

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о Министре науки России

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.01.2016 20:05:53

Уникальный идентификатор

476db7d4accb76aff8170173ba275477473d63457366ce26b7e9e40f733b8b08

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего  
образования «Самарский государственный  
технический университет»

ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г.

Новокуйбышевске

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

29.09.2016 № 177-249

(дата введения)

**УТВЕРЖДЕНО**

Решением Ученого совета  
от 19.04. 2016 г. протокол № 9

Председатель Ученого совета,  
ректор ФГБОУ ВО «СамГТУ»

Д.Е. Быков

2016 г.



СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА  
КАЧЕСТВА



## ПОЛОЖЕНИЕ

О центре дополнительного образования и профессиональной переподготовки филиала  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Самарский государственный технический университет»  
в г. Новокуйбышевске

Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске.

**РАЗРАБОТАНО:**

Руководитель центра  
дополнительного образования и  
профессиональной переподготовки  
филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ"  
в г. Новокуйбышевске



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ж.В. Николаева

**СОГЛАСОВАНО:**

Проректор по вечернему и заочному  
обучению



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Г.В. Бичуров

Ученый секретарь



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ю.А. Малиновская

Советник при ректоре

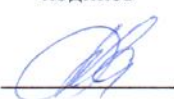


\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

И.Б. Костылева

Начальник правового управления



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

А.Н. Иванова

Начальник службы менеджмента  
качества



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

М.А. Демина

Руководитель службы охраны труда



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В.М. Сидоров

Директор филиала ФГБОУ ВО  
«СамГТУ» в г. Новокуйбышевске



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Г.И. Заболотни

Начальник учебного отдела филиала



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Н.А. Сухова

Главный бухгалтер филиала



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Л.Ю. Чиковани

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».



## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные функции и направления деятельности центра дополнительного образования и профессиональной переподготовки филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске (далее – Филиал).

1.2. Центр дополнительного образования и профессиональной переподготовки (далее – Центр ДОиПП) является структурным подразделением Филиала, осуществляющим образовательную деятельность в сфере дополнительного профессионального образования. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (далее – ДПП): программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки.

1.3. Центр ДОиПП создан в целях расширения перспектив деятельности филиала по подготовке кадров в интересах региона.

1.4. Создание, реорганизация и ликвидация Центра ДОиПП производятся по решению Учёного совета Филиала.

1.5. Центр ДОиПП возглавляет руководитель центра, назначаемый на должность приказом директора Филиала.

1.6. В своей деятельности Центр ДОиПП руководствуется действующим законодательством, настоящим Положением, Положением о Филиале, нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СамГТУ» и локальными нормативными актами Филиала.

1.7. Центр ДОиПП осуществляет свою деятельность в тесном взаимодействии с кафедрами, отделами и другими структурными подразделениями Филиала, используя их научный, методический и кадровый потенциал.

## 2. Направления деятельности

2.1. Основным направлением деятельности Центра ДОиПП является подготовка, переподготовка и повышение квалификации кадров.

2.2. Основной целью деятельности Центра ДОиПП является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей руководителей и специалистов предприятий, организаций, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

2.3. Основными задачами Центра являются:

2.3.1. Комплектация контингента слушателей на программы дополнительного профессионального образования;

2.3.2. Разработка и реализация новых ДПП переподготовки и повышения квалификации специалистов предприятий, организаций и учреждений, государственных служащих, других работников и специалистов;

2.3.3. Повышения уровня профессиональных знаний, умений, навыков, совершенствование деловых качеств различных групп населения, подготовка их к выполнению новых трудовых функций;

2.3.4. Удовлетворение потребностей различных специалистов и студентов ВУЗов в получении дополнительных знаний в различных отраслях науки, техники и технологии;



2.3.5. Организация и проведение семинаров, мастер-классов и других форм образовательной деятельности, консультативная деятельность в области дополнительного образования;

2.3.6. Организация мониторинга, измерения, сбора, систематизации и анализа данных о деятельности Центра ДОиПП для определения результативности его деятельности и определения мер по улучшению.

### **3. Структура и управление**

3.1. Непосредственное руководство Центром ДОиПП и его деятельностью осуществляет руководитель центра, действующий в соответствии с настоящим Положением. Руководитель Центра ДОиПП назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Филиала.

3.2. Руководитель Центра ДОиПП в соответствии с целями и задачами, стоящими перед центром, разрабатывает стратегию развития Центра ДОиПП, формирует штатное расписание, утверждаемое директором Филиала, разрабатывает необходимую организационную документацию.

3.3. В учебном процессе Центра ДОиПП участвует штатный профессорско-преподавательский состав, научный, инженерно-технический, административный, производственный и прочий персонал Филиала, работники других ВУЗов, промышленных предприятий и учебных заведений на условиях трудового договора или почасовой оплаты.

3.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет директор Филиала.

### **4. Функции**

4.1. Изучение потребительского спроса на рынке дополнительных образовательных услуг города Новокуйбышевска, Самарской области и других областей.

4.2. Организация разработки и внедрения в учебный процесс новых технологий обучения в рамках дополнительного профессионального образования (дистанционных, модульных).

4.3. Разработка, согласование и реализация ДПП по направлениям подготовки с учетом потребностей заказчика;

4.4. Организация учебного процесса слушателей курсов по всем видам дополнительного образования:

- разработка графика учебного процесса по направлениям подготовки и осуществления контроля его выполнения;
- формирование штата профессорско-преподавательского состава;
- анализ и контроль учебной нагрузки, составление расписания занятий слушателей курсов;
- контроль и учет выполнения учебной нагрузки преподавательским составом;
- текущий контроль и анализ учебных занятий;
- организация итоговой аттестации и защиты выпускных квалификационных работ слушателей курсов повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- подготовка приказов и выдача документов об окончании курсов в соответствии с законодательством РФ

4.5. Организация разработки, издания и тиражирования ДПП, традиционных и электронных учебных материалов, средств тестирования и другой учебно-методической литературы для слушателей.

4.6. Организация рекламы своих ДПП в СМИ, на предприятиях и организациях города, области в пределах средств, выделенных на этот вид деятельности в соответствии со сметой доходов и расходов подразделения.



4.7. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## 5. Учебная деятельность

5.1. Обучение в Центре ДОиПП осуществляется с отрывом от работы (учебы), без отрыва от работы или по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы обучения по той или иной программе дополнительного профессионального образования устанавливаются Центром ДОиПП в соответствии с учебным планом программы и графиком учебного процесса, а также в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора.

5.2. ДПП разрабатываются, принимаются и реализуются Центром ДОиПП самостоятельно с учетом потребностей заказчика, требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности).

Базовыми требованиями к содержанию ДПП являются:

- преемственность по отношению к федеральным государственным стандартам высшего и среднего образования;
- учет требований профессиональных стандартов и ориентация на современные образовательные технологии и средства обучения;
- обеспечение совместимости ДПП по видам и срокам.

5.3. Учебный процесс в Центре ДОиПП может осуществляться в течение всего календарного года. Продолжительность учебного года определяется графиком учебного процесса по каждой ДПП.

5.4. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, семинары, выездные занятия, стажировка, консультации, курсовые, аттестационные, дипломные и другие работы. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

5.5. При проведении курсов повышения квалификации, стажировок и всех видов переподготовки учебные группы формируются с учетом уровня образования, занимаемой должности и стажа практической работы слушателей.

5.6. Учебный процесс в Центре ДОиПП могут осуществлять штатные преподаватели СамГТУ и Филиала, а также преподаватели других высших и средних специальных учебных заведений, ведущие ученые, специалисты и руководители на условиях совместительства, почасовой оплаты труда или на основании трудового соглашения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.7. Права, обязанности, порядок приема на работу и увольнение преподавателей и сотрудников, трудовые отношения определяются законодательством РФ, Уставом СамГТУ и Положением о Филиале.

5.8. Учебный процесс проводится преподавателями по рабочим программам, разработанными в соответствии с учебным планом той или иной программы дополнительного профессионального образования;

5.9. Преподаватели имеют право:

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию за счет средств Филиала при наличии финансовых средств, а также за счет собственных средств;
- участвовать в формировании содержания рабочих программ учебных дисциплин;
- проводить обучение по авторским курсам, выбирая методы и средства, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного процесса;



- пользоваться в установленном порядке информационными и методическими фондами Филиала, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых, лечебных и других его подразделений;
- преподаватели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, Положением о Филиале и трудовыми договорами (контрактами).

5.10. Слушателями Центра ДОиПП являются лица, зачисленные на обучение по определенной ДПП приказом директора Филиала. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование, а также лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

5.11. Права и обязанности слушателей определяются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Филиале, правилами внутреннего распорядка Филиала, договором и настоящим Положением.

5.12. Слушатели Центра ДОиПП обязаны:

- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебной программой;
- посещать занятия и извещать работников Центра ДОиПП о причинах отсутствия на занятиях;
- соблюдать требования Положения о Филиале, правил внутреннего трудового распорядка и иных нормативных актов Филиала;
- возмещать ущерб, причиненный Филиалу в соответствии с законодательством РФ.

5.13. Слушатели Центра ДОиПП имеют право:

- выбирать по согласованию с руководителем Центра ДОиПП дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- проходить обучение по индивидуальному графику обучения;
- получать информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления образовательных услуг;
- пользоваться имеющейся в Центре ДОиПП и других структурных подразделениях Филиала нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом, услугами других подразделений Филиала;
- принимать участие в социально-культурных, оздоровительных и других мероприятиях Филиала;
- получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

5.14. Освоение ДПП завершается итоговой аттестацией слушателей.

5.15. Слушателям, освоившим ДПП и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются следующие документы о квалификации установленного образца:

- удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме не менее 16 часов;
- диплом о профессиональной переподготовке - для лиц, прошедших обучение по программе в объеме не менее 250 часов.

Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого самостоятельно установлен Филиалом.

5.16. При освоении ДПП параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.17. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПП и



(или) отчисленным из Филиала, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Филиалом.

## **6. Полномочия**

Центр ДОиПП уполномочен:

6.1. Осуществлять контроль за учебной деятельностью по реализации ДПП в соответствии с утвержденными учебными планами и рабочими программами.

6.2. Контролировать и оценивать деятельность преподавателей.

6.3. Оценивать результативность обучения слушателей курсов.

6.4. Вносить предложения руководству Филиала по повышению эффективности подготовки слушателей курсов.

6.5. Запрашивать и получать у структурных подразделений и должностных лиц СамГТУ и Филиала материалы и информацию, необходимые для своевременного планирования и организации учебного процесса, а также для составления отчетности.

6.6. Проводить анкетирования и мониторинговые исследования, а также мероприятия рекламного характера в целях профессиональной ориентации.

## **7. Ответственность**

Центр ДОиПП несет ответственность:

7.1. За организацию процесса реализации ДПП, качество предоставляемых образовательных услуг, обеспеченность образовательного процесса персоналом требуемой квалификации и компетенции.

7.2. За соблюдение правил внутреннего трудового распорядка преподавателями и слушателями курсов.

7.3. За невыполнение приказов и распоряжений руководства Филиала или ненадлежащее их выполнение.

7.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7.5. За несоблюдение требований правил, инструкций и других нормативных правовых документов по охране труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности.

7.6. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих функций, обусловленных настоящим Положением.

## **8. Взаимосвязи**

Центр ДОиПП реализует свои функции во взаимосвязи:

- с учебным отделом в части организации учебного процесса;
- с руководством Филиала по вопросам получения руководящих указаний и представления информационно-аналитических и статистических данных;
- с главным бухгалтером Филиала по вопросам обеспечения ресурсами учебного процесса, деятельности отдела и оплате труда ППС, УВП;
- кафедрами Филиала в части обеспечения учебного процесса преподавательскими кадрами;
- отделом кадров по регулированию трудовых отношений;
- с правовым управлением по согласованию нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность Центра ДОиПП;
- с общим отделом по организации документооборота;

- с информационно-вычислительным центром и библиотекой по вопросам организации учебного процесса и информационной поддержки учебной деятельности;
- с отделом эксплуатации зданий и сооружений по вопросам охраны труда и техники безопасности;
- с Министерством образования и науки Российской Федерации, Рособрнадзором, региональными органами управления образованием по организации и планированию деятельности;
- с предприятиями, организациями и учреждениями по вопросам организации научно-технического сотрудничества и трудоустройства.

## **9. Финансовая деятельность**

9.1. Центр ДОиПП осуществляет свою деятельность на принципах самоокупаемости и самофинансирования, несет ответственность за результаты своей деятельности согласно уставу СамГТУ, Положению о Филиале и действующему законодательству Российской Федерации.

9.2. Финансирование Центра осуществляется за счет:

- средств, поступающих в качестве платы за обучение по ДПП, в соответствии с заключенными договорами на обучение с физическими и юридическими лицами или бюджетных средств;
- средств, полученных за выполнение консультационной деятельности, от реализации учебных, методических, научных и других разработок;
- средств других источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом СамГТУ.

10.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом СамГТУ.

10.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, руководитель и ответственные исполнители руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Минобрнауки, уставом СамГТУ и другими локальными нормативными актами СамГТУ.

10.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока.