

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галина Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 09.10.2023 18:41:33

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40753b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.И. Заболотни

“ ” 2019 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерская (финансовая) отчетность

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Профиль подготовки
(направленность)

Экономика промышленных предприятий

Форма обучения

Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки

2019

Выпускающая кафедра

«Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы

«Экономика и менеджмент»

(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
6	144/4	18	36	-	90	Зачет с оценкой
Итого	144/4	18	18	-	90	Зачет с оценкой

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 по направлению 38.03.01 Экономика профилю Экономика промышленных предприятий и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ
(наименование кафедры-разработчика)

«__»_____20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

«__»_____20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП

«__»_____20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«__»_____20__ г.

(подпись)

Н.А. Сухова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
Виды деятельности: <u>рачно-экономическая, аналитическая; научно-исследовательская</u>		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Знать: закономерности функционирования современной экономики на микроуровне; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне З 1(ПК-3)-I</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели У 1(ПК-3) –I</p> <p>Владеть: методологией экономического исследования; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей В 1(ПК-3) –I</p>
ПК-5	Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций, ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: состав системы экономических, технико-экономических и финансовых показателей деятельности экономического субъекта З 1(ПК-5)-I способы ведения бухгалтерского учета и формирования учетной политики экономического субъекта З 3(ПК-5)-I</p> <p>Уметь: обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты У 1(ПК-5) –I</p> <p>Владеть: методами анализа информации,</p>

		содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценки потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем В 1(ПК-5) –I
--	--	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Бухгалтерская (финансовая) отчетность входит в состав модуля Экономика промышленных предприятий и относится к *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Профессиональные компетенции			
1	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Теория бухгалтерского учета Организация производства на предприятиях Планирование на предприятиях электроэнергетики Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли Финансы предприятия Корпоративные финансы	Управленческий учет в организациях Мировая экономика и международные экономические отношения Внешнеэкономическая деятельность предприятия Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Стандартизация и качество ВКР
2	ПК-5 Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий разных форм собственности, организаций,	Теория бухгалтерского учета Государственные и муниципальные финансы Деньги, кредит, банки Налоги и налогообложение Планирование на предприятиях электроэнергетики Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Налоги и налогообложение Экономический анализ деятельности предприятия Управленческий учет в организациях Экономика отрасли Разработка производственных управленческих решений Оценка экономического состояния предприятия Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной

ведомств и т. д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.		деятельности)
--	--	---------------

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1.Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		6				
Контактная работа (всего)	36	36				
<i>в том числе: лекции</i>	18	18				
<i>практические занятия(ПЗ)</i>	36	36				
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	90	90				
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	80	80				
Подготовка к тестированию	10	10				
Контроль	-	-				
ИТОГО:	час. з.е.	144/4	144/4			

3.2.Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	2
2	1	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	2
3	1	Бухгалтерский баланс	2
4	2	Отчет о финансовых результатах	2
5	2	Отчет об изменениях капитала	2
6	2	Отчет о движении денежных средств	2

7	2	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	2
8	2	Консолидированная финансовая отчетность	2
9	2	Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	2
		ИТОГО:	18

Таблица 5

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	4
2	1	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	4
3	1	Бухгалтерский баланс	4
4	2	Отчет о финансовых результатах	4
5	2	Отчет об изменениях капитала	4
6	2	Отчет о движении денежных средств	4
7	2	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	4
8	2	Консолидированная финансовая отчетность	4
9	2	Аудит и публичность бухгалтерской отчетности	4
		ИТОГО:	18

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-
N	-	-	-
Итого:			0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Подраздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, часов
Раздел 1	Темы 1.1	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть виды хозяйственного учета. Роль учета в системе управления. История бухгалтерского учета. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Основные	40

		<p>правила ведения бухгалтерского учета. Объекты бухгалтерского учета и их классификация. Методы бухгалтерского учета.</p> <p>Счета бухгалтерского учета. Двойная запись. Классификация бухгалтерских счетов.</p>	
Раздел 1	Тема 1.2.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть структуру, виды бухгалтерского баланса. Типы хозяйственных операций, их влияние на изменения в балансе.</p>	
Раздел 1.	Тема 1.3.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть требования к заполнению документов. Классификация документов. Документооборот.</p> <p>Виды инвентаризации. Порядок проведения и оформления инвентаризации. Отражение в учете результатов инвентаризации</p>	
Раздел 1.	Тема 1.3.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть учетные регистры. Мемориально-ордерная форма учета. Журнально-ордерная форма учета. Автоматизированная форма учета. Формы учета для субъектов малого предпринимательства.</p>	
Раздел 2.	Тема 2.1.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть формирование уставного капитала, добавочного капитала. Формирование и использование резервного капитала.</p>	40
Раздел 2.	Тема 2.2.	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть понятие кредитов и займов. Источники уплаты процентов за кредит.</p>	
Раздел 2.	Тема 2.3	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок ведения кассовых операций в РФ.</p>	
Раздел 2.	Тема 2.4	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок ведения безналичных расчетов в РФ. Правила организации наличного денежного обращения на территории РФ. Валютное регулирование и валютный контроль.</p>	
Раздел 2.	Темы 2.5	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Используя текст лекций и рекомендуемую литературу выучить учет с поставщиками и подрядчиками. Учет НДС и акцизов. Учет с покупателями и заказчиками. Расчеты с подотчетными лицами.</p>	

Раздел 2.	Темы 2.6-2.7	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок исчисления среднего заработка. Порядок исчисления и уплаты удержаний из заработной платы. Первичные учетные документы по учету работников организации. Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
Раздел 2.	Темы 2.8-2.9	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть учет аренды основных средств и нематериальных активов. Учет лизинговых операций. Учет восстановления основных средств. Особенности учета основных средств на малых предприятиях. Учет организационных расходов. Учет деловой репутации организации. Оценка материально-производственных запасов. Документальное оформление. Учет движения материалов.
Раздел 2.	Тема 2.10	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу выяснить основные задачи учета материально-производственных запасов. Учет выбытия материалов в связи с чрезвычайными обстоятельствами. Учет материалов в пути. Учет отгрузки готовой продукции. Особенности учета готовой продукции и товаров на малых предприятиях.
Раздел 2.	Темы 2.11-2.12	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу уяснить порядок принятия к учету и признания расходов организации. Синтетический учет затрат на производство. Методы учета затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции. Учет выпуска готовой продукции. Учет реализации готовой продукции.
Раздел 2.	Темы 2.13-2.14	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть доходы и расходы организации, и их классификацию. Учет финансового результата от чрезвычайных доходов и расходов. Учет доходов и расходов будущих периодов. Учет расчетов по налогам и сборам.
Раздел 2.	Тема 2.15	Подготовка к практическим занятиям. Используя текст лекций и рекомендуемую литературу рассмотреть содержание бухгалтерского баланса и порядок формирования его показателей. Содержание отчета о прибылях и убытках и порядок формирования его данных.

		Содержание пояснительной записки. Основные цели и направления реформы бухгалтерского чета в России	
Раздел 2		Индивидуальное домашнее задание по всему курсу (в виде составления бухгалтерского баланса)	
1-2		Подготовка к тестированию	10
ИТОГО			90

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)	Кол-во экз.
Основная литература		
1	Ковалева В.Д. Бухгалтерская финансовая отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.Д. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 153 с. — 978-5-4487-0105-4. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/72534.html	Электронный ресурс
2	Чернов В.А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности (080109) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» / В.А. Чернов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 127 с. — 978-5-238-01137-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52443.html	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Масло Р.В. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Масло Р.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2013.— 481 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11297 .	Электронный ресурс
4	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24744 .	Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> – Загл. с экрана.
2. Электронная библиотека трудов сотрудников СамГТУ. – Режим доступа: http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=ELIB&P21DBN=ELIB&S21FMT=&S21ALL=&Z21ID=&S21CNR – Загл. с экрана.
3. НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – Загл. с экрана.
4. УИС РОССИЯ (университетская информационная система РОССИЯ). – Режим доступа: <http://www.cir.ru/> – Загл. с экрана.
5. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/> – Загл. с экрана.
6. Словари и энциклопедии онлайн. – Режим доступа: <http://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
7. Научная электронная библиотека «Киберленинка». – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/> – Загл. с экрана.
8. www.nalog.ru
9. www.gov.ru (сайт Правительства РФ).
10. www.info.gks.ru (официальные статистические данные Госкомстата РФ).
11. <http://www.minfin.ru> – Министерство финансов РФ
12. www.consultant.ru - Справочная правовая система «Консультант-Плюс»

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки профессиональных компетенций ПК-3 ПК-5

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

**Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины**

№ п/ п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	<p>ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p>	<p>Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности Консолидированная финансовая отчетность Аудит и публичность бухгалтерской отчетности</p>	<p>Тест задачи</p>
	<p>ПК-5 способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности Бухгалтерский баланс Отчет о прибылях и убытках Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности Консолидированная финансовая отчетность Аудит и публичность</p>	<p>Тест задачи</p>

		бухгалтерской отчетности	
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет с оценкой

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль Экономика промышленных предприятий определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства					
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (экзамен)	
	Оценочное средство 1 (Тест)	Оценочное средство 2 (задачи)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к экзамену	к
ПК-3	З 1(ПК-3)-I З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) -I	З 1(ПК-3)-I З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) -I В 1(ПК-3) -I			З 1(ПК-3)-I З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3)-I В 1(ПК-3)-I	
ПК-5	З 1(ПК-5)-I З 3(ПК-5)-I У 1(ПК-5) -I	З 1(ПК-5)-I З 3(ПК-5)-I У 1(ПК-5) -I В 1(ПК-5) -I			З 1(ПК-5)-I З 3(ПК-5)-I У 1(ПК-5)-I В 1(ПК-5)-I	

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ООП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2

«неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50

5, 4, 3	Зачет	51-100
---------	-------	--------

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Концепции бухгалтерской (финансовой) отчетности в России и международной практике.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России.
3. Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней.
4. Адреса и сроки представления бухгалтерской отчетности.
5. Порядок и требования к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Содержание бухгалтерского баланса (форма №1).
7. Особенность оценки статей баланса в условиях гиперинфляции;
8. Отчет о прибылях и убытках (форма №2): схемы построения в отечественных и международных стандартах, взаимосвязь с налоговыми расчетами.
9. Содержание приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках.
10. Содержание отчета об изменениях капитала (форма №3)
11. Отчет о движении денежных средств (форма №4), модели его составления по российским и международным стандартам.

12. Пояснительная записка: основные требования и основные разделы пояснительной записки.
13. Учетная политика организации: существенные элементы учетной политики, подлежащие раскрытию в отчетности.
14. Отчет о целевом использовании полученных средств
15. Исправление ошибок в учете и отчетности.
16. Реформация баланса за отчетный год. Инвентаризация имущества и финансовых обязательств.
17. Промежуточная бухгалтерская отчетность.
18. Сводная и консолидированная бухгалтерская отчетность: их назначение, методы составления.
19. Сегментарная отчетность организации: ее цели, состав и методы составления.
20. Информация, сопутствующая бухгалтерской отчетности.
21. Аудит бухгалтерской отчетности.
22. Публичность бухгалтерской отчетности.
23. Переход России на международные стандарты учета и финансовой отчетности - сближение состава и содержания форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.
24. Трансформация бухгалтерской отчетности российских предприятий в отчетность, составляемую по международным стандартам.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

1. Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной
 - а) внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - б) внутренней бухгалтерской отчетности;
 - в) статистической отчетности.

Ответ: а.

2. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

- а) уместность;
- б) нейтральность;
- в) существенность.

Ответ: б.

3. Укажите, что понимается под отчетным годом?

- а) календарный год;
- б) период с 1 января до даты подписания годовой бухгалтерской отчетности;
- в) период с 1 января до даты утверждения годовой бухгалтерской отчетности.

Ответ: а.

4. Какой вид учета предназначен для сбора исходной информации, используемой в бухгалтерском, статистическом и налоговом учете?

- а) управленческий;
- б) камеральный;
- в) оперативно-технический.

Ответ: в.

5. Назовите документ четвертого уровня системы регулирования бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации:

- а) методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности, утвержденные приказом Минфина России от 30.12.96 № 112;
- б) приказ руководителя организации «Об утверждении форм первичных учетных документов»;
- в) постановление Госкомстата России «Об утверждении унифицированной формы первичного учетного документа № АО-1 «Авансовый отчет»» от 01.08.01 № 55;

г) все перечисленные выше документы.

Ответ: б.

6. Каково количественное значение критерия существенности информации, содержащейся в бухгалтерской отчетности?

а) 0,5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных;

б) 5 и менее процентов к общему итогу соответствующих данных;

в) 5 и более процентов к общему итогу соответствующих данных.

Ответ: в.

7. Какая финансовая информация, заключенная в показателях бухгалтерской отчетности, является существенной для заинтересованных пользователей?

а) та, нераскрытие которой может повлиять на экономические решения, принимаемые пользователями на ее основе;

б) та, которая подтверждена независимым аудитором;

в) информация о стоимости чистых активов.

Ответ: а.

8. Какой вид отчета не входит в состав бухгалтерской отчетности организаций?

а) аудиторское заключение;

б) отчет исполнительного органа;

в) пояснительная записка.

Ответ: б.

9. Укажите информационные потребности кредиторов, как пользователей бухгалтерской отчетности организаций:

а) сведения, о возможности организации погасить имеющуюся задолженность и выплатить соответствующие проценты по ней;

б) сведения, позволяющие определить рентабельность деятельности организации;

в) сведения об объеме выручки от продаж организации в отчетном периоде.

Ответ: а.

10. Что такое дата утверждения годовой бухгалтерской отчетности?

а) дата ее подписания руководителем и главным бухгалтером организации;

б) дата ее получения налоговым органом;

в) дата ее одобрения высшим органом управления организацией.

Ответ: в.

11. Какая бухгалтерская отчетность считается достоверной и полной?

а) та, которая не содержит существенных ошибок и искажений;

б) та, которая включает все формы, предусмотренные Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;

в) та, которая сформирована исходя из правил, установленных нормативными актами по бухгалтерскому учету.

Ответ: в.

12. Какие отчетные формы в обязательном порядке включаются в состав промежуточной бухгалтерской отчетности?

а) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств;

б) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках;

в) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, пояснительная записка.

Ответ: б.

13. К промежуточной бухгалтерской отчетности относится:

а) месячная и квартальная отчетность;

б) квартальная отчетность;

в) месячная, квартальная и годовая отчетность.

Ответ: а.

14. В какие сроки должна представляться пользователям годовая бухгалтерская отчетность?

а) в течение 90 дней после окончания отчетного года;

- б) в течение 30 дней по окончании отчетного года;
- в) не ранее чем через 30 дней по окончании отчетного года.

Ответ: а.

15. Первым отчетным годом для организаций, созданных до 1 октября, считается:

- а) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря текущего года включительно;
- б) период от даты государственной регистрации юридического лица до 31 декабря следующего года включительно;
- в) 12 полных месяцев от даты государственной регистрации юридического лица.

Ответ: а.

16. Каким структурам организация не обязана безвозмездно представлять экземпляр своей бухгалтерской отчетности?

- а) органу государственной статистики;
- б) обслуживающим кредитным учреждениям;
- в) налоговому органу.

Ответ: б.

17. В какой отчетной форме организация должна отражать списанную в убыток задолженность неплатежеспособных дебиторов?

- а) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах;
- б) в отчете об изменениях капитала;
- в) в отчете о движении денежных средств.

Ответ: а.

18. Какая форма годовой бухгалтерской отчетности содержит показатель «Базовая прибыль (убыток) на акцию»?

- а) Отчет о движении денежных средств (форма №4).
- б) Отчет о прибылях и убытках (форма №2).
- в) Отчет об изменениях капитала (форма №3).

Ответ: б.

19. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация о наличии, поступлении и выбытии нематериальных активов по их видам в оценке по первоначальной стоимости?

- а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
- б) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма № 3).

Ответ: б.

20. В какой форме годовой бухгалтерской отчетности раскрывается информация об оценочных резервах?

- а) в отчете о движении денежных средств (форма №4);
- б) в бухгалтерском балансе (форма №1);
- в) в отчете об изменениях капитала (форма №3).

Ответ: в.

21. Как отражаются в бухгалтерской отчетности события после отчетной даты?

- а) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках;
- б) путем раскрытия соответствующей информации в отчете об изменениях капитала (форма № 3);
- в) путем уточнения данных о соответствующих активах, обязательствах, капитале, доходах и расходах организации в бухгалтерском балансе и отчете о прибылях и убытках, либо путем раскрытия соответствующей информации в пояснительной записке к годовой бухгалтерской отчетности.

Ответ: в.

22. Какая информация в целях составления годовой бухгалтерской отчетности относится к информации об аффилированных лицах?

- а) данные об операциях между организацией, подготавливающей бухгалтерскую отчетность, и аффилированными лицами;
- б) данные об участии аффилированного в капитале коммерческих организаций;
- в) данные о руководящем составе аффилированных лиц.

Ответ: а.

23. Событие после отчетной даты – это:

- а) событие, которое имело место в период между отчетной датой и датой подписания бухгалтерской отчетности за отчетный год;
- б) событие, которое имело место после проведения ежегодной инвентаризации имущества и обязательств организации до окончания отчетного года;
- в) событие, которое имело место в течение 60 дней после окончания отчетного года.

Ответ: а.

24. Информация об условных фактах хозяйственной деятельности, последствиями которых являются условные активы, представляется:

- а) в бухгалтерском балансе;
- б) в отчете о прибылях и убытках;
- в) в пояснительной записке.

Ответ: в.

25. К условному факту хозяйственной деятельности относится:

- а) снижение стоимости материально-производственных запасов организации на отчетную дату;
- б) выданные до отчетной даты гарантии, поручительства и другие виды обязательств в пользу третьих лиц, сроки исполнения по которым не наступили;
- в) непрогнозируемое изменение курсов иностранных валют после отчетной даты.

Ответ: б.

26. Для целей бухгалтерской отчетности аффилированные лица – это:

- а) физические лица – сотрудники организации, способные оказать влияние на деятельность других юридических и физических лиц;
- б) физические лица, находящиеся в родственных отношениях с собственниками организации;
- в) юридические лица, имеющие право распоряжаться более чем 20 процентами голосующих акций акционерного общества.

Ответ: в.

27. Последствия событий после отчетной даты, подтверждающих существование на отчетную дату хозяйственных условий, в которых организация вела свою деятельность:

- а) измеряются в денежном выражении и раскрываются в пояснительной записке;
- б) не измеряются в денежном выражении, но об их наличии представляется информация в пояснительной записке;
- в) измеряются в денежном выражении, отражаются в синтетическом и аналитическом учете заключительными оборотами отчетного периода до утверждения годовой бухгалтерской отчетности и раскрываются в пояснительной записке.

Ответ: в.

28. Прекращаемая деятельность в бухгалтерской отчетности признается на дату:

- а) доведения информации о решении прекращения деятельности до сведения заинтересованных юридических и физических лиц;
- б) принятия решения органа управления организацией о прекращении части деятельности;
- в) утверждения единой программы прекращения деятельности.

Ответ: б.

29. Какие дополнительные обязательства возникают у организации вследствие признания части деятельности прекращенной?

- а) обязательства по продаже активов, связанных с осуществлением прекращаемой деятельности;
- б) обязательства по выплате выходного пособия при сокращении штатов, неустоек по прекращаемым досрочно хозяйственным договорам;
- в) обязательства по досрочному возврату всех полученных кредитов и займов.

Ответ: б.

30. Назовите дату признания в бухгалтерском учете резерва по обязательствам организации в связи с прекращением части деятельности (на покрытие затрат по увольнению работников, выплату штрафов и неустоек по хозяйственным договорам и др.):

- а) последний день отчетного года;
- б) дата признания части деятельности прекращаемой;
- в) дата утверждения единой программы прекращения части деятельности.

Ответ: а.

31. Какова периодичность представления бухгалтерской отчетности общественными организациями (объединениями), не осуществляющими предпринимательской деятельности и не имеющими оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества)?

- а) один раз в месяц;
- б) один раз в квартал;
- в) один раз в год.

Ответ: в.

32. Какие организации обязаны представлять в составе годовой бухгалтерской отчетности отчет о целевом использовании полученных средств (форма № 6)?

- а) некоммерческие организации, созданные в форме некоммерческих партнерств и автономных некоммерческих организаций;
- б) общественные организации (объединения), не осуществляющие предпринимательской деятельности и не имеющие оборотов по реализации товаров, работ, услуг (кроме выбывшего имущества);
- в) организации – получатели государственной помощи.

Ответ: б.

33. В каком нормативном акте содержится определение и устанавливается состав бухгалтерской отчетности организации?

- а) Закон «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» от 13.05.1992 № 2761-1;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.1996 № 129-ФЗ;
- в) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99.

Ответ: б.

34. Какие из нижеприведенных факторов определяют особенности формирования бухгалтерской отчетности:

- а) величина уставного капитала организации;
- б) организационно-правовая форма организации;
- в) стоимость чистых активов на конец отчетного года.

Ответ: б.

35. Продолжите утверждение: «Бухгалтерская отчетность составляется, принимая во внимание...»:

- а) ранее применявшиеся формы отчетности;
- б) рекомендуемые формы отчетности;
- в) международные формы отчетности;

Ответ: б.

36. Отчетной датой для составления бухгалтерской отчетности является:

- а) последний день отчетного периода
- б) первый день следующего отчетного периода

в) дата фактического завершения хозяйственных операций, относящихся к отчетному периоду.

Ответ: а.

37. Выберите из списка вариант продолжения фразы: «В бухгалтерскую отчетность включаются...»

а) результаты хозяйственных операций, полученные на отчетную дату;

б) остатки по счетам бухгалтерского учета по состоянию на отчетную дату и результаты хозяйственных операций, относящихся к последующим отчетным периодам;

в) имущество, обязательства и капитал организации на отчетную дату, а также информация о событиях после отчетной даты и условных фактах хозяйственной деятельности.

Ответ: в.

38. Некоммерческие организации имеют право не предоставлять в составе годовой бухгалтерской отчетности:

а) отчет о движении денежных средств (форма №4);

б) отчет об изменениях капитала (форма №3), отчет о движении денежных средств (форма №4), и Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5) при отсутствии соответствующих данных;

в) отчет об изменениях капитала (форма №3) – при отсутствии соответствующих данных.

Ответ: в.

39. В каком году был образован Комитет по международным стандартам финансовой отчетности?

а) в 1965 году;

б) в 1973 году;

в) в 1988 году;

г) в 1996 году.

Ответ: б.

40. Укажите правильное название документов, разрабатываемых Советом по международным стандартам финансовой отчетности:

а) международные стандарты финансовой отчетности и их интерпретации;

б) международные стандарты аудита финансовой отчетности;

в) международные стандарты финансовой отчетности и методические указания по их применению.

Ответ: а.

Тема 2. Бухгалтерский баланс

1. Остаток предоставленных организации средств за счет бюджетных источников отражается в бухгалтерском балансе по статье:

а) «Доходы будущих периодов»;

б) «Резервы предстоящих расходов»;

в) «Добавочный капитал».

Ответ: а.

2. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?

а) «Капитал и резервы»;

б) «Оборотные активы»;

в) «Внеоборотные активы».

Ответ: в.

3. Что характеризует бухгалтерский баланс организации?

а) финансовый результат деятельности организации за отчетный период;

б) финансовое положение организации на отчетную дату;

в) изменение величины чистых активов за отчетный период.

Ответ: б.

4. В чем состоит основное отличие вступительного баланса от операционного?
- а) отсутствие в операционном балансе задолженности учредителей по оплате уставного капитала;
 - б) указание во вступительном балансе суммы фактически оплаченного уставного капитала;
 - в) в способе оценки статей, характеризующих хозяйственные средства организации.

Ответ: в.

5. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:

- а) баланс-брутто;
- б) баланс-нетто;
- в) сальдовый баланс.

Ответ: б.

6. Сколько разделов включает операционный бухгалтерский баланс?

- а) 2;
- б) 4;
- в) 5.

Ответ: в.

7. В зависимости от источника составления бухгалтерские балансы подразделяются на:

- а) инвентарные, книжные, генеральные;
- б) оборотные, сальдовые и оборотно-сальдовые;
- в) единичные и сводные.

Ответ: а.

8. Бухгалтерский баланс содержит информацию о финансовом положении организации по состоянию:

- а) на конец отчетного года;
- б) за весь период деятельности;
- в) на отчетную дату.

Ответ: в.

9. По какой стоимости отражается в бухгалтерском балансе амортизируемое имущество?

- а) по справедливой стоимости;
- б) по остаточной стоимости;
- в) по восстановительной стоимости.

Ответ: б.

10. В какой оценке отражаются в бухгалтерском балансе собственные акции, выкупленные у акционеров?

- а) по номинальной стоимости;
- б) по цене возможной продажи;
- в) по цене приобретения.

Ответ: в.

11. В какой оценке отражается в бухгалтерском балансе задолженность по полученным организацией кредитам и займам?

- а) в сумме подлежащих получению займов и кредитов, в соответствии с договорами;
- б) в сумме фактически полученных займов и кредитов с учетом причитающихся по состоянию на отчетную дату процентов к уплате;
- в) в сумме, включающей фактически полученные средства и проценты к уплате за весь период действия договоров займа и кредитных договоров.

Ответ: б.

12. Отражать в бухгалтерском балансе «свернутый» остаток по счетам допускается для счетов:

- а) 97 «Расходы будущих периодов» и 98 «Доходы будущих периодов»;
- б) 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- в) 09 «Отложенные налоговые активы» и 77 «Отложенные налоговые обязательства»

Ответ: в.

13. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?

- а) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»;
- б) «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- в) «Прочие оборотные активы».

Ответ: а.

14. Сальдо каких счетов отражается по статье бухгалтерского баланса «Готовая продукция и товары для перепродажи»?

- а) 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», 41 «Товары» и 43 «Готовая продукция»;
- б) 41 «Товары» (за вычетом сальдо счета 42 «Торговая наценка») и 43 «Готовая продукция»;
- в) 41 «Товары», 43 «Готовая продукция» и 45 «Товары отгруженные».

Ответ: б.

15. По какой статье бухгалтерского баланса организация должна отражать остаток по счету 07 «Оборудование к установке»?

- а) «Незавершенное строительство»;
- б) «Основные средства»;
- в) «Затраты в незавершенном производстве».

Ответ: а.

16. Как должна группироваться кредиторская задолженность организации в ликвидационных балансах?

- а) отражаться единой суммой по статье «Кредиторская задолженность»;
- б) в соответствии с очередностью удовлетворения требований кредиторов, установленной законом;
- в) группировка должна соответствовать используемой в операционных (промежуточных и годовых) балансах.

Ответ: б.

17. Рекомендуемая приказом Минфина России № 67н от 22.07.2003 типовая форма бухгалтерского баланса это:

- а) оборотно-сальдовый баланс;
- б) сальдовый баланс;
- в) шахматный баланс.

Ответ: б.

18. Как определяется в годовом бухгалтерском балансе показатель дебиторской задолженности покупателей и заказчиков, если организацией начислен резерв по сомнительным долгам?

- а) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, увеличенной на сумму резерва;
- б) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета;
- в) исходя из величины дебиторской задолженности по данным учета, уменьшенной на сумму резерва.

Ответ: в.

19. Организация 20 декабря 2001 года получила кредит банка сроком на 4 года. По какой статье сумма задолженности по данному кредиту должна быть отражена в годовом бухгалтерском балансе на 31 декабря 2004 года?

- а) «Займы и кредиты (долгосрочные)»;
- б) «Займы и кредиты (краткосрочные)»;
- в) «Расходы будущих периодов».

Ответ: б.

20. В бухгалтерском балансе сопоставляются:

- а) активы и обязательства;
- б) активы, пассивы и собственный капитал;

в) активы, обязательства и собственный капитал.

Ответ: в.

21. Какой принцип бухгалтерского учета реализуется с помощью бухгалтерского баланса?

- а) последовательности применения учетной политики;
- б) имущественной обособленности;
- в) двойной записи.

Ответ: б.

22. Российская типовая форма бухгалтерского баланса предполагает расположение активов:

- а) по убыванию ликвидности (от более ликвидных статей к менее ликвидным);
- б) по возрастанию ликвидности (от менее ликвидных статей к более ликвидным);
- в) по убыванию ликвидности в I разделе баланса и по возрастанию – во II разделе.

Ответ: б.

23. Особенностью сводного баланса является:

- а) включение в баланс данных об активах и обязательствах подразделений организации, выделенных на отдельные балансы;
- б) включение в баланс данных об активах и обязательствах организаций, имеющих подразделения (активы), контролируемые совместно с данной организацией;
- в) составление его в валюте, отличной от валюты Российской Федерации.

Ответ: а.

24. Особенностью операционного баланса является:

- а) представление величины непокрытого убытка прошлых лет в активе;
- б) наличие статей, характеризующих распределение доходов и расходов по периодам;
- в) раскрытие активов и обязательств по сегментам.

Ответ: б.

25. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:

- а) выверка расчетов с поставщиками и подрядчиками;
- б) инвентаризация имущества и обязательств, включая резервы;
- в) выверка расчетов с покупателями и заказчиками;
- г) инвентаризация имущества организации в натуре.

Ответ: б.

26. Показатель задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации отражается по группе статей:

- а) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)»;
- б) «Дебиторская задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)»;
- в) в оба раздела путем деления суммы задолженности на основании специального расчета.

Ответ: а.

27. Остаток по балансовому счету 29 «Обслуживающие производства и хозяйства» включается в состав статьи бухгалтерского баланса:

- а) «Прочие оборотные активы»;
- б) «Незавершенное строительство»;
- в) «Затраты в незавершенном производстве».

Ответ: в.

28. Баланс производственного кооператива включает статью:

- а) «Уставный капитал»;
- б) «Эмиссионный доход»
- в) «Паевой фонд».

Ответы: в.

29. По какой статье баланса отражается остаток начисленного резерва на оплату предстоящих отпусков сотрудников?

- а) «Расходы будущих периодов»;

- б) «Резервы предстоящих расходов»;
- в) «Затраты в незавершенном производстве».

Ответ: б.

30. Где отражается стоимость товаров, принятых организацией на комиссию?

- а) по статье «Товары отгруженные»;
- б) по статье «Прочие оборотные активы»;
- в) в справке о наличии ценностей, учитываемых на забалансовых счетах.

Ответ: в.

Тема 3. Отчет о прибылях и убытках

Литература: Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 464 с. – (серия «Высшее образование»). Глава 3; Новодворский В.Д., Пономарева Л.В. Комментарии к новым формам бухгалтерской отчетности организации. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 190 с.; Реформа бухгалтерского учета. Федеральный закон «О бухгалтерском учете». Двадцать одно положение по бухгалтерскому учету. – 14 изд., изм. и доп. – М.: «Ось-89», 2004. – 398 с.

1. В каком нормативном акте приведено определение достоверной и полной бухгалтерской отчетности?

- а) в Федеральном законе «О бухгалтерском учете»;
- б) в Положении по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99);
- в) в Положении по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/98).

Ответ: б.

2. Назовите источник информации для определения показателя «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2):

- а) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- б) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи»;
- в) данные аналитического учета по счету 91/1 «Прочие доходы».

Ответ: в.

3. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие операционные расходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2):

- а) данные аналитического учета по счету 91/2 «Прочие расходы»;
- б) данные аналитического учета по счету 99 «Прибыли и убытки»;
- в) данные аналитического учета по счету 90 «Продажи».

Ответ: а.

4. В какой оценке в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается выручка организации от продажи товаров (продукции, работ, услуг) за отчетный период?

- а) в сумме, сложившейся по кредиту счета 90/1 «Выручка»;
- б) в оценке нетто, за исключением НДС, акцизов и аналогичных обязательных платежей;
- в) в оценке, предусмотренной учетной политикой организации.

Ответ: б.

5. При продаже прочего имущества по строке «Прочие операционные доходы» в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражается:

- а) прибыль или убыток от продажи имущества;
- б) остаточная стоимость имущества;
- в) выручка от продажи имущества за минусом налога на добавленную стоимость.

Ответ: в.

6. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:

- а) проценты к получению;
- б) доходы от участия в других организациях;
- в) прочие операционные доходы.

Ответ: б.

7. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:

- а) проценты к уплате;
- б) внереализационные расходы;
- в) прочие операционные расходы.

Ответ: а.

8. По строке «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются:

- а) прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году;
- б) доходы от продажи имущества;
- в) проценты, полученные по долговым ценным бумагам.

Ответ: а.

9. Как определяется величина условного расхода по налогу на прибыль?

- а) путем умножения бухгалтерской прибыли (убытка) до налогообложения на ставку налога на прибыль;
- б) путем корректировки условного расхода по налогу на прибыль на суммы постоянного налогового обязательства и отложенных налогового актива и налогового обязательства;
- в) путем умножения налогооблагаемой прибыли на ставку налога на прибыль.

Ответ: а.

10. Как определяется величина базовой прибыли (убытка) на одну акцию?

- а) как отношение прибыли (убытка) до налогообложения отчетного периода к средневзвешенному количеству обыкновенных акций;
- б) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных и привилегированных акций;
- в) как отношение базовой прибыли к средневзвешенному количеству обыкновенных акций, находящихся в обращении.

Ответ: в.

11. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не содержит характеристики:

- а) начисленных за отчетный период сумм отложенных налоговых активов и обязательств;
- б) изменения собственного капитала организации за отчетный период;
- в) размера прибыли (убытка) прошлых лет, выявленной в отчетном году.

Ответ: б.

12. Продолжите фразу «Показатели отчета о прибылях и убытках формируются на основе...»:

- а) концепции поддержания физического капитала, содержащейся в международных стандартах финансовой отчетности;
- б) данных о доходах и расходах, признаваемых в бухгалтерском учете;
- в) данных о доходах и расходах, признаваемых для целей налогообложения прибыли.

Ответ: б.

13. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) не включает раздел:

- а) доходы и расходы по обычным видам деятельности;
- б) прочие доходы и расходы;
- в) доходы и расходы по текущей деятельности.

Ответы: в.

14. Укажите показатель, включаемый в отчет о прибылях и убытках:

- а) текущий налог на прибыль;
- б) условный расход по налогу на прибыль;
- в) налог на добавленную стоимость.

Ответы: а.

15. Укажите вид доходов, включаемый в состав операционных доходов:

- а) положительные курсовые разницы;
- б) условный доход по налогу на прибыль;
- в) проценты к получению.

Ответ: в.

16. Внереализационные доходы и связанные с ними расходы могут включаться в отчет о прибылях и убытках в свернутом виде, если они:

- а) составляют величину менее пяти процентов от общей суммы доходов (расходов) организации;
- б) получены филиалами организации, выделенными на отдельный баланс;
- в) возникли в результате одного и того же или аналогичного по характеру факта хозяйственной деятельности, и не являются существенными для характеристики финансового положения организации.

Ответ: в.

17. Выручка-нетто от продажи товаров, (продукции, работ, услуг) признается для целей составления отчета о прибылях и убытках в сумме, определяемой исходя из:

- а) сумм, фактически полученных организацией в оплату проданных товаров, продукции, работ, услуг
- б) факта отгрузки (продажи), условий хозяйственных договоров (в части перехода права собственности) и положений учетной политики в части определения выручки для целей налогообложения
- в) в зависимости от даты отгрузки товаров, продукции, работ, услуг покупателям и заказчикам.

Ответ: б.

18. Какие из нижеприведенных видов событий после отчетной даты могут быть включены в показатели отчета о прибылях и убытках?

- а) произведенная после отчетной даты оценка активов, результаты которой свидетельствуют об устойчивом и существенном снижении их стоимости, определенной по состоянию на отчетную дату;
- б) обнаружение после отчетной даты существенной ошибки в бухгалтерском учете или нарушения законодательства при осуществлении деятельности организации, которые ведут к искажению бухгалтерской отчетности за отчетный период;
- в) продажа производственных запасов после отчетной даты, показывающая, что расчет цены возможной реализации этих запасов по состоянию на отчетную дату был не обоснован.

Ответы: б.

19. Какой показатель связывает отчет о прибылях и убытках и бухгалтерский баланс?

- а) отложенные налоговые активы и обязательства;
- б) выручка-нетто от продажи товаров, продукции, работ, услуг
- в) прибыль (убыток) до налогообложения.

Ответ: а.

20. В какой отчетной форме отражается величина коммерческих расходов организации?

- а) в бухгалтерском балансе (форма № 1);
- б) в отчете о прибылях и убытках (форма № 2);
- в) в приложении к бухгалтерскому балансу (форма № 5).

Ответ: б.

21. Какой показатель себестоимости может отражаться по строке «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»?

- а) плановая (нормативная) себестоимость;
- б) фактическая производственная себестоимость;
- в) сумма прямых и косвенных расходов в соответствии с Налоговым кодексом.

Ответ: б.

22. Чему равен показатель коммерческих расходов торговой организации, отражаемый по строке «Коммерческие расходы» отчета о прибылях и убытках?

- а) обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 44 «Расходы на продажу»;

- б) обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 26 «Общехозяйственные расходы»;
- в) обороту по дебету счета 90/2 «Себестоимость продаж» и кредиту счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)».

Ответ: а.

23. О каком виде доходов и расходов организации преимущественно раскрывается информация в Расшифровке отдельных прибылей и убытков?

- а) операционных;
- б) чрезвычайных;
- в) внереализационных.

Ответ: в.

24. Прибыль, полученная организацией от участия в совместной деятельности, признается:

- а) доходом от обычных видов деятельности;
- б) операционным доходом;
- в) внереализационным доходом.

Ответ: б.

25. Отчет о прибылях и убытках (форма № 2) входит в состав:

- а) промежуточной бухгалтерской отчетности;
- б) годовой бухгалтерской отчетности;
- в) промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности.

Ответ: в.

Тема 4. Отчет о движении денежных средств

Литература: Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие / под ред. проф. В.Д. Новодворского. – М.: ИНФРА-М, 2003. – 464 с. – (серия «Высшее образование»). Глава 4; Пучкова С.И. Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Организации и консолидированные группы: Учебное пособие. Изд. 2-е, перераб. и доп. – М.: ФБК-Пресс, 2004. – 342 с.

1. Отчет о движении денежных средств (форма № 4) характеризует:

- а) изменение финансового результата деятельности организации, ведущей учет доходов и расходов кассовым методом;
- б) изменение в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- в) изменение чистых активов организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

Ответ: б.

2. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи готовой продукции?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

Ответ: а.

3. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится поступление денежных средств от продажи основных средств?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

Ответ: в.

4. К какому виду деятельности для целей составления отчета о движении денежных средств относится выбытие денежных средств в связи с приобретением нематериальных активов?

- а) к текущей деятельности;
- б) к финансовой деятельности;
- в) к инвестиционной деятельности.

Ответ: в.

5. Как определяется величина статьи «Чистое увеличение (уменьшение) денежных средств и их эквивалентов» отчета о движении денежных средств?

- а) остаток денежных средств на начало отчетного периода плюс поступление денежных средств минус выбытие денежных средств;
- б) путем суммирования чистых денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
- в) как разница между поступлением и выбытием денежных средств по текущей деятельности.

Ответ: б.

6. Назовите применяемые в международной практике методы составления отчета о движении денежных средств:

- а) одноступенчатый и многоступенчатый;
- б) кассовый и начисления;
- в) прямой и косвенный.

Ответ: в.

7. Прямым методом отчет о движении денежных средств составляется:

- а) на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;
- б) на основании данных бухгалтерского баланса и отчета об изменениях капитала;
- в) на основании данных бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках.

Ответ: а.

8. При косвенном методе отчет о движении денежных средств составляется:

- а) на основании данных о поступлении и расходовании денежных средств, отраженных на счетах учета денежных средств;
- б) на основании данных бухгалтерского баланса и Главной книги;
- в) на основании данных бухгалтерского баланса, отчета о прибылях и убытках и приложения к бухгалтерскому балансу.

Ответ: в.

9. Каким образом производится корректировка чистой прибыли организации на сумму амортизационных отчислений при косвенном методе составления отчета о движении денежных средств?

- а) чистая прибыль уменьшается на сумму амортизационных отчислений;
- б) чистая прибыль увеличивается на сумму амортизационных отчислений;
- в) корректировка чистой прибыли на сумму амортизационных отчислений не производится.

Ответ: б.

10. Какой метод составления отчета о движении денежных средств применяется в России?

- а) прямой;
- б) косвенный;
- в) прямой или косвенный (по выбору организации).

Ответ: а.

11. Какие виды деятельности включаются в отчет о движении денежных средств?

- а) уставная деятельность и прочая деятельность
- б) текущая деятельность и чрезвычайная деятельность
- в) текущая, финансовая и инвестиционная деятельность.

Ответ: в.

12. Дайте наиболее точное определение. «Текущая деятельность – это ...»:

- а) основная, направленная на получение дохода деятельность, а также иная деятельность организации, которая не относится к инвестиционной и финансовой деятельности;
- б) деятельность, связанная с теми видами хозяйственных операций, которые приносят наибольший доход по сравнению с другими операциями;
- в) деятельность, определяемая денежными потоками, связанными с приобретением и выбытием внеоборотных активов.

Ответ: а.

13. Дайте наиболее точное определение. «Инвестиционная деятельность – это ...»:

- а) деятельность, связанная с привлечением долгосрочных источников средств от внешних кредиторов и заимодавцев;
- б) деятельность, связанная с приобретением (созданием) основных средств, нематериальных и других внеоборотных активов, осуществлением долгосрочных финансовых вложений, а также реализацией указанных видов внеоборотных активов;
- в) капитальные вложения в строительство объектов недвижимости.

Ответ: б.

14. Дайте наиболее точное определение. «Финансовая деятельность – это ...»:

- а) деятельность, приводящая к изменению величины и состава собственного капитала организации, заемных средств;
- б) деятельность организации, связанная с осуществлением краткосрочных и долгосрочных финансовых вложений;
- в) деятельность, приводящая к изменениям в заемном капитале организации в результате привлечения и возврата средств (за исключением кредиторской задолженности).

Ответ: а.

15. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?

- а) чистые денежные средства по текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- б) остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода;
- в) поступления от эмиссии акций и иных долевых бумаг.

Ответ: б.

16. Какие денежные потоки не относятся к финансовой деятельности?

- а) проценты по долгосрочным кредитам банков;
- б) погашение обязательств по финансовой аренде;
- в) использование денежных средств на оплату труда.

Ответы: в.

17. Дайте наиболее точное определение. «Косвенный метод составления отчета о движении денежных средств – это ...»:

- а) вариант представления движения денежных потоков в виде изменения величин активов и обязательств организации, изменение которых влияет на финансовый результат ее деятельности за отчетный период;
- б) вариант представления движения денежных потоков в виде изменения величины чистых активов организации за отчетный период;
- в) вариант представления движения денежных потоков в виде изменения величин активов и обязательств организации вследствие осуществления текущей деятельности.

Ответ: а.

18. Остаток денежных средств на конец периода в Отчете о движении денежных средств

- а) никогда не совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
- б) всегда совпадает с данными баланса на конец отчетного периода;
- в) может как совпадать, так и не совпадать с данными баланса на конец отчетного периода.

Ответ: б.

19. Деятельность в отчете о движении денежных средств не классифицируется:

- а) как финансовая;
- б) как предпринимательская;
- в) как текущая;
- г) как инвестиционная.

Ответ: б.

20. Обязательно ли представление организацией отчета о движении денежных средств (форма № 4) в составе промежуточной бухгалтерской отчетности?

- а) да;

б) да, только открытыми акционерными обществами;

в) нет.

Ответ: в.

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (задачи)

Задание к теме №1.1 «Предмет и метод бухгалтерского учета»

Исходные данные:

Характеристика пассивов ООО «Колобок» на 1 февраля 2018 г.

№ п/п	Наименование пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	140 000
2.	Задолженность Пенсионному фонду РФ за январь	100 000
3.	Задолженность персоналу по оплате труда за январь	870 000
4.	Уставный капитал	2500 000
5.	Задолженность бюджету по транспортному налогу за январь	17 300
6.	Задолженность перед ООО «Коробочка» за неоплаченную тару	531 000
7.	Нераспределенная прибыль	125 000
8.	Задолженность перед МУП «Самараводоканал» за услуги за январь 2015 года	323 600
9.	Задолженность перед бюджетом по налогу на добавленную стоимость за январь	860 000
10.	Арендная плата, полученная от ООО «Астра» по договору аренды за март-август 2015	1416 000
11.	Задолженность перед АО «Сбербанк» по кредиту на срок 6 мес.	2500 000
12.	Задолженность перед АО «Транзит» за транспортные услуги за январь	354 000
13.	Задолженность бюджету по налогу на имущество за январь	17 000
14.	Задолженность Фонду обязательного медицинского страхования за январь	29 000
15.	Задолженность перед ООО «Аромат » за полученные, но неоплаченные пряности и специи	59 000
16.	Задолженность перед ООО «Конфетка» по предварительной оплате за кондитерские изделия	944 000
17.	Задолженность перед Фондом социального страхования (ФСС) за	31 000

	январь	
18.	Задолженность перед АО КБ «Солидарность» по кредиту на 1,5 года	520 000
19.	Задолженность перед АО «Самараэнерго» за электроэнергию, израсходованную в январе	400 000
12.	Арендная плата, полученная от ООО «Тюльпан» по договору аренды за март-август 2015	472 000
13.	Задолженность перед ООО «Бакс» по договору займа сроком на 2 года	900 000
14.	Задолженность бюджету по налогу на прибыль за январь	420 000
15.	Задолженность перед АО «Самарателеком» за услуги связи за январь	29 500
16.	Задолженность перед Муниципальным унитарным предприятием «Пансионат «Здоровье» по предварительной оплате за кондитерские изделия	82 600
17.	Задолженность перед АО «Конфитюр» за полученные, но неоплаченные материалы	78 800
18.	Арендная плата, полученная от ООО «Нарцисс» по договору аренды за март-август 2015	141 600
19.	Задолженность бюджету по налогу на доходы физических лиц за январь	65 000
20.	Добавочный капитал	1 500 000
20.	Задолженность перед прочими покупателями по полученным суммам предварительной оплаты	?

Требуется:

Повести классификацию пассивов

Задание к теме №1.2 «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»

Исходные данные:

Инвентарная опись имущества ЗАО «Колобок» на 1 февраля 2018 г

Наименование активов
Сахарный песок
Производственное оборудование карамельного цеха
Денежные средства на расчетном счете в АО КБ «Солидарность»
Акции АО «Самароэнерго»
Станки формовочные
Коробка упаковочная
Кассовый аппарат
Орех лесной очищенный
Депозитный счет в Сбербанке РФ на 6 месяцев
Валюта на валютном счете по курсу на 1.02.15
Вафли на складе готовой продукции
Карамель на складе готовой продукции
Весы электронные
Деньги в кассе
Задолженность магазина ООО «Сласти» за неоплаченную продукцию
Повидло фруктовое
Денежные средства в АО «Сбербанк» РФ
Здание карамельного цеха
Займ, выданный ООО «Оникс», на 2 года
Сейф
Наличная валюта в кассе по курсу на 1.02.15
Патент, зарегистрированный в Роспатенте

Задолженность детского сада «Солнышко» за неоплаченную продукцию
Предоплата, перечисленная ООО «Сандра» за ваниль и другие ароматизаторы
Автомобили грузовые
Прочая готовая продукция
Задолженность ООО «СамараОптТара» по сумме предварительной оплаты за упаковочные материалы
Задолженность экспедитора Воронова Е.П. по подотчетным суммам
Задолженность прочих покупателей за неоплаченную продукцию
Прочие основные средства
Автомобили, приобретенные для перепродажи
Товарный знак организации
Задолженность водителя Соколова Е.Н. по недостатке горюче-смазочных материалов
Автомобиль легковой
Задолженность прочих поставщиков сырья по суммам предварительной платы
Итого

Требуется: провести классификацию имущества

Задание к теме 2.5 «Учет расчетов с контрагентами»

1. Остаток на счете 50 «Касса» на 1 октября 2018 составляет 5000 р.
2. Аналитические данные к счету 71 «Расчеты с подотчетными лицами» на 1.10.2015 г.

ФИО подотчетного лица	Должность	Дебетовый остаток	Кредитовый остаток
Шилов А.М.	Завхоз	420	
Корин Л.Д.	Экспедитор		7500

Хозяйственные операции за октябрь 2018 года:

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Приходный ордер № 234 от 2.10.2015 Получен в кассу от Шилова А.М. остаток неиспользованного аванса	420
2.	Расходный кассовый ордер № 435 от 3.10.2015 Выдано Корину Л.Д. в возмещение перерасхода	?
3.	Авансовый отчет № 176 от 7.10.2015 Утверждены расходы Глазунова И.С за 1.10.15 по 6.10.15	
А)	Проезд до Москвы и обратно (ж/д билеты)	6138
Б)	Оплата постельных принадлежностей	90
В)	Суточные из расчета 700 рублей за сутки с 1.10.15 по 6.10.15	?
Г)	Проезд на такси	960
В)	Проживание в гостинице за 4 суток	16000
4.	Авансовый отчет № 1 от 2.10.15 Утверждены расходы Корина Л.Д.:	
А)	по доставке материалов на склад	770
Б)	по монтажу оборудования	4000

В)	по приобретению запасных частей в розничной торговле	274
5.	Расходные кассовые ордера № 457-459 от 7.10.2015. Выдано из кассы :	
А)	Глазунову И.С.- перерасход по командировке	?
Б)	Крымову Н.П. – аванс на ГСМ и хозрасходы	6000
В)	Кончаловскому П.П. – аванс на приобретение МПЗ	14400
6.	Авансовый отчет № 3 от 14.10.2015 Утвержден авансовый отчет Крымова Н.П.	
А)	Приобретены ГСМ	1380
Б)	Оплачены расходы по регистрации объекта недвижимости в Государственной регистрационной палате	3700
7.	Авансовый отчет №4 от 21.10.2015 Утвержден авансовый отчет Кончаловского П.П.	
А)	Приобретены комплектующие изделия на предприятии- изготовителе	590
Б)	Оплачены расходы по ремонту автомобиля (акт выполненных работ прилагается)	670
В)	Оплачены расходы на периодическую печать на 1 полугодие 2015	3100
Г)	Оплачены расходы по экспертизе документов, необходимых для получения лицензии	3000
8.	Расходный кассовый ордер №587 от 25.10.2015 Выдано Шилову А.М. На командировку	5000
9.	Приходный кассовый ордер № 240 от 22.10.2015	
	Получен в кассу остаток неиспользованного аванса от Кончаловского П.П.	?

Требуется:

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за октябрь.
2. Составить журнал-ордер №7 за октябрь.

Задание к теме 2.8 «Учет основных средств»

Исходные данные:

Хозяйственные операции АО «ВЕСТ» за ноябрь 2018г.

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Принято по учредительному договору здание по согласованной оценке в качестве вклада в уставный капитал	1200000
2.	Приняты по акту работы по ремонту здания (См. оп.1)	
а)	стоимость ремонтных работ	4000000
б)	НДС	720000
3.	Уплачено из подотчетных сумм за регистрацию здания в Государственной регистрационной палате. Свидетельство о праве собственности на данный объект получено. (См. оп.1-2)	12000
4.	Перечислено подрядной организации за выполненные работы по капитальному ремонту здания (_вкл. НДС)	4720000
5.	В результате инвентаризации выявлен неучтенный вентилятор, его рыночная стоимость на дату проведения инвентаризации составляет	21800
6.	Отражены расходы по ремонту и установке вентилятора,	

	оплаченные за счет подотчетных сумм	
а)	стоимость работ	500
б)	НДС	90
7.	Приняты к учету в ноябре введенные в эксплуатацию объекты основных средств по первоначальной стоимости	?
а)	здание	?
б)	Вентилятор	?
8.	Сделан налоговый вычет по НДС по принятым к учету основным средствам	
а)	зданию	?
б)	вентилятору	?

Требуется:

1. Отразить в журнале хозяйственных операций бухгалтерские проводки на основании операций за ноябрь.
2. Отразить операции на синтетических счетах

Задание к теме 2.10 «Учет материально-производственных запасов»

Учетная политика ООО «Факир» предусматривает учет приобретения материально-производственных запасов с использованием счета 10 «Материалы».

Баланс ООО «Факир» на 1.05.2018 года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное строительство(08)	500000	Уставный капитал (80)	410000
Материалы(10)	440000	Расчеты с покупателями(62)	590000
Расчеты с поставщиками(60)	350000	Расчеты с бюджетом(68)	290000
Итого	12900000	Итого	12900000

Бухгалтерская справка:

отклонения фактической себестоимости от учетной цены (экономия) составляют 20000 рублей.

по статье «Расчеты с поставщиками» в активе отражена сумма предварительной оплаты в сумме 350000 руб.

Операции за май 2018 года

Номер п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Израсходованы материалы по учетным ценам	
а)	для работ по монтажу мостового крана	80000
б)	для производства продукции	170000
2.	Получены от поставщика ранее оплаченные материалы на сумму 350000 руб.(см. баланс)	
а)	материалы приняты на склад в учетной оценке	330000
б)	выявляются и списываются отклонения фактической себестоимости от учетной цены по приобретенным материалам	?
3.	Начислена заработная плата персоналу за работы по разгрузке материалов	2200
4.	Начислены взносы в соц.фонды (30 %)и страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний(1,2 %) – см. операцию 3	?
5.	Израсходованы материалы по учетным ценам для производства продукции	150000

6.	Списывается на израсходованные материалы часть отклонений фактической себестоимости от учетной цены (сделать расчет)	?
7.	Получен на расчетный счет краткосрочный займ	350000
8.	Уплачено с расчетного счета поставщикам за полученные материалы	350000

Требуется:

- 1) Составить журнал хозяйственных операций за май.
- 2) Отразить хозяйственные операции на счетах.
- 3) Составить оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Задание к теме 2.12 «Учет готовой продукции»

БАЛАНС ООО «Буратино» на 1 мая 2018года

Статьи актива	Сумма	Статьи пассива	Сумма
Незавершенное производство (20)	300000	Уставный капитал (80)	200000
Готовая продукция (43)	75000	Расчеты с поставщиками (60)	175000
Итого	375000	Итого	375000

Хозяйственные операции за май 2018 года:

Номер П/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Сдана в конце месяца на склад готовая продукция в оценке по фактической себестоимости . Сделать расчет фактической себестоимости, если незавершенное производство на конец месяца составляет 20000 рублей.	?
2.	Отражена в учете отгрузка покупателям готовой продукции	?
а)	по ценам реализации (вкл. НДС- 54000 руб.)	354000
б)	по фактической себестоимости	284000
3.	Начислен НДС за месяц	?
г)	Выявлен финансовый результат от реализации продукции (сделать расчет)	?
4.	Начислен налог на прибыль(ставка налога - 18% , по данным налогового учета прибыль составляет 33000)	?

Требуется :

1. Составить журнал хозяйственных операций;
2. Открыть синтетические счета , отразить на них операции за месяц.
3. Подсчитать обороты и конечные остатки на счетах синтетического учета.
- 4.Составить баланс с указанием разделов.

Задание к теме 2.13 «Учет финансовых результатов»

Исходные данные:

Журнал хозяйственных операций за май 2018г.

№ п/п	Содержание операций	Сумма, руб.
1.	Уплачено с расчетного счета	
А)	Пени по хозяйственным договорам	3000
Б)	Пени и штрафные санкции по результатам проверки ИМНС	17000
В)	Проценты банку по долгосрочному кредиту	15000
Д)	За банковское обслуживание	12600
2.	Начислены налоги по итогам месяца	

А)	На имущество	7800
Б)	НДФЛ	3100
В)	Транспортный налог	3700
Г)	На землю	4500
Д)	НДС по отгрузке	247000
Е)	Экологические платежи	4500

Требуется: составить бухгалтерские проводки

Задание к теме №2.15 «Бухгалтерская отчетность»

Исходные данные:

Активы и пассивы ЗАО «Такса» на 1.02. 2018 года

№ п/п	Наименование активов и пассивов	Сумма, руб.
1.	Резервный капитал	15 000
2.	Задолженность покупателей за продукцию	390 000
3.	Арендованные основные средства	980 000
4.	Расчетный счет	595 000
5.	Задолженность перед внебюджетными фондами по взносам в соц.фонды	78 000
6.	Уставный капитал	400 000
7.	Незавершенное производство	450 000
8.	Товары, переданные по договору комиссии	900 000
9.	Задолженность по налогам перед бюджетом	455 000
10.	Займ на 6 месяцев, полученный от ООО «Аккорд»	1 500 000
11.	Задолженность по оплате труда	261 000
12.	Материалы на складе	600 000
13.	Убыток	100 000
14.	Доходы будущих периодов	371 000
15.	Займы, выданные работникам организации	45 000

Требуется составить бухгалтерский баланс

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют

первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.
- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.
- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.
- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;

- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
 - участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
 - участие в тестировании и др.
- Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:
- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (беседа). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работе выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работы. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя

рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и

заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются Бухгалтерский учет и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:

установление и подтверждение закономерностей;
проверка формул, методик расчета;
установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
ознакомление с методиками проведения экспериментов;
наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и

навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:
инструктаж, проводимый преподавателем;
самостоятельная деятельность учащихся;
обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

тему занятия;
цель занятия;
используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
основные теоретические положения ;
порядок выполнения конкретной работы;
образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));
контрольные вопросы;
учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

тему занятия;
цель занятия;
основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное

задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Бухгалтерская (финансовая) отчетность
направление (специальность) 38.03.01 Экономика
профиль Экономика промышленных предприятий

Дисциплина Бухгалтерская (финансовая) отчетность входит в состав модуля Экономика промышленного предприятия и относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций:

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

ПК-5 способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением теоретических знаний и приобретением практических навыков по методологии контроля, оперативного управления, учета и анализа затрат предприятия, финансовых результатов и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (36 часов) и самостоятельная работа студента (90 часов).