Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 13.10.2023 06:11:10
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e4d733b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.И. Заболотни
“_____“ _____2019 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское право

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (направленность) Управление персоналом

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2019

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы *«Экономика и менеджмент»*
(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
5	180/5	32	16	-	132	Зачет с оценкой
Итого	**180/5**	**32**	**16**	**-**	**132**	**Зачет с оценкой**

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015г. № 1461 по направлению подготовки Управление персоналом и профиля Управления персоналом и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _*НФ-ЭиМ*
(наименование кафедры-разработчика)
«___»_____20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УО
«___»_____20__ г. _____ Н.А. Сухова
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Общекультурные компетенции		
ОК-4	способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Знать: организацию судебных, правоприменительных и правоохранительных органов. З 2(ОК-4) –I правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности. З3 (ОК-4)-I Уметь: использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности У2 (ОК-4)-I Владеть: навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности В1 (ОК-4)-I

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Гражданское право относится к дисциплинам по выбору *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Общекультурные компетенции			
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Правоведение Социология, политология, культурология Земельное право	Трудовое право Конституционное право Муниципальное право

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 академических

часа.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
				3		
Контактная работа (всего)	**6**			**6**		
в том числе: лекции	4			4		
практические занятия(ПЗ)	2			2		
лабораторные работы (ЛР)	-			-		
Самостоятельная работа (всего)	62			62		
Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	42			42		
Подготовка к тестированию	20			20		
Контроль	4			4		
ИТОГО: час. З.е.	72/2			72/2		

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ лекции	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1	1	Тема 1. Гражданское право как отрасль права Гражданское право как наука и учебная дисциплина	1
2	2	Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений	1
3	3	Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений	1
4	4	Тема 4. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	1
		ИТОГО	**4**

Таблица 5

Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, час
1	1	Общие положения о праве собственности и других вещных правах	2
Итого:			2

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
…	-	-	-
N	-	-	-
		Итого:	0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	Под-раздел	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1.	1.	***Самостоятельное изучение литературы по теме и подготовка к практическому занятию по теме.*** Источники гражданского права. Общие положения о праве собственности и других вещных правах	10
Раздел 2.	2.	***Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы*** Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений Граждане (физические лица) как субъекты гражданских правоотношений	10
Раздел 3.	3	***Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы*** Публично-правовые образования как субъекты гражданских правоотношений	10
Раздел 4.	4	***Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы*** Сроки осуществления и защиты гражданских прав и исполнения обязанностей	10
1-4		Подготовка к тестированию	20
		Итого:	62

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Пахман С.В. Обычное гражданское право в России. [Электронный ресурс]: – Зерцало, 2013. конспект лекций/ Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22173.		Электронный ресурс
2	Гамбаров Ю.С. Гражданское право. Общая часть. [Электронный ресурс]: Зерцало, 2013 Электрон. текстовые данные.— СПб 147 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/18997		Электронный ресурс
Дополнительная литература			
3	Шитова М.А. Земельный кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: lEXT-справочник/ М.А. Шитова— Электрон. текстовые данные.— М.: Эксмо, 2010.— 59 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/1319.html.— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1.Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.

2.НЭБ (научная электронная библиотека). – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp – Загл. с экрана.

3.Официальный сайт президента РФ - Режим доступа: http://www.kremlin.ru/ - Загл. с экрана.

4.Официальный сайт Правительства Самарской области – Режим доступа:http://www.samregion.ru/– Загл. с экрана.

5.Лучшие статьи информагентств и деловой прессы POLPRED.COM - Режим доступа: http://polpred.com/ – Загл. с экрана.

6.Правовые системы Кодекс - Режим доступа: http://www.kodeks.ru/ - Загл. с экрана.

7.Консультант плюс - Режим доступа: http://www.consultant.ru/ - Загл. с экрана.

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия (семинарского типа):

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки

Общекультурных компетенций

ОК-4

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложения 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	ОК-4 способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности	Тема 1. Гражданское право как отрасль права Гражданское право как наука и учебная дисциплина Тема 2. Понятие, содержание и виды гражданских правоотношений Тема 3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений Тема 4. Осуществление гражданских прав и исполнение обязанностей	Тест 1 Практические задания
2	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по	Зачет с оценкой

		дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП *38.03.03 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по дисциплине *Гражданское право направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (зачет с оценкой)		
	Оценочное средство 1 (Тест)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к зачету с оценкой		
ОК-4	З 2(ОК-4) –I З3 (ОК-4)-I У2 (ОК-4)-I	З 2(ОК-4) –I З3 (ОК-4)-I У2 (ОК-4)-I В1 (ОК-4)-I			З 2(ОК-4) –I З3 (ОК-4)-I У2 (ОК-4)-I В1 (ОК-4)-I		

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_51_%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания

изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций __85__% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_61__%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *__51_%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *_51_%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 3

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе

изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (зачет с оценкой)

1. Гражданское право как частное право.
2. Частное и публичное право.
3. Гражданское право как правовая отрасль.
4. Гражданское право в системе правовых отраслей.
5. Предмет гражданского права.
6. Отношения, регулируемые гражданским правом.
7. Имущественные отношения, регулируемые гражданским правом.
8. Личные неимущественные отношения, регулируемые гражданским правом.
9. Метод, функции и принципы гражданского права. Определение гражданского права.
10. Методология гражданско-правовой науки. Наука гражданского права и другие общественные науки.
11. Источники гражданского права.
12. Гражданское законодательство.
13. Система нормативных актов гражданского права.
14. Понятие и элементы гражданского правоотношения.
15. Особенности гражданских правоотношений.
16. Содержание гражданского правоотношения.
17. Субъекты и объекты гражданских правоотношений.
18. Понятие и содержание гражданской правосубъектности.
19. Состав участников гражданского правоотношения.

20. Объекты гражданского правоотношения.
21. Виды гражданских правоотношений.
22. Имущественные и неимущественные правоотношения.
23. Вещные и обязательственные правоотношения.
24. Граждане (физические лица) как участники гражданских правоотношений.
25. Понятие правоспособности гражданина.
26. Содержание правоспособности гражданина и его пределы.
27. Понятие дееспособности граждан.
28. Предпринимательская деятельность граждан.
29. Неполная дееспособность несовершеннолетних.
30. Опека и попечительство.
31. Место жительства граждан.
32. Безвестное отсутствие.
33. Объявление гражданина умершим.
34. Акты гражданского состояния.
35. Юридические лица как участники гражданских правоотношений.
36. Понятие, виды и признаки юридического лица,
37. Правоспособность юридического лица.
38. Органы юридического лица.
39. Представительства и филиалы.
40. Возникновение и прекращение юридического лица.
41. Коммерческие организации.
42. Хозяйственные товарищества и общества.
43. Полное товарищество.
44. Товарищество на вере (коммандитное).
45. Общество с ограниченной ответственностью.
46. Общество с дополнительной ответственностью.
47. Акционерное общество.
48. Дочерние и зависимые общества.
49. Производственный кооператив. Унитарное предприятие.
50. Некоммерческие организации.
51. Потребительский кооператив.
52. Товарищество собственников жилья.
53. Общественные и религиозные организации.
54. Фонд.
55. Учреждение.
56. Объединение юридических лиц (ассоциация).
57. Некоммерческое партнерство.
58. Автономная некоммерческая организация.
59. Публично-правовые образования как участники гражданских правоотношений.
60. Объекты гражданских правоотношений.
61. Понятие и виды объектов гражданских правоотношений.
62. Понятие и оборотоспособность вещи.
63. Движимые и недвижимые вещи
64. Имущественные комплексы.
65. Плоды продукция и доходы. Одушевленные и неодушевленные вещи.
66. Ценные бумаги (признаки, свойства, виды).
67. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
68. Юридические факты (действия, события) и их составы.
69. Понятие и виды сделок.
70. Условия действительности сделок.

71. Законность содержания сделки.
72. Письменная форма сделки.
73. Последствия несоблюдения простой письменной сделки.
74. Недействительность сделок.
75. Основания ничтожности (абсолютной недействительности) сделок.
76. Основания оспоримости (относительной недействительности) сделок. Недействительность части сделки.
77. Двусторонняя и односторонняя реституции и иные имущественные последствия недействительности сделок.
78. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей.
79. Осуществление гражданских прав и исполнение гражданско-правовых обязанностей через представителя.
80. Понятие и субъекты представительства.
81. Передоверие. Прекращение доверенности. Последствия прекращения доверенности.
82. Право на защиту как субъективное гражданское право.
83. Понятие и содержание права на защиту.
84. Самозащита гражданских прав.
85. Необходимая оборона как способ самозащиты гражданских прав.
86. Действия в условиях крайней необходимости как способ самозащиты гражданских прав.
87. Меры оперативного воздействия на нарушителя гражданских прав.
88. Меры правоохранительного характера, применяемые к правонарушителями государством.
89. Гражданско-правовая ответственность.
90. Понятие и виды гражданско-правовой ответственности.
91. Понятие и функции гражданско-правовой ответственности.
92. Виды гражданско-правовой ответственности.
93.Условия гражданско-правовой ответственности. Понятие и состав гражданского правонарушения.
94. Противоправность, вред (убытки), вина и причинная связь как условия гражданско-правовой ответственности.
95. Сроки в гражданском праве. Понятие, исчисление и виды сроков в гражданском праве.
96. Исковая давность. Понятие, виды, применение, исчисление и последствия истечения сроков исковой давности.
97. Понятие и содержание права собственности.
98. Основания и способы приобретения права собственности.
99. Прекращение права собственности.
100. Наследование собственности граждан.
101. Наследование по завещанию. Понятие и содержание завещания. Изменение, отмена и исполнение завещания.
102. Наследование по закону. Условия наследования и круг наследников по закону.
103. Принятие наследства и отказ от наследства. Раздел наследственного имущества. Отказ от наследства.
104. Общие положения о праве государственной и муниципальной (публичной) собственности.
105. Понятие и виды права общей собственности. Основания возникновения общей собственности
106. Право общей долевой собственности.
107. Понятие и основания возникновения права общей долевой собственности.

108. Понятие и виды ограниченных вещных прав.
109. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Защита права собственности и иных вещных прав.
110. Понятие и гражданско-правовые способы защиты вещных прав. Вещно-правовые иски. Виндикационный иск. Негаторный иск.
111. Интеллектуальная деятельность и гражданско-правовой режим ее результатов.
112. Понятие интеллектуальной деятельности.
113. Исключительные права как интеллектуальная собственность.
114. Понятие, функции и источники авторского права.
115. Авторские права и срок их действия.
116. Смежные права.
117. Понятие, источники, субъекты и объекты патентного права.
118. Исключительные права на средства индивидуализации товаров и их производителей.
119. Понятие и виды личных неимущественных прав в гражданском праве.
120. Гражданско-правовая охрана неприкосновенности и тайны личной жизни гражданина.
121. Осуществление и защита личных неимущественных прав.
122. Понятие и виды договора купли-продажи.
123. Содержание договора купли-продажи.
124. Договор розничной купли-продажи.
125. Защита прав потребителей.
126. Договор мены.
127. Договор поставки (общие положения).
128. Права и обязанности сторон по договору поставки.
129. Исполнение договора поставки.
130. Ответственность сторон за ненадлежащее выполнение договора поставки.
131. Договор контрактации.
132. Договор о снабжении энергетическими ресурсами.
133. Особенности договора о снабжении энергетическими ресурсами с участием граждан.
134. Понятие и содержание договора аренды.
135. Ответственность сторон по договору аренды.
136. Договор проката.
137. Договор аренды транспортного средства.
138. Договор аренды зданий и сооружений.
139. Договор аренды предприятий.
140. Договор купли-продажи недвижимости.
141. Договор дарения.
142. Договор ренты: понятие, виды.
143. Договор лизинга.
144. Договоры социального, коммерческого найма и аренды жилого помещения.
145. Изменение договора найма жилого помещения.
146. Расторжение договора коммерческого найма жилого помещения. Основания, порядок и последствия расторжения договора коммерческого найма жилого помещения.
147. Расторжение договора социального найма жилого помещения. Основания, порядок и последствия расторжения договора социального найма жилого помещения.
148. Договор подряда.
149. Договор бытового подряда.
150. Договор транспортной экспедиции.
151. Договор перевозки (общая характеристика).
152. Договор перевозки грузов.

153. Договор займа.
154. Кредитный договор.
155. Договор финансирования под уступку денежного требования.
156. Договор банковского вклада.
157. Договор банковского счета.
158. Общие положения о расчетах.
159. Расчеты платежными поручениями.
160. Расчеты по аккредитиву.
161. Расчеты по инкассо.
162. Расчеты чеками.
163. Договор хранения (общие положения).
164. Хранение на товарном складе.
165. Хранение в ломбарде.
166. Хранение в банке.
167. Страхование (правовое регулирование, основные понятия).
168. Договор ссуды.
169. Договор страхования.
170. Договоры имущественного страхования.
171. Договор личного страхования.
172. Договор поручения.
173. Договор комиссии.
174. Действия в чужом интересе без поручения.
175. Агентский договор.
176. Договор доверительного управления имуществом.
177. Договор коммерческой концессии.
178. Договор субконцессии.
179. Договор простого товарищества.
180. Публичное обещание награды, публичный конкурс.
181. Страхование ответственности;
182. Субъекты страхового обязательства.
183. Общие условия возникновения деликтных обязательств.
184. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
185. Особенности возмещения вреда, причиненного вследствие недостатков товаров, работ и услуг.
186. Имущественная ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью граждан

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Тест 1

Раздел 1. Основные особенности правового регулирования Гражданского права: теоретические аспекты; Раздел 2. Правовое регулирование гражданских правоотношений: частноправовые основы

Блок 1. Выберите правильный ответ

1. Гражданское право регулирует отношения:
а) вещные;
б) между членами семьи;
в) между административными органами местного самоуправления и коммерческими юридическими лицами.
г) между работниками и работодателем.
2. Под имуществом в гражданском праве понимают:
а) право на наследование;

б) ценные бумаги;
в) право на изобретение;
г) деловую репутацию гражданина.
3. Особенности гражданских правоотношений:
а) наличие властных отношений между участниками гражданско-правовых отношений;
б) разрешение конфликтов между сторонами милицией;
в) субъекты гражданских правоотношений приобретают свои правасамостоятельно;
г) разрешение конфликтов между сторонами только судом.
4. Равенство правового режима, недопустимость произвольного вмешательства в частные дела, неприкосновенность частной собственности:
а) методы правового регулирования гражданских отношений;
б) принципы гражданско-правового регулирования;
в) предметы правового регулирования;
г) объекты правового регулирования.
5. К источникам гражданского права не относится:
а) гражданский кодекс РФ;
б) ФЗ «Об акционерных обществах»;
в) правила поведения, широко применяемые в предпринимательской деятельности, но не закрепленные в законе;
г) Кодекс об административных правонарушениях РФ.
6. Право наследования регулируется:
а) I частью ГК;
б) II частью ГК;
в) III частью ГК;
г) IV частью ГК.
7. «Придание буквального значения содержащимся в договоре выражениям» означает:
а) отсылку к другим нормативным актам;
б) толкование договора;
в) предмет договора;
г) дополнение договора.
8. Мнимая сделка…. ничтожна (ст. 170 ГК)
а) это императивная норма;
б) это диспозитивная норма;
в) это легальная норма;
г) это вообще не является нормой.
9. Право собственности у приобретателя вещи по договору возникает с момента ее передачи, если иное не предусмотрено законом или договором (ст. 223 ГК):
а) это диспозитивная норма;
б) это императивная норма;
в) это легальная норма;
г) это вообще не является нормой.
10. Субъектами гражданских правоотношений являются:
а) предприниматель и налоговый инспектор;
б) работник и работодатель;
в) физические и юридические лица;
г) обвиняемый и судья.
11. Субъектами гражданских правоотношений не являются:
а) физические лица;
б) субъекты РФ;
в) муниципальные образования;
г) судебные органы.

12.Способность граждан разумно осуществлять свои права и обязанности, отвечать за неправомерные действия называется:
а) правоспособностью;
б) дееспособностью;
в) деликтоспособностью;
г) правосубъектность.
13.Правоспособность гражданина по гражданскому праву возникает:
а) с момента рождения;
б) с 14 лет;
в) с 18 лет;
г) с 21 года.
14. Под дееспособностью в гражданском праве понимают:
а) способность двигаться;
б) способность разумно исполнять права и обязанности;
в) способность жить;
г) способность самообслуживания.
15. Гражданская дееспособность юридического лица по российскому законодательству возникает с момента:
а) получения лицензий на право ведения определенного вида деятельности;
б) создания.
в) открытия расчетного счета в банке;
г) регистраций соответствующим компетентным органом власти;
16.Под эмансипацией в гражданском праве понимается:
а) досрочное приобретение дееспособности;
б) равенство мужчин и женщин;
в) равенство прав граждан;
г) равные права независимо от возраста.
17. «У юридического лица правоспособность и дееспособность возникают одновременно»:
а) да;
б) нет;
в) не всегда;
г) эта норма в законе не установлена.
18. За действия совершеннолетнего лица, ограниченного судом в дееспособности, отвечает:
а) он сам;
б) опекун;
в) попечитель;
г) родитель.
19. Лицензионный орган может аннулировать лицензию без обращения в суд в случае:
а) неуплаты лицензиатом в течение 3 месяцев лицензионного сбора за предоставление лицензии;
б) неоднократного нарушения лицензионных требований и условий;
в) грубого нарушения лицензионного законодательства;
г) неуплата в течение 1 месяца лицензионного сбора за предоставление лицензии.
20. Временем рождения юридического лица считается:
а) дата собрания учредителей;
б) дата подписания учредительного договора;
в) дата обращения в регистрирующий орган;
г) момент его регистрации.

21. Кто может принять решение о ликвидации юридического лица?
а) только суд;
б) учредители (участники) юридического лица или его орган, уполномоченный на то учредительными документами, либо суд;
в) учредители или орган юридического лица, уполномоченный на то учредительными документами, суд либо налоговые органы;
г) только сами участники юридического лица.
22. Ограничивается ли ответственность юридического лица размером его уставного капитала?
а) нет, юридическое лицо отвечает по своим обязательствам принадлежащим ему имуществом;
б) да, ограничивается;
в) нет, при недостаточности уставного капитала субсидиарную ответственность по обязательствам юридического лица несут — его учредители;
г) эта норма в законе не установлена.
23. Отвечают ли участники общества с ограниченной ответственностью по обязательствам общества?
а) не отвечают и несут риск убытков, связанных с деятельностью общества в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
б) отвечают в пределах стоимости внесенных ими вкладов;
в) несут солидарную ответственность по его обязательствам в пределах внесенных ими вкладов;
г) отвечают всегда.
24. Определите возможные последствия нарушения сроков формирования уставного капитала ООО:
а) общество должно объявить об уменьшении своего уставного капитала и зарегистрировать его либо прекратить свою деятельность путем ликвидации;
б) общество должно прекратить свою деятельность путем ликвидации;
в) общество должно объявить об уменьшении своего уставного капитала;
г) подождать, пока появятся достаточные средства.
25. В акционерном обществе право управлять имеют владельцы:
а) любых акций;
б) простых акций;
в) привилегированных акций;
г) именных акций
26. Участники производственного кооператива несут по своим обязательствам ответственность:
а) полную;
б) солидарную;
в) дополнительную;
г) ограниченную.
27. Распределение прибыли в производственном кооперативе производится:
а) по доле в складочном капитале;
б) по должностному окладу;
в) по труду;
г) пропорционально стоимости акций.
28. Унитарное предприятие отвечает по своим обязательствам:

а) денежными средствами;
б) всем своим имуществом;
в) имуществом собственника;
г) всем перечисленным выше имуществом.
29. Правительство РФ несет по обязательствам казенных предприятий ответственность:
а) полную;
б) дополнительную;
в) ограниченную;
г) смешанную.
30. Учреждение — это организация, которая имеет:
а) право собственности на имущество;
б) имущество закрепляется за учреждением на праве хозяйственного ведения;
в) имущество закрепляется за учреждением на праве оперативного управления;
г) не имеет никакого права на имущество.
31. Юридическое лицо считается ликвидированным с момента:
а) принятие решения о ликвидации;
б) создания ликвидационной комиссии;
в) когда произведен расчет с кредиторами;
г) внесения записи о ликвидации в единый государственный реестр юридических лиц.
32. Некоммерческие юридические лица:
а) вправе заниматься предпринимательской деятельностью;
б) вправе заниматься предпринимательской деятельностью только после получения специального разрешения;
в) вправе заниматься предпринимательской деятельностью постольку, поскольку это необходимо для достижения их уставных целей;
г) не вправе заниматься предпринимательской деятельностью.
33. Укажите признак предпринимательской деятельности:
а) направленность на систематическое получение прибыли;
б) наличие постоянных доходов от деятельности;
в) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве подсобных заработков;
г) производство товаров, выполнение работ, оказание услуг
34. Информация, содержащая служебную или коммерческую тайну, становится объектом гражданских прав при условии, если:
а) она имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу ее неизвестности третьим лицам;
б) к ней есть свободный доступ;
в) обладатель информации не принимает меры к ее охране;
г) она имеет материальную ценность.
35. С точки зрения гражданского права космическая станция является:
а) движимой вещью;
б) движимой вещью с особым правовым режимом;
в) недвижимой вещью;
г) вообще не является вещью.
36. Ценная бумага, удостоверяющая внесение ее владельцем доли вакционерный капитал, называется:
а) коносаментом;
б) акцией;

в) чеком;
г) сертификатом.
37. Какие виды имущества входят в предприятие как имущественный комплекс?
а) все виды имущества, предназначенные для деятельности предприятия;
б) все виды имущества, за исключением прав на средства индивидуализации (фирменное наименование, товарный знак)
в) все виды имущества, за исключением обязанностей (долгов) предприятия;
г) эта норма в законе не определена.
38. Что из указанного ниже не является объектом авторского права?
а) судебное решение;
б) программы для ЭВМ;
в) произведения искусства;
г) ноу-хау.
39. Режим коммерческой тайны не может быть установлен в отношении сведений:
а) о загрязнении окружающей среды;
б) о численности, составе работников;
в) о системе оплаты труда;
г) которые носят конфиденциальный характер и позволяют их обладателю избежать неоправданных расходов.
40. Волевое правомерное действие, направленное на установление, изменение или прекращение гражданских правоотношений — это:
а) сделка;
б) представительство;
в) поручительство
г) доверенность.
41. Договор аренды школы, заключенный в феврале, начнет действовать с июня, называется:
а) договор с отлагательным сроком;
б) договор с отменительным сроком;
в) договор с исключительными условиями;
г) договор с дополнительными условиями.

Блок 2. Выполните задания:

2.1. Сформулируйте определение и виды возможных ограничений права собственности. Кем и в каких целях они устанавливаются?
2.2. Составьте схему «Особенности аренды нежилого помещения» и поясните ее.
2.3 Сформулируйте определения следующих понятий: 1) пределы права собственности; 2) ограничения права собственности и 3) обременения права собственности. Сравните указанные понятия. Приведите примеры выше обозначенных понятий. Подготовьте схему, в которой отражалось бы соотношение указанных понятий.

Ключ к тестам

Раздел

1	в	9	в	17	а	25	б
2	г	10	б	18	б	26	в
3	г	11	в	19	а	27	а, ж, з
4	в	12	в	20	г	28	б, г, д
5	б	13	а, б, в	21	а	29	Свободное решение
6	в	14	б	22	в	30	Свободное решение
7	б	15	в	23	г	31	Свободное решение
8	г,д	16	г	24	в		

3.Правовое регулирование гражданских правоотношений: публично-правовые аспекты;

Раздел 4.Особенности правового режима различных категорий

Блок 1

42. Сделка, для признания недействительности которой требуется решение суда, называется:

а) оспоримой;

б) ничтожной;

в) мнимой;

г) неоспоримой.

43. Последствия недействительности сделки:

а) применение административной ответственности;

б) устранение имущественных последствий, возникших в результате исполнения сделки;

в) аннулирование сделки;

г) применение уголовной отетственности.

44. Исковой давностью считают:

а) срок, в течение, которого заинтересованное лицо может обратиться в суд за защитой своего права;

б) срок погашения самого права;

в) срок, при соблюдении которого суд обязан предоставить защиту лицу, право которого нарушено;

г) срок, по истечении которого погашается право.

45. Общий срок исковой давности:

а) 1 год;

б) 6 месяцев;

в) 3 года;

г) 5 лет.

46. В каких случаях сделки должны совершаться в простой письменной форме?

а) если сделки заключаются юридическими лицами между собой и с гражданами, а также между гражданами на сумму, превышающую не менее, чем в 10 раз МРОТ;

б) если сделки заключаются юридическими лицами между собой и с гражданами;

в) если сделки заключаются между юридическими лицами на сумму, превышающую в 5 раз МРОТ, а также сделки граждан между собой;

г) сделки должны совершаться только в нотариальной форме.

47. Какие сделки называются недействительными?

а) сделки, не соответствующие требованиям закона;

б) сделки, не исполненные их участниками;

в) условные сделки;

г) сделки, осуществляемые посредством умолчания.

48. Общие правовые последствия недействительности сделки:

а) обязанность каждой из сторон возвратить другой все полученное по сделке;

б) взыскание всего полученного по сделке в доход государства;

в) взыскание штрафа с обеих сторон в доход государства;

г) наступление уголовной ответственности.

49. Какая сделка относится к мнимой?

а) сделка, совершенная без намерения создать правовые последствия;

б) сделка, не исполненная обеими сторонами;

в) сделка, совершенная с целью прикрыть другую сделку;

г) сделка, не отвечающая требованиям закона.

50. У кого возникают права и обязанности по сделке, совершенной черезпредставителя?

а) у представляемого;
б) у представителя;
в) у представителя и третьего лица;
г) у всех перечисленных выше лиц.

51. Возможно ли исполнение обязанности по истечении срока исковой давности?
а) да;
б) нет;
в) должник вправе требовать исполненное обратно;
г) эта норма в законе не определена.

52. Право собственности включает в себя следующие права в отношении имущества:
а) владеть, пользоваться и распоряжаться;
б) владеть и пользоваться;
в) пользоваться и распоряжаться;
г) владеть и распоряжаться.

53. Приобретательская давность на недвижимое имущество составляет:
а) 15 лет;
б) 10 лет;
в) 5 лет;
г) 25 лет.

54. К веще-правовым способам защиты права собственности относят:
а) истребование вещи из чужого незаконного владения;
б) возмещение неустойки;
в) возмещение убытков;
г) признание сделки недействительной.

55. Истребование вещи из чужого незаконного владения — это:
а) виндикационный иск; б) негаторный иск;
в) обязате льство;
г) конфискация.

56. Защита прав от нарушений, не связанных с лишением владения, —это:
а) виндикационный иск;
б) негаторный иск;
в) обязательство;
г) договор.

57. К основаниям прекращения права собственности не относят:
а) ликвидацию юридического лица;
б) аренду имущества собственника;
в) отказ от права собственности;
г) обращение взыскания на имущество по обязательствам собственника.

58. Участник общей долевой собственности вправе продать свою долю постороннему лицу:
а) при условии, что остальные участники имеют право преимущественной покупки;
б) при согласии остальных участников на продажу доли;
в) независимо от согласия остальных участников;
г) такого права он не несет.

59. Какими правами из перечисленных обладает собственник в отношении имущества, переданного им в хозяйственное ведение?

а) правом решать вопросы создания, реорганизации, ликвидации предприятия, определения предмета и целей его деятельности, осуществлять контроль за использованием имущества;

б) правом контролировать использование по назначению и сохранению имущества, принадлежащего предприятию, изымать имущество, используемое не по назначению;

в) правом изымать лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

60. Может ли суд применить к сделкам граждан, занимающихся предпринимательской деятельностью без государственной регистрации, меры гражданской ответственности?

а) может;

б) не может;

в) может только в случаях, установленных законом;

г) такая правовая норма ГК не установлена.

61. Ущерб, возмещаемый каждым причинителем в соответствии со своей долей, установленной законом или договором, — это:

а) долевая ответственность;

б) солидарная ответственность;

в) субсидиарная ответственность;

г) смешанная ответственность.

62. Субсидиарная ответственность-это:

а) это ответственность одного лица за деятельность другого;

б) это ответственность, дополнительная к ответственности другого лица, являющегося основным должником;

в) это ответственность, которую несут обе виновные стороны;

г) это ответственность в равной с другими доле.

63. Регрессивная ответственность — это

а) ответственность одного лица за деятельность другого;

б) ответственность, дополнительная к ответственности другого лица, являющегося основным должником;

в) ответственность, которую несут обе виновные стороны;

г) ответственность, которую несет один из должников.

Блок 2.Выполните задания:

1.1 Дайте понятие права ограниченного распоряжения арендованным земельным участком. Сравните нормы Земельного кодекса РФ, регламентирующие данные отношения, и общие положения Гражданского Кодекса РФ, регламентирующие права и обязанности субъектов по договору аренды. Может ли арендатор без согласия собственника передать земельный участок в субаренду? Может ли арендатор передать право аренды земельного участка в качестве взноса в уставной капитал общества? В чем существенные отличия положений, предусмотренных гражданским и земельным законодательством, регламентирующих данные отношения?

Ключ к тестам

1	а, в	9	а	17	а, г	25	б, г	33	Свободное решение
2	а, г	10	б	18	а	26	б		
3	а, г	11	б	19	д	27	б, г		
4	б	12	а	20	а, в	28	в		
5	а, г	13	г	21	б, г	29	а, г		
6	б	14	в	22	б	30	а		

7	в	15	б,в	23	А	31	Свободное решение		
8	б	16	а	24	а, г	32	Свободное решение		

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (практические задания)

1.

Тринадцатилетний Витя Морозов послал на конкурс в журнал «Юный техник» предложение об использовании силы течения реки для развод мостов. Его предложение получило первую премию, и редакция журна рекомендовала Вите оформить заявку на выдачу патента на изобретение.| Родители Вити полагали, что автором изобретения должен быть указан кто-либо из родителей, поскольку Вите всего 13 лет, и он самостоятельно не сможет осуществлять все права и обязанности, связанные с патентом! на изобретение. Родители для подтверждения своей позиции обратились к! знакомому изобретателю, который усомнился в правомерности признания автором одного из родителей, но и Витя, по его мнению, не сможет самостоятельно осуществлять целый комплекс прав и обязанностей, связанных с созданием изобретения.

Для получения квалифицированного разъяснения родители обратились к юристу.

Какой ответ им надлежит дать?

2.

После смерти дедушки к десятилетнему Саше Садову перешел в собственность автомобиль «Жигули». Автомобиль стоял в гараже, и им ни-1 кто не пользовался более двух лет со дня смерти дедушки. Через некоторое время Саша был вызван в налоговую инспекцию, где ему было предложено заплатить налог с владельцев транспортных средств. Родители Саши полагали, что недееспособный сын не может признаваться субъектом налоговых правоотношений и платить налоги. Налоговая инспекция передала документы на рассмотрение юрисконсульта.

Составьте мотивированное заключение юрисконсульта

3.

После смерти матери Иванова получила по наследству жилой дом. Поскольку Иванова уже имела жилой дом для проживания, она решила продать полученный по наследству дом. Считая свою жену недостаточно практичной, муж получил от нее расписку, в которой она обязалась продать дом только с его согласия. Через некоторое время муж

уехал в командировку. В его отсутствие Иванова продала дом Ларионову. Вернувшись из командировки и узнав о продаже дома, Иванов потребовал от Ларионова доплатить 30% стоимости цены, за которую дом продан, либо возвратить дом, отчужденный без его согласия.

Ларионов отказался как от доплаты, так и от возврата дома, пояснив, что цена была определена Ивановой, являющейся собственником дома. Иванов предъявил в суде иск к Ивановой и Ларионову о признании сделки недействительной. В исковом заявлении он ссылался на то, что его жена совершила сделку в нарушение принятых на себя письменных обязательств.

Какое решение должен вынести суд?

4.

Решением местной администрации семнадцатилетней Васильевой было разрешено вступить в брак с Федоровым до достижения восемнадцатилетнего возраста. После регистрации брака, намереваясь переехать к мужу, проживающему в другом поселке, Васильева решила продать дом, перешедший к ней по завещанию. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желания приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с Никитиным о продаже ему дома на снос за 500 долларов США.

Родители Васильевой возражали против этой сделки. По их мнению, дом вообще не следовало продавать на снос, поскольку он находится в хорошем состоянии и им удалось найти покупателя, желающего приобрести дом для постоянного проживания за большую сумму.

Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, и изменять или расторгать его она не намерена. Родители обратились с иском в суд о признании заключенного с Никитиным договора недействительным, как совершенного их несовершеннолетней дочерью без их согласия.

Решите дело

5.

Супруги Ибрагимовы, решив расторгнуть брак, составили письменное соглашение о том, что Ибрагимов не будет претендовать на раздел квартиры, покинет Санкт-Петербург и будет постоянно проживать со своей матерью в Твери. Ибрагимова, со своей стороны, обязалась не вступать в новый брак до окончания института их дочерью - студенткой первого курса. За удостоверением достигнутого соглашения Ибрагимовы обратились к нотариусу. Последний отказался удостоверить соглашение, которое, по его мнению, противоречит законодательству.

Прав ли нотариус?

6.

К шестилетнему Борису Орлову перешли по наследству от дедушки квартира и дача. В связи с предстоящим переездом в другой город родители Бориса решили продать квартиру одному из сослуживцев отца, а дачу подарить тридцатилетнему брату Бориса, который со своей семьей проживал неподалеку и уезжать из города не собирался. Поскольку такие договоры дарения и купли-продажи подлежат государственной регистрации, родители Бориса обратились в юридическую фирму с просьбой оформить все необходимые документы для их государственной регистрации.

Как должны поступить работники юридической фирмы?

7.

Двенадцатилетний Александр Васильев принимал участие в съемках художественного фильма, за что ему было выплачено вознаграждение в сумме 5 тыс. руб. На эти деньги он приобрел канцелярские принадлежности: авторучку, пенал и дорогую записную книжку. Родители Александра посчитали, что он неразумно потратил деньги, отнесли покупки обратно в магазин и потребовали от директора принять их обратно. Директор отказался

удовлетворить требование родителей, поскольку из беседы с мальчиком он узнал, что Александр совершал покупки на заработанные им деньги, а своим заработком несовершеннолетние могут распоряжаться самостоятельно.

Кто прав в возникшем споре? Изменится ли решение, если вознаграждение было получено отцом Александра Васильева, который передал деньги сыну со словами: «Можешь сам распорядиться своим заработком»?

8.

Десятилетний Олег Соловьев с письменного согласия своих родителей заключил договор банковского вклада. Олег неоднократно пополнял вклад небольшими суммами, сэкономленными из денег, которые он получал от родителей для различных мелких покупок. Когда на счете оказалось 20 тыс. руб., он решил снять эту сумму и приобрести для себя игровую компьютерную приставку. Операционист банка отказалась выдать ему указанную сумму, сообщив, что Олег сможет получить деньги со своего вклада только по достижении совершеннолетия.

Прав ли операционист? Какие права имеют несовершеннолетние в отношении вкладов в кредитных учреждениях?

9

Виктор Петров по случаю окончания школы получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он обменял магнитофон на видеокамеру, принадлежащую его знакомому Нестерову. Бабушка не возражала и письменно оформила свое согласие на совершение сделки. Обмен состоялся. Отец Виктора, узнав о состоявшемся обмене, потребовал от Нестерова возвратить магнитофон и взять обратно видеокамеру, поскольку он своего согласия на обмен не давал. Нестеров ответил отказом, пояснив, что, насколько ему известно, магнитофон был подарен Виктору не отцом, а бабушкой, которая дала письменное согласие на совершение сделки. При этих обстоятельствах, как считал Нестеров, несовершеннолетний Виктор не нуждался в согласии отца на совершение сделки.

Кто прав в этом споре? Изменится ли решение, если мать Виктора даст согласие на обмен по просьбе бабушки?

10

Несовершеннолетний Васильев, который после окончания училища работал токарем в производственном объединении, заключил договор займа на сумму, эквивалентную 10 тыс. долл. США. Узнав об этом, родители Васильева потребовали расторгнуть договор, заключенный без их согласия. Заимодавец Краснов отказывался расторгнуть договор, ссылаясь на то, что Васильев имеет самостоятельный заработок, работает по трудовому договору и должен считаться полностью дееспособным. В спор вмешался орган опеки и попечительства, по мнению которого, родителям Васильева следует согласиться на эмансипацию. Если же они не согласятся, то Краснову рекомендовали обратиться с иском в суд об объявлении Васильева полностью дееспособным. Не придя к соглашению, стороны обратились за разъяснением к юристу.

Какое разъяснение им надлежит дать?

11

14-летний Алексей Синицын поступил на работу в общество с ограниченной ответственностью. Через несколько месяцев к директору Общества пришел отец Синицына и рассказал, что Алексей неразумно расходует свой заработок: приобретает очень дорогие вещи, посещает рестораны и т.п. В то же время семья испытывает материальные затруднения, поскольку в семье помимо Алексея есть еще двое малолетних детей. К тому же мать Алексея является нетрудоспособной по состоянию здоровья. Директор с пониманием отнесся к проблемам семьи и распорядился выдавать Алексею на руки только часть зарплаты, а остальную часть выдавать его родителям.

Правильно ли поступил директор?

12

Василий Щукин обучался в колледже. При выплате стипендии кассир предложил ему приобрести билет денежно-вещевой лотереи. На этот билет пал выигрыш - холодильник стоимостью 5 тыс. руб. Не посоветовавшись с родителями, Щукин предъявил билет к оплате, получил всю сумму выигрыша и приобрел акции инвестиционной компании. Через некоторое время родители Щукина узнали, что курс приобретенных им акций резко упал. Они обратились за советом к адвокату. Адвокат, выяснив, что Василию исполнилось 14 лет после приобретения им акций, посоветовал обратиться в суд с иском о признании заключенных Василием сделок недействительными.

Правильный ли совет дал адвоката?

13

Травкин приобрел в магазине музыкальных инструментов концертный рояль. На следующий день к директору магазина пришла жена Травкина и потребовала принять рояль обратно и возвратить полученную магазином денежную сумму. При этом она пояснила, что Травкин страдает шизофренией, состоит под наблюдением психоневрологического диспансера, и в ближайшее время она намерена обратиться в суд с заявлением о признании его недееспособным. Приглашенный директором магазина продавец, оформлявший покупку, сообщил, что поведение Травкина не давало ни малейшего повода заподозрить какие-либо психические отклонения. К тому же Травкин, опробуя инструмент, исполнил на весьма высоком профессиональном уровне несколько технически сложных отрывков из произведений Бетховена, Листа и Дебюсси. Жена Травкина предъявила медицинскую справку, где отмечалось, что Травкин в течение ряда лет подвержен периодическим приступам шизофрении, которые за последние несколько месяцев участились, но в промежутках между ними он вполне способен отдавать отчет в своих действиях и руководить ими.

Есть ли основания дня признания сделки недействительной?

14

Признанный в установленном законом порядке недееспособным гражданин Белов на протяжении нескольких месяцев покупал по одной авторучке в день в одном и том же магазине. Назначенная его опекуном жена принесла в магазин все приобретенные авторучки и потребовала от директора магазина вернуть оплаченные за них деньги. • Директор магазина отказался выполнить требование жены Белова, сославшись на то, что Белов совершал мелкие бытовые сделки, которые любой гражданин вправе совершать самостоятельно.

Кто прав в этом споре?

15

Прокурор обратился в суд с заявлением о признании Кириллова ограниченно дееспособным. В заявлении отмечалось, что одинокий Кириллов, проживая в комнате коммунальной квартиры, злоупотребляет спиртными напитками, нарушает покой соседей, которые обратились в прокуратуру с просьбой принять в отношении Кириллова необходимые меры. К заявлению прокурора была приложена справка психоневрологического диспансера, в которой было сказано, что Кириллов - хронический алкоголик и нуждается в ограничении дееспособности. Суд вынес решение о признании Кириллова ограниченно дееспособным.

Правильно ли решение суда?

16

Борисова обратилась в суд с заявлением об объявлении ее бывшего мужа умершим. В заявлении она указала, что сведений о месте пребывания Борисова она не имеет более 5 лет, до этого он уклонялся от уплаты алиментов, в связи с чем был объявлен его розыск.

Суд на основании заявления Борисовой и справки жилищной конторы с места последнего жительства Борисова вынес решение о признании его безвестно отсутствующим и разъяснил заявительнице, что через четыре года после вступления в силу решения о признании Борисова безвестно отсутствующим она может подать заявление в суд об объявлении его умершим.

Правильное ли решение вынес суд?

17

Ефимова обратилась в суд с заявлением, в котором просила объявить ее мужа умершим. В заявлении она указала, что Ефимов состоял членом рыболовецкого колхоза и работал на сейнере мастером по обработке рыбы. Девять месяцев назад он, находясь в состоянии алкогольного опьянения, выпал из шлюпки и утонул. К заявлению был приложен акт о несчастном случае и постановление следователя прокуратуры об отказе в возбуждении уголовного дела по факту гибели Ефимова. Заявительница мотивировала свою просьбу тем, что органы загса отказывают в регистрации смерти ее мужа без решения суда.

Как должен поступить суд?

18

Сотрудник геологической экспедиции Голубев следовал на теплоходе из Находки на Сахалин. В Японском море теплоход был застигнут штормом и затонул. Большинство членов экипажа и пассажиров были подобраны находившимися неподалеку судами, но нескольких человек, в том числе и Голубева, найти не удалось. Жене Голубева была направлена радиограмма о том, что ее муж пропал без вести при кораблекрушении в условиях штормовой погоды. Через 8 месяцев Голубев по заявлению жены был объявлен судом умершим. К жене перешло по наследству все его имущество: дача, мотоцикл, велосипед и др. Решив переехать к родителям в Москву, она продала дачу и мотоцикл, а велосипед подарила своему племяннику.

Вскоре возвратился Голубев. Оказалось, что он вместе с двумя членами экипажа успел сойти на спасательный плот, который отнесло к необитаемому острову, где они и жили все это время, пока не были случайно обнаружены экипажем вертолета, пролетавшего вблизи острова. Жена Голубева заявила, что брак между ними прекращен, поскольку Голубев объявлен умершим в установленном законом порядке. Голубев потребовал возврата принадлежавших ему вещей от лиц, у которых они оказались. Кроме того, он потребовал от жены возместить стоимость вещей, не сохранившихся в натуре к моменту его возвращения.

Правомерны ли требования Голубева?

19

Охотник-промысловик Никитин ушел в тайгу проверять поставленные им ловушки на пушных зверей и не вернулся. Через 6 лет по заявлению сына он был объявлен судом умершим. Сын, являясь единственным наследником Никитина, должен был получить принадлежавший отцу жилой дом и другое имущество. За несколько дней до вынесения судом упомянутого решения сын Никитина погиб в автомобильной катастрофе. Поскольку других наследников у Никитина не было, все его имущество перешло к государству. Дом был зачислен на баланс районной администрации, которая поселила там жильцов, а остальное имущество реализовано через комиссионный магазин.

Через 7 месяцев возвратился Никитин. Оказалось, что в тайге он получил тяжелую черепно-мозговую травму от упавшего на него дерева и был в бессознательном состоянии подобран лесорубами, которые доставили его в ближайший населенный пункт. Документов у Никитина не было, а вследствие травмы он потерял память и не мог назвать своего места жительства.

В течение нескольких лет он лечился в различных медицинских учреждениях, а теперь поправился и возвратился домой. Узнав, что все его имущество перешло к государству, он потребовал от администрации возврата дома и других принадлежавших ему вещей. В администрации ему разъяснили, что согласно законодательству ни дом, ни другое имущество не могут быть возвращены ему в натуре, и что он вправе претендовать только на денежную компенсацию.

Правильно ли такое разъяснение?

Критерий	«Неудовлетворительно»	«Удовлетворительно»	«Хорошо»	«Отлично»
1. Соответствие решения сформулированным задачам	Не соответствуют	Частично соответствуют	Преимущественно соответствуют	Соответствуют
2.Степень полноты и правильность решения задачи.	Решение отсутствует	В решении имеются 3 и более ошибки	В решении имеются 1-2 ошибки (логические, практические, теоретические)	Решение дано верно и полностью
3. Степень обоснованности (аргументация способа решения задачи).	обоснование отсутствует или содержит грубые ошибки	обоснование содержит ошибки	обоснование проведено с учетом части материалов задачи, профессиональных знаний и информации	обоснование проведено верно на основе предоставленных материалов задачи, профессиональных знаний и информации
4. Соответствие профессиональному стандарту	Не соответствует	Пропущены 1-2 ключевых профессиональных действия в процессе при решении задачи	последовательность профессиональных действий при решении задачи представлена частично	представлена верная последовательность профессиональных действий в процессе решения задачи

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом**.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе

приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты

предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо

следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− изучения учебной и научной литературы;

− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

− выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

− выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при

необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Б1.В.ДВ.6 Гражданское право
направление (специальность) 38.03.03 Управление персоналом
профиль Управление персоналом

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Б1.В.ДВ.6 Гражданское право является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций выпускника:

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов гражданского права, знание которых необходимо при осуществлении практической деятельности выпускников всех направлений подготовки. Всестороннее и глубокое изучение курса «Гражданское право» является необходимым условием получения высшего образования, способствует формированию аналитического мышления, четкому анализу основных правовых отношений и правильному применению правовых норм.Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (4 часа), практические занятия (2 часа), контроль (4 часа) и самостоятельная работа студента (62 часа).