

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Евгений Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 27.09.2023 10:37:09

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Самарский государственный технический университет»**

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

## АННОТАЦИЯ

### рабочей программы дисциплины

#### **Б1.В.1.01.16 «Основы кадровой стратегии и кадрового планирования»**

<b>Код и направление подготовки (специальность)</b>	38.03.03 Управление персоналом
<b>Направленность (профиль)</b>	Управление персоналом
<b>Квалификация</b>	Бакалавр
<b>Форма обучения</b>	Очная
<b>Год начала подготовки</b>	2021
<b>Институт / факультет</b>	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
<b>Выпускающая кафедра</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Кафедра-разработчик</b>	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
<b>Объем дисциплины, ч. / з.е.</b>	108 / 3
<b>Форма контроля (промежуточная аттестация)</b>	Зачет
<b>Лекции</b>	16.00 ч.
<b>Практические занятия</b>	32.00 ч.
<b>Самостоятельная работа</b>	60.00 ч.

## Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Дисциплина нацелена на формирование следующих компетенций:

- ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом

### Краткое содержание дисциплины

Дисциплина "Основы кадровой стратегии и кадрового планирования" относится к части формируемой участниками образовательных отношений Блок 1. Дисциплины (модули) учебного плана подготовки обучающихся по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом, направленность (профиль) Управление персоналом.

Обучение по дисциплине направлено на формирование следующих компетенций:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом

Содержание дисциплины представлено в следующих разделах:

1. Стратегическое управление персоналом
2. Кадровая политика и кадровое планирование

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам устного опроса и промежуточный контроль в форме зачета (8 семестр)

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 9 зачетных единицы, 108 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (16 часа), практические занятия (32 часов) и самостоятельная работа студента (60 часов).