Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Заболотни Галина Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 09.10.2023 18:41:34
Уникальный программный ключ:
476db7d4acccb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e4b0f735b8b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала
_____ Г.И. Заболотни
“_____“ _____2019 г.
м.п.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Организация производства на предприятиях

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (направленность) Экономика промышленных предприятий

Форма обучения Очная
(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2019

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы *«Экономика и менеджмент»*
(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
3	216/6	32	54	-	103	Экзамен, 27
Итого	**216/6**	**32**	**54**	**-**	**103**	**Экзамен, 27**

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015г. № 1327 по направлению 38.03.01 Экономика профилю Экономика промышленных предприятий и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедра *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры _*НФ-ЭиМ*
(наименование кафедры-разработчика)
«___»_____20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Руководитель ОПОП
«___»_____20__ г. _____ А.А. Малафеев
(подпись) (Ф.И.О.)

Начальник УО
«___»_____20__ г. _____ Н.А. Сухова
(подпись) (Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции		
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Знать: З 1(ПК-3) –I Понятие производственного процесса и его составных частей Понятие производственного цикла. Состав производственного цикла Уметь: У 1(ПК-3) –I Применять принципы организации производственных процессов Владеть: В 1(ПК-3) –I Навыками использования методики расчёта производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном сочетании производственных операций
ПК-4	способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: З 1(ПК-4) –I Основы расчёта показателей уровня организации производства Основы равномерного производства при сезонных изменениях спроса на продукцию Уметь: У 1(ПК-4) –I Использовать методические указания по определению организационного типа производства, методические указания по оценке вариантов концентрации организаций Владеть: В 1(ПК-4) –I

		Навыками расчета показателя уровня организации производства

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина Менеджмент относится к дисциплинам *базовой* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ООП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
1	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	-	Б1.Б.21 Теория бухгалтерского учета Б1.В.02.02 Управленческий учет в организации Б1.В.02.04 Бухгалтерская (финансовая) отчетность Б1.В.ДВ.01.01 Планирование на предприятиях электроэнергетики Б1.В.ДВ.01.02 Планирование на предприятиях нефтехимической отрасли Б1.В.ДВ.02.01 Финансы предприятия Б1.В.ДВ.02.02 Корпоративные финансы Б1.В.ДВ.06.01 Мировая экономика и международные экономические отношения Б1.В.ДВ.06.02 Внешнеэкономическая деятельность предприятия Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты) ФТД.В.01 Стандартизация и качество ВКР

2	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	-	Б1.Б.08 Планирование и прогнозирование экономических процессов Б1.Б.17 Регламентация, нормирование и оплата труда на предприятиях Б1.Б.18 Математические методы в экономике Б1.Б.19 Размещение производительных сил Б1.В.ДВ.03.01 Управление инновациями на предприятии Б1.В.ДВ.03.02 Бизнес-планирование Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика Б3.Б.01 Государственная итоговая аттестация (защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к защите и процедуру защиты) ФТД.В.02 Институциональная экономика

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Курс				
		1	2	3	4	5
Контактная работа (всего)	**16**	**16**				
в том числе: лекции	8	8				
практические занятия(ПЗ)	8	8				
лабораторные работы (ЛР)	-	-				
Самостоятельная работа (всего)	182	182				
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям	140	140				

Подготовка к тестированию	42	42				
Контроль	18	18				
Экзамен	4	4				
ИТОГО: час. з.е.	216/6	216/6				

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
1.	1.	Тема 1. РАСЧЁТ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА БУРОВЫХ И НЕФТЕГАЗОДОБЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ Понятие производственного процесса и его составных частей Понятие производственного цикла. Состав производственного цикла Методика расчёта производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном сочетании производственных операций	2
2.	1.	Тема 2. РАСЧЁТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОЛИЧЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ПРИНЦИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ Принципы организации производственных процессов	2
3.	2.	Тема 3. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА БУРОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕГО ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БУРОВЫХ РАБОТ Методические основы расчёта показателей уровня организации производства Методика расчёта обобщающего показателя уровня организации производства	2
4.	2.	Тема 4 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНОМЕРНОГО ПРОИЗВОДСТВА Методические указания по обеспечению равномерного производства при сезонных изменениях спроса на продукцию Методические указания по определению организационного типа производства Методические указания по оценке вариантов концентрации организаций	2
		Итого	**8**

Таблица 5

Практические занятия

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, часов
1.	1.	***Практическое занятие № 1.*** РАСЧЁТ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА БУРОВЫХ И НЕФТЕГАЗОДОБЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ Понятие производственного процесса и его составных частей Понятие производственного цикла. Состав	2

№ занятия	Номер раздела	Наименование практического занятия	Трудоемкость, часов
		производственного цикла Методика расчёта производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном сочетании производственных операций	
2.	1.	***Практическое занятие № 2.*** РАСЧЁТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОЛИЧЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ПРИНЦИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ Принципы организации производственных процессов	2
3.	2.	***Практическое занятие № 3.*** ОЦЕНКА УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА БУРОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕГО ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БУРОВЫХ РАБОТ Методические основы расчёта показателей уровня организации производства Методика расчёта обобщающего показателя уровня организации производства	2
4.	2.	***Практическое занятие № 4.*** ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНОМЕРНОГО ПРОИЗВОДСТВА Методические указания по обеспечению равномерного производства при сезонных изменениях спроса на продукцию Методические указания по определению организационного типа производства Методические указания по оценке вариантов концентрации организаций	2
		Итого	**8**

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	**Номер раздела**	**Наименование лабораторной работы**	**Трудоемкость, час**
1	-	-	-
2	-	-	-
…	-	-	-
N	-	-	-
		Итого:	0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Объем часов
Раздел 1.	1.	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическому занятию по теме. РАСЧЁТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОЛИЧЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ПРИНЦИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ Принципы организации производственных процессов РАСЧЁТ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ	70

		ПРОЦЕССОВ НА БУРОВЫХ И НЕФТЕГАЗОДОБЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ Понятие производственного процесса и его составных частей Понятие производственного цикла. Состав производственного цикла Методика расчёта производственного цикла при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном сочетании производственных операций	
Раздел 2.	2	Самостоятельное изучение литературы. Подготовка к практическому занятию по теме. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА БУРОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕГО ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БУРОВЫХ РАБОТ Методические основы расчёта показателей уровня организации производства Методика расчёта обобщающего показателя уровня организации Производства ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНОМЕРНОГО ПРОИЗВОДСТВА Методические указания по обеспечению равномерного производства при сезонных изменениях спроса на продукцию Методические указания по определению организационного типа производства Методические указания по оценке вариантов концентрации организаций	70
1-2		Подготовка к тестированию	42
		Итого	**182**

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
1	Агарков А.П. Теория организации. Организация производства на предприятиях [Электронный ресурс]: Дашков и К 2010978-5-394-00551-0 Режим доступа: http://iprbookshop.ru/4441 .— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс
2	Агарков А.П., Голов Р.С., Голиков А.М. Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс]: Дашков и К. 2015 978-5-394-01583-0 Режим доступа: 8 http://iprbookshop.ru/24819.— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс
Дополнительная литература			
1	Иванов А.С., Степочкина Е.А., Терехина М.А. Планирование и организация производства. От индустриальной экономики к экономике знаний [Электронный ресурс]: Вузовское образование 2015 Режим доступа: http://iprbookshop.ru/36212.— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс
2	Михненко П.А. Теория менеджмента [Электронный ресурс]: учебник/ Михненко П.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2012.— 304 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/17048.— ЭБС «IPRbooks»		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks». – Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/ – Загл. с экрана.
2. КонсультантПлюс (правовые документы) - Ресурсы открытого доступа
3. Научная электронная библиотека «eLIBRARY» - http:// http://elibrary.ru - Российские базы данных ограниченного доступа
4. Scopus - база данных рефератов и цитирования - Зарубежные базы данных ограниченного доступа
5. SpringerLink - бизнес и экономика, экология. - Зарубежные базы данных ограниченного доступа
6. Экономика. Социология. Менеджмент - Ресурсы открытого доступа
7. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга - Ресурсы открытого доступа

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

2. Практические занятия (семинарского типа):

аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
Профессиональных компетенций
ПК-3,
ПК-4.

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ООП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт
фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
	ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации	Тема 1. РАСЧЁТ ПОКАЗАТЕЛЕЙ КОЛИЧЕСТВЕННОЙ ОЦЕНКИ ПРИНЦИПОВ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ Тема 2. РАСЧЁТ ДЛИТЕЛЬНОСТИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРОЦЕССОВ НА БУРОВЫХ И НЕФТЕГАЗОДОБЫВАЮЩИХ ПРЕДПРИЯТИЯХ	Тест, Практические задания №1
	ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Тема 3. ОЦЕНКА УРОВНЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВА НА БУРОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ И ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЕГО ВЗАИМОСВЯЗИ С ПОКАЗАТЕЛЯМИ ЭФФЕКТИВНОСТИ БУРОВЫХ РАБОТ Тема 4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАВНОМЕРНОГО ПРОИЗВОДСТВА	Тест, Практические задания №2
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания,	Экзамен

		умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Менеджмент направления подготовки 38.03.01 Экономика* профиль *Экономика промышленных предприятий* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства						
	Текущий контроль				Промежуточный контроль (экзамен)		
	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы к экзамену		
ПК-3	З 1(ПК-3) –I У 1(ПК-3) –I	З 1(ПК-3) –I У 1(ПК-3) –I В 1(ПК-3) –I			З 1(ПК-3) –I У 1(ПК-3) –I В 1(ПК-3) –I		
ПК-4	З 1(ПК-4) –I У 1(ПК-4) –I	З 1(ПК-4) –I У 1(ПК-4) –I В 1(ПК-4) –I			З 1(ПК-4) –I У 1(ПК-4) –I В 1(ПК-4) –I		

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ОПОП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_51_%* и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и

интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций __85__*%* более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на *_61__%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций *__51_%* и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем *_51_%* (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 3

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения
дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворительно», пороговый уровень	Студент показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. История развития науки об организации производства
2. Предприятие как объект организации производства
3. Создание промышленных предприятий и порядок их регистрации
4. Учредительный договор, устав и паспорт предприятия
5. Понятие о производственном процессе
6. Основные принципы организации производственных процессов
7. Особенности организации производственных процессов на предприятиях радиоэлектронного приборостроения
8. Типы производства и их технико-экономические характеристики 52
9. Производственный цикл изготовления изделия
10. . Расчет и анализ продолжительности производственного цикла простого процесса
11. Расчет и анализ продолжительности производственного цикла сложного процесса
12. Организация производственного процесса в пространстве
13. Производственная структура предприятия
14. . Формы специализации основных цехов предприятия
15. Производственная структура основных цехов предприятия
16. Методы организации непоточного производства
17. Технологическая и предметная формы специализации
18. Особенности организации предметно-замкнутых участков
19. Особенности предметно-групповой и смешанной форм организации производства

20. Особенности организации участков серийной сборки изделий
21. Классификация поточных линий
22. Выбор, обоснование и компоновка поточных линий
23. Особенности организации однопредметной непрерывно-поточной линии
24. Особенности организации однопредметной прерывно-поточной линии
25. Особенности организации многопредметной непрерывно-поточной линии
26. Особенности организации многопредметной прерывно-поточной линии
27. Экономическая эффективность поточного производства
28. Виды и организационно-технические особенности создания и эксплуатации автоматических линий
29. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации роторных линий
30. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации робототехнических комплексов
31. Организационно-технические особенности создания и эксплуатации гибких производственных систем
32. Оценка экономического эффекта от использования средств автоматизации производства
33. Значение, задачи и структура инструментального хозяйства
34. Классификация и индексация оснащения
35. Планирование потребности предприятия в различных видах оснащения
36. Организация работы центрального инструментального склада и инструментально-раздаточных кладовых
37. Организация заточки, ремонта и восстановления инструмента
38. Организация ремонтной службы предприятия
39. Значение, задачи и структура ремонтной службы
40. Сущность и содержание системы планово-предупредительных ремонтов
41. Ремонтные нормативы
42. Техническая и организационная подготовка планово-предупредительных ремонтов
43. Планирование ремонта оборудования и работы ремонтно-механического цеха
44. Организация выполнения ремонтных работ
45. Технико-экономические показатели ремонтной службы
46. Роль, задачи и структура энергетического хозяйства
47. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов
48. Основные пути совершенствования работы энергетического хозяйства и его технико-экономические показатели
49. Значение, задачи и структура транспортного хозяйства
50. Определение грузооборота предприятия, маршрутов транспорта и потребного количества транспортных средств
51. Организация, планирование и диспетчеризация работы транспортного хозяйства
52. Задачи и структура складского хозяйства
53. Организация складских операций
54. Расчет потребности предприятия в площадях под складские помещения
55. Особенности организации автоматизированных складов
56. Система создания и освоения новой техники
57. Организационные и экономические задачи системы
58. Жизненный цикл новой техники .
59. Система представления процессов создания и освоения новой техники
60. Роль науки в обеспечении технического прогресса и совершенствовании производства
61. Организация научно-исследовательских работ
62. Организация опытно-конструкторских работ
63. Роль и место патентной и научно-технической информации
64. Основные задачи, стадии и этапы проектно-конструкторской подготовки
65. Стандартизация и унификация в конструкторской подготовке производства

66. Организация чертежного хозяйства на предприятии
67. Система автоматизированного проектирования в конструкторской подготовке производства
68. Технико-экономическое обоснование на стадии проектирования новой техники
69. Задачи и содержание единой системы технологической подготовки производства
70. Автоматизация технологической подготовки производства
71. Организационно-экономические пути ускорения технологической подготовки производства
72. Технико-экономический анализ и обоснование выбора ресурсосберегающего технологического процесса
73. Организация опытного производства новой техники
74. Организационная подготовка производства к промышленному освоению новой техники
75. Организация процесса освоения производства новой техники
76. Динамика изменения технико-экономических показателей на стадии освоения производства новой техники
77. Экономическое значение фактора времени в подготовке и освоении производства новой техники
78. Эффективность ускорения подготовки и освоения производства новой техники
79. Виды эффекта от сокращения цикла СОНТ. Особенности расчета составляющих эффекта
80. Планирование и управление процессами создания и освоения новой техники

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

1. Время с момента поступления сырья и материалов на предприятие до момента реализации готовой продукции - это...

A. ¶Производственный цикл;
B. Производственная операция;
C. Время производства;
D. Рабочий период.

¶

2. Длительность производственного цикла состоит из:

A. Рабочего времени и времени перерывов;
B. Производственного и технологического времени;
C. Технического перерыва и производственного времени;
D. Технического и технологического времени.

3. Время выполнения операций по производству изделий составляет: t1 = 6, t2 = 3, t3 = 4 минуты, количество изделий - 8. Производственный цикл равен:

A. ¶80 минутам;
B. 104 минутам;
C. 72 минутам;
D. 96 минутам.

¶

4. Основные методы организации производства:

A. индивидуальный, бригадно-операционный, поточно-операционный;
B. индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный;
C. прерывный, беспрерывный, линейный, нелинейный;
D. бригадный, командный, групповой.

5. Вид движения предметов труда, при котором вся партия предметов труда обрабатывается полностью и только потом передается на следующую операцию:

A. ¶Прерывный;
B. Параллельный;
C. Последовательный;
D. Беспрерывный;

¶
6. Основные элементы производственного процесса:
A. ¶Труд, денежные ресурсы, капитал;
B. Труд, средства труда, предметы труда;
C. Время производства и перерывов;
D. Стадия и элемент производства.
¶
7. Виды движения предметов труда, влияющие на производственный цикл:
A. Последовательный, параллельный, параллельно-последовательный;
B. Технический, технологический, технико-технологический;
C. Распределительный, контрольный, контрольно-распределительный;
D. Естественный, технический, транспортный.

8. Отрасли народного хозяйства принято делить на:
A. ¶Чистые и хозяйственные отрасли;
B. Чистые и смешанные отрасли;
C. Однородные и разнородные отрасли;
D. Технические и технологические процессы.
¶
9. Составная часть времени производства
A. ¶Время закупки сырья;
B. Время перерывов;
C. Производственный цикл;
D. Сбыт продукции.
¶
10. Принцип, который предусматривает одновременное выполнение отдельных операций и процессов
A. ¶Принцип параллельности;
B. Принцип непрерывности;
C. Принцип ритмичности;
D. Принцип гибкости.
¶
11. Народнохозяйственный комплекс включает в себя
A. Предприятия и учреждения;
B. Производственные и непроизводственные сферы;
C. Время производства и перерывов;
D. Прерывный и беспрерывный производственный процесс.

12. Устройство или сочетание чего-либо в единое целое
A. ¶Организация;
B. Процесс;
C. Производство;
D. Народнохозяйственный комплекс;
¶
13. Организационные типы производства
A. ¶единичное, массовое, серийное;
B. техническое, технологическое, длительное;
C. основное, вспомогательное, побочное;
D. универсальное, стандартное, уникальное;
¶
14. Производственный процесс, выполняемый машинами под наблюдением рабочего
A. ¶Механизированный;

B. Автоматический;
C. Автоматизированный;
D. Ручной.
¶
15. Наиболее крупными частями производственного процесса являются:
A. Универсальное, стандартное, уникальное;
B. Единичное, массовое, серийное;
C. Индивидуальный, поточный, прерывный, беспрерывный;
D. Основные, вспомогательные, побочные производства.

16. По течению во времени производственные процессы подразделяют на:
A. ¶Прерывные и беспрерывные;
B. Технические и технологические процессы;
C. Индивидуальный, поточный;
D. Основные, вспомогательные.
¶
17. Время от начала производственного процесса до выхода готовой продукции определяется как:
A. ¶Производственный цикл;
B. Производственная операция;
C. Производственная стадия;
D. Время производства.
¶
18. Хронометраж – это…
A. Уменьшение длительности всех элементов;
B. Совершенствование структуры трудового процесса;
C. Баланс рабочего времени;
D. Регистрация затрат рабочего времени на выполнение операции или ее отдельных элементов.

19. Зона трудовых действий работника, оснащенная для выполнения операций производственного процесса или управленческой функции
A. ¶Условия труда;
B. Рабочее место;
C. Кооперация труда;
Разделение труда.¶
20. Выпущено продукции на 560 000 рублей, среднесписочная численность работников – 28 человек, количество рабочих дней в году – 214, среднегодовая производительность труда составляет:
A. ¶20000;
B. 2617;
C. 93,5;
D. 5992.
¶21. Максимально возможный годовой выпуск продукции в номенклатуре и ассортименте при условии наиболее полного использования оборудования и производственных площадей, применения прогрессивной технологии и организации производства – это…
A. ¶Эффективность производства;
B. Производственная мощность;
C. Трудоемкость;
D. Производительность труда.
¶
22. Виды фонда времени работы оборудования:

A. Эффективный, рациональный, сокращенный;
B. Гибкий, прерывный, номинальный;
C. Календарный, режимный, эффективный;
D. Плановый, сокращенный, действительный.

23. Календарный фонд времени определяется по формуле:
A. ¶Количество календарных дней в году **x** 24;
B. Количество дней в месяце **x** 24;
C. Длительность смены в сутки **x** 24;
D. 365 / количество рабочих дней в году;
¶24. Научные знания человека относятся к …
A. ¶Искусственным системам
B. Естественным системам
C. Абстрактным системам
D. Материальным системам

25. Приспособляемость производственной системы к изменяющимся условиям внешней среды - это ...
A. ¶Гибкость
B. Открытость;
C. Надежность;
D. Иерархичность.
26. Ряд взаимосвязанных рабочих мест, расположенных в порядке последовательности выполнения технологического процесса – это…
A. Поточная линия;
B. Производственный поток;
C. Непоточное производство;
D. Непоточная линия. 27. Движение деталей в пространстве может быть:
A. Последовательным, непоследовательным;
B. Прямоточным, непрямоточным;
C. Прерывным, беспрерывным;
D. Полным, неполным.
28. Изготовление однотипной продукции в больших объемах в течение длительного времени – это особенность …
A. Серийного производства;
B. Единичного производства;
C. Массового производства;
D. Серийного и массового производств.
29. Тип производства, характеризуемый постоянством выпуска довольно большой номенклатурой изделий – это …
A. Массовое производство;
B. Единичное производство;
C. Серийное производство;
D. Серийное и массовое производства.

30. Анализируя состояние труда и разрабатывая мероприятия по ее совершенствованию, менеджер должен ставить перед собой задачи, которые можно классифицировать как:
A. Экономические, социальные и психофизиологические;
B. Экономические, смешанные и индивидуальные;
C. Индивидуальные, групповые и общие;
D. Индивидуальные, групповые и смешанные.

Ключи к заданиям:

№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ	№ вопроса	Правильный ответ
1	C	11	B	21	B
2	A	12	A	22	C
3	B	13	A	23	A
4	A	14	C	24	C
5	C	15	D	25	A
6	B	16	A	26	A
7	A	17	A	27	B
8	A	18	D	28	C
9	C	19	B	29	B
10	A	20	A	30	A

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно–программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.2 Оценочное средство 2 (практические задания)

Практическое задание №1

Задача

15 штук деталей обрабатываются при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном видах движения передаточными партиями по 5 штук. Технологический процесс обработки следующий:

№ операции	1	2	3	4
Норма времени, мин.	2	4	3	1,5

Каждая операция выполняется на одном станке. Среднее время межоперационных перерывов на каждую передаточную партию - 3 мин. Эффективный фонд рабочего времени - 225 дней. Работа выполняется в две смены по 8 часов. Выразить производственный цикл в календарных днях. Построить график производственного процесса при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном сочетании производственных операций.

На основе данных ежедневного учёта выполнения плана по добыче нефти на нефтяном промысле нефтегазодобывающего предприятия за октябрь месяц требуется:

1. Определить коэффициент ритмичности производства при условии, что месячный план выполнен на 100%.
2. Определить коэффициент неравномерности работы за месяц и установить возможный объём добычи нефти при равномерной работе.
3. Определить коэффициент колеблемости объёма добычи нефти по дням месяца.

Таблица 2.2 - Объём добычи нефти по дням месяца

Числа месяца	Объём добычи нефти, т	Числа месяца	Объём добычи нефти, т	Числа месяца	Объём добычи нефти, т	Числа месяца	Объём добычи нефти, т
1	4202	9	4381	17	4551	25	3181
2	3760	10	4311	13	3120	26	4673
3	2870	11	3251	19	4401	27	4772
4	3160	12	4572	20	5672	28	4981
5	3730	13	5179	21	4591	29	5172
6	2750	14	4731	22	4602	30	5322
7	3570	15	4168	23	4891	31	5321
8	4850	16	5000	24	4425		

Исходные данные для решения задачи приведены в таблице 2.2.
Всего за месяц - 134160 т. Месячный план - 134160 т.

Практическое задание №2

1.Предприятие специализируется на выпуске изделий А и В. Маркетинговые исследования показали, что в планируемом году ёмкость рынка по продукту А составит 4800 тыс. шт., а по продукту В - 3300 тыс. шт. Предприятие планирует занять 10% на рынке каждого вида изделия.

Сезонные колебания спроса на продукцию предприятия представлены в таблице 4.1.

Рассчитать величины запасов готовой продукции каждого вида на складе по месяцам и среднегодовые величины запасов при условии равномерного производства продукции и реализации её с учетом сезонных колебаний спроса и начального запаса продукции А на складе на 1 января в размере 71 тыс. шт.

Таблица 4.1 - Сезонные колебания спроса на продукцию предприятия 1

	Спрос по месяцам, тыс. шт.											
Изделия	январь	февраль	март	апрель	май	июнь	июль	август	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь
А	240	340	580	620	820	480	430	380	240	240	240	190
В	270	270	270	270	270	280	280	280	280	280	270	280

Рекомендации к решению:

- расчёты проводить по каждому виду изделия раздельно;
- определить планируемый объём реализации продукции на год и по месяцам;

- рассчитать ежемесячный объём производства при условии равномерного выпуска продукции;

- рассчитать запасы готовой продукции на складе по каждому виду изделия (таблица 4.2).

2. Основная характеристика производственной деятельности трех предприятий А, В, С - участников объединения представлена в таблице 6.1.

Таблица 6.1 - Характеристика производственной деятельности предприятий

Показатель	**Значения по предприятиям**		
	А	**В**	**С**
Объем продаж, ДЕ	400	800	1000
Прошлые затраты, ДЕ	100	400	800
Добавленная стоимость: ДЕ 75 50 20	300	400	200 % к объему продаж

Оцениваются два варианта объединения предприятий: горизонтальная интеграция и вертикальная интеграция.

При горизонтальной интеграции предприятия рассматриваются как специализирующиеся на выпуске одной и той же продукции (оказании одинаковых услуг или выполнении аналогичных операций технологического процесса). В этом случае возможны любые комбинации объединения предприятий. Рассмотрим следующие объединения предприятий: А+В, В+С, А+В+С.

При вертикальной интеграции предприятия рассматриваются как реализующие часть единого технологического процесса производства или предоставления услуг. В этом случае возможны следующие виды объединений: интеграция «вниз» («назад») - В+А, интеграция «вверх» («вперед») - В+С и полная интеграция - В+А+С.

Выбрать вариант концентрации (объединения) предприятий и обосновать свой выбор.

Критерии оценки

Критерии оценки	**Оценка**
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий

контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в

развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект– это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать

выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.
Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

-составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных

вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

− конспектирование (составление тезисов) лекций;

− выполнение контрольных работ;

− решение задач;

− работу со справочной и методической литературой;

− работу с нормативными правовыми актами;

− выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;

− защиту выполненных работ;

− участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;

− участие в собеседованиях, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;

− участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

− повторение лекционного материала;

− подготовки к семинарам (практическим занятиям);

− изучения учебной и научной литературы;

− изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);

− решения задач, выданных на практических занятиях;

− подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;

− подготовки к семинарам устных докладов (сообщений);− подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;

− выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;

− выполнения выпускных квалификационных работ и др.

- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (собеседование). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме;список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в

хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;
- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;
- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относится строго к выбранной теме;
- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)
- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;
- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один – на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых

полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзацным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;
- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

Приложение 1

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Организация производства на предприятиях
направление 38.03.01 Экономика
профиль Экономика промышленных предприятий

Дисциплина Организация производства на предприятиях относится к вариативной части дисциплин учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.01 Экономика. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-3 способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации

ПК-4 способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты

Содержание дисциплины охватывает широкий круг вопросов, связанных с изучением теоретических основ организации производственных процессов на предприятиях, методики количественной оценки принципов организации производства на предприятиях и методические основы оценки уровня организации производства на предприятиях отрасли.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 6 зачетных единиц, 216 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (8 часов), практические занятия (8 часов), контроль самостоятельной работы (18 часов) контроль (4 часа) и самостоятельная работа студента (182 часа).