

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотный, Глеб Иванович
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 07.10.2019
Уникальный программный ключ:
476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор филиала ФГБОУ ВО
"СамГТУ" в г. Новокуйбышевске

_____ / Г.И. Заболотни

" ____ " _____ 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.11 «Информационные технологии»

Код и направление подготовки (специальность)	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Электроэнергетика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2019
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Кафедра-разработчик	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Б1.О.11 «Информационные технологии»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **13.03.02 Электроэнергетика и электротехника**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 144 от 28.02.2018 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат
педагогических наук

(должность, степень, ученое звание)

Н.А Ран

(ФИО)

Заведующий кафедрой

Е.М. Шишков, кандидат
технических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета
факультета / института (или учебно-
методической комиссии)

Н.А Сухова

(ФИО, степень, ученое звание)

Руководитель образовательной
программы

Е.М. Шишков, кандидат
технических наук, доцент

(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы	5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся	6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий	7
4.1 Содержание лекционных занятий	7
4.2 Содержание лабораторных занятий	7
4.3 Содержание практических занятий	7
4.4. Содержание самостоятельной работы	8
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)	9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения	10
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем	10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)	10
9. Методические материалы	11
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)	12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Информационная культура	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Владеть методами обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
			Знать опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества
			Уметь понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества
	ОПК-2 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-2.1 Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств	Владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
			Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
			Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-2.2 Принимает участие в процессе разработки, отладки и тестирования компьютерных программ, пригодных для практического применения	Владеть навыками использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для расчета		

			Знать аналитические и численные методы решения поставленных задач, современные информационные технологии
			Уметь проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Владеть методами поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютером, включая приемы антивирусной защиты, при использовании информационных технологий при разработке проектов
			Знать основы работы в локальных и глобальных сетях, использовать информационные технологии при разработке проектов
			Уметь работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать основы работы в локальных и глобальных сетях и использовать информационные технологии при разработке проектов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **базовая часть**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ОПК-1	Инженерная и компьютерная графика		Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика
ОПК-2			Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: преддипломная практика
УК-1			Государственная итоговая аттестация: подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Методология научных исследований; Производственная практика: проектная практика; Учебная практика: профилирующая практика; Философия

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	3 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	8
Практические занятия	8	8
Внеаудиторная контактная работа, КСР	0	0
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	136	136
подготовка к зачету	56	56
подготовка к практическим занятиям	50	50
составление конспектов	30	30
Контроль	36	36
Итого: час	180	180
Итого: з.е.	5	5

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов

учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Текстовый редактор MS Word	0	0	4	76	80
2	Табличный процессор Microsoft Excel.	0	0	2	30	32
3	Редактор презентаций Microsoft PowerPoint.	0	0	2	30	32
	КСР	0	0	0	0	0
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	0	0	8	136	180

4.1 Содержание лекционных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема практического занятия	Содержание практического занятия (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
3 семестр				
1	Текстовый редактор MS Word	Работа с текстом: ввод, редактирование, форматирование текста в редакторе Word, использование шрифтов, стилей, расстановка переносов, создание списков и т.д.	Работа с текстом: ввод, редактирование, форматирование текста в редакторе Word, использование шрифтов, стилей, расстановка переносов, создание списков и т.д.	2

2	Текстовый редактор MS Word	Работа с таблицами: создание и редактирование таблиц, сортировка, оформление с помощью стилей и т.д. в редакторе Word	Работа с таблицами: создание и редактирование таблиц, сортировка, оформление с помощью стилей и т.д. в редакторе Word	2
3	Табличный процессор Microsoft Excel.	Электронные таблицы Microsoft Excel. Создание и редактирование таблиц. Вычисления с помощью формул и функций. Вычисления с помощью формул и функций.	Электронные таблицы Microsoft Excel. Создание и редактирование таблиц. Вычисления с помощью формул и функций. Вычисления с помощью формул и функций.	2
4	Редактор презентаций Microsoft PowerPoint.	Редактор презентаций Microsoft PowerPoint. Создание презентации: вставка слайдов и графических объектов. Гиперссылки. Объекты WordArt	Редактор презентаций Microsoft PowerPoint. Создание презентации: вставка слайдов и графических объектов. Гиперссылки. Объекты WordArt	2
Итого за семестр:				8
Итого:				8

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	Вид самостоятельной работы	Содержание самостоятельной работы (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов
3 семестр			
Текстовый редактор MS Word	Самостоятельное изучение тем, подготовка к практическому занятию	Защита документа и общий доступ. Работа с макросами. Список литературы, сноски, гиперссылки, закладки. Организация представления документа и слияние документов.	76

Табличный процессор Microsoft Excel.	Самостоятельное изучение тем, подготовка к практическому занятию	Защита ячеек, листов и рабочих книг Excel Проверка вводимых значений: Установка ограничений на ввод данных Поиск неверных значений Запись макросов с помощью макрорекодера Параметры безопасности для работы с макросами Создание кнопок для запуска макросов Создавать сложные формулы массивов для обработки данных с использованием встроенных функций разных категорий Выбирать оптимальные стратегии решений с помощью Сценариев и Таблиц данных Решать задачи одно- и многокритериальной оптимизации Строить нестандартные типы диаграмм для наглядного сравнения и анализа числовых данных. Управлять данными диаграммы с помощью пользовательских элементов управления Прогнозировать развитие ситуаций разными способами, в том числе с учетом сезонности Выполнять анализ внешних данных инструментами Excel	30
Редактор презентаций Microsoft PowerPoint.	Самостоятельное изучение тем, подготовка к практическому занятию	Проектирование шаблона PowerPoint. Форматирование презентации с помощью тем и макетов. Колонтитулы в PowerPoint	30
Итого за семестр:			136
Итого:			136

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	Библиографическое описание	Ресурс НТБ СамГТУ (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Информационные технологии; Северо-Кавказский федеральный университет, 2016.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 66066	Электронный ресурс
2	Основы информационных технологий; Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu iprbooks 89454	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office 2013	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows 8.1 Professional операционная система.	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	Информационные сайт кафедры "Информационные технологии"	http://it.samgtu.ru	Ресурсы открытого доступа
2	ВИНИТИ	http://www2.viniti.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
3	РОСПАТЕНТ	http://www1.fips.ru/wps/wcm/connect/content_ru/ru	Ресурсы открытого доступа
4	Консультатнт плюс	http://www.consultant.ru/	Ресурсы открытого доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия null

Практические занятия

Компьютерный класс - учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оборудованная специализированной мебелью, компьютерной техникой с доступом в сеть "Интернет" и электронную информационно-образовательную среду СамГТУ магнитно-маркерной доской, комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, указанного в разделе 6 настоящей рабочей программы

Самостоятельная работа

Аудитория, оснащенная компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и с доступом в электронную информационно-образовательную среду СамГТУ.

9. Методические материалы

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;

- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;

- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

**Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.О.11 «Информационные технологии»**

Код и направление подготовки (специальность)	13.03.02 Электроэнергетика и электротехника
Направленность (профиль)	Электроэнергетика
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2019
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Кафедра-разработчик	кафедра "Электроэнергетика, электротехника и автоматизация технологических процессов" (НФ- ЭЭиАТП)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	180 / 5
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),
соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной
программы**

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Общепрофессиональные компетенции			
Информационная культура	ОПК-1 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-1.1 Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Владеть методами обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
			Знать опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества
			Уметь понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества
	ОПК-2 Способен разрабатывать алгоритмы и компьютерные программы, пригодные для практического применения	ОПК-2.1 Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств	Владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
			Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях
			Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях
ОПК-2.2 Принимает участие в процессе разработки, отладки и тестирования компьютерных программ, пригодных для практического применения	Владеть навыками использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для расчета		

			Знать аналитические и численные методы решения поставленных задач, современные информационные технологии
			Уметь проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности
Универсальные компетенции			
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Владеть методами поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютером, включая приемы антивирусной защиты, при использовании информационных технологий при разработке проектов
			Знать основы работы в локальных и глобальных сетях, использовать информационные технологии при разработке проектов
			Уметь работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать основы работы в локальных и глобальных сетях и использовать информационные технологии при разработке проектов

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Текстовый редактор MS Word				

ОПК-1.1 Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Знать опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества	конспект	Да	Нет
	Владеть методами обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Уметь понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	Отчет по практическим работам	Да	Нет
ОПК-2.1 Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств	Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	конспект	Да	Нет
ОПК-2.2 Принимает участие в процессе разработки, отладки и тестирования компьютерных программ, пригодных для практического применения	Знать аналитические и численные методы решения поставленных задач, современные информационные технологии	конспект	Да	Нет
	Владеть навыками использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для расчета	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Уметь проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности	Отчет по практическим работам	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Уметь работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать основы работы в локальных и глобальных сетях и использовать информационные технологии при разработке проектов	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Владеть методами поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютером, включая приемы антивирусной защиты, при использовании информационных технологий при разработке проектов	Отчет по практическим работам	Да	Нет

	Знать основы работы в локальных и глобальных сетях, использовать информационные технологии при разработке проектов	конспект	Да	Нет
Табличный процессор Microsoft Excel.				
ОПК-1.1 Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Уметь понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Владеть методами обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Знать опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества	конспект	Да	Нет
ОПК-2.1 Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств	Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	конспект	Да	Нет
	Владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчет по практическим работам	Да	Нет
ОПК-2.2 Принимает участие в процессе разработки, отладки и тестирования компьютерных программ, пригодных для практического применения	Уметь проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Знать аналитические и численные методы решения поставленных задач, современные информационные технологии	конспект	Да	Нет
	Владеть навыками использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для расчета	Отчет по практическим работам	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Владеть методами поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютером, включая приемы антивирусной защиты, при использовании информационных технологий при разработке проектов	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Знать основы работы в локальных и глобальных сетях, использовать информационные технологии при разработке проектов	конспект	Да	Нет

	Уметь работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать основы работы в локальных и глобальных сетях и использовать информационные технологии при разработке проектов	Отчет по практическим работам	Да	Нет
Редактор презентаций Microsoft PowerPoint.				
ОПК-1.1 Применяет средства информационных, компьютерных и сетевых технологий для поиска, хранения, обработки, анализа и представления информации	Владеть методами обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Уметь понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Знать опасности и угрозы, возникающие в процессе развития современного информационного общества	конспект	Да	Нет
ОПК-2.1 Алгоритмизирует решение задач и реализует алгоритмы с использованием программных средств	Знать методы работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	конспект	Да	Нет
	Уметь работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Владеть навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях	Отчет по практическим работам	Да	Нет
ОПК-2.2 Принимает участие в процессе разработки, отладки и тестирования компьютерных программ, пригодных для практического применения	Владеть навыками использования сетевых компьютерных технологий и баз данных в своей предметной области, пакетов прикладных программ для расчета	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Уметь проводить обработку информации с использованием прикладных программ деловой сферы деятельности	Отчет по практическим работам	Да	Нет
	Знать аналитические и численные методы решения поставленных задач, современные информационные технологии	конспект	Да	Нет
УК-1.1 Выполняет поиск необходимой информации, её критический анализ и обобщает результаты анализа для решения поставленной задачи	Знать основы работы в локальных и глобальных сетях, использовать информационные технологии при разработке проектов	конспект	Да	Нет

<p>Владеть методами поиска и обмена информацией в локальных и глобальных сетях, техническими и программными средствами защиты информации при работе с компьютером, включая приемы антивирусной защиты, при использовании информационных технологий при разработке проектов</p>	<p>Отчет по практическим работам</p>	<p>Да</p>	<p>Нет</p>
<p>Уметь работать в качестве пользователя персонального компьютера, использовать основы работы в локальных и глобальных сетях и использовать информационные технологии при разработке проектов</p>	<p>Отчет по практическим работам</p>	<p>Да</p>	<p>Нет</p>

Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Примерный перечень вопросов к отчету по практическим занятиям

1. Понятие шрифта. Форматирование шрифта. Что относится к параметрам форматирования шрифта?
2. Понятие абзаца. Форматирование абзаца. Что относится к параметрам форматирования абзаца?
3. Форматирование страницы. Что относится к параметрам форматирования страницы?
4. Гиперссылки. Определение. Виды (внутренняя, внешняя). Создание.
5. Стили. Определение. Назначение. Стандартные и пользовательские стили. Создание и использование.
6. Создание оглавления с применением пользовательских стилей. Работа с многоуровневым списком.
7. Структура экранного интерфейса MS EXCEL. Состав панелей инструментов MS EXCEL.
8. Сортировка данных в таблице MS Excel. Ввод формул. Состав строки формул в MS Excel.
9. Способы форматирования элементов диаграммы в MS Excel.
10. Создание презентации средствами PowerPoint

Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Информация. Единицы измерения количества информации.
2. Информационные процессы. Хранение, передача и обработка информации.
3. Основные этапы инсталляции программного обеспечения.
4. Управление как информационный процесс. Замкнутые и разомкнутые системы управления, назначение обратной связи.
5. Программы-архиваторы и их назначение.
6. Представление информации. Естественные и формальные языки. Двоичное кодирование информации.
7. Функциональная схема компьютера (основные устройства, их функции и взаимосвязь). Характеристики современных персональных компьютеров.
8. Программное обеспечение компьютера (системное и прикладное).
9. Назначение и состав операционной системы компьютера. Загрузка компьютера

10. Файловая система. Папки и файлы. Имя, тип, путь доступа к файлу.
11. Представление данных в памяти персонального компьютера (числа, символы, графика, звук).
12. Понятие модели. Материальные и информационные модели. Формализация как замена реального объекта его информационной моделью.
13. Модели объектов и процессов (графические, вербальные, табличные, математические и др.).
14. Понятие алгоритма. Свойства алгоритма. Исполнители алгоритмов (назначение, среда, режим работы, система команд). Компьютер как формальный исполнитель алгоритмов (программ).
15. Линейная алгоритмическая конструкция. Команда присваивания. Примеры.
16. Алгоритмическая структура «ветвление». Команда ветвления. Примеры полного и неполного ветвления.
17. Алгоритмическая структура «цикл». Циклы со счетчиком и циклы по условию.
18. Технология решения задач с помощью компьютера (моделирование, формализация, алгоритмизация, программирование). Показать на примере задачи (математической, физической или другой).
19. Программные средства и технологии обработки текстовой информации (текстовый редактор, текстовый процессор, редакционно-издательские системы, электронные калькуляторы и электронные таблицы).
20. Компьютерная графика. Аппаратные средства (монитор, видеокарта, видеоадаптер, сканер и др.). Программные средства (растровые и векторные графические редакторы, средства деловой графики, программы анимации и др.).
21. Технология хранения, поиска и сортировки данных (базы данных, информационные системы). Табличные, иерархические и сетевые базы данных.
22. Локальные и глобальные компьютерные сети. Адресация в сетях.
23. Глобальная сеть Интернет и ее информационные сервисы (электронная почта, Всемирная паутина, файловые архивы и пр.). Поиск информации.
24. Основные этапы в информационном развитии общества. Основные черты информационного общества. Информатизация.
25. Этические и правовые аспекты информационной деятельности. Правовая охрана программ и данных. Защита информации.

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения. Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины. Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.