.

4.10 Оказание консультационных и маркетинговых услуг в области подготовки и реализации потенциальных научных и инновационных проектов, трансфера технологий и коммерциализации результатов научно-исследовательской деятельности.

4.11 Подготовка аналитических материалов, составление периодических и разовых отчетов, ответов на запросы по различным аспектам научной и инновационной деятельности для руководства и структурных подразделений Университета, вышестоящих организаций.

4.12 Осуществление мониторинга результатов научно-исследовательской деятельности подразделений Филиала в рамках государственного задания Минобрнауки РФ на оказание услуг (выполнение работ), по грантам, договорам ГПХ и иным отношениям с финансирующими или спонсирующими субъектами, процессом трансфера технологий в пределах компетенции Управления.

4.13 Обеспечение координации деятельности и объединения усилий подразделений Филиала в организации научных исследований и использования результатов этих исследований.

4.14 Обеспечение административно-технического сопровождения выполнения конкретных научных исследований.

4.15 Организация представления научно-технических и технологических разработок Филиала на конкурсах, проводимых на инновационных форумах и выставках, в российских и международных сетях трансфера технологий.

4.16 Организация работы и мониторинг центров коллективного пользования научным и высокотехнологичным оборудованием (ЦКП), центров сертификации и технической экспертизы.

4.17 Участие в создании малых инновационных предприятий и мониторинг их деятельности.

4.18 Организация и поддержка студенческих и других молодежных научно-технических объединений. Взаимодействие с научными и образовательными подразделениями Филиала для обеспечения участия обучающихся в научных исследованиях и разработках.

4.19 Участие в подготовке и проведении конференций, конкурсов, олимпиад вузовского, регионального, всероссийского и международного уровней для студентов, аспирантов и молодых ученых.

4.20 Участие в организации системы управления качеством научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических и проектно-исследовательских работ в университете.



4.21 Организация работ по оформлению и мониторингу разрешительной документации на выполнение (организацию) проектно-изыскательских и других видов работ, требующих специального разрешения.

4.22 Подготовка и регистрация договоров на выполнение НИР, НИОКР и технологических разработок заключенными Университетом.

4.23 Формирование и ведение информационных баз данных по тематике выполняемых НИР, поданным и выигранным заявкам на участие в конкурсах и грантах.

4.24 Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **5 Полномочия**

5.1 Управление уполномочено

5.1.1 Получать информацию (справочную, аналитическую, отчетную и пр.) по направлениям своей деятельности от подразделений, отдельных научно-педагогических коллективов, сотрудников и обучающихся Филиала.

5.1.2 Привлекать обучающихся и работников Университета к работе по решению поставленных перед Управлением задач (по согласованию с руководством Филиала).

5.1.3 Осуществлять взаимодействие с иными подразделениями филиала, сторонними организациями в рамках реализуемых Управлением функций.

5.1.4 Разрабатывать проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность Управления, и вносить их на рассмотрение руководства Филиала.

5.2 Права и обязанности работников Управления вытекают из совокупности задач и функций деятельности Управления и закреплены в должностных инструкциях. При изменении задач и функций, стоящих перед работниками Управления, должностные инструкции пересматриваются

## **6 Ответственность**

6.1 Управление несет ответственность:

6.1.1 За качество, эффективность и своевременность процесса реализации возложенных настоящим Положением на Управление задач и функций.

6.1.2 За причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.3 За невыполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

6.1.4 За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

6.1.5 За несоблюдение требований, правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

6.2 Работники Управления несут ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на них задач; разглашение охраняемой законом конфиденциальной информации (в т. ч. служебной, коммерческой, экономической и персональных данных); выполнение правил внутреннего распорядка Университета.

## **7 Взаимосвязи**

7.1 Для выполнения функций и реализации полномочий, предусмотренных настоящим Положением, Управление взаимодействует со структурными подразделениями Филиала, Университета и другими учреждениями и организациями.

7.1.1 С управлением координации развития Филиала в вопросах организации научно-технических мероприятий.

7.1.2 С отделом эксплуатации информационных систем, технических средств и каналов связи Филиала в вопросах информационного обеспечения научной деятельности.

7.1.3 С учебным отделом Филиала по вопросам взаимосвязи учебного процесса и научных исследований.

7.1.4 С кафедрами Филиала в вопросах выполнения научных исследований.

7.1.5 С общим отделом Филиала в вопросах документооборота.

7.1.6 С предприятиями и организациями в вопросах выполнения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.