Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.10.2023 06:11:10
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e4d1733b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.И. Заболотни
“_____“ _____2019 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Рынок труда

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (направленность) Управление персоналом

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2019

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы *«Экономика и менеджмент»*
(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
6	36/1	4	4		28	Зачет с оценкой
Итого	**36/1**	**4**	**4**	**-**	**28**	**Зачет с оценкой**

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015г. № 1461, и рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по направлению (специальности) 38.03.03 Управление персоналом, профилю (специализации) подготовки Управление персоналом и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _*НФ-ЭиМ*
(наименование кафедры-разработчика)
«___»_____20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УО
«___»_____20__ г. _____ Н.А. Сухова
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-6	знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	ЗНАТЬ: З1 (ПК-6)-I ЗНАТЬ: политику занятости населения, экономические и социальные последствия безработицы; особенности организации работы с кадровым резервом УМЕТЬ: выявлять и правильно интерпретировать происходящие изменения в динамике рынка труда, применительно к практике управления во всех его сегментах У1(ПК-6)-I ВЛАДЕТЬ: важнейшими методами экономического анализа рынка труда В1(ПК-6)-I

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Рынок труда относится к *факультативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
1	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным	Основы кадровой стратегии и кадрового планирования Основы управления персоналом Модуль Организационно-управленческий Управление персоналом	Модуль Экономико-управленческий Экономика управления персоналом Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и

	продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	организации	опыта профессиональной деятельности) Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты)

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетная единицы, 36 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		6				
Контактная работа	8	8				
Аудиторная контактная работа (всего)	**8**	**8**				
в том числе: лекции	4	4				
практические занятия(ПЗ)	4	4				
лабораторные работы (ЛР)	-	-				
контактная внеаудиторная работа						
в том числе: КСР	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	28	28				
Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы, подготовка к контрольной работе	20	20				
Подготовка к тестированию	8	8				
Контроль	Зачет с оценкой	Зачет с оценкой				
ИТОГО: час. з.е.	36/1	36/1				

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 5

Лекции

№ занятия	Номер раздела	Наименование лекции	Трудоемкость, час
1.		Тема 1.1 Основные категории экономики труда. Основные категории экономики труда. Труд как фактор производства и объект рыночных отношений. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал как источники труда. Индекс средней ожидаемой продолжительности жизни. Экономически активное население. Тема 1.2 Сущность, структура, механизм функционирования и	2

		особенности рынка труда. Сущность и формы проявления рынка труда. Рынок труда и воспроизводство рабочей силы. Стадии процесса воспроизводства рабочей силы, формирование рабочей силы, распределение, обмен и использование. Тема 1.2 Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда (продолжение) ***Структура рынка труда: субъекты, экономические программы, рыночный механизм (спрос, предложение, цена рабочей силы, конкуренция), безработица и связанные с ней выплаты и пособия, рыночная инфраструктура.*** Тема 1.3. Виды, сегменты и гибкость рынка труда. Виды рынка труда: рынок труда, ориентированный на территориальное движение рабочей силы и рынок труда, ориентированный на внутрифирменное движение рабочей силы. Тема 1.3. Виды, сегменты и гибкость рынка труда (продолжение) ***Модели рынка труда: американская, японская, шведская, российская. Сегментация рынка труда по различным критериям.***	
2.	2	Тема 2.1. Социально-экономическая сущность и структура занятости. Занятость как экономическая категория. Принципы занятости. Полная и эффективная занятость. Показатели эффективной занятости: уровень занятости населения профессиональным трудом, уровень занятости трудоспособного населения. Тема 2.1. Социально-экономическая сущность и структура занятости (продолжение) Нестандартные формы занятости. Вторичная занятость. Тема 2.2. Теории занятости населения. Классическая и неоклассическая теории. «Невидимая рука» А. Смита. Учение о разделении труда. Трактовка производительного труда. Роль и функции государства в экономике. Взгляды представителей классической школы на проблемы занятости. Тема 2.2. Теории занятости населения (продолжение) Развитие трудовой теории стоимости в трудах А. Смита и Д. Риккардо. Учение Д. Рикардо о заработной плате. Тема 2.2. Теории занятости населения (продолжение) Теория трех факторов производства Ж.Б. Сэя. Тема 2.2. Теории занятости населения (продолжение) Основные идеи главного представителя неоклассического направления экономической теории А. Маршалла. Концепция регулирования спроса и предложения применительно к рынку труда. Тема 2.3. Политика занятости и ее регулирование в условиях рыночной экономики. Политика занятости на федеральном и региональном уровнях. Сущность и цели государственной политики занятости. Принципы и основные направления политики занятости. Закон о занятости населения РФ. Роль работодателя в обеспечении занятости населения.	1
3.	3	Тема 3.1. Безработица в экономике России. Экономическая сущность и причины безработицы. Равновесный уровень безработицы. Естественная норма безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, сезонная, циклическая. Классификация безработицы по критериям: по степени учета, по характеру проявления, по степени охвата экономики, по социально-экономическому составу безработных.	1

		Тема 3.1. Безработица в экономике России (продолжение) Экономические последствия безработицы. Социальные последствия безработицы. Пути минимизации безработицы. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Содержание инфляции, ее причины и последствия. Тема 3.2. Регулирование рынка труда. Государственное регулирование рынка труда. Государственное регулирование спроса на труд. Предложение труда как объект государственного регулирования. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда и ее функции. Тема 3.2. Регулирование рынка труда (продолжение) Социальное партнерство: сущность, предпосылки и условия возникновения. Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений. Роль государства в системе социального партнерства. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда. Международная организация труда как мировой центр трипартизма. Тема 3.3. Социальная защита на рынке труда. Система социальной защиты населения. Меры общей социальной защиты. Основные элементы механизма социальной защиты населения: минимальный потребительский бюджет, минимальная заработная плата, индексация доходов населения, государственное регулирование цен, минимальные стипендии, пенсии, пособия по безработице. Формы и методы социальной поддержки безработных.	
		Итого:	4

Таблица 6

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, часов

4.		Тема 1.1 Основные категории экономики труда. Основные категории экономики труда. Труд как фактор производства и объект рыночных отношений. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал как источники труда. Индекс средней ожидаемой продолжительности жизни. Экономически активное население. Тема 1.2 Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Сущность и формы проявления рынка труда. Рынок труда и воспроизводство рабочей силы. Стадии процесса воспроизводства рабочей силы, формирование рабочей силы, распределение, обмен и использование. Тема 1.2 Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда (продолжение) ***Структура рынка труда: субъекты, экономические программы, рыночный механизм (спрос, предложение, цена рабочей силы, конкуренция), безработица и связанные с ней выплаты и пособия, рыночная инфраструктура.*** Тема 1.3. Виды, сегменты и гибкость рынка труда. Виды рынка труда: рынок труда, ориентированный на территориальное движение рабочей силы и рынок труда, ориентированный на внутрифирменное движение рабочей силы. Тема 1.3. Виды, сегменты и гибкость рынка труда (продолжение) ***Модели рынка труда: американская, японская, шведская, российская. Сегментация рынка труда по различным критериям.***	2
5.	2	Тема 2.1. Социально-экономическая сущность и структура занятости. Занятость как экономическая категория. Принципы занятости. Полная и эффективная занятость. Показатели эффективной занятости: уровень занятости населения профессиональным трудом, уровень занятости трудоспособного населения. Тема 2.1. Социально-экономическая сущность и структура занятости (продолжение) Нестандартные формы занятости. Вторичная занятость. Тема 2.2. Теории занятости населения. Классическая и неоклассическая теории. «Невидимая рука» А. Смита. Учение о разделении труда. Трактовка производительного труда. Роль и функции государства в экономике. Взгляды представителей классической школы на проблемы занятости. Тема 2.2. Теории занятости населения (продолжение) Развитие трудовой теории стоимости в трудах А. Смита и Д. Риккардо. Учение Д. Рикардо о заработной плате. Тема 2.2. Теории занятости населения (продолжение) Теория трех факторов производства Ж.Б. Сэя. Тема 2.2. Теории занятости населения (продолжение) Основные идеи главного представителя неоклассического направления экономической теории А. Маршалла. Концепция регулирования спроса и предложения применительно к рынку труда. Тема 2.3. Политика занятости и ее регулирование в условиях рыночной экономики. Политика занятости на федеральном и региональном уровнях. Сущность и цели государственной политики занятости. Принципы и основные направления политики занятости. Закон о занятости населения РФ. Роль работодателя в обеспечении занятости населения.	1

6.	3	Тема 3.1. Безработица в экономике России. Экономическая сущность и причины безработицы. Равновесный уровень безработицы. Естественная норма безработицы. Виды безработицы: фрикционная, структурная, сезонная, циклическая. Классификация безработицы по критериям: по степени учета, по характеру проявления, по степени охвата экономики, по социально-экономическому составу безработных. Тема 3.1. Безработица в экономике России (продолжение) Экономические последствия безработицы. Социальные последствия безработицы. Пути минимизации безработицы. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Содержание инфляции, ее причины и последствия. Тема 3.2. Регулирование рынка труда. Государственное регулирование рынка труда. Государственное регулирование спроса на труд. Предложение труда как объект государственного регулирования. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда и ее функции. Тема 3.2. Регулирование рынка труда (продолжение) Социальное партнерство: сущность, предпосылки и условия возникновения. Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений. Роль государства в системе социального партнерства. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда. Международная организация труда как мировой центр трипартизма. Тема 3.3. Социальная защита на рынке труда. Система социальной защиты населения. Меры общей социальной защиты. Основные элементы механизма социальной защиты населения: минимальный потребительский бюджет, минимальная заработная плата, индексация доходов населения, государственное регулирование цен, минимальные стипендии, пенсии, пособия по безработице. Формы и методы социальной поддержки безработных.	1
		Итого	**4**

Таблица 7

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
…	-	-	-
N	-	-	-
		Итого:	0

Таблица 8

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, часов
Раздел 1	1.	**Подготовка к практическому занятию.** Рабочая сила. Условия покупки и продажи рабочей силы. Потенциальная рабочая сила. Экономические отношения, возникающие в результате взаимодействия труда с другими факторами производства	2

	2.	**Подготовка к практическому занятию.** Структура рынка труда: субъекты, экономические программы, рыночный механизм (спрос, предложение, цена рабочей силы, конкуренция), безработица и связанные с ней выплаты и пособия, рыночная инфраструктура. Механизм и особенности функционирования рынка труда.	2
Раздел 2	3.	**Конспектирование учебной литературы, подготовка к контрольной работе** Гибкость рынка труда. Нестандартные режимы использования рабочего времени. Гибкость процедур найма и увольнения. Понятие и сущность гибкой занятости.	2
	4.	**Конспектирование учебной литературы, подготовка к контрольной работе** Показатели эффективной занятости: уровень занятости населения профессиональным трудом, уровень занятости трудоспособного населения в общественном хозяйстве, пропорции распределения трудовых ресурсов общества по сферам деятельности, рациональная структура распределения работающих по отраслям и секторам экономики, норма безработицы, показатель, связанный с оптимизацией профессионально-квалификационной структуры работающих.	2
	5.	**Конспектирование учебной литературы, подготовка к контрольной работе** Взгляды представителей классической школы на проблемы занятости. Основные идеи главного представителя неоклассического направления экономической теории А. Маршалла. Концепция регулирования спроса и предложения применительно к рынку труда.	2
Раздел 3	6.	**Конспектирование учебной литературы, подготовка к контрольной работе** Социальная функция занятости. Пассивная политика занятости. Активная политика занятости в РФ. Активные программы государственной службы занятости.	2
	7.	**Конспектирование учебной литературы, подготовка к контрольной работе** Классификация безработицы по критериям: по степени учета, по характеру проявления, по степени охвата экономики, по социально-экономическому составу безработных. Экономические последствия безработицы. Социальные последствия безработицы. Пути минимизации безработицы. Взаимосвязь инфляции и безработицы. Кривая Филипса. Содержание инфляции, ее причины и последствия.	2
	8.	**Конспектирование учебной литературы, подготовка к контрольной работе** Государственное регулирование спроса на труд. Предложение труда как объект государственного регулирования. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда и ее функции. Социальное партнерство: сущность, предпосылки и условия возникновения. Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений.	2
	9.	**Конспектирование учебной литературы, подготовка к контрольной работе** Роль государства в системе социального партнерства. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда. Международная организация труда как мировой центр трипартизма. Устав МОТ и	4

		Филадельфийская декларация о социально-трудовых отношениях в регулировании международного рынка труда. Методы работы МОТ и основные сферы деятельности.	
Раздел 1-3	10.	Подготовка к тестированию	8
		ИТОГО	**28**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 9

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
	Основная литература		
1	Иванова Т.Б. Рынок труда в России [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Иванова Т.Б.— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2011.— 224 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11419.— ЭБС «IPRbooks», по паролю		Электронный ресурс
2	Меньшикова О.И. Рынок труда и занятость населения [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Меньшикова О.И.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский гуманитарный университет, 2015.— 180 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/41003.— ЭБС «IPRbooks», по паролю		Электронный ресурс
	Дополнительная литература		
3	Плеханов А.Г. Управление персоналом [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Плеханов А.Г., Плеханов В.А.— Электрон. текстовые данные.— Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 184 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20533.— ЭБС «IPRbooks», по паролю		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.
2. Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ. – Режим доступа: http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR – Загл. с экрана.
3. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp

– Загл. с экрана.
4. УИС РОССИЯ (университетская информационная система РОССИЯ). – Режим доступа: http://www.cir.ru/ – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: http://window.edu.ru/ – Загл. с экрана.
6. Словари и энциклопедии онлайн. – Режим доступа: http://dic.academic.ru/ – Загл. с экрана.
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: http://cyberleninka.ru/ – Загл. с экрана.
8. www.nalog.ru
9. www.gov.ru (сайт Правительства РФ).
10. www.info.gks.ru (официальные статистические данные Госкомстата РФ).
11. http://www.minfin.ru – Министерство финансов РФ
12. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант-Плюс»
13. www.garant/.ru - Справочная правовая система «Гарант»

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
Профессиональных компетенций
ПК-6

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложения 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины

№	Код и наименование	Этапы формирования	Наименование оценочного

п/п	контролируемой компетенции	компетенций	средства
	ПК-6 знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике	Тема 1.1 Основные категории экономики труда. Тема 1.2 Сущность, структура, механизм функционирования и особенности рынка труда. Тема 1.3. Виды, сегменты и гибкость рынка труда. Тема 2.1. Социально-экономическая сущность и структура занятости. Тема 2.2. Теории занятости населения Тема 2.3. Политика занятости и ее регулирование в условиях рыночной экономики. Тема 3.1. Безработица в экономике России. Тема 3.2. Регулирование рынка труда. Тема 3.3. Социальная защита на рынке труда	Тест 1-3 Практическая работа
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет с оценкой

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП *38.03.03 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по дисциплине *Методы принятия управленческих решений направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету с оценкой		
ПК-6	З1 (ПК-6)-I У1(ПК-6)-I	З1 (ПК-6)-I У1(ПК-6)-I В1 (ПК-6)-I			З1 (ПК-6)-I У1(ПК-6)-I В1 (ПК-6)-I		

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_51_%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций __85__% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_61__%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов

компетенций __*51_%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *_51_%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	**Критерии**
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворит	Студент показал знание основных положений фактического материала,

ельно», пороговый уровень	умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Основные категории экономики труда.
2. Труд как фактор производства и объект рыночных отношений.
3. Трудовые ресурсы и трудовой потенциал как источники труда.
4. Индекс средней ожидаемой продолжительности жизни.
5. Экономически активное население.
6. Рабочая сила. Условия покупки и продажи рабочей силы.
7. Потенциальная рабочая сила. Экономические отношения, возникающие в результате взаимодействия труда с другими факторами производства.
8. Сущность и формы проявления рынка труда.
9. Рынок труда и воспроизводство рабочей силы.
10. Стадии процесса воспроизводства рабочей силы, формирование рабочей силы, распределение, обмен и использование. Структура рынка труда: субъекты, экономические программы, рыночный механизм (спрос, предложение, цена рабочей силы, конкуренция), безработица и связанные с ней выплаты и пособия, рыночная инфраструктура.
11. Механизм и особенности функционирования рынка труда.
12. Виды рынка труда: рынок труда, ориентированный на территориальное движение рабочей силы и рынок труда, ориентированный на внутрифирменное движение рабочей силы.
13. Модели рынка труда: американская, японская, шведская, российская.
14. Сегментация рынка труда по различным критериям.
15. Гибкость рынка труда.
16. Нестандартные режимы использования рабочего времени.
17. Гибкость процедур найма и увольнения.
18. Понятие и сущность гибкой занятости.
19. Занятость как экономическая категория. Принципы занятости.
20. Полная и эффективная занятость.
21. Показатели эффективной занятости: уровень занятости населения профессиональным трудом, уровень занятости трудоспособного населения в общественном хозяйстве,

пропорции распределения трудовых ресурсов общества по сферам деятельности, рациональная структура распределения работающих по отраслям и секторам экономики, норма безработицы, показатель, связанный с оптимизацией профессионально-квалификационной структуры работающих.

22. Нестандартные формы занятости.

23. Вторичная занятость.

24. Классическая и неоклассическая теории. «Невидимая рука» А. Смита.

25. Учение о разделении труда. Трактовка производительного труда. Роль и функции государства в экономике.

26. Развитие трудовой теории стоимости в трудах А. Смита и Д. Риккардо.

27. Учение Д. Рикардо о заработной плате. Теория трех факторов производства Ж.Б. Сэя. Взгляды представителей классической школы на проблемы занятости.

28. Основные идеи главного представителя неоклассического нап равления экономической теории А. Маршалла.

29. Концепция регулирования спроса и предложения применительно к рынку труда.

30. Политика занятости на федеральном и региональном уровнях.

31. Сущность и цели государственной политики занятости.

32. Принципы и основные направления политики занятости.

33. Закон о занятости населения РФ.

34. Роль работодателя в обеспечении занятости населения.

35. Экономическая функция занятости.

36. Экономически эффективная занятость и ее показатели: уровень (коэффициент) занятости населения, уровень занятости трудоспособного населения, норма безработицы и ее соотношение с естественным уровнем безработицы.

37. Социальная функция занятости.

38. Пассивная политика занятости.

39. Активная политика занятости в РФ.

40. Активные программы государственной службы занятости: содействие в трудоустройстве, ярмарки вакансий, содействие временному трудоустройству, создание и сохранение рабочих мест, межтерриториальное распределение рабочей силы, содействие развитию самозанятости и предпринимательства, профессиональное обучение безработных граждан, социальная поддержка трудящихся инвалидов.

41. Оценка эффективности политики занятости.

42. Экономическая сущность и причины безработицы.

43. Равновесный уровень безработицы.

44. Естественная норма безработицы.

45. Виды безработицы: фрикционная, структурная, сезонная, циклическая.

46. Классификация безработицы по критериям: по степени учета, по характеру проявления, по степени охвата экономики, по социально-экономическому составу безработных.

47. Экономические последствия безработицы.

48. Социальные последствия безработицы.
49. Пути минимизации безработицы.
50. Взаимосвязь инфляции и безработицы.
51. Кривая Филипса. Содержание инфляции, ее причины и последствия.
52. Государственное регулирование рынка труда.
53. Государственное регулирование спроса на труд.
54. Предложение труда как объект государственного регулирования.
55. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда и ее функции.
56. Социальное партнерство: сущность, предпосылки и условия возникновения.
57. Социальное партнерство как система регулирования социально-трудовых отношений. Роль государства в системе социального партнерства.
58. Роль Международной организации труда (МОТ) в регулировании международного рынка труда.
59. Международная организация труда как мировой центр трипартизма.
60. Устав МОТ и Филадельфийская декларация о социально-трудовых отношениях в регулировании международного рынка труда.
61. Методы работы МОТ и основные сферы деятельности.
62. Регулирование социально-трудовых отношений в конвенциях и рекомендациях МОТ.
63. Значение органов МОТ в регулировании социально-трудовых соглашений.
64. Система социальной защиты населения.
65. Меры общей социальной защиты.
66. Основные элементы механизма социальной защиты населения: минимальный потребительский бюджет, минимальная заработная плата, индексация доходов населения, государственное регулирование цен, минимальные стипендии, пенсии, пособия по безработице.
67. Формы и методы социальной поддержки безработных.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Тест 1:
1)Компенсационная заработная плата призвана компенсировать работнику:
а)затраты на получение образования
б)затраты на командировочные расходы
+в)вредные условия труда
г)отсутствие квартальных премий в течение последнего год

2) Участие предприятий в регулировании рынка руда обеспечивается формированием:
а) структуры предложения на рынке труда
+б) структуры спроса на рабочую силу
в) объема найма работников
г) характеристик найма работников

3) Главными участниками рынка труда являются:
а)Продавец и посетитель

б)Покупатель и работник
+в)Работодатель и работник
г)Работодатель и продавец

4) Изменения в уровне реальной заработной платы можно определить путем сопоставления номинальной заработной платы с динамикой одного из следующих показателей:
а) нормы прибыли;
+б) уровня цен на товары и услуги;
в) ставки налогообложения;
г) продолжительности рабочей недели

5) Количество труда при его оплате учитывается с помощью:
+а) нормирования труда;
б) тарифной системы оплаты труда;
в) форм и систем оплаты труда.

6) . Размер оплаты труда за каждую единицу рабочего времени устанавливается с помощью:
а) нормирования труда;
+б) тарифной системы;
в) форм и систем оплаты труда.

7) Какие не существуют формы оплаты труда:
+а) сдельно-премиальная;
б) повременная;
в) сдельная.

8) Какие из следующих факторов не вызывают сдвига кривой спроса?
а) изменения в доходе;
+б) изменения цены данного товара;
в) изменения цен товаров- комплиментов и заменителей;
г) ожидание роста цен.

9) Если рыночная цена ниже равновесной, то:
а)формируется рынок покупателя
+б)возникает дефицит товаров
в)появляются избытки товаров
г)падает цена ресурсов

10) Какой термин отражает способность и желание людей платить за что-либо:
а)потребность
+б)спрос
в)необходимость
г)желание

Тест 2
Государственное регулирование трудовых отношений»

1) Коллективная организация, объединяющих наемных работников с целью улучшения условий их занятости, представления их интересов – это:
+а) профсоюз
б) трудовой коллектив
в)руководство

2) Правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения и заключаемый работниками организации, филиала, представительства с работодателями называется:
+ а) коллективный договор
б) трудовое соглашение
в) социальное партнерство

3) Социально-трудовые отношения, обеспечивающие оптимальный баланс реализации основных интересов различных социальных групп в рыночном обществе, представляет:
а) механизм регулирования рынка труда;
б) механизм управления трудовым потенциалом общества;
+в) социальное партнерство.

4) Основным документом, регламентирующим трудовые отношения, является:
+ а) Трудовой Кодекс
б)Коллективный договор
в)трудовой договор
г)соглашение.

5) Определяющее условие возникновения социального партнерства:
а) усиление социальной роли государства;
б) наличие 2-х субъектов (наемных работников и работодателей), интересы которых не совпадают в социально-трудовой сфере;
в) возникновение профсоюзов;
г) создание институтов гражданского общества;
+д) все перечисленное

6) Функции государства в регулировании трудовых отношений между работниками и работодателями (выберите 2 правильных ответа):
а) не вмешиваться;
+ б) обеспечить создание правовой базы регулирования трудовых отношений;
в) выступить гарантом выплаты минимальной заработной платы;
+ г) выступить арбитром в случае возникновения конфликтов между наемными работниками и работодателями.

7) . Цель профсоюзов – рост зарплаты членов профсоюза. Она не достигается путем:
а) повышения спроса на труд
б) сокращения предложения труда
в) реализации монопольной власти
+г) снижения спроса на труд.

8) Государственная система социальной защиты населения – это характерная черта:
а) чистого капитализма
+б) смешанной рыночной экономики.
г) традиционной экономики

9) Сумма, ниже которой работник не может получить, работая полное рабочее время, называется:
+а) минимальной заработной платой;
б) минимальной потребительской корзиной
в) минимальным потребительским бюджетом

10) В современной России минимальный размер заработной платы устанавливается:
+а) законодательно;
б) Министерством финансов;
в) Министерством труда и социального развития;
г) руководителями хозяйствующих субъектов (предприятий, фирм и т. п.).

Тест 3

Когда был принят Закон «О занятости в Российской Федерации»?
а) в 1988 г.;
б) в 1991 г.;
в) в 1993 г.;
г) в 1998 г.

1. Когда была основана служба занятости в России?
а) в 1989 г.;
б) в 1991 г.;
в) в 1993 г.;
г) в 1996 г.;
д) в 1998 г.

2. К функциям негосударственных структур занятости относится:
а) организация общественных работ;
б) продажа информации о рабочих местах;
в) помощь работодателям в подборе подходящего работника.

3. Уровень экономически активного населения определяется как отношение числа экономически активного населения:
а) к средней численности населения;
б) к занятому населению.

4. Уровень занятости определяется как отношение числа занятых:
а) к средней численности населения;
б) к числу экономически активного населения.

5. В государстве имеет место полная занятость населения, когда:
а) отсутствует безработица;
б) все трудоспособное население занято трудовой деятельностью;
в) заняты все имеющиеся рабочие места;
г) безработица соответствует естественному уровню.

6. Какую из перечисленных форм занятости можно назвать явлением негативным?
а) частичная занятость;
б) неполная занятость;
в) вторичная занятость.

7. Субъектами рынка труда являются:
а) занятые и безработные;
б) спрос и предложение рабочей силы;
в) наемные работники, предприниматели (работодатели), государство.

8. Экономически активное население включает в себя:
а) занятых и зарегистрированных безработных;
б) трудоспособное население в трудоспособном возрасте;
в) занятых и безработных, ищущих работу.

9. Кого в российской статистике относят к молодежи?
а) людей в возрасте от 14 до 25 лет;
б) людей в возрасте от 16 до 25 лет;
в) людей в возрасте от 16 до 29 лет.
10.Какое условие не является необходимым для отнесения граждан к категории безработных?
а) проходил обучение или переподготовку по направлению службы занятости;
б) не имеет работы и заработка;
в) зарегистрирован в службе занятости в целях поиска подходящей работы;
г) занимается поиском работы;
д) готов приступить к работе.
11.Уровень безработицы по методике Международной организации труда рассчитывается как отношение общего числа...
а) безработных к численности трудовых ресурсов;
б) безработных к численности экономически активного населения;
в) зарегистрированных безработных к численности трудовых ресурсов.
12.Какая безработица вызвана естественным стремлением человека искать более выгодные и интересные сферы приложения своей рабочей силы?
а) фрикционная безработица;
б) структурная безработица;
в) сезонная безработица;
г) циклическая безработица.
13.Какая безработица возникает на базе изменений в структуре и технологии производства?
а) фрикционная безработица;
б) структурная безработица;
в) сезонная безработица;
г) циклическая безработица.
14.Каково соотношение понятий «структурная» и «технологическая» безработица?
а) понятия различные;
б) понятия идентичные;
в) структурная безработица включает в себя технологическую.
15.В какой стране мира при решении вопроса о сроках выплаты и размерах пособия учитывается возраст безработного?
а) во Франции;
б) в Италии;
в) в США;
г) в Японии.
16.За чей счет осуществляется выполнение задач политики трудоустройства и социальной поддержки безработных в регионах?
а) за счет бюджета региона;
б) за счет государственного бюджета;
в) за счет регионального фонда занятости.
17.Классическую теорию рынка труда разработал:
а) К. Маркс;
б) Ф. Гегель;
в) Д. Рикардо;
г) Дж. Кейнс.
18.Выберите показатели характеристики рынка труда:
а) коэффициент естественного пополнения трудовых ресурсов;
б) коэффициент миграционного прироста населения;
в) коэффициент смертности;
г) коэффициент нагрузки на одного работающего.

19.Особенностями первичного рынка труда являются:
а) высокий уровень оплаты труда, хорошие условия труда, большой объем вложений в образование и профессиональную подготовку;
б) низкий уровень оплаты труда, плохие условия труда, малый объем вложений в образование и профессиональную подготовку;
в) низкий уровень оплаты труда, плохие условия труда, большой объем вложений в образование и профессиональную подготовку.
20.Какая из характеристик рынка труда стала важнейшим критерием эффективности экономики современного государства?
а) сегментация;
б) ориентация на внешний рынок труда;
в) ориентация на внутренний рынок труда;
г) гибкость;
д) снижение объемов скрытого рынка труда.
21.Что является причиной разделения рынка труда на сегменты?
а) различия в уровнях экономической и социальной эффективности производства;
б) различия в уровнях социальной эффективности труда;
в) инфраструктура рынка труда.
22.При каком виде занятости трудовая деятельность части экономически активного населения юридически не оформлена и не учитывается государственной статистикой?
а) неполная занятость;
б) неофициальная (скрытая) занятость;
в) формальная занятость;
г) сезонная занятость.
23.При каком виде занятости происходит периодическое (как правило, в определенные сезоны) вовлечение работников в общественно-полезную деятельность в соответствии с природно-климатическими особенностями?
а) неполная занятость;
б) официальная занятость;
в) сезонная занятость;
г) формальная занятость.
24.Активная политика занятости - это:
а) совокупность мероприятий, направленных на сглаживание негативных последствий безработицы;
б) совокупность правовых, организационных и экономических мер, нацеленных на снижение уровня безработицы, повышение конкурентоспособности человека в борьбе за рабочее место, содействие скорейшему возвращению безработных к активному труду.
25.Какова основная цель государственной политики в области занятости?
а) социальное страхование безработных;
б) изучение и регулирование рынка труда;
в) достижение международных стандартов в области качества жизни;
г) обеспечение полной, эффективной и свободно избранной занятости.
26.Какая мера регулирования на рынке труда была бы наиболее эффективной для улучшения положения в области занятости?
а) выплата пособий по безработице;
б) создание новых рабочих мест и содействие малому и среднему бизнесу;
в) увеличение количества временных рабочих мест с низкой оплатой труда.

Критерии оценки

Количество верных ответов:
86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение

свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);
71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);
50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);
менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (практические задания)

Вариант 1

1. При приеме на работу человеку был установлен трехмесячный испытательный срок. Однако по истечении двух месяцев его вызывает начальник и сообщает об увольнении как не выдержавшего испытания. Работник считает, что с ним поступили незаконно: вопросы об увольнении не согласовывали, выходного пособия не дали и требует, чтобы ему выплатили зарплату за тот месяц, за который администрация самовольно сократила время работы. Насколько обоснованы требования работника?

2. Производится ли налогообложение сумм пособий по безработице, сумм материальной помощи безработным?

3. Какие меры принимает центр занятости в случае выявления факта трудоустройства безработного гражданина?

Вариант 2

1. Какие категории граждан могут быть признаны безработными и в какие сроки?

2. Какие материальные и социальные гарантии положены работникам, уволенным по сокращению штатов, реорганизации, ликвидации, банкротству предприятия (организации)?

3. Гражданин, получивший статус безработного, имевший полную занятость в предыдущий год, и среднюю зарплату по последнему месту работы (без районного коэффициента):

а) 7000 руб.

б) 4800 руб.

Определить положенный ему размер пособия по безработице, если районный коэффициент 30%, причина увольнения – по собственному желанию.

Вариант 3

1. Каков порядок оплаты больничных листов безработным гражданам, получающим пособия по безработице, а также проходящим обучение и переобучение по направлению органов службы занятости.

2. В каком случае ищущие работу имеют право вставать на учет в качестве безработного? Имеет ли значение причина увольнения с предыдущего места работы?

3. Безработный (уволен за нарушение трудовой дисциплины) имел при полной занятости за последние 12 календарных месяцев среднюю зарплату 9100 руб. (без районного коэффициента). Районный коэффициент 30%. Гражданин имеет двух несовершеннолетних детей. Определите размер причитающегося ему пособия по безработице.

3. Если оба родителя безработные, то как предоставляется им доплата на иждивенцев?

Вариант 4

1. Можно ли уволить беременную женщину?
2. Как рассчитать среднюю заработную плату при определении пособия по безработице, если в справке по заработной плате представлен ее размер в валюте?
3. Безработный гражданин, относится к категории – «дети-сироты, впервые выходящие на рынок труда». Служба занятости направляет его на профессиональную подготовку. Определить размер стипендии безработному, если максимальный размер пособия по безработице – 4900 руб., районный коэффициент 20 %, минимальный размер пособия по безработице 850 руб.

Вариант 5

1. Каков порядок увольнения несовершеннолетнего работника?
2. В каком случае происходит приостановка выплаты пособия по безработице?
3. Безработный гражданин проходит переподготовку от службы занятости, при этом за последний год он имел полную занятость, его средняя зарплата по последнему месту работы составила 3000 рублей. Районный коэффициент 20 %. Безработный платит алименты на двух детей. Определить размер стипендии, произвести удержание и определить размер стипендии к выплате, если безработный уволен:

а) по собственному желанию;

б) по собственному желанию в связи с переездом в другую местность;

в) по причине утраты трудоспособности из-за производственной травмы по вине предприятия.

Вариант 6

1. Какие категории работников имеют преимущественное право в оставлении на работе при процедуре сокращения штатов?
2. Как и при каких условиях происходит оформление безработного на досрочную пенсию?
3. Безработный гражданин, относится к категории – «дети-сироты, впервые выходящие на рынок труда». Определить размер пособия безработному, если районный коэффициент 20 %, заработная плата по красноярскому краю составляет 21985 руб.

Вариант 7

1. Какие категории работников имеют право предпочтения в оставлении на работе при процедуре сокращения штатов?
2. В каких размерах и при каких условиях безработному может быть оказана материальная помощь от службы занятости?
3. Гражданин, признанный безработным, утратил частично свою трудоспособность по причине полученной на производстве травмы по вине предприятия. Служба занятости направляет его на переподготовку. Определить положенный размер стипендии, если по последнему месту работы средняя заработная плата гражданина составляла 10000 руб. (без районного коэффициента), районный коэффициент 20 %.

Вариант 8

1. Каков порядок оплаты отпуска по беременности и родам безработной женщине?
2. Какова роль профсоюзов при реализации процедуры увольнений по сокращению штатов?
3. Безработный уволен по окончанию срока трудового договора. Имеет одного иждивенца. Заработная плата без районного коэффициента по последнему месту работы

составляет 8890 руб. Начислить пособие по трем вариантам, если за последний год занятость безработного составляла: А) 40 недель; Б) 20 недель; В) весь год работал 4 дня по 6 часов (неполная занятость). Районный коэффициент – 20 %. Произвести удержания и определить пособие к выплате, если безработный платит алименты на 2 детей.

Вариант 9

1. Для каких категорий безработных любая оплачиваемая работа, в том числе и временного характера, является подходящей?
2. Какие категории работников не могут быть уволены по сокращению штатов?
3. Работник уволен А) по собственному желанию; Б) безработный - женщина, с ребенком 10 лет, уволена по собственному желанию. В семье 1 иждивенец. Работник имел полную занятость за последний год. Заработная плата по последнему месту работы без районного коэффициента составила 9000 руб. Начислить пособие по безработице. Районный коэффициент – 20 %..

Вариант 10

1. Перечислите критерии подходящей работы.
2. Какие права и льготы положены работникам, уволенным по сокращении штатов, банкротству, ликвидации предприятия (организации)?
3. Безработный был отправлен службой занятости на переподготовку. Начислить положенный размер стипендии, произвести удержания и определить размер к выплате. Заработная плата гражданина по последнему месту работы составила 7500 руб. (без районного коэффициента). За год до постановки безработного на учет в службе занятости его трудовой стаж составил 48 календарных недель полной занятости. Причина увольнения с работы: а) уволен по собственному желанию; б) уволен по сокращению штатов. С безработного необходимо взыскать ранее выданный и невыплаченный кредит в сумме 1000 руб.

Критерии оценки

Критерии оценки	Оценка
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов

источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он

начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− изучения учебной и научной литературы;

− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

− выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

− выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний,

решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой

литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются

фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;

развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;

выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:

установление и подтверждение закономерностей;

проверка формул, методик расчета;

установление свойств, их качественных и количественных характеристик;

ознакомление с методиками проведения экспериментов;

наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

инструктаж, проводимый преподавателем;

самостоятельная деятельность учащихся;

обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок),

контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;

основные теоретические положения ;

порядок выполнения конкретной работы;

образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));

контрольные вопросы;

учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

тему занятия;

цель занятия;

основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине ФТД.В.02 Рынок труда
направление (специальность) 38.03.03 Управление персоналом
профиль (специализация) Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

Дисциплина ФТД.В.02 Рынок труда является факультативной дисциплиной подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование:

профессиональных компетенций:

знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением трудовых ресурсов, состава экономически активного населения, компонентов рынка труда; анализом процесса воспроизводства рабочей силы, анализом проблем и перспектив развития социального партнерства, соглашений и договоров, регулирующих социально-трудовые отношения; мерами государственного регулирования рынка труда.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета, контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (4 часа), практические занятия (4 часа), контроль (зачет с оценкой) и самостоятельная работа студента (28 часов).