Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.09.2023 10:38:41
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
_____ / Г.И. Заболотни
"_____" _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.01 «Организация производства»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2021

Б1.В.1.01.01 «Организация производства»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат экономических наук	Т.О Капп
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Н.А Сухова
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 6
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 9
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений
			Знать теоретические основы организации, планирования и управления производством
			Уметь анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Владеть принципами современного персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом
			Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда
			Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-1			Кадровое делопроизводство; Маркетинг персонала; Организационная культура и организационное поведение; Основы безопасности труда; Основы кадровой стратегии и кадрового планирования; Отбор и оценка персонала; Оценка и аттестация персонала; Пакеты прикладных программ; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Профессиональные компьютерные программы на платформе 1С; Разработка производственных управленческих решений; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Управление персоналом организации; Управленческий учет и учет персонала; Финансовое право; Экономика и социология труда; Экономика управления персоналом
ПК-2			Кадровое делопроизводство; Основы безопасности труда; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика; Разработка производственных управленческих решений; Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях; Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности; Управленческий учет и учет персонала; Экономика управления персоналом

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме

Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	60	60
подготовка к практическим занятиям	24	24
подготовка к экзамену	36	36
Контроль	36	36
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Организация процесса производства	8	0	16	20	44
2	Организация труда	4	0	8	20	32
3	Управление предприятием и планирование производства	4	0	8	20	32
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	16	0	32	60	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Организация процесса производства	1. Основы организации производства	1. Основы организации производства 1.1. История развития науки об организации производства 1.2. Предприятие как объект организации производства 1.3. Основные понятия, сущность и значение организации производства 1.4. Создание промышленного предприятия и порядок его регистрации 1.5. Производственная структура предприятия	2

2	Организация процесса производства	2. Организация основного производства	2. Организация основного производства 2.1. Особенности организации производственных процессов 2.2. Конструкторская и технологическая подготовка производства 2.3. Организационно-экономическая подготовка производства 2.4. Типы производства и их технико-экономические характеристики 2.5. Роль науки в обеспечении технического прогресса и совершенствовании производства	2
3	Организация процесса производства	3. Организация вспомогательного производства	3. Организация вспомогательного производства 3.1. Организация энергетического хозяйства 3.2. Инструментальное производство 3.3. Организация ремонтного хозяйства 3.4. Планово-предупредительные ремонты	2
4	Организация процесса производства	4. Организация обслуживающих хозяйств	4. Организация обслуживающих хозяйств 4.1. Организация обеспечения качества продукции 4.2. Организация складского хозяйства 4.3. Организация транспортного хозяйства	2
5	Организация труда	5. Основы организации труда	5. Основы организации труда 5.1. Научная организация труда 5.2. Трудовой процесс 5.3. Разделение и кооперация труда 5.4. Организация рабочего места 5.5. Нормирование труда	2
6	Организация труда	6. Организация оплаты труда	6. Организация оплаты труда 6.1. Сущность и функции заработной платы 6.2. Формы и системы оплаты труда 6.3. Тарифная система оплаты труда 6.4. Сущность бестарифной формы оплаты труда 6.5. Сдельная и повременная оплата труда	2
7	Управление предприятием и планирование производства	7. Производственный менеджмент	7. Производственный менеджмент 7.1. Цели и принципы управления предприятием 7.2. Функции и методы управления 7.3. Технология принятия управленческих решений 7.4. Управление персоналом	2
8	Управление предприятием и планирование производства	8. Планирование деятельности предприятия	8. Планирование деятельности предприятия 8.1. Виды и принципы планирования 8.2. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана 8.3. Планирование потребности в материальных и трудовых ресурсах 8.4. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия 8.5. Технико-экономический анализ и ресурсосбережение	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
2 семестр				
1	Организация процесса производства	1. Основы организации производства	1. Основы организации производства 1.1. История развития науки об организации производства 1.2. Предприятие как объект организации производства 1.3. Основные понятия, сущность и значение организации производства	2
2	Организация процесса производства	1. Основы организации производства	1. Основы организации производства 1.4. Создание промышленного предприятия и порядок его регистрации 1.5. Производственная структура предприятия	2
3	Организация процесса производства	2. Организация основного производства	2. Организация основного производства 2.1. Особенности организации производственных процессов 2.2. Конструкторская и технологическая подготовка производства 2.3. Организационно-экономическая подготовка производства	2
4	Организация процесса производства	2. Организация основного производства	2. Организация основного производства 2.4. Типы производства и их технико-экономические характеристики 2.5. Роль науки в обеспечении технического прогресса и совершенствовании производства	2
5	Организация процесса производства	3. Организация вспомогательного производства	3. Организация вспомогательного производства 3.1. Организация энергетического хозяйства 3.2. Инструментальное производство	2
6	Организация процесса производства	3. Организация вспомогательного производства	3. Организация вспомогательного производства 3.3. Организация ремонтного хозяйства 3.4. Планово-предупредительные ремонты	2
7	Организация процесса производства	4. Организация обслуживающих хозяйств	4. Организация обслуживающих хозяйств 4.1. Организация обеспечения качества продукции 4.2. Организация складского хозяйства	2
8	Организация процесса производства	4. Организация обслуживающих хозяйств	4. Организация обслуживающих хозяйств 4.3. Организация транспортного хозяйства	2

9	Организация труда	5. Основы организации труда	5. Основы организации труда 5.1. Научная организация труда 5.2. Трудовой процесс	2
10	Организация труда	5. Основы организации труда	5. Основы организации труда 5.3. Разделение и кооперация труда 5.4. Организация рабочего места 5.5. Нормирование труда	2
11	Организация труда	6. Организация оплаты труда	6. Организация оплаты труда 6.1. Сущность и функции заработной платы 6.2. Формы и системы оплаты труда	2
12	Организация труда	6. Организация оплаты труда	6. Организация оплаты труда 6.3. Тарифная система оплаты труда 6.4. Сущность бестарифной формы оплаты труда 6.5. Сдельная и повременная оплата труда	2
13	Управление предприятием и планирование производства	7. Производственный менеджмент	7. Производственный менеджмент 7.1. Цели и принципы управления предприятием 7.2. Функции и методы управления	2
14	Управление предприятием и планирование производства	7. Производственный менеджмент	7. Производственный менеджмент 7.3. Технология принятия управленческих решений 7.4. Управление персоналом	2
15	Управление предприятием и планирование производства	8. Планирование деятельности предприятия	8. Планирование деятельности предприятия 8.1. Виды и принципы планирования 8.2. Структура и содержание основных разделов бизнес-плана	2
16	Управление предприятием и планирование производства	8. Планирование деятельности предприятия	8. Планирование деятельности предприятия 8.3. Планирование потребности в материальных и трудовых ресурсах 8.4. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия 8.5. Технико-экономический анализ и ресурсосбережение	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
2 семестр			

Организация процесса производства	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям по темам: 1. Основы организации производства 2. Организация основного производства 3. Организация вспомогательного производства 4. Организация обслуживающих хозяйств	8
Организация труда	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям по темам: 5. Основы организации труда 6. Организация оплаты труда	8
Управление предприятием и планирование производства	Подготовка к практическим занятиям	Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям по темам: 7. Производственный менеджмент 8. Планирование деятельности предприятия	8
Организация процесса производства	Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену по темам: 1. Основы организации производства 2. Организация основного производства 3. Организация вспомогательного производства 4. Организация обслуживающих хозяйств	12
Организация труда	Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену по темам: 5. Основы организации труда 6. Организация оплаты труда	12
Управление предприятием и планирование производства	Подготовка к экзамену	Подготовка к экзамену по темам: 7. Производственный менеджмент 8. Планирование деятельности предприятия	12
		Итого за семестр:	**60**
		Итого:	**60**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Организация производства на предприятии. Теория и практика; Томский политехнический университет, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||84023	Электронный ресурс
2	Организация производства; Университет экономики и управления, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||108061	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Организации производства и менеджмент; Ай Пи Эр Медиа, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||70614	Электронный ресурс

4	Организация производства в основных цехах предприятия; Ай Пи Ар Медиа, 2021.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||108316	Электронный ресурс
5	Экономика и организация производства; Воронежский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||93301	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft Windows (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Scopus - база данных рефератов и цитирования	http://www.scopus.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
4	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Практические занятия

аудитория, оснащенная техническими средствами и демонстрационным оборудованием: экран, проектор, переносной ноутбук

Лабораторные занятия

null

Самостоятельная работа

Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно- образовательную среду СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом

занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.01 «Организация производства»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.01 «Организация производства»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2021
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению организации персоналом и функционирования системы управления персоналом	ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений
			Знать теоретические основы организации, планирования и управления производством
			Уметь анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач
	ПК-2 Способен осуществлять деятельность по регламентации, организации и нормированию труда и оплате труда персонала	ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	Владеть принципами современного персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом
			Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда
			Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Организация процесса производства				
ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	**Уметь** анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач	практические и тестовые задания	Да	Нет
	Знать теоретические основы организации, планирования и управления производством	Экзамен	Нет	Да
	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений	практические задания	Да	Нет
ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	**Уметь** разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом	практические и тестовые задания	Да	Нет
	Владеть принципами современного персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом	практические задания	Да	Нет
	Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда	Экзамен	Нет	Да
Организация труда				
ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	**Знать** теоретические основы организации, планирования и управления производством	Экзамен	Нет	Да
	Уметь анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач	практические и тестовые задания	Да	Нет
	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений	практические задания	Да	Нет

ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	**Уметь** разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом	практические и тестовые задания	Да	Нет
	Владеть принципами современного персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом	практические задания	Да	Нет
	Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда	Экзамен	Нет	Да
Управление предприятием и планирование производства				
ПК-1.5 Осуществляет деятельность по сбору, обработке и анализу данных, применяет и оценивает практические последствия управленческих решений	**Уметь** анализировать данные, необходимые для решения поставленных организационных, экономических и управленческих задач	практические и тестовые задания	Да	Нет
	Владеть методами расчета показателей эффективности организации производства и алгоритмом разработки и принятия управленческих решений	практические задания	Да	Нет
	Знать теоретические основы организации, планирования и управления производством	Экзамен	Нет	Да
ПК-2.2 Способен разрабатывать управленческие решения в выбранной профессиональной сфере	**Владеть** принципами современного персонал-маркетинга для удовлетворения потребности в труде всех субъектов трудовых отношений и методами разработки и реализации стратегий управления персоналом	практические задания	Да	Нет
	Знать основы разработки и реализации кадровой политики и стратегии управления персоналом с учетом меняющихся условий и рынка труда	Экзамен	Нет	Да
	Уметь разрабатывать мероприятия по привлечению, отбору и развитию персонала и совершенствованию системы управления кадровым потенциалом	практические и тестовые задания	Да	Нет

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процесс формирования компетенций в ходе освоения образовательной программы

1. Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. История развития науки об организации производства
2. Предприятие как объект организации производства
3. Основные понятия, сущность и значение организации производства
4. Создание промышленного предприятия и порядок его регистрации
5. Учредительные документы, устав предприятия
6. Цели и принципы управления предприятием
7. Функции и методы управления производством
8. Виды и принципы планирования деятельности предприятия
9. Структура и содержание бизнес-плана
10. Понятие о производственном процессе
11. Особенности организации производственных процессов
12. Типы производства и их технико-экономические характеристики
13. Производственный цикл изготовления продукции
14. Производственная структура предприятия
15. Формы специализации основных цехов предприятия
16. Структура вспомогательных цехов предприятия
17. Структура обслуживающего хозяйства
18. Значение, задачи и структура инструментального хозяйства
19. Организация ремонтной службы предприятия
20. Значение, задачи и структура ремонтной службы
21. Сущность системы планово-предупредительных ремонтов
22. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства
23. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов
24. Основные пути совершенствования работы энергетического хозяйства
25. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства
26. Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства
27. Задачи и структура складского хозяйства
28. Организация и нормирование труда
29. Трудовой процесс
30. Организация рабочего места
31. Организация оплаты труда
32. Сущность и функции заработной платы
33. Формы и системы оплаты труда
34. Управление персоналом предприятия
35. Роль науки в обеспечении технического прогресса и совершенствовании производства
36. Планирование инновационной и инвестиционной деятельности предприятия
37. Технико-экономический анализ и ресурсосбережение

2.Оценочное средство (Примерные практические задания)

1. Фондоотдача активной части основных производственных фондов в отчетном году составила 2,14 руб., товарная продукция - 897 млн. руб. Удельный вес активной части основных производственных фондов в общей их стоимости – 79 %. Какова среднегодовая стоимость всех производственных фондов?

2. Чему будет равна среднесписочная численность персонала предприятия за март месяц, если фирма начала функционировать с 28 марта, а численность персонала 28 и 29 марта составила 200 человек. 30 и 31 марта – выходные дни?

3. В отчетном году по сравнению с предыдущим средняя величина текущих активов увеличилась на 1,1%, чистая прибыль увеличилась на 2%. Как изменилась рентабельность текущих активов?

4.За два года средняя годовая выработка продукции в расчете на одного работающего возросла с 48 до 56 тыс. тонн. Как выросла производительность труда на заводе?

5. Как отличается балансовая прибыль от чистой прибыли?

6. Как изменилась общая рентабельность предприятия, если стоимость капитала производственного назначения сократилась на 10%, а балансовая прибыль увеличилась на 10%?

7. Товарная продукция в отчетном периоде составила 8,5 млн. руб., в прошлом – 8,9 млн. руб.; среднегодовая стоимость основных производственных фондов в отчетном периоде – 6,3 млн. руб., в прошлом – 6,9 млн. руб. Как изменилась фондоемкость продукции в отчетном периоде по сравнению с предыдущим?

8. Определите уровень затратоемкости в отчетном году, если себестоимость продукции повысилась на 3% и составила 730 млн. руб., а выручка снизилась на 0,5%, что составило 4,2 млн. руб.:

9. Фонд оплаты труда за отчетный год составил 5500 тыс. руб. Установить размер ФОТ на планируемый год, если предусмотрен рост средней заработанной платы на 20% при сокращении численности персонала на 20%.

Примерные тестовые задания

1. Фондоотдача основных производственных фондов определяется:

1) отношением стоимости годового объема продаж продукции и среднегодовой стоимости основных производственных средств;
2) отношением капитальных вложений к полученному доходу;
3) отношением прибыли к затратам торгового предприятия;
4) отношением средств труда к стоимости основных фондов.

2. К основным средствам предприятия относят:

1) товарные запасы;
2) денежные средства в расчетах;
3) расходы будущих периодов;
4) здания, сооружения.

3. К показателям эффективности использования основных средств относят:

1) производительность труда;
2) соотношение активной и пассивной части основных фондов;
3) структура основных фондов;
4) фондоотдача.

4. К оборотным средствам предприятия не относят:
1) запасы товаров, готовой продукции;
2) денежные средства;
3) материалы, топливо, упаковочные материалы;
4) здания, сооружения.

5. К какому виду имущества следует отнести товарные знаки?
1) оборотным средствам;
2) основным фондам;
3) нематериальным активам.

6. Экстенсивные направления повышения эффективности использования материальных ресурсов на стадии эксплуатации:
1) развитие рыночной конкуренции;
2) увеличение времени полезного использования ресурсов;
3) внедрение прогрессивных технологий;
4) рост объема структуры товарооборота

7. Классификация производственных процессов на основные, вспомогательные и обслуживающие производятся по признаку:
1) назначение в производстве;
2) уровень механизации;
3) в зависимости от характера технологических операций.
4) все ответы верны.

8. Производственная структура предприятия зависит от факторов:
1) характер продукции, технология изготовления, масштаб производства, уровень и форма специализации;
2) технология производства, уровень производительности, уровень кооперирования;
3) уровень внутризаводской специализации, объем производства.
4) все ответы верны.

9. Тип производства характеризуется:
1) номенклатурой, масштабом и регулярностью выпуска продукции;
2) ассортиментом, методом производства, специализацией;
3) оснащенностью, основными и оборотными средствами.
4) все ответы верны.

10. Сумма денег, полученная наемным работником на предприятии за определенный промежуток времени – это:
1) номинальная заработная плата;

2) реальная заработная плата;
3) доход работника;
4) прожиточный минимум.

.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

1 Характеристика процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине
Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.
Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.
2 Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)
Критерии оценки тестовых заданий
Количество верных ответов:
86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);
71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);
50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);
менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)
3. Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины на промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде экзамена.
Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.
Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».
Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их

формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«отлично	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100
«хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«неудовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50