Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.10.2023 15:12:14
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
_____ / Г.И. Заболотни
"_____" _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2022

Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.04.03 Управление персоналом**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 958 от 12.08.2020 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат социологических наук, доцент	М.В Каширина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	А.А Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	Е.А. Подолян, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 4
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 5
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 5
4.1 Содержание лекционных занятий 5
4.2 Содержание лабораторных занятий 6
4.3 Содержание практических занятий 6
4.4. Содержание самостоятельной работы 6
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 9
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 9
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 10
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 10
9. Методические материалы 10
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 12

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-5 Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала	ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом	Знать общие принципы финансового планирования и бюджетирования на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях управления
			Уметь рассчитывать бюджет в области управления персоналом
		ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов	Владеть навыками применения методов анализа выполнения планов
			Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования
		ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач	Уметь Анализировать существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявлять и использовать резервы для достижения управленческих целей и задач

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины
ПК-5			Оценка эффективности труда персонала; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика: научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы); Технологии и организация оценки персонала

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	1 семестр часов / часов в электронной форме	2 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	8	6	2
Лекции	4	4	0
Практические занятия	4	2	2
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	127	30	97
подготовка к практическим занятиям	120	30	90
подготовка к экзамену	7	0	7
Контроль	9	0	9
Итого: час	144	36	108
Итого: з.е.	4	1	3

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Финансовое планирование и бюджетирование	4	0	4	127	135
	Контроль	0	0	0	0	9
	Итого	4	0	4	127	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	Содержание лекции (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
1 семестр				

1	Финансовое планирование и бюджетирование	Современное состояние финансового планирования. Сущность виды и методы финансового планирования	Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента. Информационная база системы финансового планирования. Организация системы финансового планирования. Понятие финансовой структуры организации.	2
2	Финансовое планирование и бюджетирование	Бюджетирование как инструмент финансового планирования	Сущность бюджетирования. Стратегическое и тактическое бюджетирование Понятие системы бюджетного управления	2
			Итого за семестр:	**4**
			Итого:	**4**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
1 семестр				
2	Финансовое планирование и бюджетирование	Современное состояние финансового планирования.	Сущность виды и методы финансового планирования Роль финансового планирования в современной системе финансового менеджмента. Информационная база системы финансового планирования. Организация системы финансового планирования. Понятие финансовой структуры организации.	2
			Итого за семестр:	**2**
2 семестр				
1	Финансовое планирование и бюджетирование	Бюджетирование как инструмент финансового планирования	Сущность бюджетирования. Стратегическое и тактическое бюджетирование Понятие системы бюджетного управления	2
			Итого за семестр:	**2**
			Итого:	**4**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
1 семестр			

Финансовое планирование и бюджетирование	Самостоятельная работа с литературой.	Технология разработки финансовых бюджетов. Финансово-экономическое обоснование управленческих решений на основе данных разработанных бюджетов. Анализ отклонений и управление отклонениями.	30
		Итого за семестр:	**30**
2 семестр			

Финансовое планирование и бюджетирование	Самостоятельная работа с литературой. Подготовка к экзамену	1. Охарактеризовать сущность, цели и задачи финансового планирования. 2. Обосновать роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами организации. 3. Перечислить и раскрыть функции и принципы финансового планирования. 4. Изучить и проанализировать исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования. 5. Описать типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и зарубежных организаций. 6. Сравнить порядок составления гибкого и фиксированного бюджета организации. 7. Составить гибкий бюджет доходов и расходов. 8. Составить кассовый план организации 9. Дать характеристику основным стадиям бюджетного процесса. 10. Описать методы составления плановых бюджетов. 11. Описать механизм составления плановых преемственных бюджетов. 12. Перечислить и охарактеризовать этапы составления плановых бюджетов при применении бюджетирования с нулевым уровнем. 13. Перечислить и охарактеризовать виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования. 14. Охарактеризовать методы предварительного контроля при составлении плановых бюджетов. 15. Охарактеризовать методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов. 16. Рассчитать отклонения на основании плановых и фактических бюджетных показателей по данным гибкого и фиксированного бюджетов организации. 17. Описать последовательность составления долгосрочного финансового плана организации. 18. Перечислить виды операционных бюджетов по типам бизнес-процессов. 19. Описать структуру бюджета продаж и порядок его составления. 20. Составить бюджеты бизнес-процесса сбыта: бюджет продаж, график оплаты дебиторской задолженности, бюджет коммерческих расходов. 21. Охарактеризовать особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей. 22. Перечислить виды производственных бюджетов и описать порядок их составления. 23. Составить бюджеты производства: бюджет материальных затрат, прямой оплаты труда, накладных и управленческих расходов. 24. Описать структуру бюджета закупок с учетом транспортно-заготовительных расходов. 25. Составить бюджеты бизнес-процесса снабжения: бюджет закупок, бюджет оплаты кредиторской задолженности, бюджет запасов материалов, бюджет транспортно-заготовительных расходов.	97

Итого за семестр:	**97**
Итого:	**127**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.1; Прометей, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||94571	Электронный ресурс
2	Финансовая стратегия, планирование и бюджетирование. В 2-х частях. Ч.2; Прометей, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||94572	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Финансовое планирование и бюджетирование в деятельности предприятий; Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||102986	Электронный ресурс
4	Финансовое планирование и бюджетирование; Вузовское **образование**, 2015.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||29361	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	**Наименование**	**Производитель**	**Способ распространения**
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,

профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Практические занятия

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

Лабораторные занятия
отсутствуют
Самостоятельная работа

компьютерный класс, оснащенный компьютерами с доступом и Интернет и обеспечивающие доступ в электронно-информационную образовательную среду СамГТУ;
презентационная техника (проектор, экран, компьютер/ноутбук), учебно-наглядные пособия (презентационные материалы);
пакеты ПО общего назначения (MSExcel, MSWord)
материально-техническое обеспечение НТБ СамГТУ

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый

преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.06 «Финансовое планирование и бюджетирование»

Код и направление подготовки (специальность)	38.04.03 Управление персоналом
Направленность (профиль)	Управление человеческими ресурсами
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Заочная
Год начала подготовки	2022
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-5 Способен применять методы анализа выполнения планов и определять экономическую эффективность труда персонала	ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом	Знать общие принципы финансового планирования и бюджетирования на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях управления
			Уметь рассчитывать бюджет в области управления персоналом
		ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов	Владеть навыками применения методов анализа выполнения планов
			Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования
		ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач	Уметь Анализировать существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявлять и использовать резервы для достижения управленческих целей и задач

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Финансовое планирование и бюджетирование				
ПК-5.1 Рассчитывает бюджет в области управления персоналом	**Знать** общие принципы финансового планирования и бюджетирования на макроэкономическом и микроэкономическом уровнях управления	Фонд тестовых заданий	Да	Нет
		перечень вопросов для подготовки к экзамену	Нет	Да

	Уметь рассчитывать бюджет в области управления персоналом	практические задания	Да	Нет
ПК-5.2 Способен применять методы анализа выполнения планов	**Владеть** навыками применения методов анализа выполнения планов	практические задания	Да	Нет
	Знать современные методы финансового планирования и бюджетирования	Фонд тестовых заданий	Да	Нет
		перечень вопросов для подготовки к экзамену	Нет	Да
ПК-5.5 Анализирует существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявляет и использует резервы для достижения управленческих целей и задач	**Уметь** Анализировать существующую структуру управления организации и ее эффективность; выявлять и использовать резервы для достижения управленческих целей и задач	практические задания	Да	Нет

Примерный перечень вопросов к экзамену

1. Охарактеризовать сущность, цели и задачи финансового планирования.

2. Обосновать роль и место финансового планирования и бюджетирования в системе управления финансами организации.

3. Перечислить и раскрыть функции и принципы финансового планирования.

4. Изучить и проанализировать исторические аспекты развития теории управления и бюджетирования.

5. Описать типовые модели бюджетирования, используемые в практике российских и зарубежных организаций.

6. Сравнить порядок составления гибкого и фиксированного бюджета организации.

7. Составить гибкий бюджет доходов и расходов.

8. Составить кассовый план организации

9. Дать характеристику основным стадиям бюджетного процесса.

10. Описать методы составления плановых бюджетов.

11. Описать механизм составления плановых преемственных бюджетов.

12. Перечислить и охарактеризовать этапы составления плановых бюджетов при применении бюджетирования с нулевым уровнем.

13. Перечислить и охарактеризовать виды контроля в процессе финансового планирования и бюджетирования.

14. Охарактеризовать методы предварительного контроля при составлении плановых бюджетов.

15. Охарактеризовать методы контроля бюджетных показателей в процессе исполнения бюджетов.

16. Рассчитать отклонения на основании плановых и фактических бюджетных показателей по данным гибкого и фиксированного бюджетов организации.

17. Описать последовательность составления долгосрочного финансового плана организации.

18. Перечислить виды операционных бюджетов по типам бизнес-процессов.

19. Описать структуру бюджета продаж и порядок его составления.

20. Составить бюджеты бизнес-процесса сбыта: бюджет продаж, график оплаты дебиторской задолженности, бюджет коммерческих расходов.

21. Охарактеризовать особенности формирования бюджета продаж в организациях различных отраслей.

22. Перечислить виды производственных бюджетов и описать порядок их составления.

23. Составить бюджеты производства: бюджет материальных затрат, прямой оплаты труда, накладных и управленческих расходов.

24. Описать структуру бюджета закупок с учетом транспортно-заготовительных расходов.

Примерные практические задания

Задача 1

Известно, что в базовом периоде в себестоимости продукции – затраты на оплату труда составляли 35%, а постоянные затраты – 15%. В отчетном периоде планируется повышение производительности труда на 15% и средней заработной платы на 12%. Кроме того, планом предусмотрен рост объема производства продукции на 20% при росте величины постоянных расходов на 2%. 33 Определить планируемый процент относительного изменения себестоимости под воздействием указанных факторов.

Задача 2

На предприятии расход металла за год составил 85 млн. руб., расход угля – 38 млн. руб., а расход цемента – 5 млн. руб. Норма запаса в днях по металлу составляет 40 дней, по углю – 100 дней, а по цементу – 25 дней. Определить норматив производственных запасов по каждому виду материалов в отдельности и общий норматив производственных запасов.

Примерные тестовые задания

1. При разработке финансовых планов следует учитывать следующие

общие правила финансирования: принцип финансового соотношения сроков

(«золотое банковское правило»), принцип платежеспособности, принцип рентабельности капитальных вложений, принцип сбалансированности рисков и

принцип _____

2. Выберите правильный вариант ответа. Основная цель финансового

планирования состоит:

а) в том, чтобы сбалансировать намечаемые расходы предприятия с финансовыми возможностями;

б) соизмерить величины поступающих и расходуемых денежных средств;

в) определить потребность в денежных ресурсах;

г) в том, чтобы наметить направления использования денежных ресурсов.

3. В современной отечественной практике финансовое планирование

включает планирование потребности предприятия в финансовых ресурсах,

планирование издержек производства, планирование _____ .

4. Выберите правильный вариант ответа. План движения денежных

средств характеризует:

а) потребности в финансовых ресурсах и источники их финансирования;

б) формирование и распределение прибыли;

в) уровень финансовой устойчивости предприятия;

г) притоки и оттоки денежных средств.

5. Выберите правильный вариант ответа. Финансовый план предприятия

на текущий год составляют в виде:

а) сметы затрат;

б) бухгалтерского баланса;

в) баланса доходов и расходов;

г) акта приемки и сдачи.

6. Для определения плановой потребности предприятия в оборотных

средствах применяются три метода их нормирования:

а) метод прямого счета,

б) аналитический

в)и _____ .

7. Установите соответствие:

Термин Содержание

1. Приток денежных средств А. Срок действия плана

2. Отток денежных средств Б. Поступление денежных средств

3. Период планирования В. Баланс доходов и расходов

4. Финансовый план Г. Отчисление денежных средств

8. В плане движения денежных средств их поступление и расходование планируются по трем видам деятельности: текущей, инвестиционной и

_____.

9. Установите правильную последовательность Алгоритм составления финансового плана включает следующие этапы:

а) планирование расходов и отчислений;

б) проверку финансового плана (баланс доходов и расходов);

в) анализ финансового положения предприятия;

г) планирование доходов и поступления средств.

10. Выберите правильный вариант ответа. К доходам и поступлениям средств не относится:

а) балансовая прибыль;

б) налог на имущество;

в) прирост устойчивых пассивов;

г) долгосрочный кредит.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде **экзамена**

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100

«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50

Критерии оценки практических заданий

Оценка, уровень	**Критерии**
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины