Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.10.2023 06:14:55
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.И. Заболотни
«15» мая 2020 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы социального страхования

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (направленность) Управление персоналом

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2020

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы *«Экономика и менеджмент»*

(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
5	72/2	16	16	-	40	Зачет
Итого	**72/2**	**16**	**16**	-	**40**	**Зачет**

Новокуйбышевск, 2020

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327, по направлению подготовки Управление персоналом и профиля Управления персоналом и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры *НФ-ЭиМ*
(наименование кафедры-разработчика)
«15» 05 2020 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) А.А. Малафеев (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) А.А. Малафеев (Ф.И.О.)

Начальник УО
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) Н.А. Сухова (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с таблицей 1.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-3	знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Владеть: навыками расчета ключевых показателей по труду, основ их анализа и оценки В 3(ОПК-3) Уметь: регулировать социально-трудовые отношения в конвенциях и рекомендациях МОТ У 1(ОПК-3) Знать: механизмы регулирования рынка труда, особенности функционирования и регулирования рынка труда в России и за рубежом З 1(ОПК-3)
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Владеть: навыками подготовки информации для многочисленных пользователей (внутренних и внешних, включая налоговые органы) В 1(ОПК-4) Уметь: решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах У 1(ОПК-4) Знать: основные принципы бухгалтерского (финансового и управленческого учета) и базовые общепринятые правила ведения учета активов, обязательств и капитала, доходов и расходов в организациях З 1(ОПК-4)
Профессиональные компетенции		
ПК-10	знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с	Знать: трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права (прием, увольнение, перевод на другую работу и перемещения персонала) З1 (ПК-10) Владеть: навыками документационного и организационного сопровождения системы организации труда персонала Шифр: В 1(ПК-10) Уметь: оформлять документы по вопросам оплаты и организации труда

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
	Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	персонала, предоставляемые в государственные органы, профессиональные союзы и другие представительные органы работников Шифр: У 1(ПК-10)

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Основы социального страхования относится к обязательным дисциплинам *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общепрофессиональные компетенции			
1	ОПК-3 знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Правоведение Экономика и социология труда	Экономика и социология труда Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2	ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Теория бухгалтерского учёта	Связь с общественностью в управлении персоналом Корпоративное управление Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
3	ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Правоведение Трудовое право Основы организации труда Финансовое право	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академические часа.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		1	2	3	4	5
Контактная работа (всего)	**32**	**-**	**-**	**-**	**-**	**32**
в том числе: лекции	16	-	-	-	-	16
практические занятия(ПЗ)	16	-	-	-	-	16
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	40	-	-	-	-	40
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	34	-	-	-	-	34
Подготовка к тестированию	6	-	-	-	-	6
Контроль						
ИТОГО: час. З.е.	172/2	-	-	-	-	172/2

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1. Характеристика базовых элементов страхования 1. Экономическая сущность страхования. 2. Понятие и характеристика риска. 3. Понятие и принципы осуществления обязательного социального страхования. 4. Страховые правоотношения, участники страховых правоотношений. 5. Объединения страховщиков: страховые союзы, ассоциации, формы организации. 6. Понятие, принципы и функции страхования.	2
2	1	Тема 2. Содержание основных терминов в страховании 1. Страховщик и объекты страхования. 2. Страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель. 3. Объекты страхования. Страховой случай. 4. Страховая сумма, страховая стоимость.	2
3	2	Тема 3. Организация деятельности страховых компаний 1. Источники правового регулирования страховой деятельности. 2. Государственный страховой надзор: понятие и функции. 3. Полномочия Федеральной службы РФ по надзору за страховой деятельностью. 4. Лицензирование страховой деятельности. 5. Решения Федеральной службы страхового надзора	2

		по действующим лицензиям страховщиков	
4	2	Тема 4. Особенности формирования и выполнения договоров страхования 1. Сущность и характеристика договора страхования. 2. Характеристика и порядок оформления страхового полиса. 3. Существенные условия и срок договора страхования. 4. Страховые правоотношения и последствия в страховании. 5. Особенности договоров страхования (по каждому виду). 6. Страховая выплата.	2
5	3	Тема 5. Организация личного страхования 1. Основные понятия в личном страховании. 2. Характеристика видов личного страхования. 3. Правила страхования от несчастных случаев и болезней. 4.Правила и тарифы страхования жизни (на случай смерти с условием выплаты страховой ренты). 5. Правила страхования жизни детей.	2
6	3	Тема 6. Организация имущественного страхования 1. Основные понятия в имущественном страховании. 2. Характеристика видов имущественного страхования. 3. Общие правила имущественного страхования граждан. 4. Правила страхования строений граждан. 5. Правила страхования домашнего имущества. 6. Правила страхования имущества предприятий, переданного в залог (ипотеку). 7. Тарифы в имущественном страховании (для юридических и физических лиц).	2
7	3	Тема 7. Организация страхования ответственности 1. Понятие страхования ответственности. 2. Характеристика видов страхования ответственности. 3. Правила страхования гражданской ответственности юридических и физических лиц. 4. Правила страхования животных. 5. Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. 6. Правила добровольного автомобильного страхования. 7. Страховые тарифы в системе автогражданской ответственности.	2
8	3	Тема 8. Организация медицинского страхования 1. Система медицинского страхования в России. 2. Обязательное медицинское страхование: принципы и программа. 3. Фонды и субъекты обязательного медицинского страхования.	2

		4. Добровольное медицинское страхование: субъекты и виды. 5. Правила страхования профессиональной ответственности медицинских работников. 6. Правила добровольного медицинского страхования.	
		ИТОГО	**16**

Таблица 5

Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
1	1	Практическое занятие № 1. Характеристика базовых элементов страхования 1. Экономическая сущность страхования. 2. Понятие и характеристика риска. 3. Понятие и принципы осуществления обязательного социального страхования. 4. Страховые правоотношения, участники страховых правоотношений. 5. Объединения страховщиков: страховые союзы, ассоциации, формы организации. 6. Понятие, принципы и функции страхования.	
2	1	Практическое занятие № 2. Содержание основных терминов в страховании 1. Страховщик и объекты страхования. 2. Страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель. 3. Объекты страхования. Страховой случай. 4. Страховая сумма, страховая стоимость.	
3	2	Практическое занятие № 3. Организация деятельности страховых компаний 1. Источники правового регулирования страховой деятельности. 2. Государственный страховой надзор: понятие и функции. 3. Полномочия Федеральной службы РФ по надзору за страховой деятельностью. 4. Лицензирование страховой деятельности. 5. Решения Федеральной службы страхового надзора по действующим лицензиям страховщиков	
4	2	Практическое занятие № 4. Особенности формирования и выполнения договоров страхования 1. Сущность и характеристика договора страхования. 2. Характеристика и порядок оформления страхового полиса. 3. Существенные условия и срок договора страхования. 4. Страховые правоотношения и последствия в страховании. 5. Особенности договоров страхования (по каждому виду).	

		6. Страховая выплата.	
5	3	Практическое занятие № 5. Организация личного страхования 1. Основные понятия в личном страховании. 2. Характеристика видов личного страхования. 3. Правила страхования от несчастных случаев и болезней. 4.Правила и тарифы страхования жизни (на случай смерти с условием выплаты страховой ренты). 5. Правила страхования жизни детей.	
6	3	Практическое занятие № 6. Организация имущественного страхования 1. Основные понятия в имущественном страховании. 2. Характеристика видов имущественного страхования. 3. Общие правила имущественного страхования граждан. 4. Правила страхования строений граждан. 5. Правила страхования домашнего имущества. 6. Правила страхования имущества предприятий, переданного в залог (ипотеку). 7. Тарифы в имущественном страховании (для юридических и физических лиц).	
7	3	Практическое занятие № 7. Организация страхования ответственности 1. Понятие страхования ответственности. 2. Характеристика видов страхования ответственности. 3. Правила страхования гражданской ответственности юридических и физических лиц. 4. Правила страхования животных. 5. Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. 6. Правила добровольного автомобильного страхования. 7. Страховые тарифы в системе автогражданской ответственности.	
8	3	Практическое занятие № 8. Организация медицинского страхования 1. Система медицинского страхования в России. 2. Обязательное медицинское страхование: принципы и программа. 3. Фонды и субъекты обязательного медицинского страхования. 4. Добровольное медицинское страхование: субъекты и виды. 5. Правила страхования профессиональной ответственности медицинских работников. 6. Правила добровольного медицинского страхования.	
		Итого:	16

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час

1	-	-	-
2	-	-	-
…	-	-	-
N	-	-	-
		Итого:	0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Под-раздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1.	1.	**Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическому занятию.** Практическое занятие № 1. Характеристика базовых элементов страхования 1. Экономическая сущность страхования. 2. Понятие и характеристика риска. 3. Понятие и принципы осуществления обязательного социального страхования. 4. Страховые правоотношения, участники страховых правоотношений. 5. Объединения страховщиков: страховые союзы, ассоциации, формы организации. 6. Понятие, принципы и функции страхования Практическое занятие № 2. Содержание основных терминов в страховании 1. Страховщик и объекты страхования. 2. Страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель. 3. Объекты страхования. Страховой случай. 4. Страховая сумма, страховая стоимость.	8
Раздел 2.	2.	**Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическому занятию.** Практическое занятие № 3. Организация деятельности страховых компаний 1. Источники правового регулирования страховой деятельности. 2. Государственный страховой надзор: понятие и функции. 3. Полномочия Федеральной службы РФ по надзору за страховой деятельностью. 4. Лицензирование страховой деятельности. 5. Решения Федеральной службы страхового надзора по действующим лицензиям страховщиков Практическое занятие № 4. Особенности формирования и выполнения договоров страхования 1. Сущность и характеристика договора страхования. 2. Характеристика и порядок оформления страхового полиса. 3. Существенные условия и срок договора страхования. 4. Страховые правоотношения и последствия в страховании. 5. Особенности договоров страхования (по каждому виду).	12

		6. Страховая выплата.	
Раздел 3.	3.	**Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическому занятию.** Практическое занятие № 5. Организация личного страхования 1. Основные понятия в личном страховании. 2. Характеристика видов личного страхования. 3. Правила страхования от несчастных случаев и болезней. 4.Правила и тарифы страхования жизни (на случай смерти с условием выплаты страховой ренты). 5. Правила страхования жизни детей. Практическое занятие № 6. Организация имущественного страхования 1. Основные понятия в имущественном страховании. 2. Характеристика видов имущественного страхования. 3. Общие правила имущественного страхования граждан. 4. Правила страхования строений граждан. 5. Правила страхования домашнего имущества. 6. Правила страхования имущества предприятий, переданного в залог (ипотеку). 7. Тарифы в имущественном страховании (для юридических и физических лиц). Практическое занятие № 7. Организация страхования ответственности 1. Понятие страхования ответственности. 2. Характеристика видов страхования ответственности. 3. Правила страхования гражданской ответственности юридических и физических лиц. 4. Правила страхования животных. 5. Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств. 6. Правила добровольного автомобильного страхования. 7. Страховые тарифы в системе автогражданской ответственности. Практическое занятие № 8. Организация медицинского страхования 1. Система медицинского страхования в России. 2. Обязательное медицинское страхование: принципы и программа. 3. Фонды и субъекты обязательного медицинского страхования. 4. Добровольное медицинское страхование: субъекты и виды. 5. Правила страхования профессиональной ответственности медицинских работников.	14

		6. Правила добровольного медицинского страхования.	
1-3		Подготовка к тестированию	6
		Итого:	40

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Захарова, Т. И. Основы социального страхования : учебное пособие / Т. И. Захарова. — Москва : Евразийский открытый институт, Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2004. — 200 с. — ISBN 5-7764-0426-6. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11047.html (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Электронный ресурс
2	Попов, В. М. Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний : учебное пособие / В. М. Попов, Л. В. Пименова. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2013. — 46 с. — ISBN 978-5-7782-2204-5. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/44971.html (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Электронный ресурс
3	Павлюченко, В. Г. Социальное страхование : учебник для бакалавров / В. Г. Павлюченко, А. С. Матвеев. — 2-е изд. — Москва : Дашков и К, 2018. — 479 с. — ISBN 978-5-394-02422-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85274.html (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Мельников, С. В. Основы социальной работы в схемах : учебное наглядное пособие для бакалавров / С. В. Мельников, Г. В. Люткене. — Саратов : Вузовское образование, 2021. — 80 с. — ISBN 978-5-4487-0748-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/99918.html (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Электронный ресурс
2	Особенности правового регулирования труда и социального обеспечения инвалидов : учебное пособие / составители М. Ю.	Электронно-библиотечная	Электронный

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
	Осипов. — Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. — 276 с. — ISBN 978-5-4497-0821-2. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/101517.html (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	система IPR BOOKS	ресурс
3	Пенсионное страхование: философия, история, теория и практика : учебник / С. А. Хмелевская, Д. Н. Ермаков, М. М. Аранжереев [и др.] ; под редакцией С. А. Хмелевской. — Москва : Дашков и К, 2018. — 720 с. — ISBN 978-5-394-02956-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85415.html (дата обращения: 08.12.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей	Электронно-библиотечная система IPR BOOKS	Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.
2 .Scopus - база данных рефератов и цитирования - Зарубежные базы данных ограниченного доступа
3. eLIBRARY- Российские базы данных ограниченного доступа
4. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа
5. КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа
6. Экономика. Социология Менеджмен. Ресурсы открытого доступа

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
общепрофессиональных компетенций
ОПК-3
ОПК-4,
Профессиональных компетенций

ПК-10.

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	ОПК-3 знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)	Тема 1. Характеристика базовых элементов страхования Тема 2. Содержание основных терминов в страховании	Тест 1 Практическое задание 1
2	ОПК-4 владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Тема 3. Организация деятельности страховых компаний Тема 4. Особенности формирования и выполнения договоров страхования	Тест 2 Практическое задание 2
3	ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на	Тема 5. Организация личного страхования Тема 6. Организация имущественного страхования Тема 7. Организация страхования ответственности	Тест 2 Практическое задание 2

	другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации	Тема 8. Организация медицинского страхования	
4	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Основы социального страхования направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет)		
	Оценочное средство 1 (Тест)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету		
ОПК-3	У 1(ОПК-3) З 1(ОПК-3)	В 3(ОПК-3) У 1(ОПК-3) З 1(ОПК-3)			В 3(ОПК-3) У 1(ОПК-3) З 1(ОПК-3)		
ОПК-4	У 1(ОПК-4) З 1(ОПК-4)	В 1(ОПК-4) У 1(ОПК-4) З 1(ОПК-4)			В 1(ОПК-4) У 1(ОПК-4) З 1(ОПК-4)		
ПК-10	З1(ПК-10) У1(ПК-10)	З1(ПК-10) У1(ПК-10)			З1(ПК-10) У1(ПК-10)		

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения представлены в карте компетенции ООП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2

«неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных компетенций на *_51_%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных компетенций __85__% более (в соответствии с картами компетенций ООП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных компетенций на *_61__%* и более (в соответствии с картами компетенций ООП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных компетенций *__51_%* и более (в соответствии с картами компетенций ООП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных компетенций менее чем *_51_%* (в соответствии с картами компетенций ООП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка

«Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации (зачет)

1. Государство и его функции.
2. Особенности Российского государства.
3. Социальное государство: понятие, сущность, происхождение, цели.
4. Принципы социально-экономической политики и индикаторы современного социального государства.
5. Функции социального государства и механизмы их реализации.
6. Концепция социального государства РФ.
7. Конституционно – правовые основы социального государства.
8. Система социальной защиты населения.
9. Социальная защита населения в РФ.
10. Государственное регулирование рынка труда и занятости населения.
11. Качество, уровень жизни населения и социальное государство.
12. Государственное регулирование рыночной экономики как предпосылка и условие становления и развития социального государства.
13. Экономическая сущность страхования.
14. Понятие и характеристика риска.
15. Понятие и принципы осуществления обязательного социального страхования.

16. Страховые правоотношения, участники страховых правоотношений.
17. Объединения страховщиков: страховые союзы, ассоциации, формы организации.
18. Понятие, принципы и функции страхования
19. Страховщик и объекты страхования.
20. Страхователь, застрахованное лицо, выгодоприобретатель.
21. Объекты страхования. Страховой случай.
22. Страховая сумма, страховая стоимость.
23. Источники правового регулирования страховой деятельности.
24. Государственный страховой надзор: понятие и функции.
25. Полномочия Федеральной службы РФ по надзору за страховой деятельностью.
26. Лицензирование страховой деятельности.
27. Решения Федеральной службы страхового надзора по действующим лицензиям страховщиков
28. Сущность и характеристика договора страхования.
29. Характеристика и порядок оформления страхового полиса.
30. Существенные условия и срок договора страхования.
31. Страховые правоотношения и последствия в страховании.
32. Особенности договоров страхования (по каждому виду).
33. Страховая выплата. Основные понятия в личном страховании.
34. Характеристика видов личного страхования.
35. Правила страхования от несчастных случаев и болезней.
36. Правила и тарифы страхования жизни (на случай смерти с условием выплаты страховой ренты).
37. Правила страхования жизни детей
38. Основные понятия в имущественном страховании.
39. Характеристика видов имущественного страхования.
40. Общие правила имущественного страхования граждан.
41. Правила страхования строений граждан.
42. Правила страхования домашнего имущества.
43. Правила страхования имущества предприятий, переданного в залог (ипотеку).
44. Тарифы в имущественном страховании (для юридических и физических лиц). Понятие страхования ответственности.
45. Характеристика видов страхования ответственности.
46. Правила страхования гражданской ответственности юридических и физических лиц.
47. Правила страхования животных.
48. Правила обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств.
49. Правила добровольного автомобильного страхования.
50. Страховые тарифы в системе автогражданской ответственности. Система медицинского страхования в России.
51. Система медицинского страхования в России.
52. Обязательное медицинское страхование: принципы и программа.
53. Фонды и субъекты обязательного медицинского страхования.
54. Добровольное медицинское страхование: субъекты и виды.
55. Правила страхования профессиональной ответственности медицинских работников.
56. Правила добровольного медицинского страхования
57. Содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ)
58. Принципы работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного

медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

59. Использование Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, при проведении процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации

9.3.2 Оценочное средство 1 (Примерные тестовые задания)

Тест 1

1.Какая функция социального страхования отвечает за возмещение ущерба утраты трудоспособности:
А) Защитная
Б) Компенсационная
В) Воспроизводственная
Г) Стабилизирующая
Д) Перераспределительная

2. Основные формы социальной защиты:
А) Социальное страхование
Б) Социальное обеспечение
В) Социальная помощь
Г) Благотворительность
Д) все варианты верные

3.Физические/юридические лица находящиеся в правовых отношениях проявляющие страховой интерес- это:
А)Субъекты социального страхования
Б)Застрахованные лица
В)Страхователи
Г)Страховщики

4. Для чего предназначен страховой фонд:
А) Для хранения денежных средств
Б) Для передачи денежных средств
В) Для возмещения ущерба
Г) Для выплат денежных средств

5. Дата основания Пенсионного фонда РФ:
А) 22 декабря 1990
Б) 22 января 1991
В) 22 Февраля 1993
Г) 22 марта

6. Объектом страхования выступает имущественный интерес, связанный с владением, распоряжением и использованием. К какой отрасли это относиться:
А) Личное страхование
Б) Социальное страхование
В) Имущественное страхование

7. В какая модель основывается на профессионально – трудовой солидарности:
А) Модель Бевериджа
Б) Модель Бисмарка
В) Советская модель Ленина

8. Основные характеристики советской модели социального страхования:
А) Все расходы по страхованию должны падать на предпринимателя и государство
Б) Ориентирование государственных социальных гарантий на прожиточный минимум
Г) Повышение доли компенсации до среднего заработка
Д) Организация социального страхования по отдельным видам социальных рисков
Е) Перевод управления страховых организации под контроль полного самоуправления застрахованных

9. Из каких частей состоит трудовая пенсия по случаю потери кормильца:
А)Базовая
Б)Накопительная
В)Страховая

10. Страховая компания может быть создана:
А) В любой организационно-правовой форме
Б) В форме акционерного общества
В) Как государственное предприятие

11. По форме организации страхование бывает:
А) Личное
Б) Акционерное
В) Кооперативное
Г) Взаимное
Д) Обязательное
Е) Государственное
Ж) Имущественное

12. Какая модель социального страхования состоит из данных уровней: государство, работодатели, работник:
А)Модель Бисмарка
Б)Модель Бевериджа
В)Советская модель
Г)Модель России

13. Кто такой страхователь:
А) Юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, осуществляющее выплаты по договору страхования
Б) Юридические или физические лица, в пользу которых заключается договор страхования
В) Юридические или физические лица проводящее все финансовые расчеты по страхованию
Г) Юридическое лицо и дееспособное физическое лицо, заключающее со страховщиком договор страхования в свою пользу или в пользу третьих лиц и участвующие своими средствами в формировании страхового фонда

14. Страховой взнос - это:
А) Тарифная ставка;
Б) Сумма, уплачиваемая страхователем по договору за тот или иной вид страхования;
В) Взнос учредителей в акционерный капитал страховой фирмы

15. Застрахованными лицами по обязательному социальному страхованию не являются:
А) Граждане Российской Федерации
Б) Иностранные граждане
В) Безработные граждане

16. К трудовой пенсии НЕ относится:
А) Трудовая пенсия по старости
Б) Трудовая пенсия по инвалидности
В) Трудовая пенсия по заявлению работника

17. Функции социального страхования:
А) Защитная, воспроизводственная, перераспределительная, стабилизирующая
Б) Защитная, регулирующая, стабилизирующая, контролирующая
В) Контролирующая, регулирующая, воспроизводственная, перераспределительная

18. Страховые отношения могут возникнуть:
А) С момента заключения трудового договора
Б) С момента проведения собеседования с работником
В) С рождения
Г) С момента заключения договора гражданско-правового характера

19. Какого вида пенсии не бывает по случаю потери кормильца:
А) Базовой
Б) Страховой
В) Накопительной
20. Формами проведения личного страхования являются:
А) Обязательная
Б) Добровольная
В) Коллективная
Г) Комбинированная
Д) Индивидуальная

21. Из каких частей состоит трудовая пенсия по старости:
А) Базовая и страховая
Б) Базовая, страховая и накопительная
В) Накопительная и страховой

22. Механизм регулирования социальной гарантии и прав: по закону социально-алиментарные притязания граждан в случае признания их нуждающимися относятся к:
А) Институту социальной помощи
Б) Добровольному, личному страхованию
В) Институту государственного социального обеспечения

23. Периодические выплаты денег для обеспечения граждан в старости, инвалидности, потере кормильца, выслуге лет – это:
А) Пособия
Б) Пенсия
В) Льготы

24. Объектом социального страхования являются:
А) Физические лица
Б) Юридические лица
В) Социальные риски

25. Как найти размер пенсии по случаю потери кормильца:
А) П=Базовая часть+Страховая часть

Б) П=Базовая часть+Накопительная часть
В) П=Страховая часть+Накопительная часть

26. Основной принцип страхования: страхование - это защита, а не обогащение был сформирован в:
А) 920 год до н.э.
Б) 916 год до н.э.
В) 916 год

27. В каком году был организован ИНГОССТРАХ СССР:
А) 1918г.
Б) 1950г.
В) 1947г.
28. Принцип организации Обязательного Социального Страхования:
А) ответственность государства как работодателя
Б) самоответственность граждан
В) самоответственность работников, солидарная взаимопомощь работодателей, ответственность государства

29. Какая функция социального страхования реализуется как поддержка материального уровня дохода населения:
А) Защитная
Б) Компенсационная
В) Воспроизводственная
Г) Стабилизирующая
Д) Перераспределительная

Ответы:
1-Б (компенсационная)
2-Д (все варианты верные)
3-А (субъекты социального страхования)
4-В (для возмещения ущерба)
5-А (22 декабря 1990г)
6-В (имущественное страхование)
7-Б (модель Бисмарка)
8-А, Г, Е (А-все расходы по страхованию должны падать на предпринимателя и государство; Г-повышение доли компенсации до среднего заработка; Е-перевод управления страховых организации под контроль полного самоуправления застрахованных.)
9- А, В (А-базовая, В-страховая)
10- А (в любой организационно-правовой форме)
11- Б, В, Г, Е (Б-акционерное, В-кооперативное, Г-взаимное,
Е-государственное)
12- Б (модель Бевериджа)
13- Б (Юридические или физические лица, в пользу которых заключается договор страхования)
14- Б (Сумма, уплачиваемая страхователем по договору за тот или иной вид страхования)
15- В (безработные граждане)
16- В (Трудовая пенсия по заявлению работника)
17- А (Защитная, воспроизводственная, перераспределительная, стабилизирующая)
18- А (с момента заключения трудового договора)
19- В (накопительной)
20- А, Б (А-обязательная, Б-добровольная)
21- В (накопительной и страховой)

22- А (институту социальной помощи)
23- Б (пенсия)
24- В (социальные риски)
25- А (П=Базовая часть+Страховая часть)
26- Б (916 год до н.э.)
27- В (1947)
28- В (самоответственность работников, солидарная взаимопомощь работодателей, ответственность государства)
29- А (защитная)

Тест 2

1. Государство – это:
   а/ уровень власти
   б/ социальный институт
   в/ территория, имеющая границы
   г/ аппарат принуждения.

2. Установить соответствие между основной причиной возникновения государства и концепцией происхождения государства:

1/ естественно-правовая	а/ богоустановленность
2/ теологическая	б/ общественный договор
3/ патриархальная	в/ отчуждение собственности и
4/ экономическая	г/ стремление людей к объединению (в семью, государство).

3. К признакам государства относится:
   а/ легитимность власти
   б/ наличие конституции
   в/ суверенитет
   г/ политические партии.

4. Сущность социального государства проявляется в:
   а/ гарантии защиты от внешней агрессии
   б/ консолидации общества
   в/ классового господства
   г/ создание условий для самореализации личности.

5. К признакам функционирования социального государства относится:
   а/ справедливое распределение продуктов труда
   б/ создание нормативно-правовой базы для регулирования социально-трудовых отношений
   в/ ответственность за работу государственного сектора экономики
   г/ поддержание и сохранение баланса.

6. Социальное государство определяют по индикаторам:
   а/ подлинного народовластия
   б/ конституционно-правовых гарантий прав граждан на частную собственность
   в/ реализации прав на труд, образование, отдых
   г/ равноправия граждан.

7. Приоритетными задачами социального государства являются:
   а/ свободное перемещение товаров, услуг, финансов и рабочей силы

б/ установление гарантированного минимума оплаты труда
в/ гарантии неприкосновенности частной собственности
г/ материальная поддержка семьи.

8. К экономическим условиям становления и развития социального государства относятся:
а/ преобладание государственной собственности на средства производства в экономике страны
б/ развитие коммунального хозяйства, транспорта и связи за счет бюджетного финансирования
в/ повышение роли и качества общего и профессионального образования населения
г/ гарантии прав граждан на свободный выбор деятельности.

9. Политические условия становления и развития социального государства:
а/ стабильность политической власти
б/ территориальная целостность государства
в/ мажоритарная избирательная система
г/ демократический политический режим.

10. Приоритеты развития социального государства в РФ:
а/ создание конституционно-правовой базы
б/ развитие коммунального хозяйства, транспорта и связи за счет бюджетного финансирования
в/ повышение роли и качества общего и профессионального образования населения
г/ гарантии прав граждан на свободный выбор деятельности.

11. В конституционно-правовую основу социального государства входит:
а/ юридическое сопровождение социально-трудовых отношений
б/ гарантированное право на образование
в/ презумпция невиновности
г/ гарантии защиты от принудительного труда

12. Сущность социальной политики государства проявляется в:
а/ обеспечении функционировании социальной инфраструктуры
б/ защите интересов правящей элиты
в/ совершенствование условий, качества и образа жизни людей
г/ сохранение социальной структуры общества.

13. К институтам гражданского общества относятся:
а/ армия
б/ суды муниципального уровня
в/ церковь
г/ парламент

14. Основные направления социальной политики государства:
а/ социальная защита населения
б/ развитие системы образования
в/ достижение гражданской консолидации населения
г/ обеспечение толерантности в национальных отношениях.

15. Выбрать из предложенных терминов 1/ субъекты и 2/ объекты социальной политики :
а/ государство, б/ население города, в/ политическая партия, г/ трудовой коллектив, д/ профсоюз, ж/ социальная общность.

16. Приоритеты социальной политики в РФ:
а/ увеличение доходов населения
б/ обеспечение обороноспособности страны
в/ повышение производительности труда
г/ улучшение условий труда наемных работников.

17. Принципы социальной политики:
а/ разделение властей
б/ суверенитет
в/ всеобщность в сочетании с дифференцированным подходом к различным слоям населения
г/ состязательность.

18. Функции социальной политики :
а/ сдерживание поляризации в имущественном положении граждан
б/ поддержка малого и среднего бизнеса
в/ сведение к минимуму безработицы
г/ борьба с монополизацией.

19. К социальной защите населения относится:
а/ защита отечественного производителя
б/ сохранение целостности территории страны
в/ обеспечение суверенитета территории
г/ гарантии прав граждан на образование.

20. Из фонда социального страхования выплачиваются:
а/ социальная пенсия
б/ пособие по временной нетрудоспособности
в/ пособие матерям на детей
г/ зарплата работникам службы социальной защиты.

21. Впервые система социального страхования населения была введена в :
а/ Голландии, б/ Германии, в/ Англии, г/ США.

22. Источники формирования средств фонда социального страхования:
а/ государственный бюджет
б/ средства предприятий и организаций
в/ средства физических лиц (включая наемных работников)
г/ солидарные средства всех выше перечисленных источников.

23. Согласование интересов работодателей, наемных работников и государства выражает функцию социального страхования:
а/ защитную
б/ компенсационную
в/ стабилизационную
г/ распределительную.

24. Критериями качества жизни служат:
а/ заработанная плата
б/ свобода выбора профессиональной деятельности
в/ наличие семьи

г/ социальный статус.

25. К индикаторам социального развития территории относятся:
а/ социальное расслоение
б/ средняя продолжительность жизни
в/ социальная мобильность
г/ поляризация доходов

26. Социальное партнерство реализуется в :
а/ системе коллективных договоров
б/ создании союзов (профессиональных, творческих, работодателей)
в/ структурах социального взаимодействия
г/ благотворительной деятельности.

27. Корпоративная ответственность предполагает обязательства перед:
а/ поставщиками сырья, оборудования, энергетических ресурсов
б/ социальной средой, где она действует
в/ наемными работниками
г/ государством.

КЛЮЧ К ТЕСТУ

1– б; 2 – 1/ - б, 2/ - а, 3/ - г, 4/ - в; 3 – в; 4 – г; 5 – а; 6 – в; 7 – б; 8 – в; 9 – г; 10 – в; 11 – б; 12 – в; 13 – в; 14 – а,б; 15 – 1/ а, в, д. 2/ б, г, ж; 16 – а; 17 – в; 18 – а,в; 19 – г; 20 – б,в; 21 – б; 22 – г; 23 – в; 24 – б; 25 – б; 26 – а; 27 – б.

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (Примерные практические задания)

Примерное практическое задание №1

Задание 1. На момент заключения договора страхования застрахованный находился в возрасте 25 лет. Срок страхования – 5 лет. На основании таблицы смертности рассчитать следующие показатели:

− количество умирающих при переходе от возраста 25 лет к возрасту 30 лет по годам (26, 27, 28, 29, 30 лет);

− вероятность умереть в возрасте 26, 27, 28, 29, 30 лет;

− вероятность дожития лица в возрасте 25 лет до возраста 26, 27, 28, 29, 30 лет.

Задание 2. На момент заключения договора страхования застрахованный находится в возрасте 30 лет. Срок страхования – 10 лет. Определить вероятность дожития лица до возраста 40 лет, т. е. до окончания срока страхования.

Задание 3. Страховая компания обладает страховым фондом в сумме 1200 000 руб. Определить размер страхового фонда, который будет у страховой компании через 6 лет при норме доходности 3% в год.

Задание 4. Страховая компания «Омега» желает через 8 лет иметь страховой фонд в размере 1400 000 руб. Определить современную стоимость страхового фонда, если норма доходности ожидается 4,2% в год.

Задание 5. В.И. Петров, находясь в возрасте 20 лет, заключил договор страхования на дожитие на срок 15 лет. Определить нетто-ставку на дожитие по договору страхования, если норма доходности составляет 3,1% годовых.

Задание 6. И.И. Сергеев заключил договор страхования на дожитие

в возрасте 27 лет на срок 5 лет. Страховая сумма составила согласно договору 30 000 рублей. Норма доходности 2,5% годовых.

Рассчитать нетто-ставку на дожитие и размер страхового платежа на 100 рублей страховой суммы.

Задание 7. О.И. Смирнова заключила договор страхования на случай смерти на срок 5 лет. Определите нетто-ставку на случай смерти по данному договору, если норма доходности составляет 3,3% годовых.

Задание 8. С.И. Петрова заключила договор страхования на случай смерти на срок 10 лет. Страховая сумма по договору составила 25 000 рублей. Норма доходности – 3,1% годовых. Рассчитать нетто-ставку на случай смерти по данному договору и размер страхового платежа.

Примерное практическое задание №2

Задание 1. *Расчет нетто-ставки страхового тарифа*
Определить нетто-ставку страхового тарифа по страховой компании «РОССИЯ» на основе следующих данных. Предположим, что коэффициент *a* при вероятности *y* 0,9 равен 1,5. Средняя страховая сумма на один договор – 120 тыс. руб.
Средний размер на это возмещение по данному виду страхования в страховой компании составил 38 тыс. руб.
Число страховых случаев на 1000 договоров составило: 2006 г. – 20; 2007 г. – 25; 2008 г. – 24. Ожидаемое число заключенных договоров – 540 единиц.

Задание 2. *Расчет брутто-ставки страхового тарифа*
Определить брутто-ставку страхового тарифа по страхованию ответственности нотариусов по страховой компании «Сигма» на основе следующих данных.
Предположим, что коэффициент *a* при вероятности *y* 0,95 равен 1,644. Средняя страховая сумма на один договор составила 120 тыс. руб.
Средний размер страхового возмещения по данному виду страхования составил в 2008 г. 44 тыс. руб.
Число страховых случаев на 1000 договоров составило: 2006 г. – 14; 2007 г. – 18; 2008 г. – 21. Ожидаемое число заключенных договоров – 360 единиц.
Нагрузка складывается из расходов на ведение дел – 34%, резерва предупредительных мероприятий – 4%, прибыли – 1,2%.

Задание 3. *Расчет страховой премии по рисковым видам страхования*
Определить брутто-ставку и размер страховой премии, если заключен договор страхования имущества на сумму 430 тыс. руб. страховой компанией «Ромсвит» с ООО «Магна».
Данные для расчета: коэффициент *a* при вероятности *y* 0,98 равен 2; средняя страховая сумма на один договор составила 300 тыс. руб.
Средний размер страхового возмещения по данному виду страхования составил 69 тыс. руб.
Число страховых случаев на 1000 договоров составило: 2006 г. – 30; 2007 г. – 36; 2008 г. – 33. Ожидаемое число заключенных договоров – 850 единиц.
Нагрузка складывается из расходов на ведение дел – 38%, резервов предупредительных мероприятий – 4,5%, прибыли – 1,4%.
За отсутствие страховых случаев и выплат страховых возмещений по договорам страхования, заключенным с ООО «Магна» в предыдущие годы, по настоящему договору предусмотрена скидка к тарифной ставке (брутто-ставке) – 5%.

Примерное практическое задание №3
Страхование имущества
Страхование имущества предприятий и граждан

Задание 1. И.И. Иванов заключил договор страхования имущества сроком на 1 год на сумму 80 000 руб. Тарифная ставка 0,40 руб. со 100 руб. страховой суммы. За непрерывность страхования предоставлена скидка 10%. Через 5 месяцев после заключения договора в результате пожара имущество И.И. Иванова полностью сгорело. Определить страховой платеж и страховое возмещение И.И. Иванову. Имущество застраховано от всех рисков, страховой платеж внесен полностью.

Задание 2. А.А. Сидоров заключил договор страхования на жилой дом стоимостью 1200 000 руб. сроком на 1 год. Тарифная ставка составляет 0,9 руб. со 100 руб. страхового тарифа.

Через два месяца после заключения договора дом сгорел в результате грозы. Эксперт оценил пригодные к использованию остатки: фундамент – 100 000 руб., кирпич – 28 000 руб. Определить страховой платеж и возмещение.

Задание 3. ООО «Пакс» заключило договор страхования имущества сроком на 1 год на сумму 440 тыс. руб. В договоре предусмотрена безусловная франшиза в размере 2,6%, за что предоставлена скидка к тарифу 10%. Тарифная ставка составляет 3 руб. 60 коп. со 100 руб. страховой суммы.

Через полгода после заключения договора в результате стихийного бедствия ООО «Пакс» понесло ущерб в сумме 80 000 руб. Определить сумму страхового возмещения и страховой платеж.

Задание 4. Предприятие заключило договор страхования имущества сроком на 10 месяцев. Страховая сумма – 620 тыс. рублей. Тарифная ставка – 3 руб. 10 коп. со 100 руб. страховой суммы. Так как договор за-ключен на 10 месяцев, то тарифная ставка составляет 85% от годовой. По договору предусмотрена условная франшиза 2,2%. Через 3 месяца в результате стихийного бедствия предприятие понесло ущерб в сумме 405 000 руб. Определить страховой взнос и страховое возмещение.

Задание 5. Предприятие «Омега» заключило договор страхования на стоимость товаров, находящихся на складе, на сумму 660 000 руб. на 1 год. Страховая тарифная ставка составила 4,8% от страховой суммы. За наличие страховых выплат по предыдущим договорам предоставлена надбавка к тарифной ставке 2,4%. Определить страховой взнос

и сумму страхового возмещения, если известно, что в результате пожара сгорела часть товара на сумму 40 000 руб.

Задание 6. ООО «Родос» заключило договор страхования имущества на 590 000 руб. сроком на 1 год.

Тарифная ставка – 3% от страховой суммы. За наличие выплат по предыдущим договорам предусмотрена надбавка к тарифу 15%. Договором предусмотрена безусловная франшиза 2%, за что предоставлена скидка к тарифу 5%. Ущерб от стихийного бедствия составил 72 000 руб. Определить

страховой взнос и возмещение.

Примерное практическое задание №4

Задание 1. С. П. Иванов заключил договор страхования гражданской ответственности на легковой автомобиль ГАЗ-3110 сроком на один год стоимостью 190 000 руб. на сумму 60 000 руб.

Определить страховой взнос.

Задание 2. ООО «Ария» заключило договор страхования гражданской ответственности на автомобиль «Газель» грузоподъемностью 3 тон-ы на сумму 80 000 руб. и на автобус ПАЗ на сумму 260 000 руб. сроком на один год.

Определить размер страхового взноса.

Задание 3. Белоярская АЭС заключила договор страхования ответственности за радиоактивное воздействие сроком на один год в размере 300 000 руб. по каждому риску: от риска за причинение вреда жизни здоровью третьих лиц и от риска загрязнения окружающей среды. За наличие аварий в предыдущие годы страховщик применил повышающий коэффициент к 1-му риску – 1,2, ко 2-му риску – 2,4. Определить размер страхового взноса (см. также табл. 1).

Задание 4. Предприятие «Химфармзавод» заключило договор страхования ответственности юридических лиц перед третьими лицами в размере 500 000 руб. сроком на один год по следующим рискам:

– пожар, взрыв газа, используемого в производственных целях, имущественный ущерб;

– авария производственного оборудования, приведшая к его аварийному выходу из рабочего состояния, имущественный и физический ущерб.

Страховщик по первому риску применил понижающий коэффициент – 0,4, так как не было страховых случаев; по второму риску – повышающий коэффициент – 1,3, так как по предыдущим договорам были выплаты в связи с производственными авариями.

В результате производственной аварии повреждено оборудование. Имущественный ущерб составил 290 000 руб.

Определить страховой тариф, страховой взнос, страховое возмещение.

Страховщик имеет право применять к указанным ниже в табл. 2 тарифным ставкам повышающие (от 1,1 до 5,0) или понижающие (от 0,2 до 1,0) коэффициенты, исходя из различных обстоятельств, имеющих существенное значение для определения степени страхового риска.

Таблица 1

Тарифные ставки страхования ответственности за радиоактивное воздействие

Наименование риска	Тарифная ставка, в % от страховой суммы
Причинение вреда жизни и здоровью третьих лиц	2,65
Причинение вреда имуществу юридических и физических лиц	3,00
Загрязнение окружающей среды	2,40

Таблица 2

Тарифные ставки по страхованию ответственности юридических лиц перед третьими лицами

№ п/п	Наименование риска		Тарифная ставка, в % от страховой суммы
1	Пожар, взрыв газа, используемого в производственных целях	Имущественный ущерб	2,58
		Физический ущерб	0,86
2	Авария водопроводных, тепловых, отопительных и канализационных систем	Имущественный ущерб	2,25
		Физический ущерб	0,75

3	Авария производственного или технологического оборудования, приведшая к его аварийному выходу из рабочего состояния	Имущественный ущерб	1,92
		Физический ущерб	0,64

Страховщик имеет право применять к настоящим тарифным ставкам повышающие (от 1,0 до 3,0) или понижающие (от 0,1 до 1,0) коэффициенты, исходя из различных обстоятельств, имеющих существенное значение для определения степени страхового риска.

Критерии оценки

Критерий	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
1. Соответствие решения сформулированным задачам	Не соответствуют	Частично соответствуют	Преимущественно соответствуют	Соответствуют
2.Степень полноты и правильность решения задачи.	Решение отсутствует	В решении имеются 3 и более ошибки	В решении имеются 1-2 ошибки (логические, практические, теоретические)	Решение дано верно и полностью
3. Степень обоснованности (аргументация способа решения задачи).	обоснование отсутствует или содержит грубые ошибки	обоснование содержит ошибки	обоснование проведено с учетом части материалов задачи, профессиональных знаний и информации	обоснование проведено верно на основе предоставленных материалов задачи, профессиональных знаний и информации
4. Соответствие профессиональному стандарту	Не соответствует	Пропущены 1-2 ключевых профессиональных действия в процессе при решении задачи	последовательность профессиональных действий при решении задачи представлена частично	представлена верная последовательность профессиональных действий в процессе решения задачи

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования

установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы

учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «Консультант Плюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом вовремя, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− изучения учебной и научной литературы;

− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); − подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

− выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

− выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу

излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев

допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного

занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:
обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:
установление и подтверждение закономерностей;
проверка формул, методик расчета;
установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
ознакомление с методиками проведения экспериментов;
наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:
инструктаж, проводимый преподавателем;
самостоятельная деятельность учащихся;
обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:
тему занятия;
цель занятия;
используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
основные теоретические положения ;
порядок выполнения конкретной работы;

образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));
контрольные вопросы;
учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:
тему занятия;
цель занятия;
основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Основы социального страхования
направление 38.03.03 Управление персоналом
профиль Управление персоналом

Дисциплина Основы социального страхования является частью обязательной дисциплиной вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование:

ОПК-3 - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ);

ОПК-4 - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения).

ПК-10 знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением сущности и основных характеристик социального государства, его функций, субъектов взаимодействия в социальной сфере, основных направлений их социальной политики, системы социального партнерства, особенностей становления, функционирования и развития социального государства в РФ, основ международного и российского права, обеспечивающих равноправие мужчин и женщин.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (16 часов), практические занятия (16 часов) и самостоятельная работа студента (40 часов).