

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотный Г.И. Александрович

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 08.10.2023 11:47:03

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

Б1.О.01.03 «Иностранный язык»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 955 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат педагогических наук, доцент
(должность, степень, ученое звание)

Г.А Гиренок

(ФИО)

Заведующий кафедрой

А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)

А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной программы

А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	5
4.1 Содержание лекционных занятий	5
4.2 Содержание лабораторных занятий	5
4.3 Содержание практических занятий	6
4.4. Содержание самостоятельной работы	8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	10
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	11
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	11
9. Методические материалы	12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	13

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	<p>Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках</p> <p>Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации</p> <p>Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме</p>

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **обязательная часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
УК-4		Документационное обеспечение управления; Основы деловой и публичной коммуникации	Иностранный язык профессионального общения; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу

обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме	4 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	24	6	6	6	6
Практические занятия	24	6	6	6	6
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	264	66	66	66	66
подготовка к практическим занятиям	264	66	66	66	66
Контроль	36	0	0	0	36
Итого: час	324	72	72	72	108
Итого: з.е.	9	2	2	2	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Раздел I	0	0	6	66	72
2	Раздел II	0	0	6	66	72
3	Раздел III	0	0	6	66	72
4	Раздел IV	0	0	6	66	72
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	24	264	324

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				
1	Раздел I	Этикетные формы знакомства, приветствия, прощания	Аудирование: понимание основного содержания коротких диалогов/сообщений в пределах тем, касающихся повседневного общения. Говорение: реализация коммуникативных намерений (приветствие, знакомство, представление) с использованием тематической лексики. Грамматика: порядок слов в предложении.	2
2	Раздел I	Внешность и характер. Описание человека	Аудирование: понимание основного содержания коротких диалогов/сообщений в пределах тем, касающихся повседневного общения. Чтение: просмотровое чтение текстов с охватом основного содержания по теме занятия. Говорение: построение речевых высказываний диалогического характера с опорой на содержание прочитанного текста. Письмо: составление словесного автопортрета для сайтов социальных сетей. Грамматика: Глагол. Существительное. Местоимение.	2
3	Раздел I	Моя биография	Аудирование: понимание в целом информации о жизненном пути известных ученых, видных деятелей в профессиональной сфере Чтение: просмотровое чтение основных биографических данных об известных деятелях науки/культуры в энциклопедии/ Википедии в Интернете Письмо: составление биографии в электронном виде. Говорение: реализация коммуникативных намерений (запрос / уточнение информации) с опорой на анкету. Устное сообщение по теме занятия. Грамматика: Система времен глагола в активном залоге.	2
Итого за семестр:				6
2 семестр				

4	Раздел II	Моя биография	Аудирование: понимание в целом информации о жизненном пути известных ученых, видных деятелей в профессиональной сфере Чтение: просмотровое чтение основных биографических данных об известных деятелях науки/культуры в энциклопедии/ Википедии в Интернете Письмо: составление биографии в электронном виде. Говорение: реализация коммуникативных намерений (запрос / уточнение информации) с опорой на анкету. Устное сообщение по теме занятия. Грамматика: Система времен глагола в активном залоге.	2
5	Раздел II	Мой дом, моя родина	Аудирование: понимание описания маршрута экскурсии в рекламном сообщении, понимание общего смысла текста экскурсии в аудиозаписи, понимание полностью/фрагментарно содержание речи экскурсовода Чтение: просмотровое чтение описания города/региона/страны в путеводителе. Говорение: диалогическое высказывание «Как ориентироваться в городе». Грамматика: система времен глагола в пассивном залоге.	2
6	Раздел II	Россия	Чтение: просмотровое чтение описания города/региона/страны в путеводителе Аудирование: понимание основных положений по ходу презентации сокурсника по теме занятия. Говорение: передача общего содержания статьи/интервью/сообщения по теме занятия. Грамматика: система времен глагола в пассивном залоге	2
Итого за семестр:				6
3 семестр				
7	Раздел III	Русская культура и традиции	Чтение: просмотровое чтение текстов по теме занятия. Говорение: устное сообщение к круглому столу по теме раздела. Грамматика. Повторение: система времен глагола в пассивном залоге	2
8	Раздел III	Наш университет	Чтение: понимать с опорой на схему общие положения о системе образования в разных странах на афишах Аудирование : понимание доклада о современных технических достижениях Говорение: обсуждение содержания текста (ответы на вопросы, исправление неверных утверждений). Краткое изложение содержания на английском языке. Грамматика: неличные формы глагола	2

9	Раздел III	Образование в России	Чтение: просмотровое чтение договора о студенческом обмене Письмо. Составление плана / тезисов устного сообщения по содержанию прочитанного текста. Грамматика: неличные формы глагола	2
Итого за семестр:				6
4 семестр				
10	Раздел IV	Образование за рубежом	Чтение: понимать общую канву сообщения о подготовке специалистов в образовательных системах разных стран. Аудирование: понимать в целом описание учебного процесса за рубежом Говорение: Обсуждение основного содержания текста (построение развернутого диалога с опорой на вопросы). Устное сообщение по теме с использованием дополнительной информации. Грамматика: неличные формы глагола.	2
11	Раздел IV	Этапы развития экономики	Просмотровое чтение текстов по теме и деление текста на смысловые части и их оглавление. Аудирование: понимать отдельные факты и конкретные данные о проблемах развитие экономики, основную идею новаций в производстве продукта. Письмо: составление тезисов по содержанию текста. Говорение: развернутое монологическое высказывание по теме с опорой на тезисы. Грамматика: Многозначные слова	2
12	Раздел IV	Финансы	Просмотровое чтение текстов по теме с опорой на интернациональные слова/даты/цифры/имена. Аудирование: понимать основные положения финансового развития, выступления официальных лиц по данной проблематике. Говорение. Монологическое высказывание по теме с использованием дополнительных источников информации. Грамматика: повторение системы времен глагола в активном и пассивном залоге.	2
Итого за семестр:				6
Итого:				24

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
1 семестр			

Раздел I	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Составление автобиографии в электронном виде. Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Составление анкеты (вопросника) по теме «Моя семья». Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Написание отзыва о структуре нового сайта университета/компании/предприятия.	66
Итого за семестр:			66
2 семестр			
Раздел II	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Написание личного письма другу «Мой родной город. Достопримечательности». Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Составление презентации «Портрет страны изучаемого языка» Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Презентация по теме «Культура и традиции страны изучаемого языка».	66
Итого за семестр:			66
3 семестр			

Раздел III	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Создание информационного буклета СамГТУ. Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Написание эссе по теме «Обучение за рубежом: преимущества и недостатки». Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Презентация «Моя профессия».	66
Итого за семестр:			66
4 семестр			
Раздел IV	Подготовка к практическим занятиям	Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Составление тезисов. Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Сообщение о функциях денег. Выполнение домашнего задания. Составление диалогических/монологических высказываний. Подготовка к лексико-грамматическим тестам. Составление плана своего выступления по материалам Интернет-сайта.	66
Итого за семестр:			66
Итого:			264

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Английский язык; Научная книга, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 80998	Электронный ресурс
Дополнительная литература		

2	Английский язык; РЕАВИЗ, 2010.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 10172	Электронный ресурс
---	---	--------------------

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	LibreOffice	The Document Foundation (Зарубежный)	Свободно распространяемое
3	Линко V8.0	ООО «Линко» (Отечественный)	Лицензионное
4	7-Zip	Павлов Игорь Викторович (Отечественный)	Свободно распространяемое

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	ScienceDirect (Elsevier) - естественные науки, техника, медицина и общественные науки.	http://www.sciencedirect.com/	Зарубежные базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации (лингафонный кабинет). Помещение оснащено компьютерами с выходом в Интернет с компьютерной гарнитурой, комплектом специализированной мебели.

Самостоятельная работа

Кабинет для проведения курсового проектирования групповых и индивидуальных консультаций и самостоятельной работы обучающихся (компьютерный класс). Помещение оснащено компьютерами с выходом в Интернет, комплектом специализированной мебели.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.01.03 «Иностранный язык»**

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление персоналом
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очно-Заочная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	324 / 9
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Зачет, Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Универсальные компетенции			
	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках
			Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации
			Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Раздел I				
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	тесты, практические задания	Да	Нет
		Вопросы к зачету, к зачету с оценкой	Нет	Да

	Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	тесты, практические задания	Да	Нет
	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	тесты, практические задания	Да	Нет
Раздел II				
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	тесты, практические задания	Да	Нет
		Вопросы к зачету, к зачету с оценкой	Нет	Да
	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	тесты, практические задания	Да	Нет
	Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	тесты, практические задания	Да	Нет
Раздел III				
УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	тесты, практические задания	Да	Нет
		Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	тесты, практические задания	Да
	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	Вопросы к зачету, к зачету с оценкой	Нет	Да
	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	тесты, практические задания	Да	Нет
Раздел IV				

УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке	Знать особенности устного и письменного общения на русском и иностранном языках; правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	тесты, практические задания	Да	Нет
		Вопросы к зачету, к зачету с оценкой	Нет	Да
	Уметь применять различные методы делового общения на русском и иностранном языках как в устной, так и в письменной форме	тесты, практические задания	Да	Нет
	Владеть навыками чтения и перевода текстов на иностранном языке в профессиональном общении; навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языках	тесты, практические задания	Да	Нет

ШАБЛОН ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Направление подготовки 15.03.04 «Автоматизация технологических процессов и производств»
 Дисциплина: «Иностранный язык»

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности
 которых используется данные ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.2 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ на задание
1.	Выберите правильный вариант ответа. He graduated ____ the University in 2020. a) from; b) up; c) with; d) to	a) from
2	Выберите правильный вариант ответа. Peter is not afraid ____ the test a) from; b) up; c) of; d) to	c) of
3	Выберите правильный вариант ответа. She doesn't worry ____ her exams a) from; b) up; c) of; d) about	d) about
4.	Выберите правильный вариант ответа. When I am in Samara I usually stay ____ my parents' house a) from; b) at; c) of; d) about	b) at
5.	Выберите правильный вариант ответа. Chemistry was ____ most difficult subject at school. a) a; b) an; c) the; d) --	c) the
6.	Выберите правильный вариант ответа. He is ____ freshman at Samara State Technical University. a) a; b) an; c) the; d) --	a) a

7.	<p>Выберите правильный вариант ответа. She tries to complete her term paper, but she _____ enough information.</p> <p>a) doesn't get; b) didn't get; c) hasn't got; d) hadn't got</p>	c) hasn't got
8.	<p>Выберите правильный вариант ответа. Now let _____ tell you about my University.</p> <p>a) I; b) me; c) my; d) mine</p>	b) me
9.	<p>Выберите правильный вариант ответа. The test _____ at the moment.</p> <p>a) is translated; b) is translating; c) has been translated; d) is being translated</p>	d) is being translated
10.	<p>Выберите правильный вариант ответа. My mother helps me _____ my homework.</p> <p>a) do; b) to do; c) doing; d) did</p>	a) do
11.	<p>Выберите правильный вариант ответа. Please _____ Xerox copies of copyrighted material without the publisher's permission.</p> <p>a) no make; b) not make; c) don't make; d) not to make</p>	c) don't make
12.	<p>Вставьте правильную форму глагола «to be». There _____ 2 terms in the academic year of the University.</p> <p>a) is; b) are; c) am; d) be</p>	b) are
13.	<p>Вставьте правильную форму глагола «to be». Money _____ necessary for our life.</p> <p>a) am; b) is; c) are; d) be</p>	b) is
14.	<p>Вставьте правильную форму глагола «to be». No news _____ good news.</p> <p>a) am; b) is; c) are; d) be</p>	b) is
15.	<p>Фраза "this student's textbook" переводится:</p> <p>a) учебник этого студента b) учебники этого студента c) учебник этих студентов d) учебники этих студентов</p>	a) учебник этого студента
16.	<p>Составьте на русском языке по одному словосочетанию с данными словами.</p> <p>Процесс Тестировать Оборудование</p>	<p>управляемый процесс, тестировать знания учащихся, передовое оборудование, совершенствовать</p>

	Производство Параметры Компьютер Устройство	производство, заданные параметры, портативный компьютер, запоминающее устройство
17.	Образуйте от глаголов существительные с помощью суффикса -ени(е) /-ани(е). Составьте предложения с данными словами на русском языке. Предлагать, формировать, изучать, употреблять, создать, выделять, представлять.	Предлагать – предложение – Формировать – формирование – Изучать – изучение – Употреблять – употребление – Создать – создание – Выделять – выделение – Представлять – представление –
18.	Подберите синонимы к следующим словам на русском языке. Питать, создавать, регулировать, неисправный, переменный, эксплуатация.	Питать – снабжать; Создавать – разрабатывать; Регулировать – налаживать; Неисправный – поврежденный; Переменный – непостоянный; Эксплуатация – использование.
19.	Определите часть речи для каждого слова. Напишите: для глаголов – три формы; для существительных – множественное число; для прилагательных – сравнительную и превосходную степени сравнения. To make, important, a businesswoman, to walk, a mouse, big	Глаголы: to make – made – made to walk – walked – walked Существительные: a businesswoman – businesswomen a mouse – mice Прилагательные: important – more important – the most important big – bigger – the biggest
20.	Напишите сравнительную и превосходную степени прилагательного «good».	better-the best
21.	Напишите сравнительную и превосходную степени прилагательного «bad».	worse-the worst
22.	Напишите сравнительную и превосходную степени прилагательного «pleasant».	more pleasant – the most pleasant
23.	Напишите сравнительную и превосходную степени прилагательного «short».	shorter-the shortest
24.	Напишите множественное число существительного «a man»	men
25.	Напишите множественное число существительного «a phenomenon»	phenomena
26.	Напишите множественное число существительного «a woman»	women
27.	Вставьте правильную форму глаголов «to be» и «to have». As I ___ already told you, I ___ always good at mathematics and physics.	have, was
28.	Вставьте правильную форму глагола «to be».	were

	The first computer system interfaces ____ command based.	
29.	Вставьте правильную форму глагола «to have» Almost everyone ____ heard about the Internet and an increasing number of people use it regularly.	has
30.	Вставьте правильную форму глагола «to have» First generation of computers were extremely large and ____ poor reliability.	had
31.	Вставьте правильную форму глагола «to be». Yesterday three students ____ absent at the English class. Today all ____ present.	were, are
32.	Вставьте правильную форму глагола «to have» Fibre optics ____ great carrying capacity.	have
33.	Задайте разделительный вопрос к предложению и ответьте на него. You learned English at school, ____? Yes, ____ .	You learned English at school, didn't you? – Yes, I did.
34.	Задайте общий вопрос к предложению. He will enter this Institute next year.	Will he enter this Institute next year?
35.	Задайте специальный вопрос, начинающийся с вопросительного слова When? Next year my friend will graduate from this Academy.	When will my friend graduate from this Academy?
36.	Задайте специальный вопрос, начинающийся с вопросительного слова Where? Helen went to the Black Sea coast last summer.	Where did Helen go to last summer?
37.	Задайте вопрос к подлежащему. They like watching films on TV.	Who likes watching films on TV?
38.	Напишите данное предложение в отрицательной форме. Tom is a specialist in computer technologies.	Tom is not a specialist in computer technologies.
39.	Напишите данное предложение в отрицательной форме. You should use my computer.	You shouldn't use my computer.
40.	Переделайте предложение в соответствующую форму пассивного залога. I will do my report next week.	My report will be done next week.
41.	Переделайте предложение в соответствующую форму пассивного залога. We studied a lot of subjects at school.	A lot of subjects were studied at school.
42.	Допишите предложение The political centre of London is ____	Westminster
43.	Ответьте на вопрос How many parts are there in the UK?	There are 4 parts in the UK.
44.	Ответьте на вопрос What is the capital of the UK?	London
45.	Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок: We are a newly-established firm specializing in the supply of	Letter of enquiry / request

	gardening equipment. As we are currently in the process of buying in stock in good time for the coming spring season, we would be grateful if you would send us a catalogue of your full lawn-mower range, both mechanical and electric.	
46.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:</p> <p>Thank you for your fax dated 13 May concerning your order for five of our drills. We must apologise for the delay in shipping this order. This was due to unforeseen circumstances. However, we are dealing with your order now and it will be sent without further delay.</p>	Letter of apology
47.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок:</p> <p>The goods will be considered as delivered by the Sellers and accepted by the Buyers:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) as regards the gross weight and the number of cases – in accordance with the weight and the number of the cases stated in an airway bill. 2) as regards the net weight and the quality – in accordance with the Sellers' Specification. The date of an airway bill is to be considered as the date of delivery. 	Contract
48.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок</p> <p>I am seeking a position in your engineering department where I may use my training in computer sciences to solve Taylor's engineering problems. I would like to be a part of the department that developed the Internet Selection System but am unsure whether you have a current opening. If there is a position open at Taylor's Inc., please let me know whom I should contact for further information.</p>	Letter of application
49.	<p>Определите, к какому виду делового документа относится представленный ниже отрывок</p> <p>To : Project Planning Dept From : GM Subject : Aqua Warm BV I am sure that you have read about the recent explosion at Perfecta Ltd. We have decided not to install any more Aqua Warm central heating systems until we can be sure that they are absolutely safe. Please write and inform them of this. T.Y.</p>	Служебная записка
50.	<p>Переведите предложение на русский, соблюдая языковые нормы</p> <p>I'm forced to cancel our appointment which was scheduled on Monday</p>	Я вынужден отменить нашу встречу, назначенную на понедельник

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая

грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины