

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Заболотни Галия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.10.2023 06:11:10

Уникальный программный ключ:

476db7d4accb36ef8130172be235477473d63457266ce26b7e9e4075308b08

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Самарский государственный технический университет»

Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения

высшего образования

«Самарский государственный технический университет» в г. Новокуйбышевске

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

Г.И. Заболотни

“ ” 2019 г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономика предприятия

(указывается наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки (специальность) 38.03.03 Управление персоналом

(код и наименование направления подготовки)

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

Профиль подготовки (направленность) Управление персоналом

Форма обучения Очная

(очная, очно-заочная, заочная)

Год начала подготовки 2019

Выпускающая кафедра «Экономика и менеджмент»

Кафедра-разработчик рабочей программы «Экономика и менеджмент»

(название)

Семестр	Трудоемкость, час./з.е.	Контактная работа			СРС, час.	Форма промежуточного контроля (зачет, экзамен, КР, КП)
		Лекции, час.	Практич. занятия, час.	Лаборат. работы, час.		
6	288/8	36	72	-	153	Экзамен, 27
Итого	288/8	36	72	-	153	Экзамен, 27

Новокуйбышевск, 2019

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с учетом требований ФГОС ВО 38.03.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «4» декабря 2015г. № 1461 по направлению подготовки Управление персоналом и профилю Управления персоналом и учебного плана филиала «СамГТУ» в г.Новокуйбышевске.

Составитель рабочей программы кафедры *Экономики и менеджмента* (НФ-ЭиМ)

Рабочая программа утверждена на заседании кафедры НФ-ЭиМ
(наименование кафедры-разработчика)

«__»_____20__ г. протокол № _____

Заведующий кафедрой

«__»_____20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Руководитель ООП

«__»_____20__ г.

(подпись)

А.А. Малафеев
(Ф.И.О.)

Начальник УО

«__»_____20__ г.

(подпись)

Н.А. Сухова
(Ф.И.О.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Планируемые результаты обучения
2. Место дисциплины в структуре ООП
3. Объем и содержание дисциплины
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся
5. Основная и дополнительная учебная литература
6. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
7. Информационные технологии
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины
9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приложение 1. Аннотация рабочей программы

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Планируемые результаты освоения основной образовательной программы (ООП) – компетенции обучающихся определяются требованиями стандарта по направлению подготовки (специальности) и формируются в соответствии с матрицей компетенций ООП (Таблица 2)

Планируемые результаты обучения по дисциплине – знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы, формируются в соответствии с картами компетенций ООП.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения по дисциплине

Шифр компетенции	Наименование компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплине
Профессиональные компетенции Вид деятельности: организационно-управленческая, экономическая		
ПК-12	знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	<p>Уметь: анализировать нормативные и методические документы, управленческую документацию У (ПК-12) –I</p> <p>Знать: основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации З (ПК-12) –I</p> <p>Владеть: навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации В (ПК-12)-1</p>
ПК-14	Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	<p>Знать: состав системы экономических, технико-экономических и финансовых показателей деятельности экономического субъекта З1 (ПК-14)-I</p> <p>Уметь: обрабатывать данные финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, анализировать, оценивать и интерпретировать полученные результаты У1 (ПК-14) –I</p> <p>Владеть: методами анализа информации, содержащейся в финансовой, бухгалтерской и иной отчетности, определения причинно-следственных связей изменений, произошедших за отчетный период, оценки</p>

		потенциальных рисков и возможностей экономического субъекта в будущем В1 (ПК-14) –I
--	--	--

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина Экономика предприятия относится входит в состав Экономико-управленческого модуля и к *вариативной* части блока 1 учебного плана.

В таблице 2 приведены предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций дисциплины в соответствии с матрицей компетенций ОПОП.

Таблица 2

Предшествующие и последующие дисциплины, направленные на формирование компетенций

№ п/п	Шифр и наименование компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины (группы дисциплин)
Профессиональные компетенции			
1	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Документационное обеспечение управления Методы принятия управленческих решений Управление персоналом организации Кадровое делопроизводство и учет кадров в организации Документирование управленческой деятельности	Методы принятия управленческих решений Профессиональные компьютерные программы на платформе 1с Пакеты прикладных программ в управлении персоналом Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
2	ПК-14 Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением	Планирование и прогнозирование экономических процессов Экономический анализ деятельности предприятия Кадровое делопроизводство и учет кадров в организации	Экономический анализ деятельности предприятия Профессиональные компьютерные программы на платформе 1с Пакеты прикладных программ в управлении персоналом Разработка производственных управленческих решений Оценка экономического состояния предприятия Производственная практика (практика по получению

применять их на практике		профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) Преддипломная практика
--------------------------	--	---

3. ОБЪЕМ И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов.

Таблица 3

Трудоемкость дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр				
Аудиторная контактная работа (всего)						
<i>в том числе: лекции</i>						
<i>практические занятия(ПЗ)</i>						
<i>лабораторные работы (ЛР)</i>	-	-				
Самостоятельная работа (всего)						
Самостоятельное изучение литературы и подготовка к практическим занятиям						
Подготовка к тестированию						
Контроль						
ИТОГО:	час. з.е.					

3.2. Содержание дисциплины

Таблица 4

Лекции

№ п/п	Номер раздела	Тема лекции	Трудоемкость, часов
		РАЗДЕЛ 1. Основные элементы функционирования фирмы и ее производственные ресурсы	
1	1	Тема 1.1. Введение. Основные экономические концепции функционирования фирмы	2
	1	1.1.1. Введение. Предмет и содержание дисциплины. Цель и задачи дисциплины. Место дисциплины в системе подготовки специалистов.	
	1	1.1.2. Основные вопросы экономики. Признаки свободного рынка. Рыночная инфраструктура.	
	1	1.1.3. Особенности функционирования фирмы в различных системах хозяйствования. Нормативные	

		правовые акты, регламентирующие деятельность фирмы.	
	1	1.1.4. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Типы и виды предприятий.	
	1	1.1.5. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.	
	1	1.1.6. Факторы развития предприятия: экстенсивный и интенсивный	
2	1	Тема 1.2. Производственные ресурсы фирмы: основные средства, материальные, трудовые и показатели их использования	2
	1	1.2.1. Основные средства фирмы. Общее понятие об основных средствах, их составе, структуре и методах оценки.	
	1	1.2.2. Износ и амортизация основных средств	
	1	1.2.3. Главные показатели использования основных средств фирмы	
3	1	Тема 1.2 (продолжение) 1.2.4. Материальные и трудовые средства фирмы. Оборотные средства фирмы. Сущность и структура оборотных средств.	2
	1	1.2.5. Нормирование оборотных средств	
	1	1.2.6. Главные показатели использования оборотных средств фирмы.	
4	1	Тема 1.2 (продолжение) 1.2.7. Трудовые ресурсы фирмы. Персонал фирмы и его структура.	2
5	1	Тема 1.2 (продолжение) 1.2.8. Спрос на труд в условиях и разных типах рынка. Оплата труда.	2
	1	1.2.9. Производительность труда	
6	1	Тема 1.3. Продукция предприятия	2
	1	1.3.1. Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия. Конкурентоспособность продукции.	
	1	1.3.2. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие затрат и их классификация. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.	
7	1	Тема 1.3 (продолжение) 1.3.3. Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах. Вмененные издержки	2
8	1	Тема 1.3 (продолжение) 1.3.4. Взаимозаменяемость ресурсов. Метод изокост и изоквант.	2
9	1	Тема 1.4. Результаты производства	2
	1	1.4.1. Выручка и доход предприятия	
	1	1.4.2. Прибыль и рентабельность фирмы	
10	1	Тема 1.4. Результаты производства (продолжение) 1.4.3. Оптимизация объемов производства и максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах	2
	2	РАЗДЕЛ 2 Организация производственного процесса и планирование деятельности фирмы	

11	2	Тема 2.1 Организация производства	2
	2	2.1.1. Производственный процесс и принципы организации производства. Типы, формы и методы организации производства	
12	2	Тема 2.1 (продолжение) 2.1.2 Производственная структура предприятия, его инфраструктура	2
	2	2.1.3. Управление фирмой: организационная структура и механизм управления.	
	2	2.1.4. Управление фирмой: управленческий персонал	
13	2	Тема 2.2. Планирование на предприятии.	2
	2	2.2.1. Понятие и содержание планирования	
	2	2.2.2. Стратегическое, текущее и оперативное планирование	
	2	2.2.3. Долгосрочное и текущее планирование	
14	2	Тема 2.3. Инновационная и инвестиционная деятельность предприятия.	2
	2	2.3.1 Собственные и заемные средства	
	2	2.3.2 Предмет инновационной деятельности. Информационное обеспечение инновационной деятельности.	
15	2	Тема 2.3(продолжение) 2.3.3. Инвестиции предприятия и определение их потребности.	2
	2	2.3.4. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные	
	2	2.3.5. Основы оценки эффективности инвестиционных проектов.	
	3	РАЗДЕЛ 3. Оценка эффективности деятельности фирмы	
16	3	Тема 3.1. Отчетность фирмы.	2
	3	3.1.1. Доходы и расходы фирмы	
	3	3.1.2. Учет и отчетность фирмы	
17	3	Тема 3.2. Аналитическая деятельность фирмы	2
	3	3.2.1. Содержание аналитической деятельности фирмы	
	3	3.2.2. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности фирмы. Ключевые индикаторы работы предприятия.	
18	3	Тема 3.2 (продолжение) 3.2.3. Анализ эффективности использования ресурсов фирмы	2
	3	3.2.4. Оценка эффективности деятельности фирмы	
		ИТОГО	36

Таблица 5

Практические занятия

№ п/п	Номер раздела	Тема практического занятия	Трудоемкость, часов
1.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 1</i>	4

		Основные экономические концепции функционирования фирмы Особенности функционирования фирмы в различных системах хозяйствования. Типы и виды предприятий	
2.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 2</i> Особенности функционирования фирмы в различных системах хозяйствования. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя. Факторы развития предприятия: экстенсивный и интенсивный. Основные средства фирмы.	4
3.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 3</i> Основные средства фирмы Методы оценки основных средств фирмы. Амортизация основных средств фирмы. Главные показатели использования основных средств фирмы	4
4.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 4</i> Оборотные средства фирмы. Нормирование оборотных средств	4
5.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 5</i> Особенности использования оборотных средств фирмы Методы оценки оборотных средств фирмы. Главные показатели использования оборотных средств фирмы.	4
6.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 6</i> Производительность труда и заработная плата Методы начисления заработной платы. Расчет заработной платы сотрудников фирмы	4
7.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 7</i> Продукция предприятия Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие затрат и их классификация. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.	4
8.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 8</i> Подходы к оценке ресурсов Взаимозаменяемость ресурсов. Метод изокост и изоквант.	4
9.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 9</i> Результаты производства: прибыль Методы расчета прибыли фирмы	4
10.	Раздел 1	<i>Практическое занятие № 10</i> Результаты производства: рентабельность Методы расчета рентабельности фирмы	4
11.	Раздел 2	<i>Практическое занятие № 11</i> Производственный процесс и принципы организации производства Типы, формы и методы организации производства. Контрольная работа по темам раздела №1	4
12.	Раздел 2	<i>Практическое занятие № 12</i> Производственная структура предприятия Управление фирмой: организационная структура и механизм управления.	4
13.	Раздел 2	<i>Практическое занятие № 13</i> Планирование на предприятии	4

		Понятие и содержание планирования. Стратегическое, текущее и оперативное планирование	
14.	Раздел 2	Практическое занятие № 14 Инновационная деятельность предприятия Предмет инновационной деятельности. Информационное обеспечение инновационной деятельности.	4
15.	Раздел 2	Практическое занятие № 15 Инвестиционная деятельность предприятия Инвестиции предприятия и определение их потребности. Основы оценки эффективности инвестиционных проектов.	4
16.	Раздел 3	Практическое занятие № 16 Оценка эффективности деятельности фирмы Доходы и расходы фирмы. Учет и отчетность фирмы. Использование операционного рычага при прогнозировании деятельности фирмы	4
17.	Раздел 3	Практическое занятие № 17 Аналитическая деятельность фирмы Анализ и оценка финансово-экономической деятельности фирмы: ликвидность и платежеспособность	4
18.	Раздел 3	Практическое занятие № 18 Расчет ключевых индикаторов деятельности фирмы Анализ и оценка финансово-экономической деятельности фирмы: неприбыльный оборот и запас надежности	4
ИТОГО:			

Таблица 6

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№ занятия	Номер раздела	Наименование лабораторной работы	Трудоемкость, час
1	-	-	-
2	-	-	-
...	-	-	-
N	-	-	-
Итого:			0

Таблица 7

Самостоятельная работа студента

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 1	1	Самостоятельное изучение теоретического материала подготовка к практическому занятию: Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя; трудовые ресурсы фирмы.; конкурентоспособность продукции; оптимизация объемов производства и максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах.	50
Раздел 2	2	Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическому занятию: Производственная структура предприятия, его инфраструктура; управление фирмой: организационная структура и механизм управления. Используя текст лекции и рекомендуемую литературу, дать характеристику организации процесса планирования на заданном предприятии.	50

Раздел дисциплины	№ п/п	Вид самостоятельной работы студента (СРС)	Трудоемкость, час
Раздел 3	3	Самостоятельное изучение теоретического материала и подготовка к практическому занятию: Отчетность фирмы; аналитическая деятельность фирмы, стратегии развития фирмы; организационная структура фирмы.	30
Раздел 1-3	4	Подготовка к тестированию	23
Итого:			153

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Студентам для самостоятельной подготовки к практическим занятиям рекомендовано использовать следующие учебно-методические пособия:

Шишков Е.М. Методические рекомендации для самостоятельной работы студентов.- Филиал ФГБОУ ВО «СамГТУ» в г. Новокуйбышевске, Новокуйбышевск, 2015.

5. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА

Таблица 8

Учебно-методическое обеспечение

№ п/п	Учебник, учебное пособие (приводится библиографическое описание учебника, учебного пособия)		Кол-во экз.
Основная литература			
1	Экономика инновационной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Давтян [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: Российский университет дружбы народов, 2014.— 432 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/22230		Электронный ресурс
2	Баскакова О.В. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 370 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/14122 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]		Электронный ресурс
3	Смелик Р.Г. Экономика предприятия (организации) [Электронный ресурс]: учебник/ Смелик Р.Г., Левицкая Л.А.— Электрон. текстовые данные.— Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2014.— 296 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/24961 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]		Электронный ресурс
4	Ефимов О.Н. Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Ефимов О.Н.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2014.— 732 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/23085		Электронный ресурс»
Дополнительная литература			
1	Экономика предприятия [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов/ А.Н. Романов [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012.— 767 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/8595 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю [ЭБС "IPRbooks" (Рекомендуемые к подключению)]		Электронный ресурс

6. РЕСУРСЫ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

1. Scopus - база данных рефератов и цитирования
Зарубежные базы данных ограниченного до-ступа
2. AUP.Ru - Электронная библиотека по вопросам экономики, финансов, менеджмента и маркетинга
Ресурсы открытого доступа
3. eLIBRARY.ru
Российские базы данных ограниченного доступа
4. КонсультантПлюс (правовые документы) Ресурсы открытого доступа
5. Экономика Социология.Менеджмент
Ресурсы открытого доступа

7. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Реализация данной дисциплины предусматривает использование презентационной техники и программного обеспечения Microsoft Word, Microsoft Power Point.

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Лекционные занятия:
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)
2. Практические занятия (семинарского типа):
аудитория, оснащенная презентационной техникой (проектор, экран, компьютер/ноутбук)

9. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Оценочные средства разработаны для оценки
Профессиональных компетенций
ПК-12
ПК-14

Перечень компетенций и планируемые результаты обучения (дескрипторы): знания – З, умения – У, владения - В, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы (ОПОП), представлены в разделе 1 Рабочей программы дисциплины (Таблица 1) в соответствии с матрицей компетенций ООП (Приложения 1 к ООП).

Основными этапами формирования указанных компетенций в рамках дисциплины выступает последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий.

Таблица 9

Паспорт фонда оценочных средств дисциплины

№ п/п	Код и наименование контролируемой компетенции	Этапы формирования компетенций	Наименование оценочного средства
-------	---	--------------------------------	----------------------------------

1	ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Тема 1. Основные элементы функционирования фирмы и ее производственные ресурсы	Практические задания №№1-4
2	ПК-14 владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике	Тема 2. Организация производственного процесса и планирование деятельности фирмы Тема 3. Оценка эффективности деятельности фирмы	Тест, Практические задания №№5-12
	Промежуточная аттестация	Компетенции, знания, умения, владения, установленные в качестве запланированных результатов обучения по дисциплине в разделе 1 Рабочей программы (таблица 1)	Экзамен

9.2 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Результаты обучения по дисциплине *Экономика предприятия* направления подготовки 38.03.03 *Управление персоналом* профиль *Управление персоналом* определяются показателями и критериями оценивания сформированности компетенций на этапах их формирования представлены в табл. 10.

Таблица 10

Матрица соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения

Компетенции	Оценочные средства	
	Текущий контроль	Промежуточный контроль (экзамен)

	Оценочное средство 1 (Тесты)	Оценочное средство 2 (практические задания)	Оценочное средство 3	Оценочное средство 4	Вопросы экзамену			к
ПК-12		У (ПК-12) –I З (ПК-12) –I В (ПК-12)-1			У (ПК-12) –I З (ПК-12) –I В (ПК-12)-1			
ПК-14	З1 (ПК-14)- У1 (ПК-14) –I	З1 (ПК-14)- У1 (ПК-14) –I В1 (ПК-14) –I			З1 (ПК-14)- У1 (ПК-14) –I В1 (ПК-14) –I			

Показатели и критерии оценивания сформированности компетенций (промежуточного контроля)

На этапе промежуточной аттестации используется система оценки успеваемости обучающихся, которая позволяет преподавателю оценить уровень освоения материала обучающимися. Критерии оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) представлены в карте компетенции ООП.

Форма оценки знаний: оценка - 5 «отлично»; 4 «хорошо»; 3 «удовлетворительно»; 2 «неудовлетворительно». Лабораторные работы, практические занятия, практика оцениваются: «зачет», «незачет». Возможно использование балльно-рейтинговой оценки.

Шкала оценивания:

«Зачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 51% и более оценивается не ниже «удовлетворительно» при условии отсутствия критерия «неудовлетворительно». Выставляется, когда обучающийся показывает хорошие знания изученного учебного материала; самостоятельно, логично и последовательно излагает и интерпретирует материалы учебного курса; полностью раскрывает смысл предлагаемого вопроса; владеет основными терминами и понятиями изученного курса; показывает умение переложить теоретические знания на предполагаемый практический опыт.

«Отлично» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций 85% более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно»: студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций;

«Хорошо» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций на 61% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «хорошо» и «отлично», при условии отсутствия оценки «неудовлетворительно», допускается оценка «удовлетворительно»: обучающийся показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций;

«Удовлетворительно» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов

компетенций 51% и более (в соответствии с картами компетенций ОПОП) оценивается критериями «удовлетворительно», «хорошо» и «отлично»: обучающийся показал знание основных положений фактического материала, умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой;

«Неудовлетворительно» «Незачет» – выставляется, если сформированность заявленных дескрипторов компетенций менее чем 51% (в соответствии с картами компетенций ОПОП): при ответе обучающегося выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.

Ответы и решения обучающихся оцениваются по следующим общим критериям: распознавание проблем; определение значимой информации; анализ проблем; аргументированность; использование стратегий; творческий подход; выводы; общая грамотность.

Соответствие критериев оценивания сформированности планируемых результатов обучения (дескрипторов) системам оценок представлено в табл.

Таблица 11

Интегральная оценка

Критерии	Традиционная оценка	Балльно-рейтинговая оценка
5	5	86 - 100
4	4	61-85
3	3	51-60
2 и 1	2, Незачет	0-50
5, 4, 3	Зачет	51-100

Обучающиеся обязаны сдавать все задания в сроки, установленные преподавателем. Оценка «Удовлетворительно» по дисциплине, может выставляться и при неполной сформированности компетенций в ходе освоения отдельной учебной дисциплины, если их формирование предполагается продолжить на более поздних этапах обучения, в ходе изучения других учебных дисциплин.

Показатели и критерии оценки достижений студентом запланированных результатов освоения дисциплины в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценка, уровень	Критерии
«отлично», повышенный уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи повышенной сложности, свободно использовать справочную литературу, делать обоснованные выводы из результатов анализа конкретных ситуаций
«хорошо», пороговый уровень	Студент показал прочные знания основных положений фактического материала, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты анализа конкретных ситуаций
«удовлетворит	Студент показал знание основных положений фактического материала,

ельно», пороговый уровень	умение получить с помощью преподавателя правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой, знакомство с рекомендованной справочной литературой
«неудовлетворительно», уровень не сформирован	При ответе студента выявились существенные пробелы в знаниях основных положений фактического материала, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины

9.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.3.1 Перечень вопросов для промежуточной аттестации (экзамен)

1. Основные вопросы экономики. Признаки свободного рынка. Рыночная инфраструктура.
2. Особенности функционирования фирмы в различных системах хозяйствования. Нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность фирмы.
3. Предприятие как субъект и объект предпринимательской деятельности. Типы и виды предприятий.
4. Среда функционирования предприятия: внешняя и внутренняя.
5. Факторы развития предприятия: экстенсивный и интенсивный
6. Основные средства фирмы. Общее понятие об основных средствах, их составе, структуре и методах оценки.
7. Износ и амортизация основных средств
8. Главные показатели использования основных средств фирмы
9. Материальные и трудовые средства фирмы. Оборотные средства фирмы. Сущность и структура оборотных средств.
10. Нормирование оборотных средств
11. Главные показатели использования оборотных средств фирмы.
12. Трудовые ресурсы фирмы. Персонал фирмы и его структура.
13. Спрос на труд в условиях и разных типах рынка. Оплата труда.
14. Производительность труда
15. Понятие и состав продукции, работ и услуг предприятия. Конкурентоспособность продукции.
16. Затраты на производство и реализацию продукции. Понятие затрат и их классификация. Расчет затрат на производство и себестоимость продукции.
17. Издержки предприятия в краткосрочном и долгосрочном периодах.
18. Вмененные издержки
19. Взаимозаменяемость ресурсов. Метод изокост и изоквант.
20. Выручка и доход предприятия
21. Прибыль и рентабельность фирмы
22. Оптимизация объемов производства и максимизация прибыли в краткосрочном и долгосрочном периодах
23. Производственный процесс и принципы организации производства. Типы, формы и методы организации производства
24. Производственная структура предприятия, его инфраструктура
25. Управление фирмой: организационная структура и механизм управления.
26. Управление фирмой: управленческий персонал
27. Понятие и содержание планирования
28. Стратегическое, текущее и оперативное планирование

29. Долгосрочное и текущее планирование
 30. Собственные и заемные средства
 31. Предмет инновационной деятельности. Информационное обеспечение инновационной деятельности.
 32. Инвестиции предприятия и определение их потребности.
 33. Финансовые ресурсы предприятия: собственные и заемные
 34. Основы оценки эффективности инвестиционных проектов.
 35. Доходы и расходы фирмы
 36. Учет и отчетность фирмы
 37. Содержание аналитической деятельности фирмы
 38. Анализ и оценка финансово-экономической деятельности фирмы. Ключевые индикаторы работы предприятия.
 39. Анализ эффективности использования ресурсов фирмы
- Оценка эффективности деятельности фирмы.

9.3.2 Оценочное средство 1 (Тестовые задания)

ТЕМА “ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ ФИРМЫ: ОСНОВНЫЕ СРЕДСТВА И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ”

1. Производственные фонды предприятия делятся на основные и оборотные в зависимости от:

- а) продолжительности кругооборота
- б) способа перенесения своей стоимости в процессе производства
- в) все ответы правильные

2. В состав основных производственных фондов входят:

- а) здания, сооружения, передаточные устройства, транспортные средства
- б) здания, сооружения, передаточные устройства, оборудование, инструменты и приборы, транспортные средства
- в) здания, сооружения, машины, оборудование, транспортные средства, инструменты и приборы, запасы сырья и материалов

3. Основные производственные фонды - это часть производственных фондов, который принимают участие в процессе производства 1).....время, при этом, сохраняя свою 2)..... форму, а их стоимость переносится на изготовленный продукт 3).....по мере использования.

- 1) а) продолжительный; б) короткий
- 2) а) стоимостную; б) натуральную
- 3) а) постепенно; б) сразу

4. Признак, который лежит в основе деления основных фондов на активную и пассивную часть, этот:

- а) целевое назначение
- б) уровень изношенности
- в) степень изношенности
- г) характер участия в производственных процессах

5. К активной части основных фондов относятся:

- а) машины, оборудование, передаточные устройства
- б) здания, сооружения, инвентарь
- в) здания, сооружения, незавершенное производство, готовая продукция

г) машины, транспортные средства

6. К пассивной части основных производственных фондов относятся:

- а) машины, сооружения, транспортные средства, сбытовая сеть
- б) здания, сооружения, инвентарь
- в) оборудование, силовые и рабочие машины, измерительные приборы и техника

7. Восстановительная стоимость основных фондов - это:

- а) стоимость основных фондов к моменту введения их в эксплуатацию
- б) стоимость основных фондов с учетом их износа
- в) денежное выражение затрат на воссоздание основных фондов в современных условиях
- г) стоимость основных фондов на момент их ликвидации

8. Остаточная стоимость основных фондов отображает:

- а) стоимость основных фондов, которая еще не перенесена на затраты производства и обращения
- б) их рыночную стоимость
- в) возможную цену их продажи
- г) стоимость основных фондов на момент их ликвидации

9. Под физическим износом основных фондов понимают:

- а) уменьшение стоимости машин и оборудования в результате внедрения новых эффективных их видов
- б) постоянную потерю основными фондами своей первоначальной стоимости в процессе производства
- в) постоянную потерю основными фондами своей первоначальной стоимости, которая происходит с ними в процессе производства или их бездеятельности

10. Под влиянием формы какого износа основные фонды становятся устаревшими по своим техническим характеристикам и экономической эффективности?

- а) физического
- б) морального

11. Амортизация основных фондов - это:

- а) износ основных фондов
- б) процесс перенесения стоимости основных фондов на себестоимость изготовленной продукции
- в) воспроизведение основных фондов
- г) затраты по содержанию основных фондов

12. Норма амортизации (%) показывает:

- а) какая сумма средств расходуется на воспроизводство основных фондов
- б) нормативный срок эксплуатации основных фондов
- в) удельный вес балансовой стоимости основных фондов, который ежегодно переносится на созданную продукцию

13. Метод какой амортизации позволяет решить проблему замены основных фондов с возникновением превышения темпов морального износа над темпами физическим износом?

- а) равномерной
- б) ускоренной
- в) неравномерной

14. Сумма амортизационных отчислений используется на:

- а) научно-техническое развитие предприятия
- б) воспроизводство и усовершенствование основных фондов предприятия
- в) покрытие материальных затрат предприятия и выплату заработной платы

15. К формам простого воспроизводства основных фондов относятся:

- а) капитальный ремонт
- б) новое строительство и расширение действующих предприятий
- в) реконструкция, техническое перевооружение, модернизация оборудования

16. Расширенное воспроизводство основных фондов не осуществляется в форме:

- а) замены устаревших элементов основных фондов
- б) реконструкции предприятия
- в) нового строительства
- г) модернизации основных фондов

17. Сохранение средств труда в пригодном для производственного использования состоянии путем проведения регулярных ремонтно-профилактических операций с целью устранения мелких неисправностей и предотвращения прогрессирующего физического износа - это:

- а) текущий ремонт
- б) капитальный ремонт
- в) модернизация
- г) реконструкция

18. Повышение технического уровня производства без расширения существующих производственных площадей возможно за счет проведения:

- а) капитального ремонта
- б) технического перевооружения действующего предприятия
- в) реконструкции действующего предприятия
- г) расширения действующего предприятия
- д) нового строительства

19. Физически изношенное оборудование, для которого коэффициент эффективности затрат на капитальный ремонт имеет наибольшее минусовое значение, требует в первую очередь:

- а) текущего ремонта
- б) капитального ремонта
- в) капитального ремонта с модернизацией
- г) замены

20. Показатель фондоотдачи характеризует:

- а) оборачиваемость оборотных средств
- б) удельные затраты основных фондов на 1 грн. реализованной продукции
- в) уровень технической вооруженности работы
- г) объем товарной продукции, которая приходится на 1 грн. основных производственных фондов

21. Показатель фондоемкости характеризует:

- а) размер основных производственных фондов, который приходится на 1 работника

- б) стоимость основных фондов, которая приходится на 1 грн. продукции, которая выпускается
- в) стоимость реализованной продукции, которая приходится на 1 грн. основных производственных фондов

22. Производственная мощность предприятия - это:

- а) максимальная мощность оборудования, во время использования которой предприятие достигает наибольшей прибыли
- б) максимально возможный выпуск продукции за единицу времени в натуральном выражении при полном использовании производственного оборудования
- в) максимальный выпуск продукции на узких местах

23. Состав основных средств это:

- а) основные фонды, другие необоротные материальные активы, незавершенные капитальные инвестиции
- б) совокупность объектов предприятия
- в) сумма активной и пассивной части основных средств
- г) совокупность активной и пассивной части основных средств и других незавершенных капитальных инвестиций

24. Оценка основных средств, это:

- а) денежное выражение основных средств
- б) стоимость отдельных объектов
- в) стоимость конструктивно подобных технических комплексов
- г) балансовая стоимость основных средств

25. Основные виды оценки основных средств:

- а) ликвидационная стоимость активов
- б) первоначальная стоимость (себестоимость) необоротных активов
- в) переоцененная стоимость необоротных активов
- г) стоимость, которая амортизируется

26. Обобщающие показатели, которые характеризуют использование основных средств:

- а) фондоотдача
- б) рентабельность основных средств
- в) фондоемкость
- г) коэффициент использования производственной мощности предприятия
- д) коэффициент сменности работы оборудования

27. Какой из приведенных показателей характеризует интенсивность обновления основных фондов?

- а) коэффициент пригодности
- б) коэффициент выбытия
- в) коэффициент обновления

28. Что происходит с натурально-вещественной формой основных фондов в процессе их эксплуатации

- а) ничего не происходит
- б) она потребляется
- в) переносится на продукцию, которая изготавливается

29. Какой из показателей характеризует эффективность использования основных фондов?

- а) фондоотдача
- б) коэффициент износа
- в) коэффициент обновления

30. Какой из перечисленных показателей характеризует интенсивность сокращения размеров основных фондов предприятия?

- а) коэффициент выбытия
- б) норма амортизации
- в) коэффициент пригодности
- г) коэффициент износа

31. Восстановительная стоимость основных фондов показывает:

- а) еще не перенесенную на произведенную продукцию часть их стоимости
- б) стоимость воспроизводства основных фондов в современных условиях производства
- в) стоимость закупки основных фондов

32. Остаточная стоимость основных фондов отображает:

- а) возможную цену продажи основных фондов
- б) различие между восстановительной и первоначальной стоимостью основных фондов
- в) еще не перенесенную на произведенную продукцию, услуги часть их стоимости

Правильные ответы:

1-в	2-б	3-а,б,а	4-г	5-г	6-б	7-в
8-а	9-в	10-б	11-б	12-в	13-в	14-б
15-а	16-а	17-а	18-а	19-б	20-г	21-б
22-б	23-б	24-б	25-а	26- а,б,в,г	27-в	28-а
29-а	30-а	31-б	32-в			

ТЕМА “ ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ ФИРМЫ: ОБОРОТНЫЕ СРЕДСТВА И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ”

1. Укажите те виды, которые не относятся к оборотным средствам:

- а) производственные помещения
- б) запасы
- в) дебиторская задолженность
- г) денежные средства

2. Выберите из перечисленных элементов те, которые не относятся к производственным запасам:

- а) сырье и основные материалы
- б) покупные комплектующие изделия и полуфабрикаты
- в) незавершенное производство

3. Какие виды оборотных средств являются нормированными:
- а) сырье и основные материалы
 - б) дебиторская задолженность
 - в) готовая продукция в пути
 - г) денежные средства
4. Какие элементы оборотных средств обслуживают сферу производства:
- а) денежные средства
 - б) незавершенное производство
 - в) дебиторская задолженность
 - г) готовая продукция
5. Какие виды оборотных средств не относят к фондам обращения:
- а) готовая продукция на складе
 - б) готовая продукция в пути
 - в) незавершенное производство
 - г) дебиторская задолженность
 - д) денежные средства в кассе
6. К высоко ликвидным оборотным средствам относят:
- а) текущие финансовые инвестиции
 - б) незавершенное производство
 - в) дебиторская задолженность
 - г) денежные средства
 - д) отгруженная продукция
7. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств показывает:
- а) соотношение суммы фактических и плановых материальных затрат
 - б) сколько состоялось оборотов оборотных средств на протяжении года
 - в) сколько дней необходимо предприятию для пополнения его оборотных средств
 - г) соотношения суммы материальных затрат и стоимости изготовленной продукции
8. Страховой запас создается:
- а) для обеспечения бесперебойного производственного процесса при отклонении от принятых интервалов поставок
 - б) в случае превышения сроков грузооборота по сравнению со сроками документооборота
 - в) для обеспечения бесперебойного производственного процесса между двумя очередными поставками
9. Оценивают использование материальных ресурсов по системе обобщающих показателей:
- а) материалоотдача
 - б) удельный вес материальных затрат в себестоимости продукции
 - в) коэффициент использования материалов
 - г) эффективность потребления элементов материальных ресурсов
10. Чем отличаются оборотные фонды и фонды обращения:
- а) натурально-вещевым составом
 - б) характером перенесения стоимости на стоимость готовой продукции
 - в) временем применения в производственном процессе

11. Оборотные фонды представляют собою:

- а) предметы труда, которые принимают участие в производственном процессе и переносят свою стоимость на стоимость произведенной продукции
- б) средства и предметы труда, которые имеет предприятие и использует в производственном процессе
- в) предметы и средства труда, которые принимают участие только в одном производственном цикле, за который полностью переносят стоимость на стоимость произведенной продукции

12. Оборотные фонды предприятия - это:

- а) совокупность материально-вещественных ценностей, которые одновременно принимают участие в процессе производства и целиком переносят свою стоимость на стоимость произведенной продукции
- б) часть производственных фондов предприятия, которая проходит три стадии кругооборота (денежную, производственную и товарную) в каждом технологическом цикле изготовления продукции
- в) предметы и средства труда, срок эксплуатации которых не превышает 1 год
- г) все ответы верные

13. Основное назначение фондов обращения состоит в:

- а) прямом влиянии на смену формы и свойств предметов труда
- б) покрытии износа основных фондов
- в) обеспеченности непрерывности обращения фондов
- г) обеспечении ритмичности процесса производства
- д) финансировании затрат по экономическому стимулированию рабочих

14. К оборотным фондам относится:

- а) продукция, которая не прошла все стадии обработки
- б) запасы готовой продукции на складах предприятия
- в) средства на валютном счете
- г) все ответы верные

15. Размер фондов обращения зависит от:

- а) условий реализации готовой продукции
- б) продолжительности технологического цикла
- в) уровня технологии

16. В состав оборотных средств предприятия входят:

- а) запасы материалов, запасных частей, топлива, готовой продукции на складе
- б) оборотные фонды и фонды обращения
- в) производственные запасы, незавершенное производство, затраты будущих периодов
- г) все верны

17. В состав нормированных оборотных средств включают:

- а) дебиторскую задолженность
- б) затраты будущих периодов
- в) средства на текущем счете
- г) отгруженную готовую продукцию

18. Эффективность использования оборотных средств характеризуется показателем:

- а) рентабельность оборотных средств

- б) загрузка оборотных средств
- в) оборачиваемости оборотных средств
- г) все ответы верные

19. Оборачиваемость оборотных средств вычисляется:

- а) продолжительностью одного оборота в днях
- б) количеством оборотов за отчетной период
- в) величиной оборотных средств, которые приходятся на единицу реализованной продукции
- г) все ответы верные
- д) нет верного ответа

20. Скорость оборота оборотных средств предприятия характеризует показатель:

- а) коэффициент оборачиваемости
- б) коэффициент загрузки
- в) продолжительность одного оборота
- г) рентабельность оборотных средств

21. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- а) размер реализованной продукции, которая приходится на 1 грн производственных фондов
- б) среднюю продолжительность одного оборота
- в) количество оборотных средств за соответствующий период
- г) все ответы верные
- д) нет верного ответа

22. Оборотные средства используются тем эффективнее, чем:

- а) меньше коэффициент оборачиваемости
- б) меньше коэффициент загрузки оборотных средств
- в) больше продолжительность одного оборота

23. Эффективность использования оборотных средств находит отображения в:

- а) увеличении размера их потребления
- б) поддержке стабильности их оборачиваемости
- в) ускорении их оборачиваемости
- г) замедлении их оборачиваемости
- д) нет верного ответа

24. Высвобождение денежных средств из оборота происходит вследствие:

- а) ускорения оборачиваемости
- б) сокращения продолжительности одного оборота
- в) уменьшения нужной суммы средств
- г) правильные ответы "а" и "б"
- д) все ответы верные

25. Объем производства в отчетном году составляет 2400 тыс. грн., среднегодовая стоимость оборотных средств - 300 тыс. грн. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств и продолжительность одного оборота соответственно составляют:

- а) 10 оборотов и 36 дней
- б) 8 оборотов и 45 дней
- в) 6 оборотов и 60 дней
- г) 4 оборотов и 90 дней

26. Нормирование оборотных средств связано с:
- а) определением страховых запасов
 - б) расчетом размера средств, которые вкладываются в минимальный запас товарно-материальных ценностей
 - в) расчетом размера средств, которые обслуживают процесс производства продукции
 - г) все ответы верные

27. Не нормируется такой элемент оборотных средств:

- а) затраты будущих периодов
- б) остатки готовой продукции на складе
- в) денежные средства на расчетном счете
- г) незавершенное производство

28. Материальные затраты на единицу продукции отражает показатель:

- а) материалоотдачи
- б) оборачиваемости материальных ресурсов
- в) материалоемкости

Правильные ответы:

1-а	5-в	9-а	13-в	17-б	21-д	25-б
2-в	6-г	10-в	14-б	18-г	22-б	26-б
3-а	7-б	11-в	15-а	19-б	23-в	27-в
4-б	8-а	12-г	16-г	20-в	24-г	28-в

ТЕМА “ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ РЕСУРСЫ ФИРМЫ: ТРУДОВЫЕ РЕСУРСЫ И ПОКАЗАТЕЛИ ИХ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ”

1. Количество продукции, которую должен произвести работник за единицу времени – это:

- а) норма времени
- б) норма выработки
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

2. Оптимальное количество оборудования, закрепленное за работником, характеризует норма:

- а) времени
- б) выработки
- в) норма обслуживания
- г) норма численности

3. Какой из показателей является стоимостным показателем производительности труда:

- а) количество произведенной продукции, которая приходится на одного вспомогательного работника
- б) расходы времени на производства единицы продукции
- в) стоимость произведенной продукции, которая приходится на одного средне учетного работника промышленно производственного персонала
- г) стоимость материалов, которая приходится на одного работника.

4. Какой из показателей является трудовым показателем производительности труда:

- а) станкосменность
- б) трудоемкость

- в) материалоемкость
- г) фондоемкость.

5. Если ли выработка на одного работника предприятия повышается, то трудоемкость:

- а) тоже повышается
- б) снижается
- в) остается неизменной
- г) все зависит от особенности конкретного предприятия.

6. Если выпуск продукции увеличивается, а количество работников предприятия остается неизменной, то производительность труда:

- а) растет
- б) снижается
- в) остается неизменной
- г) между приведенными показателями нет прямой связи

7. Что понимается под трудовым потенциалом предприятия?

- а) экономически активное, трудоспособное население;
- б) целесообразная деятельность человека по созданию материальных и духовных благ;
- в) возможность деятельности всей совокупности работников с учетом не только количественных, но и качественных характеристик.

8. Какие категории населения составляют трудовые ресурсы?

- а) мужчины 16-59 лет; женщины 16-54 лет; население, старше и моложе трудоспособного возраста, занятое в общественном производстве;
- б) мужчины 15-69 лет; женщины 14-44 лет; население, старше и моложе трудоспособного возраста, занятое в общественном производстве;
- в) мужчины 16-59 лет; женщины 16-54 лет.

9. Как количественно оценивается трудовой потенциал?

- а) измеряется профессионально-образованным уровнем трудовых ресурсов или иными характеристиками, позволяющими оценить их способность к выполнению работы;
- б) измеряется числом экономически активного, трудоспособного населения;
- в) количество лиц, способных к осуществлению трудовых процессов.

10. Как качественно оценивается трудовой потенциал?

- а) измеряется профессионально-образованным уровнем трудовых ресурсов или иными характеристиками, позволяющими оценить их способность к выполнению работы;
- б) измеряется числом экономически активного, трудоспособного населения;
- в) количество лиц, способных к осуществлению трудовых процессов.

11. На что влияет количество работников и качественный состав?

- а) цену продукции;
- б) эффективность использования земли;
- в) размер амортизации;
- г) производительность труда.

12. Что является показателем производительности труда?

- а) размер основных фондов в расчете на единицу затрат труда;

- б) количество продукции в расчете на единицу материальных затрат;
- в) количество продукции в расчете на единицу затрат труда.

13. Что является основными резервами повышения производительности труда (4 шт.)?

- а) рост урожайности;
- б) сокращение материальных затрат;
- в) эффективность использования основных средств;
- г) повышение качества материалов;
- д) сокращение размеров земельной площади;
- е) рациональное размещение предприятия;
- ж) материальная заинтересованность работников.

14. Что называется ценой труда?

- а) производительность труда;
- б) тарифная ставка;
- в) заработная плата;
- г) фонд рабочего времени одного рабочего.

15. Как определяют выработку одного работника за год?

- а) отношением объема произведенной продукции за год к числу работников
- б) отношением объема произведенной продукции за год к средне учетной численности промышленно-производственного персонала;
- в) отношением объема произведенной за год продукции к числу дней в году.

16. Минимальная заработная плата это – это:

- а) прожиточный минимум работника
- б) стоимостная величина границы малообеспеченности
- в) установленный государством размер заработной платы, ниже которого не может быть оплаты труда работника.

17. Какая из приведенных позиций входит в сферу государственного регулирования оплаты труда в соответствии с действующим законодательством

- а) регулирование минимальной заработной платы
- б) регулирование размеров должностных окладов руководителей государственных предприятий
- в) регулирование оплаты труда в организациях и учреждениях, которые финансируются из бюджета
- г) все приведенные здесь позиции.

18. Глубина разделения труда на предприятии зависит в первую очередь, от:

- а) места расположения
- б) размера предприятия
- в) формы собственности.

19. Трудовые ресурсы страны –это:

- а) трудоспособная часть населения способная к трудовой деятельности
- б) все население страны
- в) население страны, которое занято трудовой деятельностью.

20. К категории «руководители» принадлежат:

- а) директора, начальники цехов
- б) инженера, бухгалтера, экономисты

- в) старшие мастера, мастера участков
- г) главный инженер, главный экономист, главный бухгалтер, главный механик.

21. К категории «специалисты» относят:

- а) работники, занятые изготовлением самой сложной продукцией
- б) работники, которые осуществляют подготовку необходимой документации, ее оформление, выполняют канцелярские работы
- в) работники, занятые организацией производства, планированием и анализом деятельности предприятия, выполнением научно исследовательских, конструкторских работ, разработкой технологических процессов, организацией технического обслуживания.

22. Квалификация работника это:

- а) уровень его образования
- б) уровень знаний и умения выполнять работы соответствующей сложности
- в) конкретный вид его трудовой деятельности.

23. Основой для расчета необходимой численности персонала предприятия является:

- а) плановый объем выпуска продукции
- б) уровень производительности труда и ее рост
- в) норма времени, выработки, обслуживания
- г) уровень выполнения норм выработки
- д) баланс рабочего времени работника.

24. Выберите показатели, которые характеризуют состояния и движения персонала на предприятии (4 шт.)

- а) уровень производительности труда
- б) коэффициент оборота персонала по приему
- в) коэффициент оборота персонала по увольнению
- г) коэффициент текучести персонала
- д) коэффициент стабильности персонала

25. Трудоемкость производства – это:

- а) затраты рабочего времени на единицу продукции
- б) обратный показатель выработки
- в) численность работников, приходящихся на единицу продукции
- г) все перечисленное верно.

26. Какими показателями определяется производительность труда

- а) выработкой и нормой времени
- б) выработкой и трудоемкостью
- в) трудоемкостью и фондовооруженностью труда
- г) нормой численности и нормой времени
- д) прибылью и рентабельностью

27. Соотношение количества принятых работников к среднеучетной их численности характеризует коэффициент... персонала:

- а) текучести
- б) приема
- в) выбытия
- г) стабильности.

Правильные ответы:

1-б	3-в	5-б	7-а	9-б	11-г	13- в,г,е ,ж	15-а	17-г	19-а	21-в	23-в	25-г	27-б
2-в	4-б	6-а	8-а	10-а	12-в	14-в	16-в	18-б	20- а,в	22-б	24- б,в,г , д	26-б	

ТЕМА “РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВА”

1. Потребность - это...

- а) потребность, нужда в чем-нибудь, что требует удовлетворения
- б) нужда, которая приняла определенную специфическую форму соответственно уровню развития отдельного, конкретного человека и общества, в котором он живет
- в) те товары и услуги, которые люди хотели бы иметь, если бы за них не надо было платить, или на покупку которых хватило бы денег

2. Прибыль равняется...

- а) выручка минус налоги и амортизация
- б) выручка минус заработная плата
- в) актив минус пассив
- г) доходы минус затраты

3. Валовая продукция - это:

- а) величина товарной продукции и изменение остатков незавершенного производства
- б) стоимость всей продукции предприятия независимо от степени ее готовности
- в) продукция, которая оплачена потребителями
- г) вся продукция, которая подлежит проверке в отделе контроля

4. Валовая прибыль предприятия - это:

- а) выручка от реализации продукции
- б) стоимость товарной продукции
- в) стоимость товарной продукции, уменьшенная на затраты на заработную плату и цеховые затраты
- г) чистый доход от реализации продукции, уменьшенный на производственную себестоимость реализованной продукции

5. Назовите возможные направления использования чистой прибыли:

- а) уплата налога на прибыль
- б) выплата дивидендов
- в) создание резервного капитала (фонда)
- г) выплаты основателям предприятия
- д) правильные б, в, г
- е) правильные в, г, д

6. К операционной деятельности предприятия относятся (2 шт.) :

- а) привлечение предприятием долгосрочных кредитов
- б) осуществление капитальных вложений в строительство фирменного магазина предприятия
- в) изготовление продукции в цехе предприятия
- г) маркетинговые исследования рынка

7. К инвестиционной деятельности предприятия относят:

- а) содержание жилого фонда предприятия
- б) начисление заработной платы работникам предприятия
- в) возвращение предприятием банковского кредита
- г) приобретение ценных бумаг финансового рынка

8. К финансовой деятельности предприятия относят:

- а) получение краткосрочного займа
- б) отпуск сырья в производство
- в) приобретение казначейских обязательств
- г) дооценку запасов товарно-материальных ценностей

9. Укажите источники получения прибыли предприятиями (2 шт.) :

- а) монопольное положение предприятия на рынке по производству той или иной продукции;
- б) активизация производственной деятельности предприятия;
- в) стабильный выпуск апробированной продукции;
- г) повышение конкурентоспособности продукции за счет инновационной деятельности;
- д) сохранение производства по давно освоенным технологиям.

10. Определить показатели, которые оказывают непосредственное влияние на рост прибыльности производства:

- а) сокращения производственных затрат ;
- б) рост затрат труда;
- в) повышение уровня механизации производственных процессов;
- г) стабильный выпуск продукции;
- д) все ответы правильные.

11. Какие затраты производства нужно исключить из выручки от реализации продукции, чтобы определить бухгалтерскую прибыль?

- а) купленное сырье;
- б) материалы собственного производства;
- в) затраты на приобретение поливных материалов;
- г) правильные а) и б);
- д) правильные а) и в).

12. К операционной деятельности предприятия относятся:

- а) приобретение акций
- б) приобретение сырья
- в) погашение кредита
- г) приобретение оборудования

13. Оценка стоимости товарной продукции проводится по:

- а) оптовым ценам
- б) розничным ценам
- в) оптовым или розничным ценам в зависимости от рыночной ситуации

14. Товарная продукция планируется:

- а) без учета стоимости продукции, полуфабрикатов для собственных потребностей

- б) с учетом стоимости готовой продукции, полуфабрикатов для собственных потребностей
- в) все зависит от особенностей конкретного предприятия

15. Для расчета объема валовой продукции не надо знать:

- а) объем товарной продукции
- б) изменение остатков готовой продукции на складе
- в) изменение объемов незавершенного производства
- г) изменение объемов выпуска продукции внутриводского потребления (инструмент, оснащения, запчасти)

16. На предприятиях с незначительной продолжительностью производственного цикла:

- а) показатели товарной и валовой продукции практически тождественные
- б) валовая продукция предприятия значительно больше товарной
- в) товарная продукция предприятия значительно больше валовой
- г) между приведенными показателями не существует прямой связи

17. Валовой оборот предприятия характеризует объем валовой продукции

- а) для использования в пределах предприятия
- б) для использования вне границ предприятия
- в) независимо от того, где она будет использована: или в пределах предприятия или вне их

18. Чистая продукция - это:

- а) вновьсозданная предприятием стоимость
- б) продукция, которая изготовлена только из материалов и полуфабрикатов этого предприятия
- в) продукция, которая изготовлена без производственной кооперации с другими предприятиями
- г) продукция, которая изготовлена сверх государственного заказа

19. В состав чистой продукции не входит:

- а) стоимость сырья
- б) стоимость материалов
- в) стоимость электроэнергии
- г) сумма амортизационных отчислений
- д) все перечисленное

20. Реализованная продукция не включает:

- а) товарную продукцию
- б) изменение объема незавершенного производства
- в) изменение остатков готовой продукции на складе
- г) изменение объема отгруженной, но неоплаченной продукции

21. К обычной деятельности производственного предприятия относятся (4 шт.) :

- а) производственная деятельность и деятельность по сбыту
- б) операционная деятельность
- в) страховая деятельность
- г) финансовая деятельность
- д) посредническая деятельность
- е) инвестиционная деятельность

22. Финансовые ресурсы предприятия - это:

- а) средства на текущих счетах предприятия
- б) нераспределенная прибыль предприятия
- в) банковский кредит
- г) все виды средств и денежных фондов

23. К собственным финансовым ресурсам предприятия относятся (3 шт.) :

- а) прибыль
- б) амортизационные отчисления
- в) устойчивые пассивы
- г) выпуск акций предприятием
- д) продажа облигаций

24. Внешнее финансирование предприятия предусматривает:

- а) формирование собственных финансовых ресурсов предприятия
- б) формирование заемных средств предприятия
- в) формирование собственных и заемных финансовых ресурсов предприятия

25. Операционный лизинг предусматривает:

- а) обязательную передачу права собственности на объект лизинга лизингополучателю
- б) возвращение объекта лизинга лизингодателю
- в) увеличение экономических выгод в виде поступления активов
- г) выкуп лизингополучателем объекта лизинга по остаточной стоимости

26. Доход предприятия означает:

- а) сумму средств на текущих счетах предприятия
- б) сумму средств, полученных предприятием в определенном периоде
- в) увеличение экономических выгод в виде поступления активов
- г) увеличение экономических выгод в виде уменьшения обязательств предприятия

27. К доходам от операционной деятельности предприятия относятся:

- а) доходы от реализации продукции
- б) доходы от реализации материальных активов
- в) доходы от финансового лизинга
- г) доходы от операционного лизинга

28. Доходами от чрезвычайной деятельности являются:

- а) государственные бюджетные субсидии
- б) доходы от реализации инвестиционных проектов
- в) доходы от выпуска экспериментальной продукции
- г) возмещение убытков от чрезвычайных событий

29. Прибыль характеризует:

- а) выручку от реализации продукции (товаров, работ, услуг) предприятием
- б) чистый доход предприятия
- в) часть дохода, что осталась после возмещения затрат деятельности
- г) денежные поступления предприятия за определенный период

30. Расчет операционной прибыли выполняют с учетом:

- а) производственных затрат
- б) непроизводственных затрат

- в) полных затрат
- г) постоянных затрат

31. Чистая прибыль предприятия означает:

- а) разницу между валовой прибылью и непроизводственными затратами
- б) прибыль от всех видов деятельности предприятия
- в) прибыль от обычной и чрезвычайной деятельности предприятия после уплаты налоговых платежей
- г) прибыль от обычной деятельности после налогообложения

32. Показатель рентабельности характеризует:

- а) прибыльность предприятия
- б) платежеспособность предприятия
- в) эффективность производства
- г) финансовую стабильность предприятия

33. Рентабельность единицы продукции характеризует:

- а) цену единицы продукции
- б) себестоимость единицы продукции
- в) прибыль, полученную от реализации единицы продукции
- г) прибыль, полученную на 1 грн. полных затрат, осуществленных при производстве единицы продукции

34. Рентабельность производства характеризует:

- а) эффективность производственных затрат на производство продукции
- б) эффективность полных затрат предприятия
- в) эффективность непроизводственных затрат
- г) эффективность использования основных и оборотных фондов предприятия

35. Эффективность производства характеризует:

- а) абсолютный результат деятельности предприятия
- б) относительный показатель сравнения результатов и затрат деятельности
- в) рентабельность производства
- г) чистая прибыль предприятия

36. Валовой оборот предприятия характеризует:

- а) общий объем продукции, которая изготовлена всеми подразделениями предприятия независимо от назначения
- б) объем реализованной продукции и остатков готовой продукции на складах предприятия
- в) общий объем товарной продукции

37. Валовая продукция предприятия характеризует:

- а) товарную продукцию всех подразделений предприятия
- б) весь объем произведенной продукции с учетом прироста незавершенного производства и остатков полуфабрикатов
- в) весь объем произведенной продукции, готовой к реализации

38. Если темпы роста материальных затрат больше чем темпы роста валовой продукции, это свидетельствует об:

- а) не влияет на объемы чистой продукции
- б) уменьшении объемов чистой продукции

в) увеличении объемов чистой продукции

39. Что характеризует чистая продукция предприятия?

- а) дополнительную стоимость, которая создана на основном производстве
- б) дополнительную стоимость, которая создана на предприятии
- в) стоимость сырья и материалов, которые использованы при создании продукции

40. Какой показатель определяется по формуле: валовая продукция - материальные затраты и амортизационные отчисления:

- а) товарная продукция
- б) реализованная продукция
- в) чистая продукция

41. Валовая прибыль характеризует:

- а) прибыль от обычной и чрезвычайной деятельности до налогообложения
- б) выручку от реализации, уменьшенную на налоги, которые входят в состав цены и производственную себестоимость реализованной продукции
- в) прибыль от обычной деятельности до налогообложения

42. Прибыль от операционной деятельности определяется как:

- а) доходы от реализации продукции за минусом налогов, которые входят в состав цены и себестоимости продукции
- б) валовой прибыли за минусом текущих затрат предприятия
- в) валовая прибыль за минусом административных затрат и затрат на сбыт

43. Прибыль от обычной деятельности до налогообложения рассчитываются как:

- а) валовая прибыль - прибыль от финансовой деятельности + результат от прочей обычной деятельности
- б) чистая прибыль + налог на прибыль
- в) прибыль от операционной деятельности + прибыль от финансовой деятельности + результат от прочей обычной деятельности

44. Основным условием получения предприятием определенной суммы прибыли есть:

- а) превышения валовых доходов над валовыми затратами
- б) осуществление хозяйственной деятельности в определенном объеме
- в) производство товаров, которые пользуются спросом

45. Под необходимой прибылью понимают:

- а) размер прибыли, которая обеспечивает минимальный уровень рентабельности на вложенный капитал
- б) размер прибыли, которая отвечает потребностям предприятия в формировании целевых фондов финансовых ресурсов
- в) размер прибыли, которая обеспечивает прибыль больше, чем у конкурентов

46. Стимулирующая функция прибыли состоит из:

- а) использования как инструмента распределения чистого дохода общества
- б) назначения прибыли как главного источника формирования финансовых фондов предприятия
- в) использования для расчетов экономического эффекта от хозяйственной деятельности
- г) использования прибыли как объекта налогообложения

47. Оценивающая функция прибыли предприятия состоит в:

- а) использовании прибыли как инструмента распределения чистого дохода предприятия
- б) использовании прибыли для расчета показателей эффективности хозяйственной деятельности
- в) использовании прибыли как источника формирования финансовых фондов предприятия
- г) использовании прибыли для расчета первоначальной стоимости имущества предприятия, которое приватизируется

48. Прибыль от реализации определенной продукции будет максимальной, если:

- а) предельные доходы от реализации превышают предельные затраты при реализации
- б) доходы от реализации дополнительной единицы продукции равняются предельным затратам при реализации этой единицы
- в) средние валовые доходы равняются средним валовым затратам при реализации
- г) валовые доходы предприятия существенно превышают валовые затраты

49. Укажите правильный ответ:

- а) понятия "доход" и "прибыль" идентичные
- б) понятие "доход" шире понятия "прибыль"
- в) понятие "прибыль" шире понятия "доход"

50. К выручке от внереализационных операций входят денежные средства, полученные от (2 шт.) :

- а) реализации основной продукции
- б) основных фондов
- в) нематериальных активов
- г) сдачи имущества в аренду
- д) операций с ценными бумагами

51. Назовите факторы, которые влияют на величину выручки от реализации продукции (2 шт.) :

- а) объем производства
- б) состояние основных фондов
- в) стоимость имущества предприятия
- г) качество продукции
- д) арендная плата

52. Прибыль от реализации продукции - это:

- а) выручка от предпринимательской деятельности
- б) доход от предпринимательской деятельности
- в) выручка от реализации продукции за минусом полной себестоимости
- г) дополнительный продукт в денежном выражении
- д) прибыль от деятельности подсобных хозяйств

53. Рентабельность - это:

- а) абсолютный показатель эффективности деятельности предприятия
- б) относительный показатель эффективности деятельности предприятия
- в) чистая прибыль предприятия
- г) доход предприятия
- д) отношение прибыли к затратам на его получение
- е) правильные б) и д)

54. Рентабельность изделия определяется как процентное отношение:

- а) прибыли к полной себестоимости
- б) расчетной прибыли к стоимости производственных фондов
- в) балансовой прибыли к стоимости производственных фондов

55. Эффективность производства обеспечивается за счет:

- а) оптимизации затрат на производство
- б) минимизации затрат на производство
- в) максимизации затрат
- г) правильные все ответы

56. Укажите правильный ответ:

- а) уровень рентабельности зависит от величины прибыли прямо пропорционально
- б) уровень рентабельности зависит от величины прибыли обратно пропорционально
- в) уровень рентабельности не зависит от величины прибыли

57. Взаимосвязь между уровнем рентабельности продукции и величиной ее себестоимости:

- а) прямая
- б) обратная
- в) взаимосвязи нет

58. Взаимосвязь между уровнем рентабельности производства и стоимостью основных фондов:

- а) прямая
- б) обратная
- в) взаимосвязи нет

59. Прибыль - это:

- а) сумма денег, которую можно изъять у предприятия, не нарушив его способности продолжать производство на неизменном уровне
- б) экономическая категория, которая отражает часть общественного продукта, созданного рабочими в дополнительное рабочее время, и присвоенное собственником предприятия
- в) одна из форм стоимости дополнительного продукта, который определяется как разница между реализационной ценой продукта и затратами на его производство и сбыт

60. Прибыль до налогообложения - это:

- а) общая сумма прибыли предприятия по всем видам производственной и непроизводственной деятельности
- б) прибыль, которая по величине всегда соответствует валовой прибыли предприятия
- в) валовая прибыль за минусом суммы налога на прибыль

61. Чистая прибыль:

- а) это общая сумма прибыли предприятия по всем видам производственной и непроизводственной деятельности
- б) по величине всегда соответствует валовой прибыли предприятия
- в) это прибыль до налогообложения за минусом первоочередных платежей в бюджет

62. Рентабельность отдельного вида продукции определяется как частное от деления величин:

- а) прибыли от реализации единицы продукции на ее полную себестоимость
- б) полной себестоимости единицы продукции на прибыль от ее реализации
- в) суммы прибыли на объем реализации продукции
- г) объема реализации продукции на сумму прибыли

63. Определить показатели, которые прямо влияют на уровень рентабельности производства:

- а) материалоотдача
- б) фондоотдача
- в) уровень цен реализованной продукции
- г) энергообеспеченность
- д) фондовооруженность

Правильные ответы:

1-а	7-г	13-в	19-д	25-б	31-в	37-б	43-в	49-б	55-а,б	61-в
2-г	8-а	14-а	20-б	26-в	32-в	38-б	44-а	50-г,д	56-а	62-а
3-б	9-а,г	15-г	21-а,б,г,е	27-а	33-г	39-б	45-а	51-а,г	57-б	63-в
4-г	10-а	16-а	22-г	28-г	34-б	40-в	46-б	52-в	58-в	-
5-д	11-д	17-в	23-а,б,в	29-в	35-б	41-б	47-б	53-е	59-в	-
6-в,г	12-б	18-а	24-б	30-в	36-а	42-в	48-б	54-а	60-а	-

Критерии оценки

Количество верных ответов:

86 – 100% - оценка «отлично» (глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, усвоивший взаимосвязь основных понятий дисциплины; способный самостоятельно приобретать новые знания и умения; способный самостоятельно использовать углубленные знания);

71 – 85% ответов – оценка «хорошо» (полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные программой задания, показывающий систематический характер знаний по дисциплине и способный к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшего обучения в вузе и в будущей профессиональной деятельности);

50 - 70% ответов – оценка «удовлетворительно» (обнаруживший знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшего обучения, выполняющего задания, предусмотренные программой, допустившим неточности в ответе, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения);

менее 50% ответов – оценка «неудовлетворительно» (имеющему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий)

9.3.3 Оценочное средство 2 (практические задания)

1. Определить стоимость основного капитала на конец года и его среднегодовую стоимость, если известно, что на 1 января стоимость основного капитала составила 150 млн. д.е. В апреле были демонтированы фонды на сумму 10

млн. д.е.; в июне – введены на сумму 30 млн. д.е., в августе – на 45 млн. д.е.; в сентябре «законсервировано» оборудование стоимостью 40 млн. д.е.

2. Определить показатели эффективности использования мощности установки по следующим данным. По проекту: производительность 1,1 тыс.ед./час, эффективный фонд времени – 7200 час/год. Фактически: в текущем году установка работала 7000 час/год и выпустила 8 млн.ед. продукции. Сделать вывод об эффективности использования производственных мощностей и наличии резервов.

3. Рассчитать резервы роста товарной продукции и прибыли по следующим данным.

Показатели	Проектные	Фактические
Мощность, млн.т/год	50	53
Эффективный фонд времени, сут./год	335	200
Себестоимость продукции, т.д.е./т	80	90
Цена продукции, т.д.е./т	100	110
Норматив потерь сырья, %М	0,8	1,0

4. Плановый норматив собственных оборотных средств предприятия за истекший год равен 50 млн.д.е. План реализации товарной продукции на будущий год определен в размере 450 млн.д.е. Найти необходимый прирост оборотного капитала на будущий год, если средняя продолжительность одного оборота планируется 48 дней.

5. Величина оборотного капитала фирмы составляет 400 млн.д.е. при объеме реализованной продукции 7 млрд.д.е. После модернизации производства появится возможность сократить период его обращения на 3 дня. Определить увеличение реализованной продукции за счет сокращения периода обращения, а также оценить, на сколько можно сократить величину оборотного капитала при неизменном производстве продукции.

6. Определить производительность труда на предприятии, если объем товарной продукции составляет 250 млн.д.е./год, число рабочих 1700 чел.; ИТР – 250 чел.; служащих – 80 чел.; МОП – 15 чел. Определить рост производительности труда и рост товарной продукции за счет производительности труда в следующем году, если известно, что объем производства возрастает на 11 %, а численность персонала не изменится.

7. Определить абсолютное и относительное высвобождение персонала в текущем году по сравнению с предшествующим, если численность промышленно-производственного персонала в прошлом году составляла 2000 чел.; а в текущем 1780 чел.; объем производства соответственно 40 и 47 млн.д.е. (в сопоставимых ценах).

8. Годовой объем реализации предприятия составил 300 млн.д.е. Объем товарной продукции 290 млн.д.е. Материальные и приравненные к тем затраты составили 270 млн.д.е. Численность промышленно-производственного персонала 1300 чел. Определить балансовую прибыль, рентабельность продукции и производительность труда.

9. Определить уровень общей рентабельности и рентабельности продукции, если известно, что среднегодовая стоимость основного капитала

составляет 300 млн.д.е.; среднегодовая стоимость оборотного капитала 200 млн.д.е.; годовая балансовая прибыль 150 млн.д.е.; материальные и приравненные к ним затраты 100 млн.д.е.

10. Определить платежеспособность предприятия и ликвидность его активов, используя данные баланса двух лет. Провести анализ и выявить причины изменений. Оценить структуру баланса.

Актив	1 год	2 год	Пассив	1 год	2 год
	тыс.д.е.			тыс.д.е.	
Нематериальные активы	330	300	Акционерный капитал	2000	2000
Земля и здания	1810	1800	Резервный капитал	3400	3700
Машины и оборудование	2180	2250	Нераспределенная прибыль	630	650
Транспортные средства	640	660	Ипотечная задолженность в т.ч. краткосрочная	1130	1100
Запас сырья	1010	1000	Товарный кредит	180	200
Незавершенное производство	990	900	НДС	2600	2350
Запас готовой продукции	2140	2000	Прочие краткосрочные кредиты	350	360
Товарные дебиторы	2000	2100		1300	1200
Кассовая наличность	80	1100			
Денежные средства на счетах	230	250			

11. Производственное предприятие имеет следующие отчетные показатели:

Показатели	тыс.д.е.
Реализационные издержки	4000
Административно-управленческие издержки	6100
Производственные издержки	16200
Издержки по выплате % и пр.	800
Экстраординарные расходы	200
Экстраординарные доходы	500
Выручка от реализации	34000
Амортизация	2000

Составить отчет по прибыли и рассчитать ключевые индикаторы доходности.

12. Торговая фирма имеет следующие отчетные показатели:

Показатели	тыс.д.е.
Издержки на приобретение товара	10500
Прочие внешние издержки	3000

Издержки на содержание персонала	4100
Экстраординарные расходы	200
Амортизация основного капитала	1000
Выручка от реализации	22000
Издержки по выплате % и пр.	500
Составить отчет по прибыли и определить ключевые индикаторы доходности.	

Критерии оценки

Критерии оценки	Оценка
Вопрос изложен полностью, логичен, приведены примеры	Оценка «отлично»
Вопрос изложен преимущественно полностью, есть небольшие нарушения логики изложения, приведенные примеры преимущественно относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «хорошо»
Вопрос изложен не полностью, есть нарушения логики изложения, приведенные примеры частично относятся к излагаемому вопросу.	Оценка «удовлетворительно»
Ни один из критериев оценки не соблюден	Оценка «неудовлетворительно»

9.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценивание знаний, умений, навыков и опыта деятельности проводятся на основе сведений, приводимых в матрице соответствия оценочных средств запланированным результатам обучения.

Цель текущего контроля успеваемости по учебным дисциплинам в семестре – проверка приобретаемых обучающимися знаний, умений, навыков в контексте формирования установленных образовательной программой компетенций в течение семестра. Текущий контроль осуществляется через систему оценки преподавателем всех видов работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины и учебным планом.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание результатов освоения дисциплины посредством испытания в форме экзамена (зачета). Промежуточная аттестация проводится в конце изучения дисциплины.

Разработанный фонд оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации используется для осуществления контрольно-измерительных мероприятий и выработки обоснованных управляющих и корректирующих действий в процессе приобретения обучающимися необходимых знаний, умений и навыков, формирования соответствующих компетенций в результате освоения дисциплины.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основными видами работы студентов являются лекции, практические (семинарские) занятия, подготовка и защита курсовых работ, выполнение лабораторных работ и самостоятельная работа (при наличии соответствующих видов работы в учебном плане).

10.1 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к лекционным занятиям

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее

сложные для понимания темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой - в ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

10.2 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для подготовки к практическим (семинарским) занятиям

Практические занятия позволяют развивать у студентов творческое теоретическое мышление, умение самостоятельно изучать литературу, анализировать практику; учат четко формулировать мысль, вести дискуссию, то есть имеют исключительно важное значение в развитии самостоятельного мышления. Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, обратить внимание на страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, которые способствуют общему представлению о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам. Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа: 1й – организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе

подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования. Преподаватель может рекомендовать студентам следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы. Результаты конспектирования могут быть представлены в различных формах. План – это схема прочитанного материала, краткий (или подробный) перечень вопросов, отражающих структуру и последовательность материала. Подробно составленный план вполне заменяет конспект. Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Различаются четыре типа конспектов:

План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Ввиду трудоемкости подготовки к семинару следует продумать алгоритм действий, еще раз внимательно прочитать записи лекций и уже готовый конспект по теме семинара, тщательно продумать свое устное выступление.

На семинаре каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументировано. Необходимо следить, чтобы выступление не сводилось к репродуктивному уровню (простому воспроизведению текста), не допускать и простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к тому, о чем он говорит, высказывал свое личное мнение, понимание, обосновывал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом возможно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. Выступления других студентов необходимо внимательно и критически слушать, подмечать особенное в суждениях студентов, улавливать недостатки и ошибки. При этом обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную выступающим студентом. Изучение студентами фактического материала по теме практического занятия

должно осуществляться заблаговременно. Под фактическим материалом следует понимать специальную литературу по теме занятия, систему нормативных правовых актов, а также судебную практику по рассматриваемым проблемам. Особое внимание следует обратить на дискуссионные теоретические вопросы в системе земельного права: изучить различные точки зрения ведущих ученых, обозначить противоречия современного земельного законодательства. Для систематизации основных положений по теме занятия рекомендуется составление конспектов. Обратить внимание на:

- составление списка нормативных правовых актов и учебной и научной литературы по изучаемой теме.

- Изучение и анализ выбранных источников.

- Изучение и анализ судебной практики по данной теме, представленной в информационно-справочных правовых электронных системах «КонсультантПлюс» или других.

- Выполнение предусмотренных программой заданий в соответствии с тематическим планом.

- Выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.

- Проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

10.3 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины для самостоятельной работы

Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Учебный материал учебной дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на итоговый контроль наряду с учебным материалом, который разрабатывался при проведении учебных занятий. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная

работа студентов осуществляется в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа студентов в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа студентов во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
 - подготовки к семинарам (практическим занятиям);
 - изучения учебной и научной литературы;
 - изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
 - решения задач, выданных на практических занятиях;
 - подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
 - подготовки к семинарам устных докладов (сообщений); – подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
 - выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
 - выполнения выпускных квалификационных работ и др.
- выделение наиболее сложных и проблемных вопросов по изучаемой теме, получение разъяснений и рекомендаций по данным вопросам с преподавателями кафедры на их еженедельных консультациях.
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов, написания рефератов и эссе по отдельным вопросам изучаемой темы.

10.4 Методические указания для обучающихся по выполнению курсовой работы

Теоретическая часть курсовой работы выполняется по установленным темам с использованием практических материалов. К каждой теме курсовой работы рекомендуется примерный перечень вопросов, список необходимой литературы. Излагая вопросы темы, следует строго придерживаться плана. Работа не должна представлять пересказ отдельных глав учебника или учебного пособия. Необходимо изложить собственные соображения по существу излагаемых вопросов, внести свои предложения. Общие положения должны быть подкреплены и пояснены конкретными примерами. Излагаемый материал при необходимости следует проиллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и т.д. Необходимо изучить литературу, рекомендуемую для выполнения курсовой работы. Чтобы полнее раскрыть тему, студенту следует выявить дополнительные источники и материалы. При написании курсовой работы необходимо ознакомиться с публикациями по теме, опубликованными в журналах. Курсовая работа выполняется и оформляется в соответствии с "Методическими рекомендациями по выполнению и защите курсовых работ". Выполненная курсовая работа представляется на рецензирование в срок, установленный графиком учебного процесса, с последующей ее устной защитой (беседа). Курсовая работа является самостоятельным творчеством студента, позволяющим судить о знаниях в области риторики. Наряду с этим, написание курсовой работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности

будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении курсовой работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное – раскрыть выбранную тему. По общему правилу написание курсовых работ начинается с выбора темы, по которой она будет написана. Желательно, чтобы тема была актуальной. С выбором темы неразрывно связаны подбор и изучение студентом литературы и самостоятельное составление плана работа. Прежде всего, необходимо изучить вопросы темы по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний. После изучения литературы по риторике студент должен продумать план курсовой работы и содержание ответов на поставленные вопросы. Вместе с общими вопросами настоящих методических указаний студент должен четко соблюдать ряд требований, предъявляемых к курсовым работам, имеющим определенную специфику. Это, в частности, требования к структуре курсовых работ, ее источникам, оформлению, критериям ее оценки, ссылкам на нормативные акты, литературные источники, последовательность расположения нормативных актов и др. Структуру курсовых работ составляют: план работы; краткое введение, обосновывающее актуальность исследуемой проблемы; основной текст (главы, параграфы); заключение, краткие выводы по исследуемой проблеме; список использованной литературы, материалов практики и др. Курсовая работа должна быть обязательно пронумерована и подписана на последней странице после списка литературы и сдана на кафедру либо научному руководителю.

10.5 Методические указания для обучающихся по написанию рефератов и докладов

Целью написания рефератов является:

- привитие студентам навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);

- привитие студентам навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;

- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;

- выявление и развитие у студента интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Основные задачи студента при написании реферата:

- с максимальной полнотой использовать литературу по выбранной теме (как рекомендуемую, так и самостоятельно подобранную) для правильного понимания авторской позиции;

- верно (без искажения смысла) передать авторскую позицию в своей работе;

- уяснить для себя и изложить причины своего согласия (несогласия) с тем или иным автором по данной проблеме.

Требования к содержанию:

- материал, использованный в реферате, должен относиться строго к выбранной теме;

- необходимо изложить основные аспекты проблемы не только грамотно, но и в соответствии с той или иной логикой (хронологической, тематической, событийной и др.)

- при изложении следует сгруппировать идеи разных авторов по общности точек зрения или по научным школам;

- реферат должен заканчиваться подведением итогов проведенной

исследовательской работы: содержать краткий анализ-обоснование преимуществ той точки зрения по рассматриваемому вопросу, с которой Вы солидарны.

Структура реферата.

1. Начинается реферат с титульного листа.

Образец оформления титульного листа для реферата:

2. За титульным листом следует Оглавление. Оглавление - это план реферата, в котором каждому разделу должен соответствовать номер страницы, на которой он находится.

3. Текст реферата. Он делится на три части: введение, основная часть и заключение.

а) Введение - раздел реферата, посвященный постановке проблемы, которая будет рассматриваться и обоснованию выбора темы.

б) Основная часть - это звено работы, в котором последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть может быть представлена как цельным текстом, так и разделена на главы. При необходимости текст реферата может дополняться иллюстрациями, таблицами, графиками, но ими не следует "перегружать" текст.

в) Заключение - данный раздел реферата должен быть представлен в виде выводов, которые готовятся на основе подготовленного текста. Выводы должны быть краткими и четкими. Также в заключении можно обозначить проблемы, которые "высветились" в ходе работы над рефератом, но не были раскрыты в работе.

4. Список источников и литературы. В данном списке называются как те источники, на которые ссылается студент при подготовке реферата, так и все иные, изученные им в связи с его подготовкой. В работе должно быть использовано не менее 5 разных источников, из них хотя бы один - на иностранном языке (английском или французском). Работа, выполненная с использованием материала, содержащегося в одном научном источнике, является явным плагиатом и не принимается. Оформление Списка источников и литературы должно соответствовать требованиям библиографических стандартов (см. Оформление Списка источников и литературы).

Объем и технические требования, предъявляемые к выполнению реферата.

Объем работы должен быть, как правило, не менее 12 и не более 20 страниц. Работа должна выполняться через одинарный интервал 12 шрифтом, размеры оставляемых полей: левое - 25 мм, правое - 15 мм, нижнее - 20 мм, верхнее - 20 мм. Страницы должны быть пронумерованы.

Расстояние между названием части реферата или главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Фразы, начинающиеся с "красной" строки, печатаются с абзачным отступом от начала строки, равным 1 см.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки и приводится без изменений, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента (пропуск слов, предложений или абзацев допускается, если не влечет искажения всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска) и без искажения смысла;

- каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник, библиографическое описание которого должно приводиться в соответствии с требованиями библиографических стандартов.

Подготовка научного доклада выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы студентов.

Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение определенных вопросов. Она требует от студента умения провести анализ изучаемых государственно-правовых явлений, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно -

заинтересовать

аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада.

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу.

Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

10.6 Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторной работы

Лабораторное занятие – это основной вид учебных занятий, направленный на экспериментальное подтверждение теоретических положений. В процессе лабораторного занятия учащиеся выполняют одну или несколько лабораторных работ (заданий) под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение лабораторных работ направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление теоретических знаний по конкретным темам учебной дисциплины;
- формирование умений применять полученные знания в практической деятельности;
- развитие аналитических, проектировочных, конструктивных умений;
- выработку самостоятельности, ответственности и творческой инициативы.

Учебные дисциплины, по которым планируется проведение лабораторных занятий и их объемы, определяются рабочим учебным планом по направлению подготовки.

Ведущей дидактической целью лабораторных занятий является экспериментальное подтверждение и проверка существенных теоретических положений.

Основными целями лабораторных занятий являются:
установление и подтверждение закономерностей;
проверка формул, методик расчета;
установление свойств, их качественных и количественных характеристик;
ознакомление с методиками проведения экспериментов;
наблюдение за развитием явлений, процессов и др.

В ходе лабораторных занятий у учащихся формируются практические умения и навыки обращения с различными приборами, установками, лабораторным оборудованием, а также исследовательские умения (наблюдать, сравнивать, анализировать, устанавливать зависимости, делать выводы и обобщения, самостоятельно вести исследования, оформлять результаты).

Лабораторные занятия как вид учебной деятельности проводятся в специально оборудованных лабораториях, где выполняются лабораторные работы (задания) или компьютерных классах.

Необходимые структурные элементы лабораторного занятия:
инструктаж, проводимый преподавателем;
самостоятельная деятельность учащихся;
обсуждение итогов выполнения лабораторной работы (задания).

Перед выполнением лабораторного задания (работы) проводится проверка знаний учащихся – их теоретической готовности к выполнению задания.

Лабораторное задание (работа) может носить репродуктивный, частично-поисковый и поисковый характер.

Работы, носящие репродуктивный характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировок), контрольные вопросы, учебная и специальная литература.

Работы, носящие частично-поисковый характер, отличаются тем, что при их проведении учащиеся не пользуются подробными инструкциями, им не задан порядок выполнения необходимых действий, от учащихся требуется самостоятельный подбор оборудования, выбор способов выполнения работы, инструктивной и справочной литературы.

Работы, носящие поисковый характер, отличаются тем, что учащиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся у них теоретические знания.

По каждому лабораторному заданию (работе) преподавателем учебной дисциплины разрабатываются методические указания по их проведению.

По лабораторной работе репродуктивного характера методические указания содержат:

тему занятия;
цель занятия;
используемое оборудование, аппаратуру, материалы и их характеристики;
основные теоретические положения ;
порядок выполнения конкретной работы;
образец оформления отчета (таблицы для заполнения; выводы (без формулировок));
контрольные вопросы;
учебную и специальную литературу.

По лабораторной работе частично-поискового характера методические указания содержат:

тему занятия;
цель занятия;

основные теоретические положения.

Форма организации учащихся для проведения лабораторного занятия – фронтальная, групповая и индивидуальная – определяется преподавателем, исходя из темы, цели, порядка выполнения работы.

При фронтальной форме организации занятий все учащиеся выполняют одну и ту же работу.

При групповой форме организации занятий одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек.

При индивидуальной форме организации занятий каждый выполняет индивидуальное задание.

Результаты выполнения лабораторного задания (работы) оформляются учащими в виде отчета.

Оценки за выполнение лабораторного задания (работы) являются показателями текущей успеваемости учащихся по учебной дисциплине.

Аннотация рабочей программы
по дисциплине Экономика предприятия
направление 38.03.03 Управление персоналом
профиль Управление персоналом

Дисциплина Экономика предприятия входит в состав Экономико-управленческого модуля и относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока 1 учебного плана подготовки студентов по направлению 38.03.03 Управление персоналом. Дисциплина реализуется кафедрой «Экономика и менеджмент».

Требования к уровню освоения содержания дисциплины.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций выпускника:

ПК-12 знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации;

ПК-14 Владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами экономических знаний о функционировании современного предприятия. Дисциплина закладывает методологическую базу и основы экономического мышления, необходимые в дальнейшем для изучения более специализированных дисциплин как экономика природопользования, налоговая система РФ, экономический анализ деятельности предприятия, инвестиции и инновации. В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать основные законы функционирования предприятия в условиях рыночной экономики, уметь решать задачи оценки эффективности использования ресурсов фирмы, владеть навыками принятия управленческих решений в сфере управления фирмой.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме аттестации дважды в семестре по результатам текущего контроля знаний и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 8 зачетных единиц, 288 академических часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (36 часов), практические занятия (72 часа), контроль (27 часов) и самостоятельная работа студента (153 часа).