Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.11.2023 14:19:58
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f735b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.И. Заболотни
«15» мая 2020 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Управление инновациями на предприятии

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (направленность) Экономика промышленных предприятий

Форма обучения очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2020

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы *«Экономика и менеджмент»*

(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
6	144/4	18	18	-	108	Зачет с оценкой
Итого	**144/4**	**18**	**18**	**-**	**108**	**Зачет с оценкой**

Новокуйбышевск, 2020

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327, по направлению 38.03.01 Экономика профилю Экономика промышленных предприятий и учебного плана филиала «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры *НФ-ЭиМ*
(наименование кафедры-разработчика)
«15» 05 2020 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) А.А. Малафеев (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) А.А. Малафеев (Ф.И.О.)

Начальник УО
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) Н.А. Сухова (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общепрофессиональные компетенции		
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.	Знать: • основы инновационной деятельности и методику составления инновационного плана на предприятии З 5 (ПК-4)-I Уметь: • применять полученные знания на практике при разработке инновационного плана и анализе новых разработок У 2(ПК-4) –I Владеть: • способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты В 1(ПК-4) –I

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Управление инновациями на предприятии относится к дисциплинам по выбору *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
Общепрофессиональные компетенции			
1	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать	Планирование и прогнозирование экономических процессов Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятии Математические методы в экономике Размещение производительных сил Организация производства на предприятиях	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика

	полученные результаты.		

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		6				
Контактная работа (всего)	**36**	**36**				
в том числе: лекции	18	18				
практические занятия (ПЗ)	18	18				
лабораторные работы (ЛР)	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	108	108				
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	90	90				
Подготовка к тестированию	18	18				
Контроль						
ИТОГО: час. з.е.	144/ 4	144/ 4				

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1		Тема 1. Становление теории инноваций. 1.1. Инноватика как направление научной деятельности 1.2 Формирование, развитие и изменение роли теории инноваций на различных этапах экономического развития 1.3 Теоретическая база инноватики 1.4 Понятие о технологических укладах 1.5 Кластерная концепция развития экономики 1.6 Концепция технологической пропасти 1.7 Экономика, основанная на знаниях и ее особенности	2
2		Тема 2. Инновации как объект управления 2.1Понятие и существенные признаки инновации 2.2Функции инноваций 2.3 Классификация инноваций 2.4Жизненный цикл инновации	2
3		Тема 3. Инновационная деятельность как объект управления 3.1 Научные исследования и научно-исследовательская	2

		деятельность: основные термины и их определения 3.2Инновационная деятельность: понятие, мотивы, виды, субъекты, особенности 3.3Кривая смертности идей	
4		Тема 3. Инновационная деятельность как объект управления 3.4 Цикличность инновационной деятельности 3.5Специфические модели продвижения инноваций на рынке 3.6Влияние инновационной деятельности на социально-экономические системы в современных условиях	2
5		Тема 4. Методы управления инновациями 4.1 Методы поиска идей инноваций 4.2 Маркетинговые приемы управления 4.3 Инжиниринг и реинжиниринг 4.4 Бенчмаркинг	2
6		Тема 4. Методы управления инновациями 4.5 Методы управления сопротивлением инновациям 4.6 Методы управления риском	2
7		Тема 5. Инновационные процессы в организациях 5.1 Понятие, формы, стадии инновационного процесса 5.2Факторы, влияющие на инновационный процесс 5.3Стратегии проведения НИОКР 5.4Стратегии внедрения и адаптации нововведений	2
8		Тема 6. Рынок научно-технической продукции 6.1 Научно-техническая продукция: особенности, виды, конкурентоспособность 6.2 Состав и структура рынка научно-технической продукции 6.3 Формы научно-технического обмена 6.4 Развитие мирового рынка научно-технической продукции	2
9		Тема 7. Организационные формы инновационной деятельности 7.1 Инновационная инфраструктура 7.2 Виды технополисов 7.3 Функциональные элементы технопарка 7.4 Инкубаторы малого предпринимательства 7.5 Центры трансфера технологий 7.6 Венчурный бизнес 7.7 Некоммерческие инновационные фонды 7.8Инновационный центр	2
ИТОГО:			**18**

Таблица 5

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1. Становление теории инноваций. 1.1. Инноватика как направление научной деятельности 1.2 Формирование, развитие и изменение роли теории инноваций на различных этапах экономического развития 1.3 Теоретическая база инноватики	2

		1.4 Понятие о технологических укладах 1.5 Кластерная концепция развития экономики 1.6 Концепция технологической пропасти 1.7 Экономика, основанная на знаниях и ее особенности	
2	2	Тема 2. Инновации как объект управления 2.1Понятие и существенные признаки инновации 2.2Функцииинноваций 2.3 Классификация инноваций 2.4Жизненный цикл инновации	2
3	3	Тема 3. Инновационная деятельность как объект управления 3.1 Научные исследования и научно-исследовательская деятельность: основные термины и их определения 3.2Инновационная деятельность: понятие, мотивы, виды, субъекты, особенности 3.3Кривая смертности идей	2
4	3	Тема 3. Инновационная деятельность как объект управления 3.4 Цикличность инновационной деятельности 3.5Специфические модели продвижения инноваций на рынке 3.6Влияние инновационной деятельности на социально-экономические системы в современных условиях	2
5	4	Тема 4. Методы управления инновациями 4.1 Методы поиска идей инноваций 4.2 Маркетинговые приемы управления 4.3 Инжиниринг и реинжиниринг 4.4 Бенчмаркинг	2
6	4	Тема 4. Методы управления инновациями 4.5 Методы управления сопротивлением инновациям 4.6 Методы управления риском	2
7	5	Тема 5. Инновационные процессы в организациях 5.1 Понятие, формы, стадии инновационного процесса 5.2Факторы, влияющие на инновационный процесс 5.3Стратегии проведения НИОКР 5.4Стратегии внедрения и адаптации нововведений	3
8	6	Тема 6. Рынок научно-технической продукции 6.1 Научно-техническая продукция: особенности, виды, конкурентоспособность 6.2 Состав и структура рынка научно-технической продукции 6.3 Формы научно-технического обмена 6.4 Развитие мирового рынка научно-технической продукции 6.1 Научно-техническая продукция: особенности, виды, конкурентоспособность	2
9	7	Тема 7. Организационные формы инновационной деятельности 7.1 Инновационная инфраструктура 7.2 Виды технополисов 7.3 Функциональные элементы технопарка 7.4 Инкубаторы малого предпринимательства	2

		7.5 Центры трансфера технологий 7.6 Венчурный бизнес 7.7 Некоммерческие инновационные фонды 7.8Инновационный центр	
ИТОГО:			**18**

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
…	-	-	-
N	-	-	-
		Итого:	0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, часов
1	1	Самостоятельное изучение литературы по теме: Становление теории инноваций. 1.1. Инноватика как направление научной деятельности 1.2 Формирование, развитие и изменение роли теории инноваций на различных этапах экономического развития 1.3 Теоретическая база инноватики 1.4 Понятие о технологических укладах 1.5 Кластерная концепция развития экономики 1.6 Концепция технологической пропасти 1.7 Экономика, основанная на знаниях и ее особенности	10
1	2	Инновации как объект управления 2.1Понятие и существенные признаки инновации 2.2Функции инноваций 2.3 Классификация инноваций 2.4Жизненный цикл инновации	10
2	3	Инновационная деятельность как объект управления 3.1 Научные исследования и научно-исследовательская деятельность: основные термины и их определения 3.2Инновационная деятельность: понятие, мотивы, виды, субъекты, особенности 3.3Кривая смертности идей 3.4 Цикличность инновационной деятельности 3.5Специфические модели продвижения инноваций на рынке	10

		3.6Влияние инновационной деятельности на социально-экономические системы в современных условиях	
2	4	Самостоятельное изучение вопросов литературы. Определить значение конкретного региона в территориально-хозяйственном делении РФ.	10
2	5	Самостоятельное изучение вопросов литературы. Инновационный проект: понятие, виды, структура. Экспертиза инновационных проектов. Критерии оценки и отбора инновационных проектов. Показатели оценки эффективности инновационных проектов	10
2	6	Подготовка к практическому занятию. Классификация научно-технических и инновационных организаций. Малые инновационные фирмы и их эффективность Комплексные инновационные организации Инновационный потенциал организации. Инновационная позиция организации	10
2	7	Самостоятельное изучение вопросов литературы. Наукоемкие отрасли: понятие, признаки, особенности развития. Определение круга наукоемких отраслей. Показатели оценки наукоемкости. Таргетирование развития наукоемких отраслей	10
2	8	Подготовка к практическому занятию: НИС развитых стран.	10
2	9	Подготовка к практическому занятию. Инвестиционный проект: основные классификации и стадии реализации. Бизнес-план инвестиционного проекта. Конкурентоспособность инноваций и экономики. Методы оценки конкурентоспособности инновационного товара и экономики. Мировой рынок наукоемкой продукции и его роль в развитии мирового хозяйства, а также влияние на динамику национальных экономик.	5
2	10	Самостоятельное изучение вопросов литературы. Основные признаки инновационного типа. Факторы инновационного типа развития. Основные мировые тенденции, связанные с переходом национальных экономик на инновационный тип. Инновационная активность предприятий и хозяйственных систем в России.	5
1,2	11	Подготовка к тестированию	18
ИТОГО:			**108**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ

РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
	Основная литература		
1	Глушкова, Ю. О. Стратегическое управление инновациями на предприятии в глобальной экономике: учебное пособие / Ю. О. Глушкова, М. В. Куликова, А. В. Пахомов; под редакцией А. В. Пахомов. — Саратов: Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2014. — 107 с. — ISBN 978-5-7433-2672-3. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/76515.html (дата обращения: 21.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		Электронный ресурс
2	Богомолова, А. В. Управление инновациями: учебное пособие / А. В. Богомолова. — 2-е изд. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, Эль Контент, 2015. — 144 с. — ISBN 978-5-4332-0243-6. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/72063.html (дата обращения: 21.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		Электронный ресурс
	Дополнительная литература		
3	Управление инновациями в логистических системах (на примере нефтегазохимического комплекса): учебное пособие / Г. Р. Гарипова, А. И. Шинкевич, С. С. Кудрявцева, И. Р. Хамидуллин. — Казань: Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2016. — 92 с. — ISBN 978-5-7882-1874-8. — Текст: электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS: [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/62323.html (дата обращения: 21.11.2020). — Режим доступа: для авторизир. пользователей		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Scopus - база данных рефератов и цитирования - Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2. eLIBRARY.ru - Российские базы данных ограниченного доступа
3. Экономика, социология, менеджмент- Ресурсы открытого доступа

4. КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа

5. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
профессиональных компетенций
ПК-4

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ООП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	ПК-4 способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	Тема 1. Становление теории инноваций. Тема 2. Инновации как объект управления. 3. Инновационная деятельность как объект управления Тема 4. Методы управления инновациями. Тема 5. Инновационные	Тест Примерные практические задания Устные доклады

		процессы в организациях. Тема 6. Рынок научно-технической продукции. Тема 7. Организационные формы инновационной деятельности	
3	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет с оценкой

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Управление инновациями на предприятии* направления подготовки *38.03.01 Экономика* профиль *Экономика промышленных предприятий* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету с оценкой		
ПК-4	У 2ОПК-4) – I У 3 (ПК-4) – I З 5 (ПК-4)-I	В 1(ПК-4) –I У 2(ПК-4) –I З 5 (ПК-4)-I			В 1(ПК-4) –I У 2ПК-4) –I З 5 (ПК-4)-I		

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ООП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2

«неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_51_%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций __85__*%* более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_61__%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *__51_%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *_51_%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50

5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения
дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Примерный перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1.Инноватика как направление научной деятельности
2.Формирование, развитие и изменение роли теории инноваций на различных этапах экономического развития
3.Теоретическая база инноватики
4.Понятие о технологических укладах.
5.Кластерная концепция развития экономики
6.Концепция технологической пропасти. Экономика, основанная на знаниях и ее особенности
7.Научные исследования и научно-исследовательская деятельность: основные термины и их определения
8.Понятие и существенные признаки инновации. Функции инноваций
9.Классификация инноваций
10.Жизненный цикл инновации
11.Инновационная деятельность: понятие, мотивы, виды, субъекты, особенности
12.Кривая смертности идей. Цикличность инновационной деятельности

13.Специфические модели продвижения инноваций на рынке
14.Влияние инновационной деятельности на социально-экономические системы в современных условиях
15.Методы поиска идей инноваций. Маркетинговые приемы управления
16.Инжиниринг и реинжиниринг. Бенчмаркинг
17.Методы управления сопротивлением инновациям
18.Методы управления риском
19.Понятие, формы, стадии инновационного процесса
20.Факторы, влияющие на инновационный процесс
21.Стратегии проведения НИОКР
22.Стратегии внедрения и адаптации нововведений
23.Научно-техническая продукция: особенности, виды, конкурентоспособность
24.Состав и структура рынка научно-технической продукции. Формы научно-технического обмена
25.Развитие мирового рынка научно-технической продукции
26.Инновационная инфраструктура
27.Виды технополисов
28.Функциональные элементы технопарка
29.Инкубаторы малого предпринимательства
30.Центры трансфера технологий. Венчурный бизнес
31.Некоммерческие инновационные фонды. Инновационный центр
32.Роль государства в регулировании инновационной деятельности
33.Научно-технические приоритеты: понятие, особенности
34.Инновационная политика России
35.Методы государственной поддержки инновационной деятельности
36.Зарубежный опыт поддержки инновационной деятельности
37.Наукоемкие отрасли: понятие, признаки, особенности развития. Круг наукоемких отраслей
38.Показатели оценки наукоемкости. Таргетирование развития наукоемких отраслей
39.Классификация научно-технических и инновационных организаций
40.Малые инновационные фирмы и их эффективность
41.Комплексные инновационные организации
42.Инновационный потенциал организации
43.Инновационная позиция организации
44.Финансирование инновационной деятельности
45.Инновационный проект: понятие, виды, структура
46.Экспертиза инновационных проектов
47.Критерии оценки и отбора инновационных проектов
48.Показатели оценки эффективности инновационных проектов
49.Интеллектуальный продукт: понятие и классификация
50.Объекты интеллектуальной собственности
51.Оценка стоимости объектов интеллектуальной собственности
52.Лицензионные соглашения, лицензионные вознаграждения
53.Венчурная деятельность: понятие, субъекты, основные этапы
54.Механизм венчурной деятельности (зарубежный опыт)
55.Особенности венчурного финансирования
56.Организационные формы и методы реализации финансовых отношений венчурной деятельности
57.Трансфер технологий: понятие, типы
58.Формы трансфера технологий

9.3.2 Оценочное средство 1 (Примерные тестовые задания)

1. Управление инновациями в современных условиях адаптации к рыночным отношениям являются
а) главной частью менеджмента организаций;
б) составной частью стратегического плана развития организации;
+ в) составной и одной из важных частей менеджмента организаций.

2. Управление инновациями – это:
+ а) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
б) совокупность принципов, методов и форм управления инвестиционной деятельностью организаций;
в) совокупность принципов, методов и форм управления инновационными процессами в организациях.

3. Предметом учебного курса “Управление инновациями” являются:
а) система взаимоотношений между субъектами хозяйствования в процессе обмена инновациями;
+ б) совокупность принципов, методов и форм управления инновациями процессами, инновационной деятельностью, субъектами реализации нововведений и их персоналом;
в) совокупность форм и методов управления инновационными процессами, а также взаимодействия организационных структур и персонала при этом.

4. В соответствии с международными стандартами инновация определяется как:
+ а) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам;
б) совокупность технических, производственных и коммерческих мероприятий, которые обуславливают появление на рынке нового продукта;
в) изобретение или открытие новых возможностей для решения проблемы и достижения целей.

5. Кто из известных ученых считается одним из первых основателей теории инновационного менеджмента:
+ а) австриец Й.Шумпетер;
б) американец Ф. Тейлор;
в) француз А.Файоль.

6. Какие типы инноваций выделяет современная теория инновационного менеджмента:
+ а) товарную, управленческую, маркетинговую, рыночную, технологическую;
б) товарную, организационную, техническую, рыночную, маркетинговую;
в) управленческую, товарную, техническую, маркетинговую; технологическую, организационную.

7. Организационно-управленческие инновации в сельскохозяйственных предприятиях могут реализоваться через:
а) применение новых сортов сельскохозяйственных культур;
+ б) совершенствование методов и стилей менеджмента и внедрения прогрессивных управленческих подходов;
в) техническое обновление производственного процесса.

8. Инновационный процесс – это:

а) подготовка и осуществление инновационных изменений в определенном направлении деятельности;
б) несколько взаимосвязанных фаз, образующих единое целое;
+ в) процесс создания (изобретения), освоения и распространения инноваций.

9. Какая форма инновационного процесса предполагает создание и использование новшества внутри одной и той же организации:
+ а) простой внутриорганизационный (натуральный);
б) простой межорганизационный (товарный);
в) расширенный.

10. Какая форма инновационного процесса означает отделение функции создания и производства новшества от функции его потребления:
а) простой внутриорганизационный (натуральный);
+ б) простой межорганизационный (товарный);
в) расширенный.

11. Диффузия инноваций – это:
+ а) процесс, благодаря которому нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени;
б) информационный процесс, форма и скорость которого зависит от мощности коммуникационных каналов, особенностей восприятия информации хозяйствующими субъектами, их способностей к практическому использованию этой информации;
в) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам.

12. Распространение инноваций – это:
а) конечный результат инновационной деятельности в виде нового или усовершенствованного продукта, внедренного на рынке; нового или усовершенствованного технологического процесса, применяемого в практической деятельности или в новом подходе к социальным услугам;
+ б) информационный процесс, форма и скорость которого зависит от мощности коммуникационных каналов, особенностей восприятия информации хозяйствующими субъектами, их способностей к практическому использованию этой информации;
в) процесс, благодаря которому нововведение передается по коммуникационным каналам между членами социальной системы во времени.

13. В чем заключается суть непрерывности процесса нововведений как его особенности:
а) определяет скорость и границы диффузии нововведений в рыночной экономике;
+ б) дает возможность опередить конкурентов и является предпосылкой других принципов успешности нововведений;
в) дает толчок для появления целого ряда нововведений.

14.Какая из особенностей процесса нововведений обусловлено новаторским подходом управленческой команды организации:
а) цикличность;
б) приоритетность:
+ в) готовность к восприятию инноваций.

15.Цикличность процесса нововведений

а) дает возможность опередить конкурентов и является предпосылкой других принципов успешности нововведений;
+ б) дает толчок для появления целого ряда нововведений.
в) обеспечивает возможность осуществления маневров, поощрение предприимчивости.

16.Как называются инновации, характеризующие применение новых методов организации производства:
— продуктовые;
+ процессные
— технические;
— рыночные.

17. Как называются инновации, которые представляют собой применение новых материалов, новых полуфабрикатов, добавок, комплектующих узлов:
+ продуктовые
— технические;
— рыночные;
— процессные.

18. Инновации радикальные, улучшающие, модификационные (частичные) выделяют в зависимости от
— места в системе организации;
— типа технологической новизны для рынка
+ уровня глубины предлагаемых изменений;
— технологических параметров нововведений.

19. Инновации новые для отрасли в мире, для отрасли в стране, для конкретного предприятия выделяют в зависимости от:
— места в системе организации;
+ типа технологической новизны для рынка;
— уровня глубины предлагаемых изменений;
— технологических параметров нововведений.

20. Совокупность приемов и способов переработки различных сред представляет собой:
— технологическую операцию;
— технологический процесс;
+ технологию;
— технологическую линию.

21. Комплекс мероприятий по согласованию и утверждению всех вопросов деятельности (подготовка нормативных документов; форма взаимодействия, воздействия; поиск инвесторов; подписание договоров; дата начала функционирования технологической “цепочки”, назначение управляющего) – это:
— управления организацией;
+ управление производственными технологиями;
— управление производственными ресурсами;
— управление изменениями и инновациями.

22. По какому принципу целесообразнее управления технологическим процессом в условиях нестабильного и непредсказуемого бизнеса
— вертикальным;
+ горизонтальным;

— территориальным;
— авторитарным.

23. Что не относится к основным рычагам управления технологиями:
— стратегическое планирование;
— финансовое планирование;
+ социальное планирование;
— бюджетное планирование.

24. Система организационных решений по изменению системы управления, процедуры, методов управления или управленческих подходов, которые впервые применяются в конкретной организации – это нововведение:
— организационно-экономические;
+ управленческие;
— организационно-экономические и управленческие;
организационные.

25. Изменения во внешней среде – это:
— результат организационно-управленческих инноваций;
— цель управленческих инноваций;
+ предпосылка управленческих инноваций;
— побочное действие организационно-экономических инноваций.

26. Формирования действенной, эффективной системы управления качеством продукции – это:
— обязательный результат технологических инноваций;
+ цель управленческих инноваций;
— предпосылка управленческих инноваций;
— побочное действие организационно-экономических инноваций.

27. На позитивность управленческих решений по внедрению инноваций в организации не влияет:
— наличие специальных подразделений для создания и апробации нововведений;
— организационная культура;
+ уровень технического развития родственной отрасли;
— наличие предполагаемых для этой цели средств.

28. Какие основные этапы внедрения управленческих инноваций можно выделить:
— оценка готовности организации к нововведению, пилотное обследование, внедрение;
— оценка готовности организации к нововведению, пилотное обследование, внедрение, контроль;
— оценка готовности организации к нововведению, разработка и осуществление программы нововведений, контроль, экономическая экспертиза возможных изменений;
+ оценка готовности организации к нововведению, разработка и осуществление программы нововведений, контроль внедрения.

29. Отношение доли прибыли, полученной составным подразделением финансово-промышленной группы, к удельного веса активов подразделения в стоимости совокупных активов группы – это:
— рентабельность финансово-промышленной группы
— рентабельность структурного подразделения;
— коэффициент корпоративной эффективности финансово-промышленной группы;
+ коэффициент эффективности структурного подразделения.

30. Какой метод оценки и обоснования выбора инновационных технологий является неприемлемым:
— экспертный метод
— расчетно-конструктивный;
+ метод наблюдения;
— метод ранжирования.

9.3.3 Оценочное средство 2 (примерные практические задания)

Тема. Сравнительная эффективность инноваций

Задача 1

Разработаны три варианта изобретения на технологию производства изделия. По данным, представленным в таблице 2.1, определить наиболее целесообразный вариант, рассчитать годовой экономический эффект. Ставка банка по долгосрочным кредитам – 30%.

Таблица 2.1 – Исходные данные для решения задачи

Показатель	Варианты		
	1	2	3
Сумма инвестиционных затрат, млн. руб.	22 500	27 600	19 700
Годовой прирост себестоимости на ед. изд., руб.	13 600	14 700	13 700
Годовой прирост объема производства, тыс. шт.	700	750	720
Среднегодовой чистый доход, млн. руб.	18 360	17 640	16 440

Тема. Управление инновационными организациями

Задача 1

На основе данных таблицы 2.2 определите, какой организации следует отдать предпочтение для выполнения проекта разработки нового фармацевтического препарата. Оцените вероятность достижения положительных результатов в случае завершения разработки на конкурсных началах.

Таблица 2.2 – Исходные данные для решения задачи

№	Показатель	Итого за период разработки по организации А	Итого за период разработки по организации В
1	Дополнительный объем рискоинвестиций, млрд. руб.	67 480	60 270
2	Незавершенные работы на начало периода, млрд. руб.	20 280	15 640
3	Незавершенные работы на конец периода, млрд. руб.	18 700	12 220
4	Объем затрат по завершенным работам, млрд. руб.	37 240	39 400

Задача 2

На основании данных таблицы 2.3 оцените инновационную позицию организации:

Таблица 2.3 – Исходные данные для решения задачи

Показатель	Значение	Уровень	Балльная оценка

Рентабельность готовой продукции, %	15	<10% 10-30% >30%	2 4 5
Фондоотдача, тыс. руб.	940	<800 >801	2 3
Длительность производственного цикла, дн.	16	10-20 >20	4 2
Коэффициент текущей ликвидности, коэфф.	1,5	<1,7 >1,8	2 4
Соотношение собственных и заемных средств	0,5	<1 >1	2 4
Средняя заработная плата в регионе, тыс. руб.	4500	<5 000 >5 000	3 5
Уровень инфляции в регионе, %	20	<10 >10	5 4

Тема. Оценка эффективности инновационного проекта (без учета фактора времени)

Задача 1

Провести анализ безубыточности инновационного проекта, предусматривающего введение в эксплуатацию ветряной электростанции с месячной выработкой электроэнергии – 25 000 Квт. Стоимость текущего ремонта ветростанции запланирована в объеме 1,3 млн. руб. в месяц, амортизация составляет 8,8 млн. руб. в месяц, заработная плата технического работника с отчислениями составляет 5,5 млн. руб. в месяц.
Тариф за пользование ветряной электростанцией установлен в размере 750 руб. за 1 Квт. Норма рентабельности услуги составляет 10%.

Задача 2

Наименование объекта: инновационная технология.
Срок действия лицензионного договора – 5 лет.
Планируемый объем производства продукции по лицензии:
1-й год – 1200 шт.;
2-й год – 2200 шт.;
3-й год – 3200 шт.;
4-й год – 4200 шт.;
5-й год – 5200 шт.
Цена продукции по лицензии – 15 у.е.
Предполагаемый рост цен на продукцию – 3 % в год.
Предполагаемая ставка банка по долгосрочным кредитам – 20 %.
Ставка роялти составляет 5–10 %, для расчета принимаем R = const = 7,5 %.
Общая рентабельность предприятия – 50%, базовая – 30%.
Определить стоимость лицензии всеми возможными способами.

Тема. Оценка риска капитала инновационной деятельности

Задача 1

Существуют два вариант вложения в мероприятия – А, Б.
На основе данных, приведенных в таблице 2.4, определить, какое из мероприятий имеет меньший риск, используя коэффициент вариации. Сделать вывод.

Таблица 2.4 – Исходные данные для решения задачи

Номер события	Полученная прибыль, млн. руб.	Количество случаев наблюдения
Мероприятие А		
1	10	62
2	25	12
3	15	24
Мероприятие Б		
1	55	10
2	45	5
3	30	28

Задача 2

Сравнить проекты по степени риска на основании приведенных в таблице 2.5 данных.
Сделать выводы.

Таблица 2.5 – Исходные данные для решения задачи

Показатель	Проект А	Проект Б
1. Вероятность получения максимальной прибыли	0,5	0,3
2. Вероятность получения минимальной прибыли	0,4	0,1
3. Максимальная прибыль	35	55
4. Минимальная прибыль	25	15
5. Средняя ожидаемая величина прибыли	?	?

Тема. Оценка риска

Задача 1.Выручка от реализации предприятия составляет 500тыс. руб., переменные затраты – 300 тыс. руб., постоянные затраты – 100 тыс. руб., прибыль от реализации – 100 тыс. руб. Спрос на продукцию, реализуемую предприятием, снижается. В следующем периоде оно может обеспечить прежний натуральный объем продаж, только снизив цены. Каков максимальный предел снижения цен, обеспечивающий безубыточность.

Критерии оценки

Критерии оценки	**Оценка**
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений,

навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом**.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы

при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.
Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.
Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;
− выполнение контрольных работ;
− решение задач;
− работу со справочной и методической литературой;
− работу с нормативными правовыми актами;
− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
− защиту выполненных работ;
− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;
− подготовки к семинарам (практическим занятиям);
− изучения учебной и научной литературы;
− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
− решения задач, выданных на практических занятиях;
− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);
− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
− выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
− выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля самостоятельной работы студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц.

Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все

приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;

развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;

выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:

установление и подтверждение закономерностей;

проверка формул, методик расчета;

установление свойств, их качественных и количественных характеристик;

ознакомление с методиками проведения экспериментов;

наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

инструктаж, проводимый преподавателем;

самостоятельная деятельность учащихся;

обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить

новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:
тему занятия;
цель занятия;
используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
основные теоретические положения ;
порядок выполнения конкретной работы;
образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));
контрольные вопросы;
учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:
тему занятия;
цель занятия;
основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащимися в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Управление инновациями на предприятии
направление 38.03.01 Экономика
профиль Экономика промышленных предприятий

Дисциплина Управление инновациями на предприятии является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника:

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением экономической сущности инноваций, их классификацию, структуру и функции; формы инновационный деятельности в России и в хозяйствующих структурах; источники и методы финансирования и кредитования инновационных проектов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 академических часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (18 часов), практические занятия (18 часов) и самостоятельная работа студента (108 часов).