Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.11.2023 14:19:38
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be23547[illegible]

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.И. Заболотни
"15" мая 2020 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Финансы предприятия

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки (специальности)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (специализация) **Экономика промышленных предприятий**

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Выпускающая кафедра **«Экономика и менеджмент»**

Кафедра-разработчик рабочей программы *«Экономика и менеджмент»*
(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа				СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Аудиторная			Внеаудиторная		
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.	КСР в СРС, час.		
5	216/6	32	48	-	-	136	Зачет с оценкой
Итого	**216/6**	**32**	**48**	**-**	**-**	**136**	**Зачет с оценкой**

Новокуйбышевск, 2020

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327, по направлению 38.03.01 Экономика профилю Экономика промышленных предприятий и учебного плана филиала «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры *НФ-ЭиМ*
(наименование кафедры-разработчика)
«15» 05 2020 г. протокол № 10

Заведующий кафедрой
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) А.А. Малафеев (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) А.А. Малафеев (Ф.И.О.)

Начальник УО
«15» 05 2020 г. _____ (подпись) Н.А. Сухова (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ОПОП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ОПОП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ОПОП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Знать: технологии сбора первичной информации для решения экономических задач З 1 (ПК-2)-I методы анализа и обработки исходных данных для решения экономических задач Уметь: проверять качество исходных данных на предмет их соответствия поставленным задачам У1 (ПК-3)–I Владеть: приемами обработки и анализа данных для решения экономических задач В1 (ПК-3)–I

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Финансы предприятия относится к обязательным дисциплинам *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
11	ПК-3 Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Теория бухгалтерского учета Организация производства на предприятиях Планирование на предприятиях электроэнергетики Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли	Бухгалтерская (финансовая) отчетность Планирование на предприятиях электроэнергетики Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли Мировая экономика и

	стандартами.		международные экономические отношения Внешнеэкономическая деятельность предприятия Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; технологическая) Государственная итоговая аттестация

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
		5				
Контактная работа	80	80				
Аудиторная контактная работа (всего)	**80**	**80**				
в том числе: лекции	32	32				
практические занятия(ПЗ)	48	48				
лабораторные работы (ЛР)	-	-				
контактная внеаудиторная работа	-	-				
в том числе: КСР	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	136	136				
Самостоятельное изучение вопросов и конспектирование литературы	120	120				
Подготовка к тестированию	16	16				
Контроль	-	-				
ИТОГО: час. з.е.	216/6	216/6				

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 5

Лекции

№ лекций	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1.	Раздел 1	Тема 1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Финансовые отношения предприятия. Функции финансов 2. Денежные фонды и резервы предприятия 3. Финансовые ресурсы предприятия 4.Принципы организации финансов предприятия 5. Финансовый механизм предприятия	4

2.	Раздел 1	Тема 2. РАСХОДЫ И ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Классификация расходов организации 2. Планирование расходов 3. Классификация доходов организации 4. Выручка от реализации 5. Планирование доходов от реализации 6. Использование выручки от реализации	4
3.	Раздел 2	ТЕМА 3. ВЫРУЧКА И ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Понятие выручки от реализации продукции, ее формирование и использование 2. Планирование выручки 3. Экономическое содержание, функции и виды прибыли 4. Распределение и использование прибыли 5. Планирование прибыли	4
4.	Раздел 2	ТЕМА 4. ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ 1.Прибыль: экономическое содержание, функции, виды 2. Планирование прибыли 3. Факторы роста прибыли 4. Распределение и использование прибыли организации (предприятия) 5. Показатели рентабельности	4
5.	Раздел 3	Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое планирование и его основные элементы на предприятии. Методы, используемые в практике финансового планирования: метод экономического анализа, нормативный метод, балансовый метод, метод денежных потоков, метод многовариантности. Финансовое прогнозирование на предприятии. Методы финансового прогнозирования: метод экспертных оценок, стохастические методы, детерминированные методы, метод простого динамического ряда, метод авторегресных зависимостей, метод многофакторного регрессивного анализа, метод пропорциональных зависимостей показателей, балансовая модель прогноза экономического потенциала предприятия. Сущность бизнес-плана и его основные задачи. Основа бизнес- плана. Структура бизнес плана: резюме, оценка рынка сбыта, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, финансовый план, стратегия финансирования.	6
6.		Тема 6. Экономическое содержание оборотного капитала. 1. Структура оборотного капитала и источники финансирования оборотных средств. 2. Оборотные фонды и фонды обращения. Показатели эффективности использования оборотных средств.	2
7.		Тема 7. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Сущность, состав основного капитала. Источники финансирования основного капитала: собственные, привлеченные и заемные. Проблемы финансирования основного капитала	2
8.		Тема 8. Оценка финансового состояния предприятий.	8
		Всего	**32**

Таблица 6

Практические занятия

№ лекций	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, часов
1.	Раздел 1	Тема 1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Финансовые отношения предприятия. Функции финансов 2. Денежные фонды и резервы предприятия 3. Финансовые ресурсы предприятия 4.Принципы организации финансов предприятия 5. Финансовый механизм предприятия	4
2.	Раздел 1	Тема 2. РАСХОДЫ И ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Классификация расходов организации 2. Планирование расходов 3. Классификация доходов организации 4. Выручка от реализации 5. Планирование доходов от реализации 6. Использование выручки от реализации	4
3.	Раздел 2	ТЕМА 3. ВЫРУЧКА И ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Понятие выручки от реализации продукции, ее формирование и использование 2. Планирование выручки 3. Экономическое содержание, функции и виды прибыли 4. Распределение и использование прибыли 5. Планирование прибыли	4
4.	Раздел 2	ТЕМА 4. ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ 1.Прибыль: экономическое содержание, функции, виды 2. Планирование прибыли 3. Факторы роста прибыли 4. Распределение и использование прибыли организации (предприятия) 5. Показатели рентабельности	4
5.	Раздел 3	Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое планирование и его основные элементы на предприятии. Методы, используемые в практике финансового планирования: метод экономического анализа, нормативный метод, балансовый метод, метод денежных потоков, метод многовариантности. Финансовое прогнозирование на предприятии. Методы финансового прогнозирования: метод экспертных оценок, стохастические методы, детерминированные методы, метод простого динамического ряда, метод авторегресных зависимостей, метод многофакторного регрессивного анализа, метод пропорциональных зависимостей показателей, балансовая модель прогноза экономического потенциала предприятия. Сущность бизнес-плана и его основные задачи. Основа бизнес- плана. Структура бизнес плана: резюме, оценка рынка сбыта, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, финансовый план, стратегия финансирования.	6
6.		Тема 6. Экономическое содержание оборотного капитала. 1. Структура оборотного капитала и источники финансирования оборотных средств. 2. Оборотные фонды и фонды обращения. Показатели эффективности использования оборотных средств.	6
7.		Тема 7. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Сущность, состав основного капитала. Источники финансирования основного капитала: собственные, привлеченные и заемные. Проблемы финансирования основного капитала	6

8.		Тема 8. Оценка финансового состояния предприятий.	14
		Всего	**48**

Таблица 7

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
…	-	-	-
N	-	-	-
		Итого:	0

Таблица 8

Самостоятельная работа студента

№ лекций	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, часов
1.	Раздел 1	Тема 1. СУЩНОСТЬ ФИНАНСОВ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Финансовые отношения предприятия. Функции финансов 2. Денежные фонды и резервы предприятия 3. Финансовые ресурсы предприятия 4.Принципы организации финансов предприятия 5. Финансовый механизм предприятия	15
2.	Раздел 1	Тема 2. РАСХОДЫ И ДОХОДЫ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Классификация расходов организации 2. Планирование расходов 3. Классификация доходов организации 4. Выручка от реализации 5. Планирование доходов от реализации 6. Использование выручки от реализации	15
3.	Раздел 2	ТЕМА 3. ВЫРУЧКА И ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ 1. Понятие выручки от реализации продукции, ее формирование и использование 2. Планирование выручки 3. Экономическое содержание, функции и виды прибыли 4. Распределение и использование прибыли 5. Планирование прибыли	20
4.	Раздел 2	ТЕМА 4. ПРИБЫЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ 1.Прибыль: экономическое содержание, функции, виды 2. Планирование прибыли 3. Факторы роста прибыли 4. Распределение и использование прибыли организации (предприятия) 5. Показатели рентабельности	20
5.	Раздел 3	Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование. Финансовое планирование и его основные элементы на предприятии. Методы, используемые в практике финансового планирования: метод экономического анализа, нормативный метод, балансовый метод, метод денежных потоков, метод многовариантности. Финансовое прогнозирование на предприятии. Методы финансового прогнозирования: метод экспертных оценок, стохастические методы, детерминированные методы, метод простого динамического ряда, метод авторегресных зависимостей, метод многофакторного регрессивного анализа, метод пропорциональных зависимостей показателей, балансовая	15

		модель прогноза экономического потенциала предприятия. Сущность бизнес-плана и его основные задачи. Основа бизнес- плана. Структура бизнес плана: резюме, оценка рынка сбыта, конкуренция, стратегия маркетинга, план производства, финансовый план, стратегия финансирования.	
6.		Тема 6. Экономическое содержание оборотного капитала. 1. Структура оборотного капитала и источники финансирования оборотных средств. 2. Оборотные фонды и фонды обращения. Показатели эффективности использования оборотных средств.	15
7.		Тема 7. Экономическое содержание и источники финансирования основного капитала. Сущность, состав основного капитала. Источники финансирования основного капитала: собственные, привлеченные и заемные. Проблемы финансирования основного капитала	10
8.		Тема 8. Оценка финансового состояния предприятий.	10
Раздел 1-2		**Подготовка к тестированию**	16
Итого:			**136**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 9

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Тютюкина, Е. Б. Финансы организаций (предприятий) : учебник / Е. Б. Тютюкина. — Москва : Дашков и К, 2018. — 543 с. — ISBN 978-5-394-01094-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/85720.html		Электронный ресурс
2	Фридман, А. М. Финансы организации (предприятия) : учебник / А. М. Фридман. — Москва : Дашков и К, 2016. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02158-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/60546.html		Электронный ресурс
Дополнительная литература			
3	Николаева, Т. П. Финансы предприятий : учебное пособие / Т. П. Николаева. — Москва : Евразийский открытый институт, 2010. — 207 с. — ISBN 978-5-374-00408-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/11115.html		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Scopus - база данных рефератов и цитирования - Зарубежные базы данных ограниченного доступа
2. eLIBRARY.ru - Российские базы данных ограниченного доступа
3. КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа
4. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа
5. Экономика. Социология. Менеджмент Ресурсы открытого доступа

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия (семинарского типа):

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки

Профессиональных компетенций

ПК-3

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций и картами компетенций ОПОП (Приложения 1 к ОПОП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
1	ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.	Тема 1. Сущность и базовые концепции финансового менеджмента. Основные финансовые инструменты ТЕМА 2. Управление активами ТЕМА 3. Управление капиталом	Тест 1,2 Практические задания №№1-5

		ТЕМА 4. Оценка инвестиционных проектов Тема 5. Финансовое планирование и прогнозирование	
2	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Зачет с оценкой

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Карты компетенций в составе ОПОП *38.03.01 Экономика* профиль *Экономика промышленных предприятий* (Приложение 1 к ОПОП) включают:

- описание этапов и уровней освоения компетенции;
- характеристику планируемых результатов обучения для каждого этапа и уровня освоения компетенции и показателей их проявления (дескрипторов): владений, умений, знаний (с соответствующей индексацией);
- шкалу оценивания результатов обучения (владений, умений, знаний) с описанием критериев оценивания.

Результаты обучения по дисциплине *Финансы предприятия направления подготовки 38.03.01 Экономика* профиль *Экономика промышленных предприятий* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 2.

Таблица 2

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (экзамен)		
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к экзамену		
ПК-3	З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) –I	З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) –I В 1(ПК-3) –I			З 3(ПК-3)-I У 1(ПК-3) –I В 1(ПК-5) –I		

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения

(дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_51_%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций __85__*%* более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_61__%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *__51_%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *_51_%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 4

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85

3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень примерных вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

01. Понятие предприятия. Сущность финансов предприятия.
02. Финансы предприятий и их место в финансовой системе государства.
03. Содержание финансов организаций (предприятий).
04. Система финансовых взаимоотношений предприятия.
05. Денежный оборот предприятий и корпораций.
06. Формирование денежных доходов и фондов предприятия.
07. Принципы организации финансов предприятия.
08. Функции финансов предприятий.
09. Правовое регулирование финансовых отношений на предприятии.
10. Особенности организации финансов предприятий различных форм собственности.
11. Финансовые ресурсы предприятия и источники их формирования.
12. Понятие капитала предприятия и его структура.

13. Финансовые проблемы несостоятельности (банкротства) предприятий.
14. Оптимизация производственных запасов предприятия.
15. Понятие выручки от реализации продукции. Методы отражения выручки от реализации продукции.
16. Планирование выручки от реализации продукции (работ, услуг).
17. Факторы роста выручки.
18. Доходы предприятий, их классификация.
19. Прибыль предприятия, ее содержание, функции. Факторы роста прибыли.
20. Планирование прибыли методом прямого счета.
21. Планирование прибыли аналитическим методом.
22. Рентабельность, ее показатели и методы исчисления.
23. Основы налогообложения организаций (предприятий).
24. Амортизационные отчисления, порядок их планирования.
25. Инвестиции основного капитала.
26. Направления использования основного капитала.
27. Источники финансирования ремонта основных фондов предприятия.
28. Основы оборотных средств. Состав и структура оборотных средств предприятия.
29. Показатели эффективности использования оборотного капитала.
30. Источники формирования оборотных средств.
31. Финансовая политика и финансовый механизм предприятия.
32. Содержание и принципы финансового планирования на предприятии.
33. Методы финансового планирования на предприятии.
34. Содержание и порядок составления финансового плана.
35. Система финансовых планов предприятия.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

Тест 1.
1. Финансовый менеджмент представляет собой. . . .
1. государственное управление финансами
2. управление финансовыми потоками коммерческой организации в рыночной экономике +
3. управление финансовыми потоками некоммерческой организации +

2. Какие функции выполняют финансы организаций?
1. воспроизводственную, контрольную, распределительную.
2. контрольную, учетную
3. распределительную, контрольную +

3. Кто формирует финансовую политику организации?
1. главный бухгалтер организации
2. финансовый менеджер +
3. руководитель хозяйствующего субъекта

4. Основной целью финансового менеджмента является. . .
1. разработка финансовой стратегии организации
2. рост дивидендов организации
3. максимизация рыночной стоимости организации +

5. Объектами финансового менеджмента являются. . .
1. финансовые ресурсы, внеоборотные активы, заработная плата основных работников
2. рентабельность продукции, фондоотдача, ликвидность организации
3. финансовые ресурсы, финансовые отношения, денежные потоки +

6. Что является управляющей подсистемой финансового менеджмента?
1. дирекция коммерческой организации
2. финансовое подразделение и бухгалтерия +
3. маркетинговая служба организации

7. В основные должностные обязанности финансового менеджмента входит. . .
1. управление ценными бумаги, запасами и заемным капиталом +
2. управление ликвидностью, организация взаимоотношений с кредиторами +
3. управление финансовыми рисками, налоговое планирование, разработка стратегии развития организации

8. К основным концепциям финансового менеджмента относятся концепции. . .
1. двойная запись
2. компромисса между доходностью и риском +
3. делегирования полномочий

9. К первичным ценным бумагам относятся. . .
1. акции +
2. свопы
3. форварды

10. К вторичным ценным бумагам относятся. . .
1. облигации
2. векселя
3. фьючерсы +

11. "Золотое правило" финансового менеджмента - это. . .
1. рубль сегодня стоит больше, чем рубль – завтра +
2. доход возрастает по мере уменьшения риска
3. чем выше платежеспособность, тем меньше ликвидность

12. Равномерные платежи или поступления денежных средств через одинаковые интервалы времени при использовании одинаковой ставки процента - это. . . .
1. аннунитет +
2. дисконтирование
3. своп

13. Если равномерные платежи предприятия производятся в конце периода, то такой поток называется. . .
1. пренумерандо
2. перпетуитет
3. постнумерандо +

14. К производным ценным бумагам относятся. . .
1. акции предприятия
2. опционы +
3. облигации

15. К финансовому рынку может быть отнесен. . .
1. рынок труда
2. рынок капитала +

3. отраслевой товарный рынок

16. Организация мобилизует свои денежные средства на. . .
1. страховом рынке
2. рынке коммуникационных услуг
3. фондовом рынке +

17. Организация привлекает краткосрочные ссуды на. . .
1. рынке капитала
2. страховом рынке
3. денежном рынке +

18. Из перечисленных источников информации для финансового менеджера к внешним относятся. . .
1. бухгатерский баланс
2. прогноз социально-экономического развития отрасли +
3. отчет о движении денежных средств

19. Из перечисленных источников информации к внутренним относится. . .
1. уровень инфляции
2. отчет о прибылях и убытках +
3. данные статистического сборника

20. Внешним пользователем информации являются. . .
1. инвесторы +
2. финансовый менеджер организации
3. главный бухгалтер организации

Тест 2.

1) Субъекты рынка, которые покупают контрольный пакет акций для осуществления управления предприятием это:

1. индивидуальные инвесторы;
2. портфельные инвесторы;
+ 3. стратегические инвесторы;
4. институциональные инвесторы.

2) Собственные финансовые ресурсы предприятия это:

1. уставный фонд;
2. резервный фонд;
3. прибыль;
+ 4. все ответы верны.

3) Как классифицируют налоги по методу налогообложения:

+ 1. прямые, косвенные;
2. общегосударственные и местные;
3. прогрессивные, регрессивные, пропорциональные;
4. раскладные, окладные?

4) В зависимости от уровня государственного управления налоги делятся на:

+ 1. общегосударственные, местные;
2. прямые, косвенные;
3. разовые;
4. систематические.

5) Какая организационная структура финансовой системы:

+ 1. совокупность финансовых органов и институтов, которые управляют денежными потоками;
2. совокупность денежных фондов, находящихся в распоряжении субъектов ?? ведения хозяйства;
3. совокупность финансово-кредитных учреждений;
4. аппарат управления финансовой деятельностью предприятия.

6) Финансовые институты на финансовом рынке это:
1. эмитенты;
2. инвесторы;
+ 3. посредники;
4. потребители.

7) Расходы бюджета это расходы,:
+ 1. возникают при условии выполнения государством своих обязанностей;
2. направлены на капитальные вложения;
3. предусматривают возвратность и платность;
4. направлены на текущие расходы.

7) Финансовые отношения охватывают:
+ 1. сферу материального производства;
2. непроизводственную сферу;
3. как производственную, так и непроизводственную сферы;
4. все ответы верны.

8) Финансовые ресурсы предприятия образуются за счет:
1. только собственных средств
+ 2. собственных и заемных средств;
3. только заемных средств
4. кредиторской задолженности.

9) Учетная и межбанковский рынок это части:
+ 1. рынке денег;
2. рынка капиталов;
3. валютного рынка;
4. фондового рынка.

10) Физические и юридические лица, которые обязаны платить налог по закону, являются:
+ 1. субъектами налога;
2. объектами налога;
3. источниками налога.

11) Распределительная функция финансов осуществляется с:
1. первичным распределением ВВП и НД;
2. вторичным распределением (перераспределением) ВВП и НД;
+ 3. распределением и перераспределением ВВП и НД через финансовую систему;
4. контролем за распределением ВВП в соответствующие фонды.

12) Расходы бюджета классифицируются по:
1. функциями;
2. экономической характеристикой операций;
3. главным распорядителем бюджетных средств;
+ 4. все ответы правильные.

13) Рынок ценных бумаг это часть:
1. рынке денег;
+ 2. рынка капиталов;
3. валютного рынка;
4. рынке банковских кредитов.

14) Принципы коммерческого расчета:

+ 1. самостоятельность, самоокупаемость, самофинансирование, финансовая ответственность;
2. срочность, платность и возврата;
3. плановость, подотчетность, сметное финансирование;
4. все ответы верны.

15) Финансовые ресурсы это:

1. денежные фонды, которые создаются в процессе распределения, перераспределения и использования ВВП за определенный период;
2. экономические отношения, формирующиеся при создании и распределения денежных доходов (накоплений) у государства и хозяйствующих субъектов;
+ 3. совокупность централизованных и децентрализованных фондов целевого назначения;
4. все ответы верны.

16) Валютный рынок это часть:

+ 1. рынке денег;
2. рынка капиталов;
3. рынке банковских кредитов;
4. фондового рынка.

17) Вторичный рынок ценных бумаг это:

1. продажа и покупка ценных бумаг, которые только выпущены;
+ 2. покупка и продажа ранее выпущенных ценных бумаг;
3. мобилизация ценных бумаг;
4. нет правильного ответа.

18) В соответствии с экономической классификацией расходы бывают:

1. внутренние и внешние;
2. текущие и капитальные;
3. закреплены то регулирующие;
+ 4. все ответы правильные.

19) Текущие бюджетные расходы это:

1. финансирование инвестиционной деятельности;
+ 2. финансирования органов государственной власти, бюджетных учреждений;
3. финансирования инновационной деятельности
4. все ответы правильные.

20) Функциями финансов предприятий являются:

1. фискальная, распределительная и стимулирующая;
+ 2. распределительная и контролирующая;
3. структурная и мотивационная;
4. фискальная;

21. Показатели оборачиваемости характеризуют. . . .
1. платежеспособность
2. деловую активность +
3. рыночную устойчивость

22. Показатель рентабельности активов используется как характеристика:
1. прибыльности вложения капитала в имущество организации +
2. текущей ликвидности
3. структуры капитала

23. Показателями оценки деловой активности являются. . .
1. оборачиваемость оборотных средств +
2. коэффициент покрытия
3. коэффициент автономии

24. Коэффициент оборачиваемости запасов сырья и материалов определяется как отношение. . .
1. объема запасов сырья и материалов за период к прибыли от продаж
2. объем запасов сырья и материалов за период к объему продаж за период
3. себестоимости израсходованных материалов к средней величине запасов сырья и материалов +

25. Из приведенных компонентов оборотных активов наименее ликвидный. . . .
1. производственные запасы +
2. дебиторская задолженность
3. краткосрочные финансовые вложения
4. расходы будущих периодов

26. Коэффициент абсолютной ликвидности показывает. . . .
1. какую часть всех обязательств организация может погасить в ближайшее время
2. какую часть краткосрочных обязательств организации может погасить в ближайшее время +
3. какую часть долгосрочных обязательств организации может погасить в ближайшее время

27. Коэффициент критической ликвидности показывает. . .
1. какую часть долгосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы
2. какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы +
3. какую часть краткосрочных обязательств организации может погасить, мобилизовав все оборотные активы.

28. Коэффициент текущей ликвидности показывает. . . .
1. какую часть собственного капитала организация может покрыть, мобилизовав оборотные активы
2. какую часть долгосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав абсолютно ликвидные и быстрореализуемые активы
3. какую часть краткосрочных обязательств организация может погасить, мобилизовав все оборотные активы +

29. Если в составе источников средств предприятия 60% занимает собственный капитал, то это говорит . . .
1. о достаточно высокой степени независимости +
2. о значительной доле отвлечения средств организации из непосредственного оборота
3. об укреплении материально-технической базы организации

30. Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности показывает возможность. . . .
1. увеличения коммерческого кредита +
2. снижения коммерческого кредита
3. рационального использования всех видов коммерческого кредита

31. Под финансовым планом понимается. . .
1. смета затрат на производство продукции
2. плановый документ, отражающий затраты на производство и реализацию продукции
3. плановой документ, отражающий поступление и расходование денежных средств организации +

32. Задачей финансового планирования является. . . .

1. разработка финансовой политики организации
2. обеспечение необходимыми финансовыми ресурсами всех видов деятельности организации +
3. разработка учетной политики организации

33. Процесс составления финансовых планов состоит из. . . .
1. анализа финансовых показателей предыдущего периода, составления прогнозных документов, разработки оперативного финансового плана +
2. определения рентабельности производимой продукции
3. расчета эффективности инвестиционного проекта

34. Составление финансового раздела бизнес-плана начинается с разработки прогноза. . .
1. объемов производства
2. объемов продаж +
3. движения денежных средств

Количество верных ответов:
86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);
71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);
50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);
менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (практические задания)
Практическое задание 1
Задача 1. Расчет суммы расходов на производство и реализацию продукции.

Рассчитать сумму расходов коммерческой организации на основе данных, приведенных в табл. 1. Письменно сформулировать выводы.

Таблица 1.

Расчет расходов коммерческой организации*

Наименование расходов	*Предыдущий год, тыс. руб.*	*Отчетный год, тыс. руб.*	*Динамика*	
			тыс. руб.	*%*

* Здесь и далее расчет предполагает заполнение в таблицах позиций, отмеченных многоточием.

1	*2*	*3*	*4*	*5*
1. Расходы по обычным видам деятельности				
1.1. Материальные затраты	55 000	48 000		
1.2. Затраты на оплату труда	22 722	23 200		
1.3. Отчисления на социальные нужды				
1.4. Амортизация	…	…		
1.5. Авансы, задаток в счет оплаты материально-производственных запасов	7 000	7 100		
1.6. Предварительная оплата материально-производственных запасов и иных ценностей, работ, услуг	11 000	9 000		
Итого расходов по обычным видам деятельности				
Не признаются расходами	23 500	25 320		
2. Прочие расходы				
2.1. Операционные расходы	…	…		
Проценты, уплачиваемые организацией за предоставление ей в пользование денежных средств (кредитов, займов)	…	…		
Предоставление за плату прав, возникающих из патентов на изобретения, промышленные образцы и другие виды интеллектуальной собственности				
	450.0	-		

Продолжение таблицы 1

1	*2*	*3*	*4*	*5*
Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций				
Приобретение акций и ценных бумаг не с целью перепродажи (продажи)	300,0	415,0		
Итого операционных расходов				
Не признаются расходами	220,0	180,0		
2.2. Внереализационные расходы	…	…		
Штрафы, пени, неустойки за нарушение условий договоров	…	…		
Возмещение причиненных организацией убытков				
Суммы дебиторской задолженности, по которой истек срок давности	10,0	12,0		
Погашение кредита, займа, полученных организацией				
Итого внереализационных расходов				
Не признаются расходами	32,0	41,5		
2.3. Чрезвычайные расходы				
Последствия пожара	75,0	92,0		
Перечисление средств, связанных с благотворительной деятельностью	…	…		
Итого чрезвычайных расходов	…	…		
Не признаются расходами				
Всего сумма расходов организации	-	120,0		
Не признаются расходами организации				
	63,0	25,0		
	…	…		
	…	…		
	…	…		
	…	…		

Задача 2. Составление сметы затрат на производство и реализацию продукции.

Рассчитать общий объем затрат на производство продукции, производственную и полную себестоимость товарной продукции на основе данных, приведенных в табл. 2. Письменно сформулировать выводы.

Таблица 2.

Смета затрат на производство и реализацию продукции промышленного предприятия, тыс. руб.

Элементы затрат	**План**	**Факт**	**Изменение (+; -)**
1	**2**	**3**	**4**
1. Материальные затраты (за вычетом стоимости возвратных отходов)	60 000	50 000	…
2. Затраты на оплату труда	22 500	25 000	…
3. Отчисления на социальные нужды (ЕСН)	..	…	…
4. Амортизация основных фондов	9 000	9 200	…
5. Прочие затраты	2 900	3 000	…
6. Итого затрат на производство	…	...	…
7. Затраты, списанные на			

непроизводственные счета	4 550	4 800	…
8. Прирост (-), уменьшение (+) остатков расходов будущих периодов	+ 900	+ 700	…
9. Прирост (-), уменьшение (+) остатков незавершенного производства	+ 2 500	+ 1 200	…
10. Производственная себестоимость товарной продукции	…	…	…
11. Внепроизводственные расходы	1 800	1 850	…
12. Полная себестоимость товарной продукции	…	…	…

Выводы:

Задача 3. Расчет себестоимости товарной продукции.

На основе нижеприведенных данных (табл. 3) рассчитать себестоимость товарной продукции, затраты на 1 руб. товарной продукции, факторы, влияющие на изменение затрат. Письменно сформулировать выводы.

Таблица 3.

Показатели	**1-й год, тыс. руб.**	**2-й год, тыс. руб.**	**Изменение**	
			%	**+/- тыс. руб.**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Выручка от реализации товарной продукции	40 720	43 192	…	…

Продолжение таблицы 3

1	**2**	**3**	**4**	**5**
2. Материальные затраты	26 144	27 217	…	…
3. Оплата труда с начислениями	4 814	4 917	…	…
4. Амортизация основных фондов	4 156	4 394	…	…
5. Прочие затраты	750	1 050	…	…
6. Себестоимость товарной продукции	…	…	…	…
7. Затраты на 1 руб. товарной продукции	…	…	…	…

Выводы:

Задача 4. Рассчитать структуру затрат на производство и оценить характер производства на основе нижеприведенных данных (табл. 4).

Таблица 4.

Элементы затрат на производство	**Отчетный год**	**Удельный вес затрат, %**	**Отклонение от плана**

	План	Факт	План	Факт	Тыс. руб.	%
1	2	3	4	5	6	7
1. Сырье и основные материалы за вычетом отходов	11 806	12 006	…	…	…	…
2. Покупные изделия, полуфабрикаты, работы и услуги производственного характера	20 003	21 500	…	…	…	…
3. Вспомогательные материалы	562	523	…	…	…	…
4. Топливо	518	540	…	…	…	…
5. Энергия			…	…	…	…
Итого материальных затрат	…	…	…	…	…	…
6. Заработная плата основная и дополнительная	7 553	7 601	…	…	…	…
7. Отчисления на социальные нужды	…	…	…	…	…	…
8. Амортизация основных фондов	8 256	7 625	…	…	…	…
9. Прочие расходы	1 007	1 400	…	…	…	…

Выводы:

Задача 5. Рассчитать изменение себестоимости товарной продукции по калькуляционным статьям на основе нижеприведенных данных (табл. 5). Письменно сформулировать выводы.

Таблица 5.

Статьи затрат	Себестоимость товарной продукции предыдущего периода, руб.	Себестоимость фактически выпущенной продукции		Экономия (-) перерасход (+) (гр.4-гр.3)	Изменение затрат (гр. 3:гр.2)х100
		по плановой себестоимости, руб.	по фактической себестоимости, руб.		
1	2	3	4	5	6
Сырье и материалы	15000	15193	15123	…	…
Покупные изделия и полуфабрикаты	26259	28538	28664	…	…
Топливо и энергия на технологические цели	2319	2334	2339	…	…
Заработная плата основных производственных рабочих	3666	3689	3642	…	…
Заработная плата дополнительных производственных					

рабочих	280	296	298	…	…
Отчисления на социальные нужды	…	…	…	…	…
Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования (70%)	…	…	…	…	…
Общепроизводственные расходы (110%)	…	…	…	…	…
Потери от брака	328	360	367	…	…
Производственная себестоимость	…	…	…	…	…
Внепроизводственные расходы (0,2%)	…	…	…	…	…
Полная себестоимость товарной продукции	…	…	…	…	…

Выводы:

Задача 6. Расчет себестоимости реализованной продукции.

В торговой организации на начало отчетного месяца запасов товаров не имелось. В течение отчетного месяца приобретено и оплачено 5 комплектов мебели, стоимость (без НДС) которых приведена в табл. 6.1.

Таблица 6.1.

Себестоимость производственной продукции (мягкой мебели)

Номер приобретенного комплекта	**Сумма (без НДС), руб.**
1	**2**
1. 5-го числа отчетного месяца	2 000
2. 10-го числа отчетного месяца	4 000
3. 15-го числа отчетного месяца	6 000
4. 20-го числа отчетного месяца	8 000
5. 25-го числа отчетного месяца	10 000

За отчетный период реализованы 1-й, 3-й и 5-й комплекты мягкой мебели на сумму 40 000 руб. (без НДС).

Рассчитать себестоимость реализованной продукции и прибыль, используя различные методы определения себестоимости (табл. 6.2.). Письменно сформулируйте выводы.

Таблица 6.2.

Расчет себестоимости продукции и прибыли

Метод определения себестоимости	**Выручка от реализации**	**Себестоимость реализованной продукции**	**Прибыль от реализации**
1	**2**	**3**	**4**
Индивидуальный			
ФИФО			
ЛИФО			
Средней себестоимости			

Задача 7. Рассчитать общую сумму затрат и себестоимость единицы продукции.

На основе нижеприведенных данных (табл. 7) составить расчет себестоимости всего выпуска и единицы продукции, выпускаемой промышленным предприятием, при изменении объема производства.
Переменные расходы возрастают пропорционально увеличению объема производства на предприятии.
Изобразить графически зависимость общей суммы затрат и себестоимости единицы продукции от объема ее производства и письменно сформулировать выводы.

Таблица 7.

Расчет общей суммы затрат и себестоимости единицы продукции

Объем производственной продукции, шт.	**Себестоимость всего выпуска, руб.**			**Себестоимость единицы продукции, руб.**		
	Постоянные расходы	**Переменные расходы**	**Всего**	**Постоянные расходы**	**Переменные расходы**	**Всего**
1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**
300	27 000	18 000				
600						
900						
1 200						
1 500						

Практическое задание 2
Задача 1. Расчет суммы доходов организации.

На основе нижеприведенных данных бухгалтерского учета рассчитать сумму доходов организации за предыдущий и отчетный годы и их динамику (табл. 1).

Таблица 1.

Расчет доходов коммерческой организации

Наименование доходов	**Предыдущий год, тыс. руб.**	**Отчетный год, тыс. руб.**	**Динамика**	
			тыс. руб.	**%**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Доходы от обычных видов деятельности 1.1. Выручка от продажи продукции и товаров и оказания услуг	8980,0	8695,0	…	…
1.2. Выручка от продажи товаров и продукции на условиях коммерческого кредита, предоставляемого в виде отсрочки платежа	942,0	902,0		
1.3. Авансы, полученные в счет оплаты продукции	1322,0	1120,0		
Итого доходов от обычной деятельности	…	…		
Не признаются доходами	…	…		
2. Прочие поступления				
2.1. Операционные доходы: Поступления, связанные с предоставлением за плату во временное пользование активов организации	120,0	122,0	…	…

Полученные проценты по ценным бумагам	12,6	10,8	…	…
Средства, поступившие в погашение кредита	250,0	150,0	…	…
Поступления от продажи основных фондов	50.0	10.0	…	…
Итого операционных доходов	…	…	…	..
Не признаются доходами	…	…	…	…
2.2. Внереализационные доходы: Штрафы, полученные за нарушение условий договоров (по решению судов)	57,2	59,9	…	…
Прибыль прошлых лет, выявленная в отчетном году	132,0	-	…	…

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5
Суммы поступлений в возмещение причиненных организацией убытков	59,0	80,4	…	…
Итого внереализационных доходов	…	…	…	…
Не признаются доходами	…	…	…	…
2.3. Чрезвычайные поступления: Страховое возмещение от чрезвычайных обстоятельств	29,2	28,0	…	…
Сумма налога на добавленную стоимость	608,5	510,5	…	…
Итого прочих поступлений	…	…	…	…
Не признаются доходами	…	…	…	…
Всего сумма доходов организации	…	…	…	…
Не признаются доходами	…	…	…	…

Задача 2. Расчет суммы годовой прибыли и рентабельности продукции промышленного предприятия.

На основе нижеприведенных данных (табл. 2) определить сумму годовой прибыли от реализации товарной продукции и уровень рентабельности продукции предприятия за предыдущий и отчетный годы, рассчитать динамику показателей и письменно сформулировать выводы.

Таблица 2.

Расчет годовой прибыли и рентабельности выпуска продукции промышленного предприятия

Наименование показателей	**Предыдущий год, тыс. руб.**	**Отчетный год, тыс. руб.**	**Динамика**	
			тыс. руб.	**%**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Выручка от реализации товарной продукции за год (без налога на добавленную стоимость и акцизов) по оптовым ценам	270,0	283,5	…	…
2. Себестоимость (затраты на производство и реализацию продукции)	253,8	265,2	…	…
3. Прибыль от реализации продукции	…	…	…	…

4. Рентабельность продукции в % к …	…	…	…	…

Выводы:

Задача 3. Расчет показателей общей рентабельности промышленного предприятия за предыдущий и отчетный годы.

На основе нижеприведенных данных (табл. 3) рассчитать общую рентабельность промышленного предприятия за предыдущий и отчетный годы, определить динамику показателей и письменно сформулировать выводы.

Таблица 3.

Наименование показателей	**Предыдущий год, тыс. руб.**	**Отчетный год, тыс. руб.**	**Динамика**	
			тыс. руб.	**%**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Балансовая прибыль	9,2	19,9	…	…
2. Среднегодовая стоимость основных производственных фондов	79,3	81,2	…	…
3. Среднегодовая стоимость остатков нормируемых оборотных средств	10,8	21,4	…	…
4. Затраты на производство			…	…
материальные затраты	49,3	51,0	…	…
затраты на оплату труда	20,1	23,0	…	…
отчисления на социальные нужды	2,0	2,0	…	…
амортизация основных фондов	4,4	4,1	…	…
прочие затраты	3,5	1,1	…	…
Всего затрат	…	…	…	…
Общая рентабельность	…	…	…	…

Выводы:

Задача 4. Расчет суммы прибыли промышленного предприятия для целей налогообложения.

На основе нижеприведенных данных (табл. 4) рассчитать сумму годовой прибыли промышленного предприятия для целей налогообложения за предыдущий и отчетный годы, определить динамику показателей и письменно сформулировать выводы.

Таблица 4.

Расчет суммы прибыли промышленного предприятия для целей налогообложения

Наименование показателей	**Предыдущий год, тыс. руб.**	**Отчетный год, тыс. руб.**	**Динамика**	
			тыс. руб.	**%**
1	**2**	**3**	**4**	**5**
1. Прибыль, полученная от реализации продукции (работ, услуг)	9,2	10,9	…	…
2. Доходы от сдачи имущества в аренду	0,2	0,2	…	…
3. Дивиденды по акциям и другим ценным бумагам, принадлежащим предприятию	0,1	0,1	…	…
4. Доходы от продажи основных фондов	0,3	0,3	…	…

Продолжение таблицы 4

5. Прибыль, направленная на				

инвестиции - техническое перевооружение цеха предприятия (при полном использовании амортизационного фонда)	0,4	1,0	…	…
6. Валовая прибыль, облагаемая налогом	…	…	…	…

Практическое задание 3

Задача 1. Определение суммы банковского кредита.

При выдаче кредита банком предприятию были удержаны 3% годовых в качестве оплаты за оформление кредита, а именно 2 100 рублей.

Определить, сколько составила сумма кредита, если кредит выдан на срок 1 год.

Исходные данные и результаты расчетов оформляем в табл. 1.

Таблица 1.

Исходные данные и результаты расчетов

Показатели	**Единица измерения**	**Значение показателя**
1	**2**	**3**
1. Плата за кредит	руб.	2 100
2. Процентная ставка годовая	%	3
3. Временная база для начисления процентов	дни	365
4. Сумма кредита (стр. 1 : стр. 2 х 100%)	руб.	…

Задача 2. Расчет суммы задолженности заемщика по кредиту при простом проценте.

Организации предоставлена ссуда в сумме 400 тыс. руб. под 33% годовых на срок с 1 января по 1 апреля текущего года.

Определить подлежащую возврату сумму, если долг гасится единовременным платежом. При решении задачи рекомендуется использовать данные табл. 2.

Таблица 2.

Исходные данные и результаты расчетов

Показатели	**Единица измерения**	**Значение показателя**
1	**2**	**3**
1. Сумма кредита	тыс. руб.	400
2. Процентная ставка годовая	%	33
3. Порядковый номер дня выдачи ссуды	-	день №1
4. Порядковый номер дня погашения ссуды	-	день №91
5. Срок кредита	дни	…
6. Количество дней в году (временная база)	дни	365
7. Проценты за пользование ссудой	тыс. руб.	…
8. Общая задолженность заемщика к концу срока пользования ссудой (возвращаются кредитору)	тыс. руб.	…

Задача 3. Определение процентной ставки за кредит.

В кредитном договоре банка с предприятием предусматривается погашение суммы кредита с процентами в размере 100 тыс. руб. через 60 дней. Сумма кредита составляла 90 тыс. руб.
По условиях кредитного договора проценты начисляются ежемесячно и капитализируются. Кредит погашается разовым платежом вместе с процентами в конце срока. Определить величину процентной ставки.
При решении задачи рекомендуется использовать данные табл. 3.

Таблица 3.

Исходные данные и результаты расчетов

Показатели	**Единица измерения**	**Значение показателя**
1	**2**	**3**
1. Сумма кредита	тыс. руб.	90
2. Срок кредита	дни	60
3. Сумма задолженности банку к концу срока пользования ссудой	тыс. руб.	100
4. Период начисления процентов	дни	30
5. Количество периодов начисления процентов за срок кредита (стр2:стр.4)	раз	…
6. Процентная ставка, годовая	%	…

Задача 4. Расчет суммы задолженности предприятия по кредиту при сложном проценте.

Организация получила в коммерческом банке краткосрочный кредит на пополнение оборотных средств в сумме 100 тыс. руб. на срок 6 месяцев под 30% годовых на условиях ежемесячного начисления процентов за кредит с их капитализацией. Сумма кредита и проценты возвращаются разовым платежом в конце срока.
С наступлением срока возврата ссуды заемщик не смог погасить кредит и уплатить проценты.
По просьбе заемщика банк согласился продлить срок кредита на один месяц на следующих условиях:

- на дополнительный срок процентная ставка по кредиту составляет 40% годовых;
- проценты начисляются на первичную сумму кредита и погашаются в конце вновь установленного срока пользования ссудой.

Определить общую сумму задолженности заемщика банку. При решении задачи рекомендуется использовать данные табл. 4.

Таблица 4.

Исходные данные и результаты расчетов

Показатели	**Единица измерения**	**Значение показателя**
1	**2**	**3**
1. Сумма кредита	тыс. руб.	100
2. Срок кредита	дни	180
3. Процентная ставка годовая	%	30
4. Периодичность начисления процентов	дни	30
5. Количество периодов начисления процентов (стр.2:стр.4)	раз	…
6. Сумма задолженности		

заемщика к концу первого срока пользования (основной долг с процентами)	тыс. руб.	…
7. Срок пролонгированного кредита	дни	30
8. Процентная ставка годовая по пролонгированной ссуде	%	40
9. Сумма процентов по пролонгированной ссуде	тыс. руб.	…
10. Общая сумма задолженности по ссуде	тыс. руб.	…

Задача 5. Расчет суммы платы за кредит при сложном проценте.

Рассчитайте сумму платы за кредит, если проценты начисляются ежеквартально и капитализируются. Кредит возвращается в конце срока разовым платежом вместе с процентами. Исходные данные приведены в табл. 5.

Таблица 5.

Исходные данные и результаты расчетов

Показатели	**Единица измерения**	**Значение показателя**
1	**2**	**3**
1. Сумма кредита	тыс. руб.	790
2. Срок кредита	дни	181
3. Процентная ставка годовая	%	35
4. Количество дней в году (временная база)	дни	365
5. Количество раз начисления процентов за срок кредита	ед.	…
6. Процентная ставка за период начисления процентов	% за период	…
7. Общая сумма задолженности заемщика к концу срока	тыс. руб.	…
8. Сумма платы за кредит (процент)	тыс. руб.	…

Задача 6. Оценка эффективности изменения условий кредитной сделки при коммерческом кредите.

Предприятие рассматривает возможность изменения условий предоставления кредита:

а) первоначальные условия представляли: кредитный период – 60 дней, учетный срок – 10 дней, учетная скидка – 12%, 20% покупателей берут скидку, а 80% - платят на 60-й день. Кредитные расходы составляли 0,5% от всей кредитной продажи. Текущая дневная продажа равна 20 000 руб.;

б) новые условия составляют: кредитный период – 100 дней, учетный срок не устанавливается, кредитные расходы возрастают до 1% от всей кредитной продажи. Планируемое увеличение продажи – 5% от текущей дневной продажи по первоначальному варианту.

Доходы от непосредственного производства составляют 70% всех доходов предприятия. Средняя годовая процентная ставка составляет 25% годовых.

Определить чистую дисконтированную стоимость потока капитала при первоначальной политике и в новых условиях. Оценить эффективность изменения кредитной политики предприятия.

Расчет дисконтированной величины чистого дохода продавца от изменений условий кредитной сделки по вариантам рекомендуется проводить в табличной форме (табл. 6).

Таблица 6.

Расчет дисконтированной величины чистого дохода продавца (стоимость кредитной сделки приводится к моменту продаж)

Показатели	**Первоначальная кредитная политика**	**Новая кредитная политика**
1	**2**	**3**
1. Дисконтный множитель: а) для льготного периода оплаты б) для полного кредитного периода	 … …	 … …
2. Поступления средств от покупателей, использующих скидку, тыс. руб.	…	…
3. Поступления средств от покупателей, платящих по истечению полного кредитного периода, тыс. руб.	…	…
4. Кредитные расходы, тыс. руб.	…	…
5. Непосредственно произведенные расходы (на производство товаров), тыс. руб.	…	…
6. Дисконтированная величина поступлений денежных средств, тыс. руб.	…	…
7. Дисконтированная величина чистого дохода (прибыли), ежедневная, тыс. руб.		

Задача 7. Расчеты между предприятиями с применением векселя при коммерческом кредите.

Предприятие А поставило продукцию предприятию В (региональному производителю электрической энергии) на сумму 200 тыс. руб.

Предприятие В поставило электроэнергию предприятию С (потребитель электроэнергии) на сумму 137,5 тыс. руб.

Продукция и электроэнергия отпускались в кредит с отсрочкой платежа, а поставки оформлялись векселем.

Определить:

а) какой вид векселя, простой или переводной надо использовать;

б) какое предприятие должно выпустить вексель в обращение для осуществления взаимозачетов;

в) какое предприятие должно дать акцепт по векселю;

г) какое предприятие является получателем платежа по векселю;

д) какое предприятие останется должником и какова величина непогашенного долга после проведения взаимозачетов при помощи векселя. Составить схему проведения взаимозачетов между предприятиями.

Исходя из условий задачи ответьте на вопросы и разработайте схему проведения взаиморасчетов между указанными предприятиями.

Критерии оценки

Критерии оценки	**Оценка**
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения,	Оценка «хорошо»

приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При

этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда,

когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их

еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;
− выполнение контрольных работ;
− решение задач;
− работу со справочной и методической литературой;
− работу с нормативными правовыми актами;
− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
− защиту выполненных работ;
− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;
− подготовки к семинарам (практическим занятиям);
− изучения учебной и научной литературы;
− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

− выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

− выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно

пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные

им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать

поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;

формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;

развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;

выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:

установление и подтверждение закономерностей;

проверка формул, методик расчета;

установление свойств, их качественных и количественных характеристик;

ознакомление с методиками проведения экспериментов;

наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:

инструктаж, проводимый преподавателем;

самостоятельная деятельность учащихся;

обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения

(теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:
тему занятия;
цель занятия;
используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
основные теоретические положения ;
порядок выполнения конкретной работы;
образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));
контрольные вопросы;
учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:
тему занятия;
цель занятия;
основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Б1.В.ДВ.02.01Финансы предприятий
направление (специальность) 38.03.01 Экономика
профиль (специализация) Экономика промышленных предприятий

Аннотация рабочей программы

Дисциплина Финансы предприятия является дисциплиной по выбору вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональной компетенции выпускника:

ПК-3 способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных теоретическими и практическими основами организации финансовых отношений предприятий РФ в условиях рынка, организационные и правовые аспекты деятельности предприятий, порядок формирования и использования их финансовых ресурсов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (32 часа), практические занятия (48 часов) и самостоятельная работа студента (136 часов).