Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.10.2023 23:47:1
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e40f733b8b08

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «СамГТУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
_____ / Г.И. Заболотни
"_____" _____ 20____ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Самара 2023

Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Рабочая программа дисциплины разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) **38.03.01 Экономика**, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от № 1327 от 12.11.2015 и соответствующего учебного плана.

Разработчик РПД:

Доцент, кандидат социологических наук, доцент	М.В Каширина
(должность, степень, ученое звание)	(ФИО)

Заведующий кафедрой	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель методического совета факультета / института (или учебно-методической комиссии)	Н.А Сухова
	(ФИО, степень, ученое звание)
Руководитель образовательной программы	А.А. Малафеев, кандидат экономических наук, доцент
	(ФИО, степень, ученое звание)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы 4
2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы 5
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся 6
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий 6
4.1 Содержание лекционных занятий 7
4.2 Содержание лабораторных занятий 8
4.3 Содержание практических занятий 8
4.4. Содержание самостоятельной работы 10
5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю) 11
6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения 11
7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем 12
8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) 12
9. Методические материалы 12
10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) 14

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.5 Демонстрирует навык составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации

			Знать Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.
			Уметь Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы: **часть, формируемая участниками образовательных отношений**

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Параллельно осваиваемые дисциплины	Последующие дисциплины

ПК-1	Логистика; Разработка производственных управленческих решений; Региональная экономика; Экономика предприятия; Экономика природопользования	Экономика предприятия	Оценка экономического состояния предприятия; Планирование и прогнозирование экономических процессов; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы; Производственная практика:технологическая (проектно-технологическая) практика; Финансы предприятий; Экономика промышленных предприятий

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Вид учебной работы	Всего часов / часов в электронной форме	6 семестр часов / часов в электронной форме
Аудиторная контактная работа (всего), в том числе:	48	48
Лекции	16	16
Практические занятия	32	32
Самостоятельная работа (всего), в том числе:	60	60
подготовка к практическим занятиям	60	60
Контроль	36	36
Итого: час	144	144
Итого: з.е.	4	4

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам), с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

№ раздела	Наименование раздела дисциплины	Виды учебной нагрузки и их трудоемкость, часы				
		ЛЗ	ЛР	ПЗ	СРС	Всего часов
1	Технология составления бухгалтерской отчетности	16	0	32	60	108
	Контроль	0	0	0	0	36
	Итого	16	0	32	60	144

4.1 Содержание лекционных занятий

№ занятия	Наименование раздела	Тема лекции	**Содержание лекции** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	Количество часов / часов в электронной форме
6 семестр				
1	Технология составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, состав и виды бухгалтерской отчетности. Понятие, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
2	Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Нормативно-правовая база по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
3	Технология составления бухгалтерской отчетности	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ	Структура и состав баланса в международной практике Состав и содержание формы баланса в России. Заполнение бухгалтерского баланса.	2
4	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОРГАНИЗАЦИИ	Назначение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности Порядок отражения в отчете о финансовых результатах прочих доходов и расходов. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах показателей, связанных с расчетами по налогу на прибыль	2
5	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет об изменениях капитала	Назначение и общие принципы построения отчета об изменениях капитала. Заполнение раздела 1 «Движение капитала». Заполнение разделов 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» и 3 «Чистые активы»	2
6	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств и его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок отражения денежных потоков организации Показатели отчета о движении денежных средств за предыдущий период. Заполнение раздела «Денежные потоки от текущих операций». Заполнение раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»	2

7	Технология составления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	2
8	Технология составления бухгалтерской отчетности	Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	2
			Итого за семестр:	**16**
			Итого:	**16**

4.2 Содержание лабораторных занятий

Учебные занятия не реализуются.

4.3 Содержание практических занятий

№ занятия	**Наименование раздела**	**Тема практического занятия**	**Содержание практического занятия** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов / часов в электронной форме**
6 семестр				
1	Технология составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, состав и виды бухгалтерской отчетности. Понятие, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
2	Технология составления бухгалтерской отчетности	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание	Сущность, состав и виды бухгалтерской отчетности. Понятие, состав, порядок и сроки предоставления бухгалтерской отчетности.Основные формы бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
3	Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Нормативно-правовая база по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2
4	Технология составления бухгалтерской отчетности	Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности	Нормативно-правовая база по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	2

5	Технология составления бухгалтерской отчетности	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ	Структура и состав баланса в международной практике Состав и содержание формы баланса в России. Заполнение бухгалтерского баланса.	2
6	Технология составления бухгалтерской отчетности	БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС ОРГАНИЗАЦИИ	Структура и состав баланса в международной практике Состав и содержание формы баланса в России. Заполнение бухгалтерского баланса.	2
7	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОРГАНИЗАЦИИ	Назначение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности Порядок отражения в отчете о финансовых результатах прочих доходов и расходов. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах показателей, связанных с расчетами по налогу на прибыль	2
8	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОТЧЕТ О ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТАХ ОРГАНИЗАЦИИ	Назначение и общие принципы построения отчета о финансовых результатах в российской и международной практике Порядок отражения в отчете о финансовых результатах доходов и расходов по обычным видам деятельности Порядок отражения в отчете о финансовых результатах прочих доходов и расходов. Порядок отражения в отчете о финансовых результатах показателей, связанных с расчетами по налогу на прибыль	2
9	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет об изменениях капитала	Назначение и общие принципы построения отчета об изменениях капитала. Заполнение раздела 1 «Движение капитала». Заполнение разделов 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» и 3 «Чистые активы»	2
10	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет об изменениях капитала	Назначение и общие принципы построения отчета об изменениях капитала. Заполнение раздела 1 «Движение капитала». Заполнение разделов 2 «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» и 3 «Чистые активы»	2

11	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств и его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок отражения денежных потоков организации Показатели отчета о движении денежных средств за предыдущий период. Заполнение раздела «Денежные потоки от текущих операций». Заполнение раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»	2
12	Технология составления бухгалтерской отчетности	Отчет о движении денежных средств	Назначение отчета о движении денежных средств и его место в составе бухгалтерской (финансовой) отчетности Порядок отражения денежных потоков организации Показатели отчета о движении денежных средств за предыдущий период. Заполнение раздела «Денежные потоки от текущих операций». Заполнение раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций»	2
13	Технология составления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	2
14	Технология составления бухгалтерской отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности	2
15	Технология составления бухгалтерской отчетности	Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	2
16	Технология составления бухгалтерской отчетности	Консолидированная финансовая отчетность	Консолидированная финансовая отчетность	2
			Итого за семестр:	**32**
			Итого:	**32**

4.4. Содержание самостоятельной работы

Наименование раздела	**Вид самостоятельной работы**	**Содержание самостоятельной работы** (перечень дидактических единиц: рассматриваемых подтем, вопросов)	**Количество часов**
6 семестр			

Технология составления бухгалтерской отчетности	Подготовка к практически занятиям, экзамену	Бухгалтерская финансовая отчетность, ее сущность и содержание Нормативное регулирование формирования бухгалтерской финансовой отчетности Бухгалтерский баланс Отчет о финансовых результатах Отчет об изменениях капитала Отчет о движении денежных средств Пояснительная записка как специфическая форма бухгалтерской финансовой отчетности Консолидированная финансовая отчетность	60
		Итого за семестр:	**60**
		Итого:	**60**

5. Перечень учебной литературы и учебно-методического обеспечения по дисциплине (модулю)

№ п/п	**Библиографическое описание**	**Ресурс НТБ СамГТУ** (ЭБС СамГТУ, IPRbooks и т.д.)
Основная литература		
1	Бухгалтерская (финансовая) отчетность; Новосибирский государственный технический университет, 2019.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||99168	Электронный ресурс
2	Бухгалтерская (финансовая) отчетность; ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||81744	Электронный ресурс
Дополнительная литература		
3	Бухгалтерская финансовая отчетность; Вузовское образование, 2018.- Режим доступа: https://elib.samgtu.ru/getinfo?uid=els_samgtu||iprbooks||72534	Электронный ресурс
4	Голикова, Е.И. Бухгалтерский учет и бухгалтерская отчетность : реформирование / Е. И. Голикова.- М., Дело и Сервис, 2012.- 222 с.	Электронный ресурс
5	Каморджанова, Н.А. Бухгалтерский финансовый учет : для бакалавров и специалистов:учеб.пособие / Н. А. Каморджанова, И. В. Карташова, А.П, Шабля.- М., Питер , 2015.- 477 с.	Электронный ресурс

Доступ обучающихся к ЭР НТБ СамГТУ (elib.samgtu.ru) осуществляется посредством электронной информационной образовательной среды университета и сайта НТБ СамГТУ по логину и паролю.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

При проведении лекционных занятий используется мультимедийное оборудование.

Организовано взаимодействие обучающегося и преподавателя с использованием электронной ин-формационной образовательной среды университета.

№ п/п	Наименование	Производитель	Способ распространения
1	Microsoft Office	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
2	Microsoft Windows	Microsoft (Зарубежный)	Лицензионное
3	Справочная правовая система (СПС) КонсультантПлюс	АО «Консультант Плюс» (Отечественный)	Лицензионное

7. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных, информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование	Краткое описание	Режим доступа
1	eLIBRARY.ru	http://www.eLIBRARY.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа
2	Электронная библиотека изданий СамГТУ	http://irbis.samgtu.local/cgi-bin/irbis64r_01/cgiirbis_64.exe	Российские базы данных ограниченного доступа
3	Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/	Российские базы данных ограниченного доступа

8. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекционные занятия
лекции
Практические занятия
практики
Лабораторные занятия
отсутствуют
Самостоятельная работа
самостоятельные

9. Методические материалы

Методические рекомендации при работе на лекции

До лекции студент должен просмотреть учебно-методическую и научную литературу по теме лекции с тем, чтобы иметь представление о проблемах, которые будут разбираться в лекции.

Перед началом лекции обучающимся сообщается тема лекции, план, вопросы, подлежащие рассмотрению, доводятся основные литературные источники. Весь учебный материал, сообщаемый преподавателем, должен не просто прослушиваться. Он должен быть активно воспринят, т.е. услышан, осмыслен, понят, зафиксирован на бумаге и закреплен в памяти. Приступая к слушанию нового учебного материала, полезно мысленно установить его связь с ранее изученным. Следя за техникой чтения лекции (акцент на существенном, повышение тона, изменение ритма, пауза и т.п.), необходимо вслед за

преподавателем уметь выделять основные категории, законы и определять их содержание, проблемы, предполагать их возможные решения, доказательства и выводы. Осуществляя такую работу, можно значительно облегчить себе понимание учебного материала, его конспектирование и дальнейшее изучение.

Конспектирование лекции позволяет обработать, систематизировать и лучше сохранить полученную информацию с тем, чтобы в будущем можно было восстановить в памяти основные, содержательные моменты. Типичная ошибка, совершаемая обучающимся, дословное конспектирование речи преподавателя. Как правило, при записи «слово в слово» не остается времени на обдумывание, анализ и синтез информации. Отбирая нужную информацию, главные мысли, проблемы, решения и выводы, необходимо сокращать текст, строить его таким образом, чтобы потом можно было легко в нем разобраться. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых можно будет делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. С окончанием лекции работа над конспектом не может считаться завершенной. Нужно еще восстановить отдельные места, проверить, все ли понятно, уточнить что-то на консультации и т.п. с тем, чтобы конспект мог быть использован в процессе подготовки к практическим занятиям, зачету, экзамену. Конспект лекции – незаменимый учебный документ, необходимый для самостоятельной работы.

Методические рекомендации при подготовке и работе на практическом занятии

Практические занятия по дисциплине проводятся в целях выработки практических умений и приобретения навыков в решении профессиональных задач.

Рекомендуется следующая схема подготовки к практическому занятию:

1. ознакомление с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы;
2. проработка конспекта лекции;
3. чтение рекомендованной литературы;
4. подготовка ответов на вопросы плана практического занятия;
5. выполнение тестовых заданий, задач и др.

Подготовка обучающегося к практическому занятию производится по вопросам, разработанным для каждой темы практических занятий и (или) лекций. В процессе подготовки к практическим занятиям, необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы.

Работа студентов во время практического занятия осуществляется на основе заданий, которые выдаются обучающимся в начале или во время занятия. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике занятий. Обучающимся необходимо обращать внимание на основные понятия, алгоритмы, определять практическую значимость рассматриваемых вопросов. На практических занятиях обучающиеся должны уметь выполнить расчет по заданным параметрам или выработать определенные решения по обозначенной проблеме. Задания могут быть групповые и индивидуальные. В зависимости от сложности предлагаемых заданий, целей занятия, общей подготовки обучающихся преподаватель может подсказать обучающимся алгоритм решения или первое действие, или указать общее направление рассуждений. Полученные результаты обсуждаются с позиций их адекватности или эффективности в рассмотренной ситуации.

Методические рекомендации при работе на лабораторном занятии

Проведение лабораторной работы делится на две условные части: теоретическую и практическую.

Необходимыми структурными элементами занятия являются проведение лабораторной работы, проверка усвоенного материала, включающая обсуждение теоретических основ выполняемой работы.

Перед лабораторной работой, как правило, проводится технико-теоретический инструктаж по использованию необходимого оборудования. Преподаватель корректирует деятельность обучающегося в процессе выполнения работы (при необходимости). После завершения лабораторной работы

подводятся итоги, обсуждаются результаты деятельности.

Возможны следующие формы организации лабораторных работ: фронтальная, групповая и индивидуальная. При фронтальной форме выполняется одна и та же работа (при этом возможны различные варианты заданий). При групповой форме работа выполняется группой (командой). При индивидуальной форме обучающимися выполняются индивидуальные работы.

По каждой лабораторной работе имеются методические указания по их выполнению, включающие необходимый теоретический и практический материал, содержащие элементы и последовательную инструкцию по проведению выбранной работы, индивидуальные варианты заданий, требования и форму отчетности по данной работе.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению с учетом потребностей и возможностей обучающегося.

Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий;
- на лекциях, практических занятиях;
- в контакте с преподавателем вне рамок расписания;
- на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.;
- в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Эффективным средством осуществления обучающимся самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем.

10. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств представлен в приложении № 1.

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Фонд оценочных средств
по дисциплине
Б1.В.1.01.12 «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Код и направление подготовки (специальность)	38.03.01 Экономика
Направленность (профиль)	Экономика промышленных предприятий
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	Очная
Год начала подготовки	2023
Институт / факультет	Кафедры филиала ФГБОУ ВО "СамГТУ" в г. Новокуйбышевске
Выпускающая кафедра	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Кафедра-разработчик	кафедра "Экономика и менеджмент" (НФ-ЭиМ)
Объем дисциплины, ч. / з.е.	144 / 4
Форма контроля (промежуточная аттестация)	Экзамен

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения (знать, уметь, владеть, соотнесенные с индикаторами достижения компетенции)
Профессиональные компетенции			
Не предусмотрено	ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.5 Демонстрирует навык составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	Владеть навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации

			Знать Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.
			Уметь Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Код индикатора достижения компетенции	Результаты обучения	Оценочные средства	Текущий контроль успеваемости	Промежуточная аттестация
Технология составления бухгалтерской отчетности				

ПК-1.5 Демонстрирует навык составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	**Знать** Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. Требования к бухгалтерской отчетности организации. Состав и содержание форм бухгалтерской отчетности. Бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности.	Фонд тестовых заданий	Да	Нет
		Вопросы к экзамену	Нет	Да
	Владеть навыками составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации	практические задания	Да	Нет
	Уметь Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.	практические задания	Да	Нет

ШАБЛОН ТЕСТОВЫХ ЗАДАНИЙ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Дисциплина: «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»

Перечень компетенций и индикаторов достижения компетенций, для оценки сформированности которых используется данные ФОС

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
ПК-1 Способен собирать и анализировать данные, необходимые для расчета экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность для принятия управленческих решений	ПК-1.5 Демонстрирует навык составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

Номер задания	Содержание задания	Правильный ответ на задание
1.	Какова основная цель бухгалтерской (финансовой) отчетности? a) Обеспечить информацию о финансовом состоянии предприятия. b) Предоставить информацию о производственных процессах. c) Указать на нарушения в управлении предприятием. d) Дать оценку конкурентоспособности компании.	a) Обеспечить информацию о финансовом состоянии предприятия.
2.	Как называется принцип, согласно которому финансовые отчеты должны быть составлены таким образом, чтобы пользователи могли сравнивать их с предыдущими периодами? a) принцип выстраивания отчетности b) принцип сопоставимости c) принцип честности d) принцип сравнения	b) принцип сопоставимости
3.	Как называется процесс распределения стоимости активов на более короткий период времени для целей бухгалтерского учета? a) амортизация b) депрессия c) амортизирование d) обесценение	a) амортизация
4.	Какой документ содержит информацию о финансовых результатах предприятия за определенный период? a) бухгалтерский баланс b) отчет о прибылях и убытках c) отчет о движении денежных средств d) отчет о финансовых результатах	b) отчет о прибылях и убытках
5.	Какой из следующих стандартов устанавливает общие принципы составления финансовой отчетности? a) ГАП (Государственные стандарты бухгалтерского учета).	d) РСБУ (Российские стандарты бухгалтерского учета)

	b) IFRS (Международные стандарты финансовой отчетности). c) МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности). d) РСБУ (Российские стандарты бухгалтерского учета).	
6.	Какой из перечисленных финансовых отчетов является основным для оценки финансового состояния предприятия? a) бухгалтерский баланс b) отчет о прибылях и убытках c) отчет о движении денежных средств d) отчет о финансовых результатах	a) бухгалтерский баланс
7.	Как называется специальный вид отчетности о прибылях и убытках, раскрывающий информацию о финансовых результатах, связанных с конкретными видами деятельности предприятия? a) сводный отчет о прибылях и убытках b) детализированный отчет о прибылях и убытках c) операционный отчет о прибылях и убытках d) сегментный отчет о прибылях и убытках	d) сегментный отчет о прибылях и убытках
8.	Как называется обязательная форма представления бухгалтерской отчетности? a) Унифицированная форма. b) Единая форма. c) Общая форма. d) Стандартная форма.	a) Унифицированная форма
9.	Какой из перечисленных финансовых отчетов корректирует бухгалтерский баланс? a) отчет о прибылях и убытках b) отчет о движении денежных средств c) отчет о финансовых результатах d) отчет об изменении капитала	d) отчет об изменении капитала
10.	Как называется расчетное правило, согласно которому расходы учитываются в периоде их возникновения, а доходы - только после их получения? a) принцип начисления b) принцип реализации c) принцип актуализации d) принцип обесценения	a) принцип начисления
11.	Что из перечисленного является активом предприятия? a) земельный участок b) задолженность по кредиту c) расходы на рекламу d) прибыль организации	a) земельный участок
12.	Какой документ дает возможность оценить доходность инвестиций в предприятие? a) бухгалтерский баланс b) отчет о прибылях и убытках c) отчет о движении денежных средств d) отчет о финансовых результатах	d) отчет о финансовых результатах
13.	Как называется часть капитала, которая формируется за счет прибыли предприятия? a) уставный капитал b) долевой капитал c) резервный капитал d) самостоятельный капитал	c) резервный капитал
14.	Какие из следующих компонентов включаются в состав бухгалтерской отчетности? a) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств. b) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала.	a) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств.

	c) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении товаров. d) Баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении затрат.	
15.	Какой из перечисленных финансовых отчетов содержит информацию об изменении капитала предприятия в определенный период? a) бухгалтерский баланс b) отчет о прибылях и убытках c) отчет о движении денежных средств d) отчет об изменении капитала	d) отчет об изменении капитала
16.	Что такое бухгалтерская (финансовая) отчетность?	Бухгалтерская (финансовая) отчетность - это система документов, отражающих финансовое положение, результаты деятельности и изменения в капитале организации.
17.	Какие документы включаются в бухгалтерскую (финансовую) отчетность?	Бухгалтерская (финансовая) отчетность включает баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет о изменениях в капитале и примечания к отчетности.
18.	Что такое баланс?	Баланс - это финансовый документ, отражающий состояние активов, обязательств и собственного капитала организации на определенную дату.
19.	Какие разделы включает баланс?	Баланс включает активы (включая оборотные и внеоборотные активы) и пассивы (включая обязательства и собственный капитал).
20.	Что такое отчет о прибылях и убытках?	Отчет о прибылях и убытках - это финансовый документ, отражающий доходы, расходы и результаты деятельности организации за определенный период.
21.	Какие разделы включает отчет о прибылях и убытках?	Отчет о прибылях и убытках включает выручку от реализации товаров, услуг, прочие доходы, расходы на производство и продажу

		товаров, услуги, амортизацию, налоги, прибыль (убыток).
22.	Что такое отчет о движении денежных средств?	Отчет о движении денежных средств - это финансовый документ, отражающий поступления и расходы денежных средств организации за определенный период.
23.	Какие разделы включает отчет о движении денежных средств?	Отчет о движении денежных средств включает операционную деятельность, инвестиционную деятельность и финансовую деятельность.
24.	Что такое отчет о изменениях в капитале?	Отчет о изменениях в капитале - это финансовый документ, отражающий изменения в собственном капитале организации за определенный период.
25.	Какие разделы включает отчет о изменениях в капитале?	Отчет о изменениях в капитале включает начальный капитал, увеличение (уменьшение) капитала, реинвестированную прибыль (убыток), прочие изменения и конечный капитал.
26.	Что такое примечания к отчетности?	Примечания к отчетности - это пояснительные записи к финансовой отчетности, которые раскрывают дополнительную информацию о финансовом положении и результатами деятельности организации.
27.	Какие основные цели бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Основные цели бухгалтерской (финансовой) отчетности - обеспечение информации о

		финансовом положении, результативности, платежеспособности и эффективности деятельности организации.
28.	Какие принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности включают принцип бухгалтерской (финансовой) отчетности, принцип первоначальной оценки, принцип непрерывности, принцип осторожности, принцип связи расходов с доходами и принцип законности.
29.	Что такое активы в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Активы - это ресурсы, управляемые организацией, которые имеют потенциальную экономическую пользу и могут быть измерены в денежной форме.
30.	Какие виды активов существуют в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Виды активов включают оборотные активы (деньги, товары, дебиторская задолженность) и внеоборотные активы (недвижимое имущество, оборудование, интеллектуальная собственность).
31.	Что такое обязательства в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Обязательства - это текущие или будущие обязательства организации по передаче экономических выгод другим сторонам вследствие прошлых событий.
32.	Какие виды обязательств существуют в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Виды обязательств включают текущие обязательства (долгосрочные займы, краткосрочные кредиты, кредиторская задолженность) и

		долгосрочные обязательства (долгосрочные займы, обязательства по аренде).
33.	Что такое собственный капитал в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Собственный капитал - это часть активов организации, которая остается после вычитания обязательств.
34.	Какие виды собственного капитала существуют в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Виды собственного капитала включают уставный капитал, резервный капитал, нераспределенную прибыль (убыток), прочие резервы и премии при эмиссии акций.
35.	Что такое доходы в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Доходы - это увеличение экономических выгод, связанных с увеличением активов или уменьшением обязательств, которые приводят к увеличению собственного капитала организации.
36.	Какие виды доходов существуют в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Виды доходов включают выручку от реализации товаров, прочие доходы (проценты, дивиденды), прибыль от реализации активов и прирост стоимости активов из рыночных изменений.
37.	Что такое расходы в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Расходы - это уменьшение в экономических выгодах, связанных с уменьшением активов или увеличением обязательств, которые приводят к уменьшению собственного капитала организации.
38.	Какие виды расходов существуют в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Виды расходов включают расходы на производство и продажу товаров, амортизацию, налоги, проценты по кредитам и

		займам, административные расходы и прочие расходы.
39.	Что такое амортизация в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Амортизация - это систематическое учетное распределение стоимости основных средств, нематериальных активов и долгосрочных инвестиций в течение их срока службы.
40.	Что такое налоги в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Налоги - это платежи, которые организация обязана уплатить в соответствии с законодательством, включая налог на прибыль, налог на добавленную стоимость и прочие налоги.
41.	Что такое прибыль (убыток) в бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Прибыль (убыток) - это разница между доходами и расходами, отражающая финансовый результат деятельности организации.
42.	Что такое операционная деятельность в отчете о движении денежных средств?	Операционная деятельность - это деятельность, связанная с основной деятельностью организации, которая приводит к генерации и использованию денежных средств.
43.	Что такое инвестиционная деятельность в отчете о движении денежных средств?	Инвестиционная деятельность - это деятельность, связанная с приобретением и отчуждением долгосрочных активов, инвестиций и предоставлением займов, которая приводит к генерации и использованию денежных средств.
44.	Что такое финансовая деятельность в отчете о движении денежных средств?	Финансовая деятельность - это деятельность,

		связанная с привлечением и погашением заемных средств, выпуском акций и выплатой дивидендов, которая приводит к генерации и использованию денежных средств.
45.	Что такое прямой метод в отчете о движении денежных средств?	Прямой метод - это метод составления отчета о движении денежных средств, при котором денежные потоки отдельных операций разделяются на операционные, инвестиционные и финансовые.
46.	Что такое косвенный метод в отчете о движении денежных средств?	Косвенный метод - это метод составления отчета о движении денежных средств, при котором денежные потоки вычисляются путем корректировки чистой прибыли (убытка) организации.
47.	Что такое аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности - это процесс независимой проверки и оценки достоверности и правильности финансовой отчетности организации.
48.	Какие факторы могут повлиять на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Факторы, влияющие на достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности, включают внутренние факторы (система внутреннего контроля, квалификация персонала) и внешние факторы (законодательство, аудиторский контроль).
49.	Какие нормативные акты регулируют составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности?	Нормативные акты, регулирующие составление и представление

		бухгалтерской (финансовой) отчетности, включают Федеральный закон "О бухгалтерском учете", Положение о бухгалтерском учете и МСФО (Международные стандарты финансовой отчетности).
50.	Какие требования к представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности существуют?	Требования к представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности включают ясность, достоверность, полноту, своевременность и сопоставимость информации.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие процессы формирования компетенций

Критерии и шкала оценивания результатов изучения дисциплины во время занятий (текущий контроль успеваемости)

Критерии оценки тестовых заданий

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

Промежуточная аттестация результатов изучения дисциплины проводится в виде **экзамена**

Основанием для определения оценки на экзамене служит уровень освоения обучающимся учебного материала, умение решать практические задачи и формирования компетенция, предусмотренных учебным планом.

Успеваемость на экзамене определяется оценками: «отлично»; «хорошо; «удовлетворительно»; «не удовлетворительно».

Оценка «удовлетворительно» по дисциплине может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения в ходе изучения других учебных дисциплин.

Оценка	Критерии оценивания	Балльно-рейтинговая оценка
«Отлично»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 86-100 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и свободно выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	86-100

«Хорошо»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 61-85 %, показал глубокие знания учебного материала, логично и последовательно изложил содержание ответов на вопросы билета, но допустил несущественные неточности; продемонстрировал умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами и выполнять экзаменационные задания; усвоил основную и ознакомился с дополнительной литературой; выполнил все контрольные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины	61-85
«Удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования на 51-60 %, показал знания учебного материала в объеме, необходимом для дальнейшего освоения учебных программ, но допустил погрешности в изложении ответов на вопросы билета и при выполнении экзаменационных заданий; ознакомился с основной литературой, рекомендованной программой; справился с контрольными заданиями, предусмотренными рабочей программой дисциплины	51-60
«Не удовлетворительно»	Обучающийся освоил компетенции дисциплины на всех этапах их формирования менее чем на 51 %, обнаружил пробелы в знаниях учебного материала, допустил принципиальные ошибки в выполнении контрольных заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины	0-50

Критерии оценки практических заданий

Оценка, уровень	**Критерии**
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины